Contraloría Distrital de Cartagena de Indias	FORMATO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDAD PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Código:** H07-F01 **Fecha:**11/03/2024 **Versión**: 1.0 **Página**: 1 de 1
AREA Y/O PROCESO	OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	CRISTINA MENDOZA BUELVAS	
FECHA DEL DIAGNÓSTICO	AGOSTO DE 2026	

CARACTERIZACIÓN DE LA NECESIDAD

PROYECTO ORGANIZACIONAL	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	OBJETO CONTRACTUAL	PERFIL (ESTUDIOS	CANTIDAD
	4 MESES	1.Apoyar en la producción de boletines o circulares de información interna dirigida a los servidores y contratistas para fortalecer la identidad institucional, el clima laboral y la cohesión de los equipos.	Comunicados, Oficios, Actas de Reunión, recomendaciones a través de correo electrónicos, Registro de asistencia, Actas firmadas, registros fotográficos con fecha, Informes, respuestas, documentos, conceptos, informes técnicos, planillas y/o bitácoras, reels, videos, diseño de piezas digitales	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL DESDE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN LAS DISTINTAS ACTUACIONES DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS.	•PROFESIONAL EN COMUCICACIÓN SOCIAL • SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	Uno (1)
		2. Apoyar en el diseño y ejecución de estrategias de comunicación, para promocionar y visibilizar las acciones del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), la prevención de la corrupción y el fomento de la integridad.				
		Apoyar en el diseño de campañas de comunicación interna que contribuyan a fortalecer la cultura organizacional, la integridad, la gestión de riesgos y el conocimiento del direccionamiento estratégico.				
		4. Apoyar en el diseño de contenidos informativos, pedagógicos y estratégicos sobre la gestión fiscal, el control fiscal participativo, la rendición de cuentas y demás actividades institucionales.				
		Apoyar en la publicación del PTEP definitivo en página web.				
		6.Apoyar la gestión en la publicación de la matriz de observaciones y respuestas.				
		7.Apoyar la gestión en la comunicación oficial a toda la organización en la implementación del PTEP (Programa de Transparencia y Ética Pública).				
		8.Apoyar en el diseño de contenidos informativos, pedagógicos y estratégicos sobre el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Contraloria Distrital de Cartagena.				
		9.Asistir a las reuniones, comités, eventos y/o mesas de trabajo que se le convoque.				
		10.Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.				

Elaboró: CRISTINA MENDOZA BUELVAS	Revisó:	Aprobó:
Cargo: COORDINADORA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:	Firma: