Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _X___ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN _X__ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 07/02/2025	LUGAR: Plataforma virtual TEAMS	HORA INICIO: 3:00 PM
RESPONSABLE: Coordinación PIC – Profesionales de apoyo (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 4:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente para definir agenda con miras a la planeación de la reunión del proceso de control social del convenio GSP PSPIC 4175 de 2024.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Saludo
2.	Planeación reunión control social febrero
3.	Compromisos y varios
4.	Cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Participar en una próxima reunión de articulación con los mismos actores del mes de enero	Coordinación PSPIC y Participación Social	07/02/2025	**X**		Compromiso que se cumple con la reunión actual.
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	100

DESARROLLO

1. Saludo

Se inicia reunión, con la participación de los siguientes actores: Coordinador PSPIC, líder participación institucional y profesionales de apoyo PSPIC, con el propósito de realizar la planeación del encuentro de control social del mes de febrero.

2. Planeación reunión control social febrero

Acorde a lo definido en el encuentro de veedores del mes de enero, se programó la reunión para el tercer lunes del mes. Teniendo en cuenta lo anterior, la sesión de este mes estaría programada para el lunes 17 de febrero en horario de 9:00am a 1:00pm, en la localidad de Fontibón en el salón comunal Ferrocaja ubicado en la carrera 96 F Bis 22 H 12 con la siguiente agenda:

1_Verificación quorum
2_Lectura y aprobación del acta anterior
3_Indicadores PAI
4_Estrategia IAMI: Extracción, almacén y conservación de leche materna
5_Espacio veedores
6_Varios

Se mantiene la distribución logística: un vehículo por localidad y un profesional de apoyo, tanto de ida como de regreso. Durante el transcurso de la semana los apoyos de cada entorno y proceso transversal estarán contactando a los veedores y definiendo puntos de encuentro y horarios tal como se acordó en comités PIC anteriores. Adicionalmente, respecto a la gestión de refrigerios, se comenta que hoy se realizó la solicitud dado que en el momento ya se cuenta con contrato.



Solicitud refrigerio reunión veedores GSP PSPIC 17 de febrero de 2025

Miguel Angel Bohorquez Garcia
Para: Mónica María Peña Osorio
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 07/02/2025 12:16

Retención: retencion global (5 años) Expira: Mié 06/02/2030 12:16

Cordial saludo
Dra. Mónica

De manera atenta me permito solicitar su acostumbrada colaboración para la gestión de ***40 refrigerios tipo desayuno para el lunes 17 de febrero de 2025***, en el marco del convenio interadministrativo GSP PSPIC, para la reunión del equipo de veedores.

Lugar: Salón comunal Ferrocaja
Dirección **Carrera 96 F Bis 22 H 12**
Hora: 10:00 am
Responsable: Diana Páez Guerrero
Persona que recibe: Diana Páez Guerrero
Número de identificación: 53105234
Teléfono: 3175156803
Centro de costos: FO09K33-6

Atentamente,

Miguel Bohórquez / Diana Páez
Profesionales de apoyo Coordinación PSPIC

Se dan a conocer las responsabilidades asignadas a cada componente, frente al tema logístico, en términos de los delegados que acompañarán los recorridos y los entornos o componentes que garantizarán el

DESARROLLO

vehículo, para poder hacer el recorrido, tanto en la mañana, como al finalizar la reunión.

ORGANIZACIÓN EJERCICIO VEEDURIA - PIC FECHA: LUNES_17_ DE FEBRERO_ 2024__ LUGAR: __SALON COMUNAL FERROCAJA_ _HORA_9:00AM				
LOCALIDAD	VEHICULO	PLACA CANTIDAD PASAJEROS	NOMBRE Y TELEFONO CONDUCTOR	ACOMPAÑA RECORRIDO - DILIGENCIAR NOMBRE Y TELÉFONO
BOSA	LABORAL	NHQ 121 VANS 8 PASAJEROS	JORGE TIKE Celular 3113258860	LAURA OSORIO 3136407767
KENNEDY	VSA	KMZ656 VANS 6 PASAJEROS	ERNESTO GOMEZ CELULAR 3108849830	COMUNITARIO MARGARITA VARGAS 3138325568
FONTIBON	GPAISP	GUX 994 VANS 6 PASAJEROS	WALTER VAN MEJIA REYES 3114825011	Andrea Fuentes 3043769026
PUENTE ARANDA	POLÍTICAS	SNW 358 Capacidad 16 pasajero	Vehiculo de David Andrés Aguilar Rodríguez 322 2943523 Conductor Joston	INSTITUCIONAL MAGDA PINILA 3107533963

Finalmente, se define enviar correo a referentes de entornos y procesos para diligenciar información de vehículos y apoyos e iniciar el ejercicio de contacto a veedores para definición de puntos y hora de encuentro.

Con lo anterior se da por finalizada la reunión.

FECHA: 07/02/2025	TEMA: Articulación con el área de participación social de la Subred Sur Occidente

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Desarrollo reunión mensual de veedores del mes de febrero	Participación social Coordinación GSP PSPIC	Febrero 17 de 2025

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Daniel Aponte	103670147	Kennedy	Líder de Participación Comunitaria	PSySC	
2	Juan Pablo Mahecha Hernández	1016059995	ASDINGO	Coord. Participación Comunitaria	Oficina PSySC	
3	Judy Marcela López	52772363	PIC Fontibón	Coord. PIC	DGRS	
4	Miguel Ángel Bohórquez	1032363280	PIC Fontibón	Profesional Apoyo Técnico	DGRS	
5	Diana Páez Guerrero	53105234	PIC Fontibón	Profesional Apoyo Administrativo	DGRS	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						