Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _X___ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN _X__ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 11/04/2025	LUGAR: Plataforma virtual TEAMS	HORA INICIO: 4:00 PM
RESPONSABLE: Coordinación PIC – Profesionales de apoyo (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 5:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente para definir agenda con miras a la planeación de la reunión del proceso de control social del convenio GSP PSPIC 4175 de 2024.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Saludo
2.	Planeación reunión control social abril
3.	Compromisos y varios
4.	Cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Participar en una próxima reunión de articulación	Coordinación PSPIC y Participación Social	11/04/2025	X		Compromiso que se cumple con la reunión actual.
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	100

DESARROLLO

1. Saludo

Se inicia reunión, con la participación de los siguientes actores: Coordinador PSPIC, líder participación institucional y profesionales de apoyo PSPIC, con el propósito de realizar la planeación del encuentro de control social del mes de abril.

2. Planeación reunión control social

Acorde a lo definido en el encuentro de veedores del mes de abril, se programó la reunión para el tercer lunes del mes. Teniendo en cuenta lo anterior, la sesión de este mes estaría programada para el lunes 21 de abril en horario de 9:00am a 1:00pm, en la localidad de Bosa en el auditorio de la Casa de la Justicia ubicado en la carrera 81D # 59 A-59 Sur con la siguiente agenda:

1_Verificación quorum
2_Lectura y aprobación del acta anterior
3_Avances PAPSIVI
4_Espacio veedores
5_Varios

Se mantiene la distribución logística: un vehículo por localidad y un profesional de apoyo, tanto de ida como de regreso. Durante el transcurso de la semana los apoyos de cada entorno y proceso transversal estarán contactando a los veedores y definiendo puntos de encuentro y horarios tal como se acordó en comités PIC anteriores. Hasta el momento se tiene el siguiente avance en la asignación de vehículos.

ORGANIZACIÓN EJERCICIO VEEDURIA - PIC				
FECHA: LUNES_21_ DE ABRIL_ 2025__ LUGAR: __CASA DE LA JUSTICIA BOSA_ _HORA_9:00AM				
LOCALIDAD	VEHICULO	PLACA CANTIDAD PASAJEROS	NOMBRE Y TELEFONO CONDUCTOR	ACOMPAÑA RECORRIDO - DILIGENCIAR NOMBRE Y TELÉFONO
BOSA	LABORAL	WOY752 capacidad 6 personas	RAMIRO RODRIGUEZ CELULAR 3115964473	"LAURA OSORIO 3136407767" VSP
KENNEDY	VSA	KMZ 656 CARRY 6 PASAJEROS	ERNESTO GOMEZ 3108849830	COMUNITARIO MARGARITA VARGAS 3138325568
FONTIBON	GPAISP	WPO 600 capacidad 6 pasajeros	LEONARDO GARCIA 3102626323	Educativo Andrea Fuentes Aguirre 3043769026
PUENTE ARANDA	POLÍTICAS	SNW 358 Capacidad 11 pasajeros	322 2943523 Conductor Joston	ENTORNO INSTITUCIONAL ANDREA QUEVEDO 3112170230

DESARROLLO

Se dan a conocer las responsabilidades asignadas a cada componente, frente al tema logístico, en términos de los delegados que acompañarán los recorridos y los entornos o componentes que garantizarán el vehículo, para poder hacer el recorrido, tanto en la mañana, como al finalizar la reunión.

Adicionalmente, respecto a la gestión de refrigerios, se comenta que se realizó solicitud en horas de la mañana y ya se cuenta con la aprobación de los mismos y la solicitud al proveedor.



Mónica María Peña Osorio
Para: Tatiana Eugenia Marin Salazar
CC: Judy Marcela Lopez Guerrero; Miguel Angel Bohorquez Garcia
Mar 11/03/2025 10:00

Retención: retencion global (5 años) Expira: Dom 10/03/2030 10:00

Cordial saludo
Dra. Tatiana

De manera atenta me permito solicitar su acostumbrada colaboración para la gestión de ***40 refrigerios tipo desayuno para el lunes 17 de marzo de 2025***, en el marco del convenio interadministrativo GSP PSPIC, para la reunión del equipo de veedores.

Lugar: Auditorio Personería Local de Puente Aranda
Dirección: **Carrera 31 # 4 - 07 Esquina barrio Veraguas**
Hora: 10:00 am
Responsable: Diana Páez Guerrero
Persona que recibe: Diana Páez Guerrero
Número de identificación: 53105234
Teléfono: 3175156803
Centro de costos: FO09K33-6

Atentamente

Mónica María Peña Osorio
Directora de Gestión del Riesgos en Salud
Gestión del Riesgos en Salud
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57) 3013397940

Finalmente, se define realizar seguimiento con referentes de entornos y procesos para iniciar el ejercicio de contacto a veedores para definición de puntos y hora de encuentro.

Con lo anterior se da por finalizada la reunión.

FECHA: 11/04/2025	TEMA: Articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Desarrollo reunión mensual de veedores del mes de abril	Participación social Coordinación GSP PSPIC	Abril 21 de 2025

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Daniel Aponte	103670147	Kennedy	Coord. Participación Comunitaria	PSySC	
2	Judy Marcela López	52772363	PIC Fontibón	Coord. PIC	DGRS	
3	Miguel Ángel Bohórquez	1032363280	PIC Fontibón	Profesional Apoyo Técnico	DGRS	
4	Diana Páez Guerrero	53105234	PIC Fontibón	Profesional Apoyo Administrativo	DGRS	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						