# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9860835 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 hora de tiempo transcurrido *(26/08/2026 11:45:08 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CD-CPSP-043-2026 |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales como Administradora de Empresas especialista en Finanzas para brindar apoyo, asesoría y acompañamiento técnico a la Mesa Directiva de la Asamblea Departamental del Magdalena en la gestión presupuestal, evaluación de proyectos y toma de decisiones financieras institucionales. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 3 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 26/11/2026 12:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL MAGDALENA**

COLOMBIA, Santa Marta

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**DECIDETH MONTOYA VILLALBA**

COLOMBIA, Santa Marta
Número de documento 1081800328

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| DECIDETH MONTOYA VILLALBA | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *DECIDETH MONTOYA VILLALBA* ***Fecha de aprobación:*** *26/08/2026 1:14:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *ASAMAG* ***Fecha de aprobación:*** *26/08/2026 1:18:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | UNIDAD DE CONTRATACION |
| **Proceso de Contratación** | CD-CPSP-043-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 21.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9860835
**Proveedor** DECIDETH MONTOYA VILLALBA
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | decideth montoya- arl.pdf | decideth montoya- arl.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | decideth montoya- cedula.pdf | decideth montoya- cedula.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya -Consulta RNMC.pdf | decideth montoya -Consulta RNMC.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya- contraloria.pdf | decideth montoya- contraloria.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya- Diplomas.pdf | decideth montoya- Diplomas.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya- eps.pdf | decideth montoya- eps.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya- examen procupacional.pdf | decideth montoya- examen procupacional.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya- Experiencia laboral - copia.pdf | decideth montoya- Experiencia laboral - copia.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya- hoja de vida sigep (2).pdf | decideth montoya- hoja de vida sigep (2).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya- pension.pdf | decideth montoya- pension.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya- Policía Nacional de Colombia.pdf | decideth montoya- Policía Nacional de Colombia.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya- procuraduria.pdf | decideth montoya- procuraduria.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya- rut.pdf | decideth montoya- rut.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | decideth montoya- redam.pdf | decideth montoya- redam.pdf | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 3 #13-18 Piso 2, Santa Marta, Magdalena
**Ubicación** CO-MAG-47001 - Santa Marta
**País** COLOMBIA
**Departamento** Magdalena
**Municipio** Santa Marta
**Dirección** CARRERA 3 #13-18 Piso 2, Santa Marta, Magdalena
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CARRERA 3 #13-18 Piso 2, Santa Marta, Magdalena | COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9860835

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
21.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Prestar servicios profesionales como Administradora de Empresas especialista en Finanzas para brindar apoyo, asesoría y acompañamiento técnico a la Mesa Directiva de la Asamblea Departamental del Magdalena en la gestión presupuestal, evaluación de proyectos y toma de decisiones financieras institucionales. | 1,00 | UN | 21.000.000,00 | 21.000.000,00 | 21.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o | ☐ | ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | documento equivalente para las personas naturales. | | |
| | Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| | La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| | Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| | Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| | Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| | Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| | Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | Solicitud de cdp profesionales y tecnicos.pdf | Solicitud de cdp profesionales y tecnicos.pdf | (detalle) |
| ☐ | NECESIDAD DEL SERVICIO (1) (1).pdf | NECESIDAD DEL SERVICIO (1) (1).pdf | (detalle) |
| ☐ | ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS (1) (1).pdf | ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS (1) (1).pdf | (detalle) |
| ☐ | Cumplimiento de perfil (1) (1).pdf | Cumplimiento de perfil (1) (1).pdf | (detalle) |
| ☐ | CERTIFICACIÓN INSUFICIENCIA ASAMBLEA (1) (1).pdf | CERTIFICACIÓN INSUFICIENCIA ASAMBLEA (1) (1).pdf | (detalle) |
| ☐ | cdp 61.pdf | cdp 61.pdf | (detalle) |
| ☐ | ANEXO N° 1 MATRIZ DE RIESGOS.pdf | ANEXO N° 1 MATRIZ DE RIESGOS.pdf | (detalle) |
| ☐ | CONTRATO 043 (1).pdf | CONTRATO 043 (1).pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | | Número de documento | | Guardar y notificar |
| Supervisor | JAIRO ENRIQUE ROJAS | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1085103956 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | JAIRO ENRIQUE ROJAS BELEÑO | 26/08/2026 1:18:02 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ASAMAG |

Información presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** | ☐Sí ☑No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| **Destinación del gasto** | Funcionamiento | |
| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
| | **Presupuesto General de la** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 21.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | 21.000.000 | |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 61 | CDP | No se ha iniciado | | 21.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 0 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 98 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 21.000.000 COP | 21.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | 21.000.000 COP |
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | 21.000.000 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |