	ARMADA NACIONAL DIRECCION DE SANIDAD NAVAL	
	GESTION CONTRACTUAL	
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL	
	Versión: 3.0	**Fecha :**25-06-2013

Acta Nª _01_ Correspondiente al mes de ___AGOSTO_____ de _2026___

DIRECCION DE SANIDAD NAVAL	
Fecha	31 de Agosto de 2026
Contrato, Orden o convenio Nº	**109-ARC-DISAN-DMBOG-2026**
Contratista	CARLOS ANDRES CORDOBA CASTILLO
Identificación (Cedula o Nit)	1.007.366.818 Bogotá
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN SALUD PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE AUDITORÍA DEL DISPENSARIO MÉDICO NIVEL II BOGOTÁ, CON TOTAL AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA.
Valor Total del Contrato	ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 11.250.000,00 M/CTE).
Plazo de Ejecución	UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Forma y Condiciones de Pago	FORMA DE PAGO MENSUAL DE ACUERDO A LA CLAUSULA CUARTA DEL CONTRATO 109-ARC-DISAN-DMBOG-2026
Número de la factura	01
Valor de la Factura	$1.500.000
Saldo del contrato	$9.750.000– 13.33 % ejecutado
No CDP	17629 24 de julio de 2026
No RP	13626 10 de agosto de 2026

CARACTERISTICAS DEL BIEN RECIBIDO					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	MARCA	ORDEN PEDIDO Nº	VALOR
ESM					
Observaciones	Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor del contrato No. _____, manifiesta que el contratista _____, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra.				

CARACTERISTICAS DE LA OBRA O SERVICIO RECIBIDO						
Descripción	Especifique el servicio prestado y el número de la orden de servicio.					
	No. FACTURA	FECHA FACTURA	VALOR FACTURA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS	VALOR DIFERENCIA	VALOR TOTAL PAGO
	001	31/08/2026	$1.500.000	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN SALUD PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE AUDITORÍA	0	$1.500.000
Observaciones	Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor del contrato No. **109-ARC-DISAN-DMBOG-2026**, manifiesta que el contratista CARLOS ANDRES CORDOBA CASTILLO, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra.					

Certificado de Cumplimiento Aportes Parafiscales firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal NO SE ANEXA PARAFISCALES POR SER LA PRIMERA CUENTA REPORTADA

AASD YOLANDA HEREDIA VARGAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO 109-ARC-DISAN-DMBOG-2026

DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación: 31/08/2026	Nombre del Contratista: CARLOS ANDRES CORDOBA CASTILLO		No. Contrato: 109-ARC-DISAN-DMBOG 2026
Periodo del informe:	Desde el: 10 DE AGOSTO DE 2026	Hasta el:	31 DE AGOSTO DE 2026
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN SALUD PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE AUDITORÍA DEL DISPENSARIO MÉDICO NIVEL II BOGOTÁ, CON TOTAL AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA.			

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
Fecha de suscripción	06/08/2026		
Fecha de Iniciación- Inicio	10/08/2026		
Plazo del contrato	(05) meses		
Fecha de Terminación	31/12/2026		
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)	N/A		
Valor Inicial del contrato	ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 11.250.000,00 M/CTE).		
No. CDP y FECHA: 17626 24 de julio de 2026	VALOR: $11.250.000,00	No. CRP y FECHA: 13626 10 de agosto de 2026	VALOR: $11.250.000,00
Valor total del contrato (incluido valor adición)			
No. CDP y FECHA:	VALOR:	No. CRP y FECHA:	VALOR:

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO

No. de Póliza 33-46-101073576 Anexo No. 0		Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO	
AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	05/08/2026	30/04/2027	$ 2.250.000,00
CALIDAD DEL SERVICIO	05/08/2026	30/04/2027	$ 2.250.000,00

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO

No. de Póliza Anexo No. 1		Aseguradora:	
AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO		
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	(Si aplica)	
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	Valor total del contrato (Incluida adiciones)	$11.250.000
	Valor total tramitado para pago	$1.500.000
	Saldo del contrato	$9.750.000
	Porcentaje de Ejecución:	13.33%

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	
No. de Planilla de Salud: N/A	Entidad: Fecha de pago: Valor:
No. de Planilla de Pensión: N/A	Entidad: Fecha de pago: Valor:
No. de Planilla de Riesgos Profesionales: N/A	Entidad: Fecha de pago: Valor:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES
1.	Verificar y controlar que el formato lista de chequeo (Anexo 2) y formatos de información magnética (Fase 1 de la Matriz de trazabilidad y RIPS en CD individuales) sean presentados con a la facturación radicada por la I.P.S, adicionalmente presenta informe mensual de novedades con el fin de manejar un plan de mejoramiento archivo plano para exportarlo y alimentar trazabilidad					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
2.	Recibir, verificar y realizar auditoría técnica y radicación de las facturas en físico como en la plataforma presentadas mensualmente por la I.P.S.					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
3.	Generar y mantener el control de los periodos de radicación de facturación por parte de las I.P.S con un término máximo de 20 días posteriores a la prestación del servicio con contratos; es decir que las I.P.S deberán radicar facturas mensualmente y de manera física los soportes de factura de acuerdo lineamientos, de lo contrario se deberá realizar seguimiento permanente hasta obtener las facturas adeudadas en el mes.					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
4.	Mediante el proceso de radicación y recepción de facturas consolida, extrae y custodia toda la información, dispuesta para tramites de pago, informes, indicadores, planes de mejoramiento, consulta etc.					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
5.	Verificar la validación de derechos del servicio, en las páginas de ADRES dejando evidencia física de las multi-afiliaciones o novedades de inactivación detectadas; de ser necesario la comprobación seguirá las mismas rutas indicadas a los E.S.M					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
6.	Entregar Trimestralmente plazos de la Súper salud.					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
7.	Verificar la validación de derechos, autorizados por medio del rol validador de derechos, en la página de SALUD.SIS; estos deben corresponder a facturación de servicios prestados a usuarios adscritos al regional centro para los pagos por resolución y para los pagos por contrato sujetos al objeto contractual los cuales los usuarios deben estar en modo ACTIVO y con unidad de adscripción Dispensario Médico Nivel II Bogotá o de la regional o verificaciones acuerdo al objeto contractual o pago por resolución					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos

8.	Verificar que los servicios prestados se estén facturando dentro de la anualidad vigente con cargo a los saldos presupuestales de los contratos o convenios; esto define el medio de pago y las condiciones a Auditar					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
9.	Realizar el análisis técnico y financiero a las facturas radicadas mensualmente teniendo en cuenta el contrato y la Resolución 3047 de2008 y 2284 del 2023 en lo que se refiere a manual tarifario pactado, autorización, factura, soporte y cobertura, procedimiento que deberá hacer dentro de los primeros 5 días hábiles y posteriormente entregar a auditoria retrospectiva, quien tendrá 10 días hábiles para devolverlas con el informe detallado de notificación de glosas y la relación de facturas libres de glosa para el primer pago.					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
10.	Mantener actualizado el archivo conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General la Nación y demás normas concordantes					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
11	Administrar y custodiar la documentación producida y recibida, con el objeto de facilitar su utilización, conservación y control acuerdo a los parámetros establecidos					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
12	Suministrar información en forma oportuna y precisa de acuerdo con los niveles de acceso permitido.					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
13	Actualizar y documentar la normatividad vigente aplicable al área de archivo					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
14	Verificación T.R.D tabla de retención Documental de las dependencias para su respectiva aprobación.					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
15	Hacer seguimiento y control a los procedimientos bajo su responsabilidad y planear e implementar planes de mejora para los mismos.					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
16	Recopilar, organizar y ordenar los archivos existentes en la división auditoria del DMBOG, generando una producción mensual de mínimo 13 cajas acuerdo a la normativa vigente					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
17	RADICACIÓN DE FACTURAS: Verificación en SALUD.SIS facturas radicadas y corroborar con el área de facturación electrónica la recepción de factura electrónica.					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
18	Apoyar al área de auditoria con trazabilidades, auditoría técnica de facturas y demás obligaciones que el jefe de la dependencia le solicite o que el supervisor requiera					El contratista se encuentra en inducción iniciando procesos
19	Con relación a las garantías presentadas y en caso de que algunas de las mismas lleguen a su vencimiento, el contratista tiene la obligación de renovarla de manera inmediata, en caso tal de que queden unos días descubiertos, estos días se descontaran por tanto se entiende que no existió ejecución.				X	contratista cumplió con el item contractual

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	**El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato. El contratista inicia labores desde 11 de agosto por afiliación a la ARP.**				
	Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. NO SE ADJUNTA POR SER PRIMERA CUENTA REPORTADA				
AUTORIZACIÓN PAGO	**PERIODO A PAGAR**	**DESDE EL**	11/08/2026	**HASTA EL**	31/08/2026
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.			

	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	$ 1.500.000,00
SUPERVISOR – DEPENDENCIA		
NOMBRE: AASD YOLANDA HEREDIA VARGAS		
CARGO: CONTROL DE RED EXTERNA		FIRMA

DOCUMENTOS SOPORTES	1. Solicitud de pago. 2. Informe de supervisión y cumplimiento del Contratista. 3. Formato certificación trabajadores independientes 4. Declaración Juramentada 5. Afiliación ARP

CER_AFI_2026030421872

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

CARLOS ANDRES CORDOBA CASTILLO identificado con CC. 1007366818 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	DISPENSARIO MEDICO NIVEL II BOGOTÁ
Tipo y Numero de Documento	NI - 901541302

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/08/12	**Fecha inicio contrato**	2026/08/06
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/12/31
Riesgo	3	**Código actividad económica**	3861001 - Actividades de hospitales y clinicas, con internacion, comprende las actividades que consisten principalmente en
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 11 días del mes de agosto del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC11082026N1007366818A21045721.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.