Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _X___ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

| | | |
|---|---|---|
| Tipo de acta<br>COMITÉ ___ REUNIÓN _X__ OTRO ___ | | NÚMERO DE ACTA: |
| FECHA: 08/08/2025 | LUGAR: Plataforma virtual TEAMS | HORA INICIO: 10:30 AM |
| RESPONSABLE: Coordinación PIC – Profesionales de apoyo<br>(Proceso, servicio, dependencia que lidera) | | HORA FINAL: 11:30 AM |

## OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente para definir agenda con miras a la planeación de la reunión del proceso de control social del convenio GSP PSPIC 4175 de 2024.

## ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

| | |
|---|---|
| **1.** | Saludo |
| **2.** | Planeación reunión control social |
| **3.** | Compromisos y varios |
| **4.** | Cierre |

## REVISION DE COMPROMISOS

| No | Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento | Cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Si | No | Observaciones |
| 1 | Participar en una próxima reunión de articulación | Coordinación PSPIC y Participación Social | 08/08/2025 | **X** | | Compromiso que se cumple con la reunión actual. |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

| Total compromisos | Compromisos Resueltos | % Cumplimiento |
|---|---|---|
| 1 | 1 | 100 |

**DESARROLLO**

## 1. Saludo

Se inicia reunión, con la participación de los siguientes actores: Coordinador PSPIC, líder participación institucional, profesional participación comunitaria y profesionales de apoyo PSPIC, con el propósito de realizar la planeación del encuentro de control social del mes de agosto.

## 2. Planeación reunión control social

Acorde a lo definido en el encuentro de veedores del mes de julio, se programó la reunión para el segundo lunes del mes debido a que el tercer lunes es festivo. Teniendo en cuenta lo anterior, la sesión de este mes estaría programada para el lunes 11 de agosto en horario de 9:00am a 1:00pm, en la localidad de Fontibón en el salón comunal La Laguna, ubicado en la Tv. 101 #16B-70 Barrio La Laguna con la siguiente agenda:

1_Verificación quorum
2_Lectura y aprobación del acta anterior
3_Proceso canalizaciones
4_Habitos de vida saludable - Lactancia Materna
5_Espacio veedores
6_Varios

Se mantiene la distribución logística: un vehículo por localidad y un profesional de apoyo, tanto de ida como de regreso. Durante el transcurso de la semana los apoyos de cada entorno y proceso transversal estarán contactando a los veedores y definiendo puntos de encuentro y horarios tal como se acordó en comités PIC anteriores. Hasta el momento se tiene el siguiente avance en la asignación de vehículos y de confirmación de participación por parte de los veedores.

| ORGANIZACIÓN EJERCICIO VEEDURIA - PIC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA: LUNES_11_ DE AGOSTO_ 2025__ LUGAR: __SALÓN COMUNAL LA LAGUNA- FONTIBON HORA 9:00AM | | | | |
| LOCALIDAD | VEHICULO | PLACA | NOMBRE Y TELEFONO CONDUCTOR | ACOMPAÑA RECORRIDO - |
| BOSA | VSP | GKP 148 7 Pasajeros | JOSE EUCLIDES PEÑA 3133848139 | "LAURA OSORIO 3146407767" VSP |
| KENNEDY | VSA | KMZ 656 CARRY 6 PASAJEROS | ERNESTO GOMEZ 3108849830 | COMUNITARIO MARGARITA VARGAS 3138325568 |
| FONTIBON | GPAISP | WPO 600 capacidad 6 pasajeros | "LEONARDO GARCIA 3102626323" | Educativo ANDREA FUENTES AGUIRRE 3043769026 |
| PUENTE ARANDA | POLÍTICAS | "SNW 358 Capacidad 11 pasajeros" | 322 2943523 Conductor Joston | INSTITUCIONAL ESPERANZA GUTIERREZ 3203165297 |

## DESARROLLO

Se dan a conocer las responsabilidades asignadas a cada componente, frente al tema logístico, en términos de los delegados que acompañarán los recorridos y los entornos o componentes que garantizarán el vehículo, para poder hacer el recorrido, tanto en la mañana, como al finalizar la reunión.

Adicionalmente, respecto a la gestión de refrigerios, se comenta que se realizó solicitud en el miércoles 6 de agosto y ya se cuenta con la aprobación de los mismos y la solicitud al proveedor.

SOLICITUD PEDIDO No. 157 - RV: Solicitud refrigerio reunión veedores GSP PSPIC 11 de agosto de 2025

Señores
FUNDACION AMIGOS POR COLOMBIA
Atn: Sr. JORGE MAURICIO GAITAN CORDOBA
Representante Legal
Contrato No. 10398-2024
Ciudad.

**REF: SOLICITUD PEDIDO No. 157**

Cordial saludo,

Dentro del proceso de ejecución del contrato No. 10398-2024 suscrito entre las partes, me permito solicitar se realice la programación y entrega del Pedido No.157, de acuerdo a las siguientes necesidades:

| Lista de artículos | | | | | | | | | | De manera atenta me permito solicitar su acostumbrada colaboración para la gestión de 35 refrigerios tipo desayuno para el lunes 11 de agosto de 2025, en el marco del convenio interadministrativo GSP PSPIC, para la reunión del equipo de veedores. - Centro de costos: FO09K33-6 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | GRUPO | DESCRIPCIÓN | CARACTERÍSTICAS | CANTIDAD | Unidad | CORRECION SUBTOTAL | IMPUESTO-iva | IMPUESTO-impoco - 8% | PRECIO FINAL | PEDIDO No.157 | FECHA ENTREGA | VALOR TOTAL |
| 67 | ALIMENTOS PREPARADOS - DESAYUNOS | Desayuno Corriente (huevos al gusto, pan ó arepa y bebida jugo o café o chocolate | Personal x 300 grs | 1 | UN | $ 15.795 | $ - | $ 1.264 | $ 17.059 | 35 | 11/08/2025 | $ 597.051,00 |

Respecto al fortalecimiento técnico al equipo de veedores se desarrollarán dos temas acordes a las solicitudes realizadas en reuniones anteriores: Proceso canalizaciones y Hábitos de vida saludable - Lactancia Materna

Finalmente, se define realizar seguimiento con referentes de entornos y procesos para iniciar el ejercicio de contacto a veedores para definición de puntos y hora de encuentro.

Con lo anterior se da por finalizada la reunión.

| FECHA: 08/08/2025 | TEMA: Articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente |
|---|---|

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** |
| Desarrollo reunión mensual de veedores del mes de agosto | Participación social Coordinación GSP PSPIC | Agosto 11 de 2025 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

**FIRMA DE ASISTENTES**

| N° | NOMBRE | N° IDENTIFICACIÓN | UNIDAD | CARGO O ACTIVIDAD | PROCESO AL QUE PERTENECE | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Daniel Aponte | 103670147 | Kennedy | Coord. Participación Comunitaria | PSySC | |
| 2 | Said Lozano Tibaquirá | 1016010225 | Kennedy | Participación Comunitaria | PSySC | |
| 3 | Judy Marcela López | 52772363 | PIC Fontibón | Coord. PIC | DGRS | |
| 4 | Miguel Ángel Bohórquez | 1032363280 | PIC Fontibón | Profesional Apoyo Técnico | DGRS | |
| 5 | Diana Páez Guerrero | 53105234 | PIC Fontibón | Profesional Apoyo Administrativo | DGRS | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |