Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	**5**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**12/07/2024**	
		Código:	**02-01-F0-0001**	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _X___ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN _X__ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 11/03/2025	LUGAR: Plataforma virtual TEAMS	HORA INICIO: 7:00 AM
RESPONSABLE: Coordinación PIC – Profesionales de apoyo (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 8:00 AM

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente para definir agenda con miras a la planeación de la reunión del proceso de control social del convenio GSP PSPIC 4175 de 2024.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Saludo
2.	Planeación reunión control social marzo
3.	Compromisos y varios
4.	Cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Participar en una próxima reunión de articulación con los mismos actores del mes de febrero	Coordinación PSPIC y Participación Social	11/03/2025	**X**		Compromiso que se cumple con la reunión actual.
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	100

DESARROLLO

1. Saludo

Se inicia reunión, con la participación de los siguientes actores: Coordinador PSPIC, líder participación institucional y profesionales de apoyo PSPIC, con el propósito de realizar la planeación del encuentro de control social del mes de marzo.

2. Planeación reunión control social febrero

Acorde a lo definido en el encuentro de veedores del mes de febrero, se programó la reunión para el tercer lunes del mes. Teniendo en cuenta lo anterior, la sesión de este mes estaría programada para el lunes 17 de marzo en horario de 9:00am a 1:00pm, en la localidad de Puente Aranda en el auditorio de la Personería Local ubicado en la carrera 31 # 4 – 05 Sur con la siguiente agenda:

1_Verificación quorum
2_Lectura y aprobación del acta anterior
3_Avances equipos básicos extramurales
4_Día mundial de la actividad física
5_Espacio veedores
6_Varios

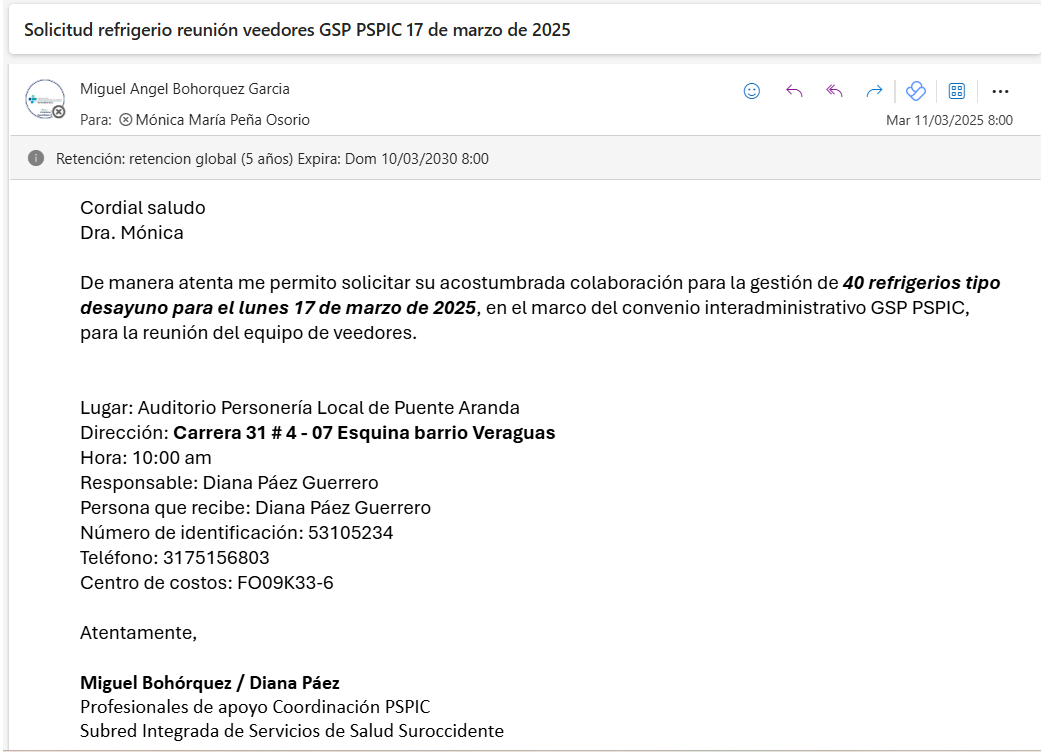
Se mantiene la distribución logística: un vehículo por localidad y un profesional de apoyo, tanto de ida como de regreso. Durante el transcurso de la semana los apoyos de cada entorno y proceso transversal estarán contactando a los veedores y definiendo puntos de encuentro y horarios tal como se acordó en comités PIC anteriores.

ORGANIZACIÓN EJERCICIO VEEDURIA - PIC FECHA: LUNES_17_ DE MARZO_ 2025__ LUGAR: __AUDITORIO PERSONERIA LOCAL PUENTE ARANDA_ HORA_9:00AM				
LOCALIDAD	VEHICULO	PLACA CANTIDAD PASAJEROS	NOMBRE Y TELEFONO CONDUCTOR	ACOMPAÑA RECORRIDO - DILIGENCIAR NOMBRE Y TELÉFONO
BOSA	VSP	WMZ 825	VICTOR JULIO DIAZ 3212970958	SONIA ESPINOSA CEL 3158314134
KENNEDY	VSA	KMZ 656	ERNESTO GOMEZ 3108849830	COMUNITARIO MARGARITA VARGAS 3138325568
FONTIBON	GPAISP	WHR 973 capacidad 6 pasajeros	JHON MANRIQUE 301 7531539	Educativo Andrea Fuentes Aguirre 3043769026
PUENTE ARANDA	POLÍTICAS	SNW 358 Capacidad 16 pasajero	"Vehiculo de David Andrés Aguilar Rodríguez 322 2943523 Conductor Joston"	Entorno institucional Alexandra Celis 3108271008

DESARROLLO

Se dan a conocer las responsabilidades asignadas a cada componente, frente al tema logístico, en términos de los delegados que acompañarán los recorridos y los entornos o componentes que garantizarán el vehículo, para poder hacer el recorrido, tanto en la mañana, como al finalizar la reunión.

Adicionalmente, respecto a la gestión de refrigerios, se realiza la solicitud durante la reunión dado que en el momento se cuenta con contrato.



Solicitud refrigerio reunión veedores GSP PSPIC 17 de marzo de 2025

Miguel Angel Bohorquez Garcia

Para: Mónica María Peña Osorio

Mar 11/03/2025 8:00

Retención: retencion global (5 años) Expira: Dom 10/03/2030 8:00

Cordial saludo
Dra. Mónica

De manera atenta me permito solicitar su acostumbrada colaboración para la gestión de ***40 refrigerios tipo desayuno para el lunes 17 de marzo de 2025***, en el marco del convenio interadministrativo GSP PSPIC, para la reunión del equipo de veedores.

Lugar: Auditorio Personería Local de Puente Aranda
Dirección: **Carrera 31 # 4 - 07 Esquina barrio Veraguas**
Hora: 10:00 am
Responsable: Diana Páez Guerrero
Persona que recibe: Diana Páez Guerrero
Número de identificación: 53105234
Teléfono: 3175156803
Centro de costos: FO09K33-6

Atentamente,

Miguel Bohórquez / Diana Páez
Profesionales de apoyo Coordinación PSPIC
Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente

Finalmente, se define realizar seguimiento con referentes de entornos y procesos para iniciar el ejercicio de contacto a veedores para definición de puntos y hora de encuentro.

Con lo anterior se da por finalizada la reunión.

FECHA: 11/03/2025	TEMA: Articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Desarrollo reunión mensual de veedores del mes de marzo	Participación social Coordinación GSP PSPIC	Marzo 17 de 2025

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Daniel Aponte	103670147	Kennedy	Líder de Participación Comunitaria	PSySC	
2	Juan Pablo Mahecha Hernández	1016059995	ASDINGO	Coord. Participación Comunitaria	Oficina PSySC	
3	Judy Marcela López	52772363	PIC Fontibón	Coord. PIC	DGRS	
4	Miguel Ángel Bohórquez	1032363280	PIC Fontibón	Profesional Apoyo Técnico	DGRS	
5	Diana Páez Guerrero	53105234	PIC Fontibón	Profesional Apoyo Administrativo	DGRS	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						