GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
INFORME No.	**FECHA INFORME**	**CONTRATO NÚMERO**	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP**	0072
7	01/09/2026	CPSA SI 052 2026	**REGISTRO PRESUPUESTAL- RP**	00105
RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.005 CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN		
FUENTES DE FINANCIACIÒN		1.2.10.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN 1.2.2.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACIÓN ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO 1.2.3.2.07 CONTRIBUCIÓN DEL SECTOR ELECTRICO 1.2.4.3.03 SGP- PROPOSITO GENERAL DE LIBRE INVERSIÓN		
CONTRATISTA			**C.C./ NIT**	
HUGO HUMBERTO ALVAREZ VELEZ			98.465.702	
SUPÉRVISOR			**CARGO**	
NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ			SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISTENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTICOS Y DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.

Fecha de inicio contrato	1 DE FEBRERO DE 2026		
Período del informe	1 DE AGOSTO DE 2026	**Hasta**	31 DE AGOSTO DE 2026
Valor inicial del contrato	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($25.488.000)		
Valor adición	N/A		
Valor total del contrato	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($25.488.000)		
Plazo inicial de ejecución del contrato	OCHO (8) MESES		
Prórroga (tiempo)	N/A		
Plazo total e ejecución del contrato	OCHO (8) MESES		

Fuerza la competitividad

Otrosí (Modificaciones)	N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a. Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	El Contratista realiza todas aquellas actividades operativas requeridas por la Secretaria de Infraestructura en los sectores solicitados	Se anexa el informe y el registro fotográfico
b. Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura.	En este periodo no se realiza esta actividad	N/A
c. Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	El Contratista en cumplimiento de esta actividad realiza las siguientes actividades: • Mano de Obra en la reparación de unidades sanitarias en la I.E. Cardenal Aníbal Muñoz Duque • Mano de Obra en el retiro de la cabina de la recepción • Mano de obra en el Revoque de muro de la Alcaldía y reubicación de la oficina de la recepción. • Mano de obra en la pintura de las instalaciones del Teatro Municipal. • Mano de obra en apoyo al soldador para la reparación de la concha custica, vallas y carpas • Mano de obra en el mantenimiento de vallas, carpas, y concha, custica consistente en la limpieza y pintura. • Apoyo en el traslado de implementos que se encontraban	Se anexa el informe y el registro fotográfico

El camino hacia la competitividad

	en la bodega para el cambio a otra bodega.	
d. Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo.	En este periodo no se realiza esta actividad	N/A
e. Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio.	Contratista brida apoyo en todas aquellas actividades de obras civiles desarrolladas en el municipio dirigidas por la administración municipal	Se anexa el informe y el registro fotográfico
f. Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	El Contratista en cumplimiento de esta actividad realiza las siguientes actividades: • Mano de Obra en la reparación de unidades sanitarias en la I.E. Cardenal Aníbal Muñoz Duque • Mano de Obra en el retiro de la cabina de la recepción • Mano de obra en el Revoque de muro de la Alcaldía y reubicación de la oficina de la recepción. • Mano de obra en la pintura de las instalaciones del Teatro Municipal. • Mano de obra en apoyo al soldador para la reparación de la concha custica, vallas y carpas • Mano de obra en el mantenimiento de vallas, carpas, y concha, custica consistente en la limpieza y pintura. • Apoyo al electricista para el proceso de electrificación de las casetas armadas durante las fiestas del atardecer	Se anexa el informe y el registro fotográfico
g. Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia	El Contratista en cumplimiento de esta obligación realiza la siguiente actividad: • Visita al C.E.R. San Francisco para la adecuación de las instalaciones para la realización de la ceremonia de inauguración de la Placa Polideportiva.	Se anexa el informe y el registro fotográfico

Transformación Competitividad

h. Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	En cumplimiento de esta actividad se realiza el apoyo con las siguientes acciones: • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para la realización del Mercasueño cada quince (15) días en el Parque Principal. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para apoyar la realización de la Cabalgata • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para apoyar la realización del evento del cafetazo. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas para apoyar los diferentes eventos realizado en el Parque Principal, tales como jornadas de Salud Pública. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas para apoyar la realización del Mercasueño en la Calle del Medio • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas, vallas para apoyar la realización de las Fiestas del Atardecer	Se anexa el informe y el registro fotográfico
i. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato	En cumplimiento de esta actividad se realiza todas las actividades asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato	Se anexa el informe y el registro fotográfico

Estado de avance del objeto contractual	87,50%
Observaciones	Mediante esta acta de supervisión se cancelará las actividades realizadas del 1 de agosto al 31 de agosto de 2026, correspondiente al Acta 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$25.488.000	$25.488.000
Acta de pago N° 001	$3.186.000	$22.302.000
Acta de pago N° 002	$3.186.000	$19.116.000
Acta de pago N° 003	$3.186.000	$15.930.000

Acta de pago N° 004	$3.186.000	$12.744.000
Acta de pago N° 005	$3.186.000	$9.558.000
Acta de pago N° 006	$3.186.000	$6.372.000
Acta de pago N° 007	$3.186.000	$3.186.000

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.186.000) correspondientes al Acta de Pago No. 07.

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE PAGO: Julio de 2026

SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	$218.900	Agosto/11/2026 Agosto/06/2026	1083417865 9509163235
Pensión	$280.200		
ARL Municipio	$121.900		

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta al día 1 del mes de septiembre de 2026

NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Infraestructura
Supervisor

Elaboró: Martha Cecilia Soto Arbeláez, Auxiliar Administrativo.
Revisó: Norelly Alesney Sanmiguel López, Secretaria de Infraestructura

El camino hacia la competitividad

El camino hacia la competitividad