Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _X___ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN _X__ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 05/09/2025	LUGAR: Plataforma virtual TEAMS	HORA INICIO: 7:00 AM
RESPONSABLE: Coordinación PIC – Profesionales de apoyo (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 8:00 AM

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente para definir agenda con miras a la planeación de la reunión del proceso de control social del convenio GSP PSPIC 4175 de 2024.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Saludo
2.	Planeación reunión control social
3.	Compromisos y varios
4.	Cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Participar en una próxima reunión de articulación	Coordinación PSPIC y Participación Social	05/09/2025	**X**		Compromiso que se cumple con la reunión actual.
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	100

DESARROLLO

1. Saludo

Se inicia reunión, con la participación de los siguientes actores: Coordinador PSPIC, líder participación institucional, profesional participación comunitaria y profesionales de apoyo PSPIC, con el propósito de realizar la planeación del encuentro de control social del mes de septiembre.

2. Planeación reunión control social

Acorde a lo definido en el encuentro de veedores del mes de agosto, se programó la reunión para el tercer lunes del mes acorde a los compromisos generados con anterioridad. Teniendo en cuenta lo anterior, la sesión de este mes estaría programada para el lunes 15 de septiembre en horario de 9:00am a 1:00pm, en la localidad de Bosa en el Auditorio Casa de la justicia Carrera 81D # 59 A-59 Sur, con la siguiente agenda:

1_Verificación quorum
2_Lectura y aprobación del acta anterior
3_Indicadores de cobertura PAI
4_Espacio veedores
5_Varios

Se recuerda que acorde al compromiso generado en la reunión del mes de agosto, únicamente se deja en agenda un tema de fortalecimiento para que los veedores en acompañamiento con los referentes de participación de la subred y de la secretaria distrital de salud puedan revisar cual será la experiencia exitosa por presentar en el encuentro de veedurías distritales y generar acuerdos y compromisos para esta actividad.

Por otro lado, se mantiene la distribución logística: un vehículo por localidad y un profesional de apoyo, tanto de ida como de regreso. Durante el transcurso de la semana los apoyos de cada entorno y proceso transversal estarán contactando a los veedores y definiendo puntos de encuentro y horarios tal como se acordó en comités PIC anteriores. Hasta el momento se tiene el siguiente avance en la asignación de vehículos y de confirmación de participación por parte de los veedores.

ORGANIZACIÓN EJERCICIO VEEDURIA - PIC FECHA: LUNES_15_ DE SEPTIEMBRE_ 2025__ LUGAR: __CASA DE LA JUSTICIA LOCALIDAD DE BOSA HORA 9:00AM				
LOCALIDAD	VEHICULO	PLACA CANTIDAD PASAJEROS	NOMBRE Y TELEFONO CONDUCTOR	ACOMPAÑA RECORRIDO - DILIGENCIAR NOMBRE, ENTORNO Y TELÉFONO
BOSA	VSP	TMP889 6 PASAJEROS	JAVIER ANTONIO CAMARGO	SONIA ESPINOSA 3158314134 ENTORNO LABORAL
KENNEDY	VSA	KMZ 656 CARRY 6 PASAJEROS	ERNESTO GOMEZ 3108849830	MARGARITA VARGAS 3138325568 ENTORNO COMUNITARIO
FONTIBON	GEPISP	WPO 600 capacidad 6 pasajeros	"LEONARDO GARCIA 3102626323"	ANDREA FUENTES AGUIRRE ENTORNO CUIDADO EDUCATIVO CEL 3043769026
PUENTE ARANDA	POLÍTICAS	"SNW 358 Capacidad 11 pasajeros"	322 2943523 Conductor Joston	ESPERANZA GUTIERREZ 3203165297 ENTORNO INSTITUCIONAL

DESARROLLO

Se dan a conocer las responsabilidades asignadas a cada componente, frente al tema logístico, en términos de los delegados que acompañarán los recorridos y los entornos o componentes que garantizarán el vehículo, para poder hacer el recorrido, tanto en la mañana, como al finalizar la reunión.

Adicionalmente, respecto a la gestión de refrigerios, se comenta que se realizará la solicitud a más tardar el martes 9 de septiembre para su aprobación y posterior solicitud al proveedor.

Respecto al fortalecimiento técnico al equipo de veedores se desarrollará solo un tema acorde a la solicitud realizada en la reunión anterior: Indicadores de cobertura PAI

Finalmente, se define realizar seguimiento con referentes de entornos y procesos para iniciar el ejercicio de contacto a veedores para definición de puntos y hora de encuentro.

Con lo anterior se da por finalizada la reunión.

FECHA: 05/09/2025	TEMA: Articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Desarrollo reunión mensual de veedores del mes de septiembre	Participación social Coordinación GSP PSPIC	Septiembre 15 de 2025

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Daniel Aponte	103670147	Kennedy	Coord. Participación Comunitaria	PSySC	
2	Said Lozano Tibaquirá	1016010225	Kennedy	Participación Comunitaria	PSySC	
3	Judy Marcela López	52772363	PIC Fontibón	Coord. PIC	DGRS	
4	Miguel Ángel Bohórquez	1032363280	PIC Fontibón	Profesional Apoyo Técnico	DGRS	
5	Diana Páez Guerrero	53105234	PIC Fontibón	Profesional Apoyo Administrativo	DGRS	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						