Marque con una X según corresponda

Acta de Subred ____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN _X__ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 10/01/2025	LUGAR: Plataforma virtual TEAMS	HORA INICIO: 7:00 AM
RESPONSABLE: Coordinación PIC – Profesionales de apoyo (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 8:00 AM

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente para definir agenda con miras a la planeación de la reunión del proceso de control social del convenio GSP PSPIC 4175 de 2024.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Saludo
2.	Planeación reunión control social enero
3.	Compromisos y varios
4.	Cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Participar en una próxima reunión de articulación con los mismos actores del mes de diciembre	Coordinación PSPIC y Participación Social	10/01/2025	**X**		Compromiso que se cumple con la reunión actual.
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	100

DESARROLLO

1. Saludo

Se inicia reunión, con la participación de los siguientes actores: Coordinador PSPIC, líder participación institucional y profesionales de apoyo PSPIC, con el propósito de realizar la planeación del encuentro de control social del mes de enero.

2. Planeación reunión control social diciembre

Acorde a lo definido en el encuentro de veedores del mes de diciembre, se programó la reunión para el tercer lunes del mes. Teniendo en cuenta lo anterior, la sesión de este mes estaría programada para el lunes 20 de enero en horario de 9:00am a 1:00pm, en la localidad de Kennedy, Alcaldía Local Transversal 78 K # 41 A 04 sur – Auditorio C con la siguiente agenda:

1_Verificación quorum
2_Lectura y aprobación del acta anterior
3_Esquema regular de vacunación
4_Instancias normadas
5_Espacio veedores
6_Varios

Se mantiene la distribución logística: un vehículo por localidad y un profesional de apoyo, tanto de ida como de regreso. Durante el transcurso de la semana los apoyos de cada entorno y proceso transversal estarán contactando a los veedores y definiendo puntos de encuentro y horarios tal como se acordó en comités PIC anteriores. Adicionalmente, respecto a la gestión de refrigerios, se comenta que hoy se va a realizar la solicitud dado que en el momento ya se cuenta con contrato.

Se dan a conocer las responsabilidades asignadas a cada componente, frente al tema logístico, en términos de los delegados que acompañarán los recorridos y los entornos o componentes que garantizarán el vehículo, para poder hacer el recorrido, tanto en la mañana, como al finalizar la reunión.

Se realiza ajuste al archivo de matriz de programación para el año 2025, se define enviar correo a referentes de entornos y procesos para diligenciar información de vehículos y apoyos e iniciar el ejercicio de contacto a veedores para definición de puntos y hora de encuentro.

Finalmente, se recuerda que es necesario conversar en la reunión frente a los compromisos adquiridos previamente dado que para el 15 de noviembre por entorno o proceso debían enviar una relatoría en el formato de anexo 2 a la vocera y solamente se recibió información de un entorno, así mismo se debe revisar la resolución de constitución de la veeduría dado que es necesario elegir un vocero dado que la persona que actualmente se encuentra en el cargo no puede continuar y en la sesión del mes de diciembre no se pudo llevar a cabo esta actividad.

Con lo anterior se da por finalizada la reunión.

FECHA: 10/01/2025	TEMA: Articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Desarrollo reunión mensual de veedores del mes de enero	Participación social Coordinación GSP PSPIC	Enero 20 de 2025

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Daniel Aponte	103670147	Kennedy	Líder de Participación Comunitaria	PSySC	
2	Juan Pablo Mahecha Hernández	1016059995	ASDINGO	Coord. Participación Comunitaria	Oficina PSySC	
3	Judy Marcela López	52772363	PIC Fontibón	Coord. PIC	DGRS	
4	Miguel Ángel Bohórquez	1032363280	PIC Fontibón	Profesional Apoyo Técnico	DGRS	
5	Diana Páez Guerrero	53105234	PIC Fontibón	Profesional Apoyo Administrativo	DGRS	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						