	MENSAJE INTERNO COPIA CONTROLADA	Código:	F_011
		Versión:	01
		Pag.:	____ de ____

CIUDAD Y FECHA 20/08/2026

PARA **ANGELICA MARÍA VALENCIA BONILLA**
Jefe oficina de Contratación.

DE **JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON**
Subdirectora de Administración de Recursos Naturales

ASUNTO Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicito la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto *CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO Y PLANEACIÓN DE PRODUCTOS DE COMUNICACIONES EXTERNAS DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS PLANES DE DIFUSIÓN.*

En el Plan Anual de Adquisiciones 2026, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código RI-072.

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: **WILFREDY AGUIRRE MOLINA.**

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO	**JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON**	alexandra.ospina@cortolima.gov.co	3203016058
SUPERVISOR Y GENERADOR DE LA NECESIDAD	**CLAUDIA ALEJANDRA LOZANO DIAZ**	alejandra.lozano@cortolima.gov.co	3507994111

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON
Subdirectora de Administración de Recursos Naturales

CLAUDIA ALEJANDRA LOZANO DIAZ
Oficina Asesora de Relacionamiento Institucional.

Proyectó: Daniela Zapata Triana – Contratista O.A.R.I.