| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

**Tema**: Comité técnico operativo GSP- PSPIC

| **Dependencia (Dirección / Oficina)** | **Proceso** |
|---|---|
| Subdirección de Acciones Colectivas | Gestión social y territorial en salud Publica e inspección, vigilancia y control |

| **Objetivo** | Fecha: 9 de mayo de 2025 | | |
|---|---|---|---|
| Realizar el Comité Técnico Operativo para el seguimiento técnico, financiero, jurídico y administrativo a los convenios GSP – PSPIC 2025, de manera conjunta con representantes de las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud y los supervisores del convenio. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( ) | |
| | | Otro ( x ) Comité Técnico Operativo | |
| | Modalidad: | Presencial ( x ) | Virtual ( ) Mixta ( ) |
| | Lugar: Casa Blanca - Segundo piso | | |
| | Hora Inicio: 8:00 a.m Hora Fin: 11:00 a.m. | | |
| | Notas por: María Fernanda Romero Soler | | |
| | Próxima Reunión: en el mes de junio | | |
| | Quien cita: NA | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Se inicia el comité, dando la bienvenida a las personas que asisten y verificando quorum, por lo que se verifica la participación de delegados de las cuatro Subredes.

1. Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.: delegada de la Gerencia, Supervisora (Dra. Yolanda Gutiérrez), Directora de Gestión del Riesgo (Dra. Leidy Viviana Cruz Parra) Profesional de apoyo a la coordinación PSPIC (Dra. Mabel Mora) y referente financiera (Dra. Paula Naranjo)

2. Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.: delegada de la Gerencia, Directora de Gestión del Riesgo (Dra. Ingrid Paola Lozano), Coordinación GSP-PSPIC (Dra. Sandra Mireya Sánchez) y referente financiera (Dra. Derly Yohana Bernal Gallo).

3. Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.: delegada de la Gerencia, Directora de Gestión del Riesgo (Dra. Mónica Viviana Bello), coordinación PSPIC (Dra. Marcela López) y sus profesionales de apoyo (Miguel Ángel Bohórquez García y Diana Páez Guerrero) y referente financiero (Dr. Nelson Henao).

4. Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.: delegada de la Gerencia, directora de Gestión del Riesgo (Dra. Lorenza Becerra) y coordinación GSP-PSPIC (Dra. Lida Montenegro) y referente financiera (Dra. Martha Cecilia Ávila Leyton).

Por su parte, desde la Subsecretaria de Salud Pública, participan las subdirectoras de: Gestión y Análisis de Políticas (Dra. Claudia Cuellar), Acciones Colectivas (Dra. Marcela Martínez), Vigilancia en Salud Pública (Dra. Diana Walteros) y de Determinantes en Salud (Dra. Sofía Ríos); así mismo, participan, delegadas de Subdirección de Determinantes en Salud, Maria Fernanda Romero Soler, Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, Jennifer Carolina García Sarmiento, de Gestión y Análisis de Políticas, Adriana Catalina Páez Guerrero; referentes distritales de Educación para la Salud Pública, Vigilancia en Salud Pública, de Gestión y Análisis de Políticas, Fanny Sandoval como referente de apoyo a la Subdirección de Acciones Colectivas, Griselly Franco con el tema de contrapartida, las cuatro líderes de subredes de SDS, referentes del equipo financiero, jurídico, de calidad y el equipo de apoyo a la supervisión.

Inicia la subdirectora de Acciones Colectivas Marcela Martínez, en primera instancia dando la bienvenida y solicitando a los asistentes, en el marco de los acompañamientos en campo de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), el apoyo con el diligenciamiento y actualización de los cronogramas dispuestos en el drive. Lo anterior, a razón de las visitas sorpresa que realizará el secretario de salud al territorio, para esto también brindan recomendaciones especiales como el diligenciamiento de acciones estratégicas, actividades concretas, horarios y números de contacto de las personas que estarán a cargo.

Posteriormente, María Fernanda Romero delegada de la Subdirección de Determinantes en Salud realiza la apertura al comité del mes de mayo, agradeciendo la asistencia al espacio, extendiendo un saludo por parte de las 4 subdirectoras y comentando que se viene desarrollando una serie de acciones y encuentros en pro de la transformación del nuevo PSPIC, de esta manera motivando a los asistentes a una participación activa cuando sean convocados, todo lo anterior, para contar con los aportes de todos los niveles de gestión y que sea una construcción conjunta, dirigida a las necesidades actuales del territorio.

Marcela Martínez, por su parte agrega que en el marco de los cambios que se están presentando como lo son la adición y vigencia futuras para el PSPIC, pide especial atención a los tiempos para realizar lo pertinente, ya que estos son cortos para lograr lo que se quiere, tanto en lo administrativo, como en lo financiero, asimismo, indica que lo técnico es muy importante y por ello, la SDS conformó unos equipos base para liderar este elemento fundamental del proceso e indica que, desde lo financiero para el ejercicio actual, se tiene una estructura presupuestal que será la sombrilla de la planeación sin dejar de lado lo técnico. Cuenta, que se están adicionando nuevas tecnologías al PSPIC, como la Prescripción Social, refuerzo al PSPIC nocturno. En este último aspecto, indica que, viene una articulación con integración Social, para el trabajo con habitantes en calle. Y cierra solicitando, agilizar la gestión para la consecución de documentos para llevar a final término la liquidación de convenios, sumado a la necesidad de afinar el manejo y diligenciamiento oportuno del anexo 2.

María Fernanda ahora procede a hacer lectura de la agenda del día indicando que hay un punto de varios al final, por si alguien quiere comentar algo adicional a lo planteado.

De esta manera, se da lectura de la agenda, la cual se presenta a continuación:

| TEMA | HORA | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Apertura de la reunión y socialización agenda | 8:00 a.m. a 8:10 a.m. | Sofía Ríos |
| Revisión compromisos Comité Técnico Operativo abril 2025 | 8:10 a.m. a 8:20 a.m. | Laura Angarita |
| Contrapartida Convenios Interadministrativos GSP-PSPIC, vigencia diciembre 3 de 2024 a julio 23 de 2025. | 8:20 a.m. a 8:35 a.m. | Centro Oriente |
| Balance gestión y adquisición piezas comunicativas | 8:35 a.m. a 8:50 a.m. | Norte |
| Socialización control riesgos anticorrupción, Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. | 8:50 a.m. a 9:05 a.m. | Sur |
| | 9:05 a.m. a 9:20 a.m. | Sur Occidente |
| Seguimiento a la ejecución Convenios GSP-PSPIC - Corte abril 2025<br>Avance contratación talento humano Convenios GSP-PSPIC | 9:20 a.m. a 9:40 a.m. | Vanesa Joya<br>Leslie Torres |
| Novedades equipo apoyo a la supervisión | 9:40 a.m. a 10:00 a.m. | Shirley Martínez |
| RECESO | 10:00 a.m. a 10:10 a.m. | RECESO |
| Avance y novedades del Programa Ampliado Inmunizaciones | 10:10 a.m. a 10:30 a.m. | Diana Ayala |
| Plataforma estratégica – Principios y valores de la SDS en el marco del MTS | 10:30 a.m. a 10:50 a.m. | Cielo Valencia<br>Hugo Céspedes |
| Comportamiento Tos ferina | 10:50 a.m. a 11:10 a.m. | Jenny Sánchez |
| Varios | 11:10 a.m. a 11:30 a.m. | Varios |
| CIERRE | | |

Desarrollo de la agenda:

1. Compromisos comité técnico operativo del mes de abril 2025

| ACCIÓN | RESPONSABLE | SEGUIMIENTO |
|---|---|---|
| Realizar proceso de declaratoria recursos subejecutados, para remitir por correo el 11/05/2025 y radicar el 14/05/2025 | Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. | Se da cumplimiento según lo establecido, para avanzar en el proceso financiero en el marco de la gestión para adición y prórroga del convenio GSP- PSPIC |
| Revisar tema de VSA de factura adicional, contra liquidación de Subred Centro Oriente | Subsecretaria de Salud Publica | Está pendiente de gestionarse en espacio de mesa de supervisión. |
| Revisar glosa de entorno educativo relacionada con insumos –vehículo-, referida por la Subred Centro Oriente. | Subsecretaria de Salud Publica | Se realiza revisión del tema, con referentes de entorno educativo del nivel central y se genera la respuesta frente a la glosa. |

Francy Valbuena, da lectura a los compromisos, relacionando lo que se ha cumplido y lo que se encuentra pendiente, sin mayor novedad. Frente a ello, los asistentes no manifiestan observaciones.

2. Socialización de Contrapartida Convenios Interadministrativos GSP-PSPIC, vigencia diciembre 3 de 2024 a julio 23 de 2025. Balance gestión y adquisición piezas

comunicativas y control riesgos anticorrupción, Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.

a. **Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.:** presenta los conceptos estipulados en su contrapartida; fortalecimientos de capacidades; balance y gestión de piezas comunicativas y ausencia de riesgos anticorrupción.

**PROYECCIÓN PRESUPUESTAL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO FFDS -CD No. 4176-2024, Abril 2025**

| Línea por vigencia: | Actividad | Soportes | VALOR PROGRAMADO *sujeto a cambios según procesos de contratación de la Subred | Meta vigencia | EJECUCIÓN PROGRAMATICA Y FINANCIERA | | | | AVANCES CUALITATIVOS O AVANCES EN LA GESTIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | META EJECUTADA ABRIL 2025 | VALOR EJECUTADO ABRIL 2025 | AVANCES EJECUCIÓN META | AVANCES EJECUCIÓN FINANCIERA | ABRIL 2025 |
| Disponibilidad de recurso humano, administrativo, apoyo técnico y apoyo logístico para fortalecer el desarrollo de las acciones en el marco del Modelo MAS Bienestar. | Refrigerios | Acta, listado de entrega, factura | $ 65.177.674 | De acuerdo a solicitud de SDS | 190 Refrigerios 300 portaescarapelas y 300 C intas | $ 3.040.000 $ 175.500 | 400 Refrigerio s | $ 3.215.500 | Gestión y entrega de 190 refrigerios-Entorno Laboral - SDS, 11 de Abril en el auditorio del HEMOCENTRO. Entrega de portaescarapelas y las cintas, Evento Taller Mesa Territorial |
| | Almuerzos | Acta, listado de entrega, factura | | De acuerdo a solicitud de SDS | 0 | $ - | 0 | $ - | |
| | Salones | Acta | | De acuerdo a solicitud de SDS | 0 | $ - | 0 | $ - | |
| | Recurso humano: Perfil del proceso administrativo de los tres conceptos de la contrapartida | Actas | | Profesional asignado como líder contrapartida | 1 | $ 10.035.534 | 1 | $ 10.035.534 | Gestión administrativa de los 3 conceptos de la Contrapartida - Asistencia a reuniones distritales e internas de la Subred CD - revisión del estado en que se encuentran los procesos de contratación - Gestión, articulación y acompañamiento logístico del Fortalecimiento de Capacidades del Talento Humano del Entorno Laboral realizado por la SDS. - Gestión y entrega de 300 portaescarapelas y 300 cintas a la SDS - Articulación sectorial, apertura de espacio y acompañamiento en las sesiones de fortalecimiento en Educación para la Salud Pública - Elaboración y entrega del soporte documental de la Contraparda - Cargue de soportes al aplicativo - Revisión permanente del aplicativo distrital, entre otros. - Revisión y aprobación de informe. - Verificación de ejecución de la contrapartida. |
| | | SUBTOTAL CONCEPTO | | | 1 | $ 13.251.034 | 1 | $ 13.251.034 | |
| Fortalecimiento de capacidades personales, institucionales y sociales en Educación para la Salud Pública. | Fortalecimiento de capacidades personales, institucionales y sociales en Educación para la Salud Pública. | Cronograma, ficha técnica, actas, listado de asistencia y registro fotográfico | $ 46.437.570 | 89 | 15 | $ 4.408.456 | 15 | $ 4.408.456 | Elaboración de cronograma, ficha técnica, documento registro de asistencia, aplicación encuesta de listado de asistencia, registro fotográfico y realización de las 15 sesiones de fortalecimiento en los temas de: - Análisis Crítico del contexto socio - cultural de los individuos, familias y comunidades. - Reflexión Colectiva entorno al Modelo Biomédico y hegemónico (apropiación de elementos conceptuales) y cargue de soportes al aplicativo. |
| | Realizar foro-taller "educación para la salud pública en el marco de los principios del | Soportes de la ejecución del foro taler | $ 33.384.756 | 0 | 0 | $ - | 0 | $ - | |
| | | Informe de ejecución del foro taller | | 0 | 0 | $ - | 0 | $ - | |
| | | SUBTOTAL CONCEPTO | | | 15 | $ 4.408.456 | 15 | $ 4.408.456 | |
| Adquisición y entrega de elementos promocionales y preventivos para el cuidado de las poblaciones beneficiarias de los entornos cuidadores, temas y procesos | Mangas | Acta, listado de entrega, factura | $ 55.000.000 | 300 pares | | | | $ 0 | |
| | Gorras | Acta, listado de entrega, factura | | 300 gorras | | | | $ 0 | |
| | Capas impermeables | Acta, listado de entrega, factura | | 500 capas | | | | $ 0 | |
| | Albendazol | Soportes de la entrega a SDS | | Requerimiento SDS | 0 | $ 0 | 0 | $ 0 | |
| | | SUBTOTAL CONCEPTO | | | 0 | $ 0 | 0 | $ 0 | |
| | | TOTAL CONTRAPARTIDA | $ 200.000.000 | | 16 | $ 20.874.990 | 16 | $ 20.874.990 | |

*Este Planeación presupuestal se encuentra sujeta a cambios

Relacionan la entrega de 190 refrigerios el 11 de abril en asistencia técnica Entorno Laboral y 300 porta escarapela con 300 cordones para el Taller de Gestión Territorial.

**BALANCE Y GESTIÓN PIEZAS EDUCOMUNICATIVAS, CI 4176-2024**




| ESTADO | ENTORNO COMUNITARIO | ENTORNO EDUCATIVO | ENTORNO LABORAL | ESP | ESPSP | INSTITUCIONAL | PVA | POSITIVA | VIVA | VSP | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bien | 12 | 5 | 3 | | | 5 | 1 | | 5 | | 31 |
| Bien Parcialmente: 1 arte-pendón. No se cuenta con material 3 pendones | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| En gestión con proveedor | 6 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | | | | | 11 |
| Para reemplazar | 1 | 2 | | | | | | | | | 3 |
| No se cuentan con ARTES | | | | 2 | | | | | | 1 | 3 |
| Total general | 17 | 8 | 4 | 3 | 3 | 6 | 1 | 1 | 5 | 1 | 49 |

Fuente: Matriz excel seguimiento Herramientas –Educomunicativas, CI 4176-2024

** Ver excel

Continua la presentación la Subred CO, invitando a pensar con como propuesta para el nuevo convenio, aumentar tiempos y énfasis en el fortalecimiento de capacidades al talento humano, con especial atención en la salud mental de los colaboradores. Marcela indica que si se tiene contemplado.

La Subred menciona el estado de la adquisición y gestión de piezas comunicativas, en este aspecto, queda como compromiso la necesidad de revisar la pieza comunicativa de comunidad kilombos afro, dado que hay una confusión por el entorno o proceso que viajan, y posterior a ello, entregar por oficio estas claridades a las Subredes para evitar inconvenientes en el proceso de supervisión. Finalmente, en este aspecto, la subred manifiesta que hay 2 piezas más pendientes que no se han recibido y el compromiso era en abril, para lo cual el equipo de Educación para la Salud Pública (ESP), revisará.

Marcela indaga por los recursos que exponen las Subredes, si están comprometidos y en qué porcentaje, para de esta manera, conocer el panorama de lo que se viene, la disponibilidad que se tiene para necesidades emergentes, logística e incluso, para un posible apoyo por el tema actual de Tos Ferina como la compra de medicamentos. Se solicita revisar con los financieros los valores comprometidos para conocer con lo que se cuenta para lo mencionado.



| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL<br>SUBDIRECCION DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |
|---|---|
| | SEGUIMIENTO A PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN A SUBREDES |

Elaborado por: Karen Buitrago / Revisado por: Carolina García / Aprobado por: Diane Moyano Romero /Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva
Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública
Andrea Yiset López Hernández/ Subdirectora de Gestión y evaluación de Políticas en Salud Pública
Marcela Martínez Contreras/Subdirectora de Acciones Colectivas
Adriana Mercedes Ardila Sierra/ Subdirectora de Determinantes en Salud

NOMBRE DE LA SUBRED: _ SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E.

FECHA: ____ 2/05/2025
No DE CONVENIO O CONTRATO :_____ No 4176-2024
PERIODO INFORMADO : _ ABRIL

¿PRESENTÓ PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN? SI [ ] No [X]

| No de CASO | ACCIÓN REALIZADA ANTE EL PRESUNTO ACTO DE CORRUPCIÓN | PLAN DE MEJORAMIENTO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN REPORTADA: __ LORENZA BECERRA CAMARGO NOMBRE Y FIRMA_____

b. **Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.:** expone el plan de acción de contrapartida, fortalecimiento de capacidades, y gestión anticorrupción.

| CONCEPTO | ACTIVIDAD | VALOR PROGRAMADO *Sujeto a cambios según procesos de contratación de la Subred | META PROGRAMADA 3 DICIEMBRE 2024 A 23 JULIO 2025 | CANTIDAD META EJECUTADA DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025 | VALOR EJECUCIÓN FINANCIERA DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025 | OBSERVACIONES O DIFICULTADES O AVANCES CUALITATIVOS DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Disponibilidad de recurso humano, administrativo, apoyo técnico y apoyo logístico para fortaleceer el desarrollo de las acciones en el marco del Modelo MAS Bienestar. | Refrigerios | $ 34.885.325 | De acuerdo a solicitud de SDS | 325 | $ 1.601.832 | Se entrego 135 refrigerios el 21/02/2025 y el 21/03/2025 190 refrigerios para fortalecimientos de capacidades en entorno laboral SDS, actividad realizada en el auditorio hemocentro piso 4 SDS. |
| | Almuerzos | | De acuerdo a solicitud de SDS | 0 | $ 0 | |
| | Salones | | De acuerdo a solicitud de SDS | 0 | $ 0 | |
| | Recurso humano: Perfil del proceso administrativo de los tres conceptos de la contrapartida | | NA | 5 | $ 19.990.350 | Gestión administrativa de los proceso de contrapartida, coordinación y articulación con lideres de los diferentes entornos, articulación con la coordinación para la solicitud de profesionales que dictaron los fortalecimientos, gestión y organización logística para la compra y entrega de refrigerios, desarrollo de soportes requeridos en el proceso y el cargue en el aplicativo, seguimiento a los documentos avalados en el aplicativo, asistencia a las diferentes reuniones requeridas en la subred y por SDS. |
| | SUBTOTAL CONCEPTO | $ 34.885.325 | | 330 | $ 21.592.182 | |
| Fortalecimiento de capacidades personales, institucionales y sociales en Educación para la salud pública. | Fortalecimiento de capacidades personales, institucionales y sociales en Educación para la salud pública. | $ 23.975.429 | 69 | 33 | $ 11.901.556 | 2 sesiones en diciembre Núcleo temático 5<br>7 sesiones en enero Núcleo temático 4<br>12 sesiones, en marzo Núcleo temático 4 y 2<br>12 sesiones en abril Núcleo temático 1 y 4 |
| | Realizar foro-taller "educación para la salud pública en el marco de los principios del modelo mas bienestar | $ 8.070.597 | 1 | 1 | $ 8.070.597 | Diciembre: Se realizo la entrega de 300 refrigerios para el día 12/12/2024. Se entregaron los insumos para la ejecución del foro taller y apoyo logístico. Se realizaron reuniones de manera conjunta con las Subredes y las personas involucradas para llevar a cabo el evento. Se realizo la entrega de diplomas a los participantes del foro taller de manera física. |
| | SUBTOTAL CONCEPTO | $ 32.045.026 | | 34 | $ 19.972.153 | |
| Adquisición y entrega de elementos promocionales y preventivos para el cuidado de las poblaciones beneficiarias de los entornos cuidadores, temas y procesos transversales. | Mangas | $ 31.853.920 | 956 | 0 | $ 0 | Abril: Elaboración de estudios previos para la adquisición de mangas y gorras No. EM049-2025, capas impermeables No. EM050-2025 |
| | Gorras | $ 29.578.640 | 956 | 0 | $ 0 | |
| | Capas impermeables | $ 71.400.000 | 2000 | 0 | $ 0 | |
| | Albendazol | $ 236.089 | Suspensión # 70 unidades-Tabletas # 291 cajas | Suspensión # 70 unidades-Tabletas # 291 cajas | $ 236.089 | Febrero: Entrega a SDS para realizar jornada de desparasitación masiva para la población indígena Emberá asentada en la ciudad de Bogotá" Se realizo la entrega a la Dra. María Fernanda Tovar Romero, Referente distrital de Infancia. |
| | Eritromicina | $ 0 | 0 | 0 | $ 0 | Marzo: Se llevó a cabo la verificación en la subred; sin embargo, no se disponía del requerimiento para contribuir al proceso de la subdirección de VSP. |
| | SUBTOTAL CONCEPTO | $ 133.068.649 | | | $ 236.089 | |
| | TOTAL CONTRAPARTIDA | $ 200.000.000 | | | $ 41.800.424 | |

Fuente: Autora

Para el ítem de fortalecimiento de capacidades, indica que apoya la moción de la subred anterior, pues es importante hacer el refuerzo en fortalecimiento al talento humano. Indican que se tienen aproximadamente 30 millones disponibles para apoyo a lo que indago al inicio Marcela de la SDS y frente a las piezas comunicativas, menciona que ya las contrataron y se recibirán el 30 de mayo, en este aspecto Kit de mortalidad, Madre Canguro, Vigías, menciona la Subred que están pendientes por recibir, con algunos se aclara que están en la carpeta drive compartida, pero se revisarán las piezas pendientes como compromiso del equipo de ESP.



c. **Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.:** procede relacionando la ejecución financiera de contrapartida, seguimiento a anexo 8 de piezas comunicativas y gestión anticorrupción.

## ASI VAMOS EN LA EJECUCION FINANCIERA DE CONTRAPARTIDA CON CORTE AL MES DE ABRIL DE 2025

| CONCEPTO | ACTIVIDAD | VALOR PROGRAMADO *Sujeto a cambios según procesos de contratación de | META PROGRAMADA 3 DICIEMBRE 2024 A 23 JULIO 2025 | CANTIDAD META EJECUTADA DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025 | VALOR EJECUCIÓN FINANCIERA DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025 | OBSERVACIONES O DIFICULTADES O AVANCES CUALITATIVOS DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Disponibilidad de recurso humano, administrativo, apoyo técnico y apoyo logístico para fortalecer el desarrollo de las acciones en el marco del Modelo MAS Bienestar. | Refrigerios | 3.300.000,00 | De acuerdo a solicitud de SDS | 1 | $ 4.288.032 | Apoyo logístico para atender la solicitud de Seccretaría Distrital de Salud. Se hace entrega de 200 refrigerios para el Evento de prevención de la **siniestralidad vial**. Realizada el 10 de abril de 2025 |
| | Almuerzos | 3.300.000,00 | De acuerdo a solicitud de SDS | 0 | $ 0 | No se programo |
| | Salones | 3.300.000,00 | De acuerdo a solicitud de SDS | 0 | $ 0 | No se programo |
| | Recurso humano: Perfil del proceso administrativo de los tres conceptos de la contrapartida | 68.434.446,00 | 1 | 5 | $ 38.434.446 | Gestión dministrativa de los tres conceptos de la contrapartida, asistencia a reuniones con referentes de Secretaría Distrital de Salud,, seguimiento a procesos de contratación, convocatoria, cronograma y acompañamiento a sesiones de fortalecimientos, soporte documental de la contrapartida, revisión y actualización permanente del apalicativo de Secretaría Distrital de Salud. |
| | **SUBTOTAL CONCEPTO** | **$ 78.334.446** | | **6** | **$ 42.722.478** | |

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

| CONCEPTO | ACTIVIDAD | VALOR PROGRAMADO *Sujeto a cambios según procesos de contratación de | META PROGRAMADA 3 DICIEMBRE 2024 A 23 JULIO 2025 | CANTIDAD META EJECUTADA DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025 | VALOR EJECUCIÓN FINANCIERA DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025 | OBSERVACIONES O DIFICULTADES O AVANCES CUALITATIVOS DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento de capacidades personales, institucionales y sociales en Educación para la salud pública. | Fortalecimiento de capacidades personales, institucionales y sociales en Educación para la salud pública. | $ 25.755.327 | 50 | 20 | $ 11.647.313 | FICHAS TECNICAS REALIZADAS:<br>**1."Principios fundamentales del diálogo en la educación en salud pública y técnicas de comunicación asertiva y escucha activa"**<br>**3. "Liderazgo en el contexto de la ESP"**<br>**Poblacion objeto** : talento humano de los entornos cuidadores PSPIC |
| | Realizar foro-taller "educación para la salud pública en el marco de los principios del modelo mas bienestar | $ 13.638.000 | 1 | 1 | $ 13.638.000 | Se realiza el Foro taller "educar para aprender" 11 y 12 de diciembre de 2024 en el Colegio La Felicidad IED. En donde fue necesario realizar mesas de trabajo para articular la planeación, acuerdos, reuniones de avanzada, convocatoria y ejecución del foro taller, así como resgistros de las actividades, y cargue de documentos al aplicativo de Secretría Distrital de Salud. La Subred Sur hace entrega de 400 almuerzos durante los dias del taller y se entrega un detalle-Recordatorio de la ruralidad a los asistentes |
| | **SUBTOTAL CONCEPTO** | **$ 39.393.327** | | **21** | **$ 25.285.313** | |
| Adquisición y entrega de elementos promocionales y preventivos para el cuidado de las poblaciones beneficiarias de los entornos cuidadores, temas y procesos transversales. | Mangas | 17.169.551,00 | | | 0 | En Proceso |
| | Gorras | 24.743.050,00 | | | 0 | |
| | Capas impermeables | 36.465.000,00 | | | 0 | |
| | Albendazol | 493.018,00 | 1.Desparasitante albendazol Albendazol – suspensión 100mgr – frasco x 20ml. 223 frascos<br>2. Albendazol – tabletas | 223 frascos y 274 cajas tabletas | $ 493.018 | De acuerdo a solicitud de Secretaría Distrital de Salud Se hace la gestión de adquisisción y entrega de los desparacitantes. 1.Desparasitante albendazol Albendazol – suspensión 100mgr – frasco x 20ml. - 223 frascos 2. Albendazol – tabletas 200 mgr – caja por 2 tabletas - 274 cajas |
| | Azitromicina | 3.401.608,00 | 0 | 0 | $ 3.401.608 | En atención a solicitud de Secretaría Distrital de Salud Se hace la gestión y entrega de quimioprofilaxis - azitromicina 200 mg suspensión por 15 ml - frasco 4 g - 800 frascos para la contención de eventos de tosferina y meningitis. |
| | **SUBTOTAL CONCEPTO** | **$ 82.272.227** | | | **$ 3.894.626** | |

Secretaría de Salud
Subred Integrada
Sur E.S.E.

| TOTAL | $ 200.000.000 | EJECUTADO | $ 71.902.417 |
|---|---|---|---|

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL
SUBDIRECCION DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

SEGUIMIENTO A PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN A SUBREDES

Elaborado por: Karen Buitrago / Revisado por: Carolina García / Aprobado por: Diane Moyano Romero /Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva
Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública
Andrea Yiset López Hernández/ Subdirectora de Gestión y evaluación de Políticas en Salud Pública
Marcela Martinez Contreras/Subdirectora de Acciones Colectivas
Adriana Mercedes Ardila Sierra/ Subdirectora de Determinantes en Salud

NOMBRE DE LA SUBRED: **SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR**
FECHA: **9 DE MAYO 2025**
No DE CONVENIO O CONTRATO : **4174- -2024**
PERIODO INFORMADO : **ABRIL 2025**

| ¿PRESENTÓ PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN? | SI | | No | X |
|---|---|---|---|---|

| No de CASO | ACCIÓN REALIZADA ANTE EL PRESUNTO ACTO DE | PLAN DE MEJORAMIENTO |
|---|---|---|
| | | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN REPORTADA
**YOLANDA JANNET GUTIERREZ MONTILLA**

NOMBRE Y FIRMA
**YOLANDA JANNET GUTIERREZ MONTILLA**

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

3. **Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.:** expone la contrapartida, haciendo énfasis en aspectos como recurso humano, administrativo y apoyo logístico; fortalecimiento de capacidades, insumos como EPP y gestión anticorrupción.

## CONVENIO 4175 2024
## DEL 3DICIEMBRE 2024 AL 23 DE JULIO 2025

| Linea por vigencia: | Actividad | Soportes | VALOR PROGRAMADO *Sujeto a cambios según procesos de contratación de la Subred | Meta vigencia | EJECUCIÓN PROGRAMATICA Y FINANCIERA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | AVANCES EJECUCIÓN META | AVANCES EJECUCIÓN FINANCIERA |
| Disponibilidad de recurso humano, administrativo, apoyo técnico y apoyo logístico para fortalecer el desarrollo de las acciones en el marco del Modelo MAS Bienestar. | Refrigerios | Acta, listado de entrega, factura | $ 78.448.948 | De acuerdo a solicitud de SDS | 320 | $ 3.102.388 |
| | Almuerzos | Acta, listado de entrega, factura | | De acuerdo a solicitud de SDS | 0 | $ 0 |
| | Salones | Acta | | De acuerdo a solicitud de SDS | 0 | $ 0 |
| | Recurso humano: Perfiles del proceso administrativo de los tres conceptos de la contrapartida | Actas | | Proceso administrativo de contrapartida | 4 | $ 40.560.000 |
| | SUBTOTAL CONCEPTO | | $ 78.448.948 | | 324 | $ 43.662.388 |
| Fortalecimiento de capacidades personales, institucionales y sociales en Educación para la salud pública. | Fortalecimiento de capacidades personales, institucionales y sociales en Educación para la salud pública. | Cronograma, ficha técnica, actas, listado de asistencia y registro fotográfico | $ 35.355.360 | 94 | 37 | $ 17.828.538 |
| | Realizar foro-taller "educación para la salud pública en el marco de los principios del modelo mas bienestar | Soportes de la ejecución del foro taller | $ 22.863.400 | De acuerdo a los espacios de reunión | 1 | $ 22.863.400 |
| | | Informe de ejecución del foro taller | | 1 | 1 | $ 0 |
| | SUBTOTAL CONCEPTO | | $ 58.218.760 | | 39 | $ 40.688.938 |
| Adquisición y entrega de elementos promocionales y preventivos para el cuidado de las poblaciones beneficiarias de los entornos cuidadores, temas y procesos transversales. | Mangas | Acta, listado de entrega, factura | $ 10.838.520 | | | $ 0 |
| | Gorras | Acta, listado de entrega, factura | $ 10.602.900 | | | $ 0 |
| | Capas impermeables | Acta, listado de entrega, factura | $ 41.650.000 | | | $ 0 |
| | Albendazol | Soportes de la entrega a SDS | $ 240.872 | | | $ 240.872 |
| | Adquisición y entrega a SDS de escarapelas, porta escarapelas y cintas para taller de gestión territorial | Soportes de la entrega a SDS | $ 0 | | | $ 0 |
| | SUBTOTAL CONCEPTO | | $ 63.332.292 | | 0 | $ 240.872 |
| TOTAL CONTRAPARTIDA | | | $ 200.000.000 | | 363 | $ 84.892.198 |



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

15 Unidades de Servicios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ




La subred Suroccidente, menciona que en la línea de apoyo logístico se invirtieron aproximadamente 200 millones, se encuentran sin recurso disponible. Frente al aspecto de piezas, indican que la semana pasada se suscribió contrato con el proveedor para cambio de las deterioradas y generar nuevos rotafolios, carnés, etc. Menciona la Subred que tienen artes pendientes como las que corresponden a políticas, infografías, elemento que debe revisar el equipo ESP.

La Subred pregunta que, frente a las piezas comunicativas de política indígena como gitanos, ROM, etc., productos cargados a CO, a quién le correspondería hacerse cargo de estas piezas, elemento que se revisará con la subred en cuestión.

En este apartado, finaliza Lida Montenegro de la Subred CO, mencionando que, por el primer ítem de contrapartida, hay un recurso importante por parte de las 4 subredes, en este caso, propone revisar cuales son los valores que definitivamente si se van a ejecutar por este concepto, y los que no; así cómo, plantear una redistribución en las actividades que se requieren emergentes adicionales.

Las Subredes en el ítem de piezas, mencionan que se tendrán en el mes de junio. El equipo de Educación para la Salud Pública, solicita revisar la solicitud que se ha derivado a las Subredes, frente al apoyo con la consecución de espacios para actividades que se tiene planeadas como el Foro-taller, lo anterior, para saber cómo proceder.

Marcela aprovecha para indicar que, se tenga especial cuidado con los soportes de los jurídicos que respaldan la operación del PSPIC, no solo con los de persona natural, pues todos debe ser coherentes con los recursos ya reportados, sus porcentajes administrativos, entre otros elementos, la recomendación se da, dadas las visitas de contraloría.

4. Seguimiento a la ejecución Convenios GSP-PSPIC - Corte abril 2025. Avance contratación talento humano Convenios GSP-PSPIC.

Se continua con la siguiente parte de la reunión, referente al seguimiento de la ejecución de los convenios ahora por parte de SDS, Vaneza Joya, es quien socializa este ítem, inicia relacionando que la mayor subejecución está en la Subred SO, seguido de NO, luego Sur y finalmente CO; información reportada por las subredes con corte a la PPP de abril, sin movimientos relacionados con fiebre amarilla.




En este aspecto, también presenta por entornos como está distribuida esta subejecución, punteando Vigilancia de Salud Ambiental, seguido del entorno comunitario y el menor es ruralidad. Reporta también productos críticos por entornos y por Subred.

## SUBEJECUCIÓN ENTORNO - PROCESO

| ENTORNO / PROCESO | CENTRO ORIENTE | NORTE | SUR | SUR OCCIDENTE | TOTAL | % Representatividad | VALOR DECLARACIÓN | VALOR USADO EN Adición | SUBEJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vigilancia de la salud ambiental | 148.702.442 | 443.451.684 | 106.421.456 | 484.364.083 | 1.182.939.665 | 28,75% | 276.541.187 | 276.541.187 | 906.398.478 |
| Entorno cuidador comunitario | 24.831.289 | 153.565.531 | 109.904.173 | 757.714.059 | 1.046.015.052 | 25,42% | 500.323.335 | 387.362.936 | 658.652.116 |
| Macro, meso y micro gestión de la salud pública * | 4.909.133 | 401.755.263 | 99.978.293 | 208.346.834 | 714.989.524 | 17,38% | 378.284.929 | 372.146.477 | 342.843.047 |
| Vigilancia en salud pública | 10.292.795 | 248.808.952 | 16.251.262 | 138.700.862 | 414.053.870 | 10,06% | 191.348.429 | 183.441.041 | 230.612.829 |
| Entorno cuidador educativo | - | 114.598.820 | 15.095.858 | 146.653.018 | 276.347.696 | 6,72% | 169.815.207 | 154.708.651 | 121.639.045 |
| Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios | 28.253.755 | 51.550.619 | 18.507.964 | 73.767.622 | 172.079.960 | 4,18% | 104.856.028 | 95.079.066 | 77.000.894 |
| Entorno Cuidador Institucional | - | 67.368.053 | 37.854.448 | 5.530.394 | 110.752.895 | 2,69% | 76.958.892 | 76.958.892 | 33.794.003 |
| Gestión de Estrategias y Programas de interés en Salud Pública | 11.711.803 | 45.144.091 | 7.668.126 | 24.457.902 | 88.981.923 | 2,16% | 53.166.135 | 42.972.498 | 46.009.425 |
| Entorno cuidador Laboral | - | 16.252.118 | 43.043.296 | 6.338.326 | 65.633.740 | 1,60% | 325.042 | 325.042 | 65.308.698 |
| Ruralidad | | | 42.353.341 | | 42.353.341 | 1,03% | | | 42.353.341 |
| **TOTAL** | **228.701.217** | **1.542.495.132** | **497.078.217** | **1.845.873.101** | **4.114.147.667** | | **1.751.619.186** | **1.589.535.792** | **2.524.611.875** |

* Se realiza declaración adicional del mes de abril para producto "Administración de dosis de fiebre amarilla a viajeros"

***FUENTE:*** *Informe de gestión Convenios GSP-PSPIC diciembre 2024 – Abril 2025*

Finaliza la presentación, reportando el análisis de la ejecución contra los desembolsos efectuados y que las subredes tengan claro este panorama.

## ANÁLISIS EJECUCIÓN - DESEMBOLSOS

| SUBRED | FACTURADO | RESERVA GLOSA | GIRO | PROGRAMADO IG | EJECUTADO IG |
|---|---|---|---|---|---|
| | A | B=A*12% | C=A-B | D | E |
| CENTRO ORIENTE | 25.987.923.450 | 2.517.248.548 | 23.445.746.223 | 24.481.836.002 | 24.253.134.785 |
| NORTE | 27.939.177.065 | 2.680.822.375 | 25.242.561.246 | 27.064.609.584 | 25.522.114.453 |
| SUR | 21.959.202.794 | 2.112.693.108 | 19.807.447.215 | 20.832.277.203 | 20.335.198.986 |
| SUR OCCIDENTE | 27.443.950.878 | 2.649.190.564 | 24.711.970.250 | 25.979.594.976 | 24.133.721.875 |
| **TOTAL** | **103.330.254.187** | **9.959.954.595** | **93.207.724.934** | **98.358.317.765** | **94.244.170.098** |

| SUBEJECUCIÓN IG | DECLARACIÓN | USADO EN |
|---|---|---|
| F = D - E | SUBEJECUCIÓN | ADICIÓN |
| 228.701.217 | 68.698.848 | 58.921.886 |
| 1.542.495.132 | 823.775.373 | 794.834.747 |
| 497.078.217 | 133.093.510 | 131.505.259 |
| 1.845.873.101 | 726.051.456 | 604.273.900 |
| **4.114.147.667** | **1.751.619.186** | **1.589.535.792** |
| | **2.362.528.481** | **2.524.611.875** |

| SUBRED | DIFERENCIA FACTURADO Y PROGRAMADO | DIFERENCIA FACTURADO Y EJECUTADO | DIFERENCIA GIRO Y EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| | G = A - D | H = A - E | H = A - E |
| CENTRO ORIENTE | 1.506.087.448 | 1.734.788.665 | 807.388.563 |
| NORTE | 874.567.481 | 2.417.062.612 | 279.553.206 |
| SUR | 1.126.925.591 | 1.624.003.808 | 527.751.771 |
| SUR OCCIDENTE | 1.464.355.902 | 3.310.229.003 | - 578.248.375 |
| **TOTAL** | **4.971.936.422** | **9.086.084.089** | **1.036.445.164** |

***FUENTE:*** *Informe de gestión Convenios GSP-PSPIC diciembre 2024 – abril 2025*
*Facturación y giros Convenios GSP-PSPIC*

Marcela finaliza este espacio, dejándole como compromiso a Victor y Fanny revisar la propuesta

financiera para los desembolsos.

Leslie Torres procede a proyectar el seguimiento de la contratación del talento humano con corte al mes de abril por cada Subred. CO, presenta dificultad con VSA; Norte presenta dificultades en PAI, adicionalmente, se procede a indagar con la Subred el cambio de la necesidad de TH en VSA, pues este aumento llama la atención que es en este mes de abril y no antes, en consonancia con la Subred, la líder de VSA, refiere que este aumento de TH, responde a la subejecución que tiene la entidad y que se compromete a ejecutarlo. SO, presenta la necesidad de PAI y en Sur, se identifica la mayor necesidad en GESI.

## Seguimiento contratación talento humano Convenios GSP-PSPIC

## Corte abril 2025 – Norte

| ENTORNOS CUIDADORES / PROCESOS Y TEMAS TRANSVERSALES | TALENTO HUMANO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | PROYECTADO SUBRED (reportar con base en la PPP). | CONTRATADO | PENDIENTE POR CONTRATAR | % DE CONTRATACIÓN |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *Coordinación* | 4 | 4 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *GESI* | 31 | 31 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública -*ESP* | 5 | 5 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública – *CANALIZACIÓN* | 11 | 11 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *ASIS* | 5 | 5 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *PAI* | 108 | 96 | 12 | 88,9% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios | 53 | 53 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Proceso de Estrategias y Programas de Interés en Salud Pública | 29 | 29 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso vigilancia de la salud ambiental | 263 | 236 | 27 | 89,7% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso vigilancia en salud pública | 227 | 217 | 10 | 95,6% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo" | 93 | 92 | 1 | 98,9% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral" | 44 | 43 | 1 | 97,7% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno Cuidador Institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional" | 33 | 33 | 0 | 97,0% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador comunitario "Bienestar con nuestras comunidades" | 197 | 186 | 11 | 92,4% |
| FUENTE-reporte Subredes. Corte 29/04/2025 | 1103 | 1041 | 62 | 94,4% |

artículo 3° del Decreto 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá (contratación mujeres 69,9%

## Seguimiento contratación talento humano Convenios GSP-PSPIC

## Corte abril 2025 – Centro Oriente

| ENTORNOS CUIDADORES / PROCESOS Y TEMAS TRANSVERSALES | TALENTO HUMANO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | PROYECTADO SUBRED (reportar con base en la PPP). | CONTRATADO | PENDIENTE POR CONTRATAR | % DE CONTRATACIÓN |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *Coordinación* | 4 | 4 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *GESI* | 31 | 26 | 5 | 84,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública -*ESP* | 5 | 5 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública – *CANALIZACIÓN* | 11 | 10 | 1 | 90,9% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *ASIS* | 5 | 5 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *PAI* | 74 | 71 | 3 | 95,9% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios | 64 | 63 | 1 | 98,4% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Proceso de Estrategias y Programas de Interés en Salud Pública | 22 | 22 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso vigilancia de la salud ambiental | 278 | 272 | 6 | 97,8% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso vigilancia en salud pública | 143 | 140 | 3 | 97,9% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo" | 91 | 88 | 3 | 96,7% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral" | 40 | 40 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno Cuidador Institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional" | 34 | 33 | 1 | 97,1% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador comunitario "Bienestar con nuestras comunidades" | 179 | 179 | 0 | 100,0% |
| FUENTE-reporte Subredes. Corte 29/04/2025 | 981 | 958 | 23 | 97,7% |

artículo 3° del Decreto 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá (contratación mujeres) 76,7%

## Seguimiento contratación talento humano Convenios GSP-PSPIC

## Corte abril 2025 – Sur Occidente

| ENTORNOS CUIDADORES / PROCESOS Y TEMAS TRANSVERSALES | TALENTO HUMANO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | PROYECTADO SUBRED (reportar con base en la PPP). | CONTRATADO | PENDIENTE POR CONTRATAR | % DE CONTRATACIÓN |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *Coordinación* | 4 | 4 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *GESI* | 31 | 31 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *ESP* | 5 | 4 | 1 | 80,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública – *CANALIZACIÓN* | 15 | 15 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *ASIS* | 6 | 6 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *PAI* | 92 | 89 | 3 | 96,7% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios | 39 | 38 | 1 | 97,4% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Proceso de Estrategias y Programas de Interés en Salud Pública | 17 | 17 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso vigilancia de la salud ambiental | 268 | 261 | 7 | 97,4% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso vigilancia en salud pública | 218 | 216 | 2 | 99,0% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo" | 93 | 90,5 | 2,5 | 97,3% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral" | 42 | 41 | 1 | 97,6% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno Cuidador Institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional" | 37 | 37 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador comunitario "Bienestar con nuestras comunidades" | 184 | 169 | 15 | 91,8% |
| FUENTE-reporte Subredes. Corte 29/04/2025 | 1051 | 1018,5 | 32,5 | 96,9% |

artículo 3° del Decreto 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá (contratación mujeres 71%

## Seguimiento contratación talento humano Convenios GSP-PSPIC

## Corte abril 2025 – Sur

| ENTORNOS CUIDADORES / PROCESOS Y TEMAS TRANSVERSALES | TALENTO HUMANO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | PROYECTADO SUBRED (reportar con base en la PPP). | CONTRATADO | PENDIENTE POR CONTRATAR | % DE CONTRATACIÓN |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *Coordinación* | 4 | 4 | 0 | 100,0% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *GESI* | 31 | 29 | 2 | 93,54% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública -*ESP* | 5 | 5 | 0 | 100,00% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública – *CANALIZACIÓN* | 11 | 11 | 0 | 100,00% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *ASIS* | 5 | 5 | 0 | 100,00% |
| Gestión en los niveles Macro, Meso y Micro de la Salud Pública - *PAI* | 95 | 93 | 2 | 95,78% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios | 32 | 31 | 1 | 96,87% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Proceso de Estrategias y Programas de Interés en Salud Pública | 15 | 15 | 0 | 100,00% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso vigilancia de la salud ambiental | 158 | 156 | 2 | 99% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso vigilancia en salud pública | 131 | 129 | 2 | 98,47% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo" | 93 | 90 | 3 | 97,84% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral" | 44 | 44 | 0 | 100,00% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno Cuidador Institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional" | 30 | 29 | 1 | 96,66% |
| Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador comunitario "Bienestar con nuestras comunidades" | 179 | 176 | 3 | 98,32% |
| FUENTE-reporte Subredes. Corte 29/04/2025 | 854 | 838 | 16 | 98,12% |

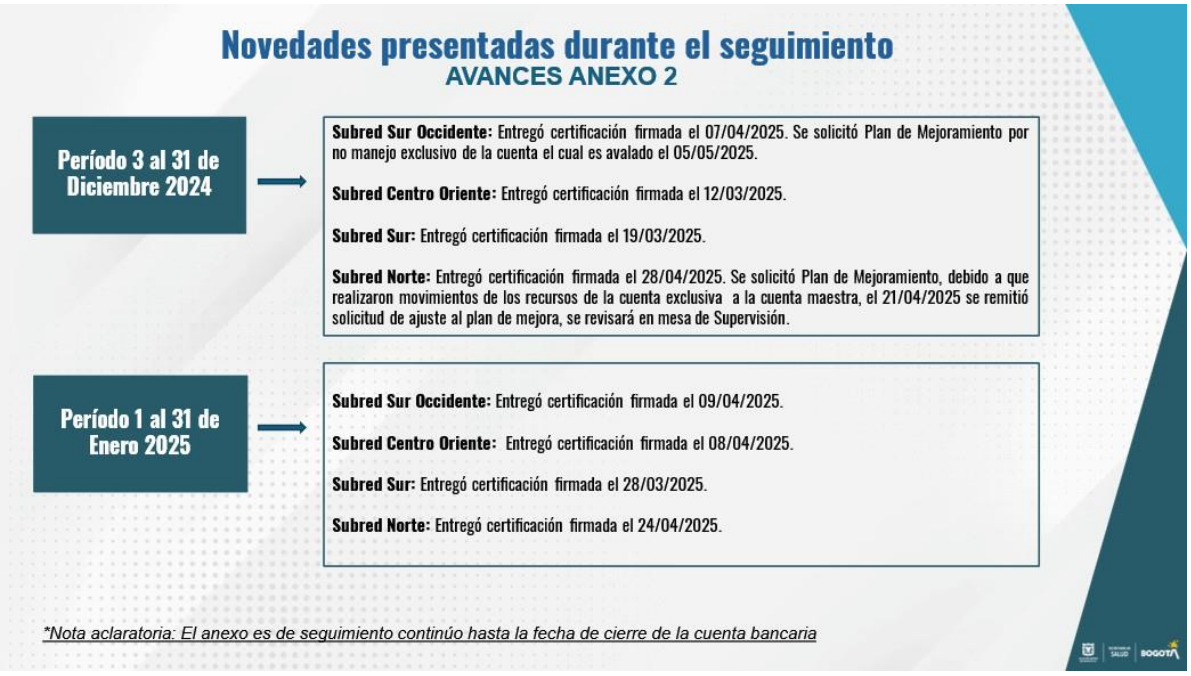
artículo 3° del Decreto 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá (contratación mujeres) 74,5%

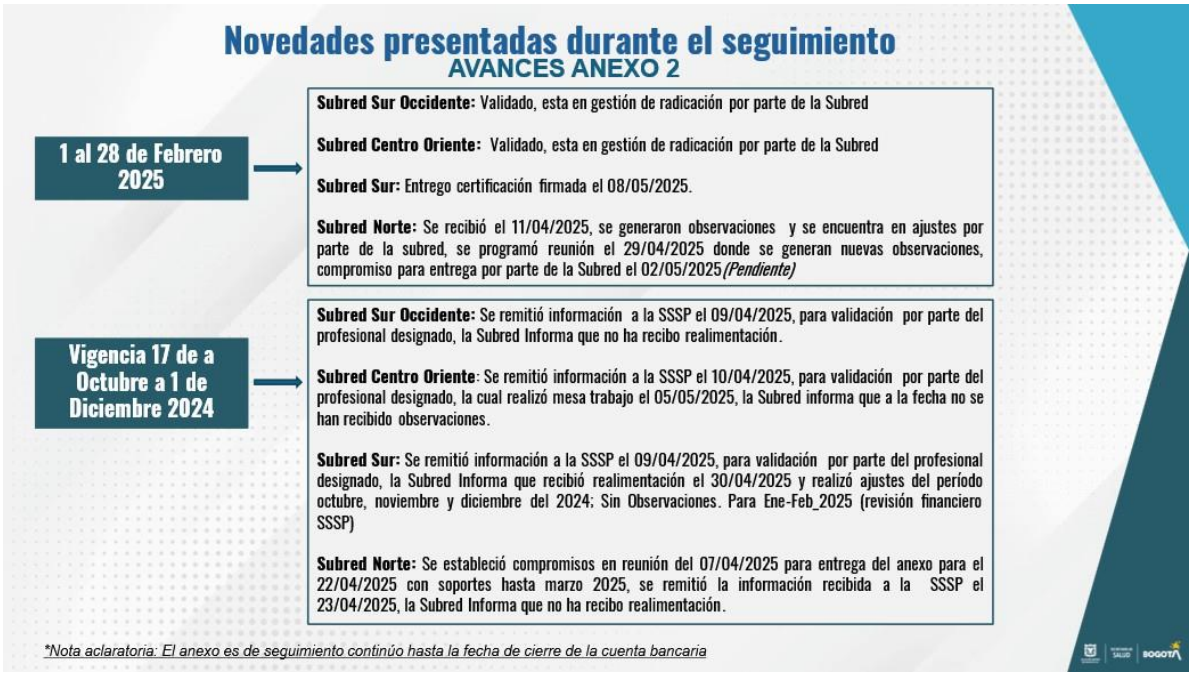
Lida de CO, pregunta por los digitadores que se habían mencionado en mesa anterior, en este caso, se da claridad que vendrían para la adición.

5. Novedades de equipo de apoyo a la supervisión

Continua Shirley Martínez, con las novedades del seguimiento que realiza el equipo de apoyo a la supervisión. En este aspecto, menciona por meses los avances y pendientes del anexo 2; indica que,

a SO y a NO, se les levantó plan de mejora por no manejo de la cuenta de manera exclusiva, lo anterior, para el periodo de diciembre de 2024.

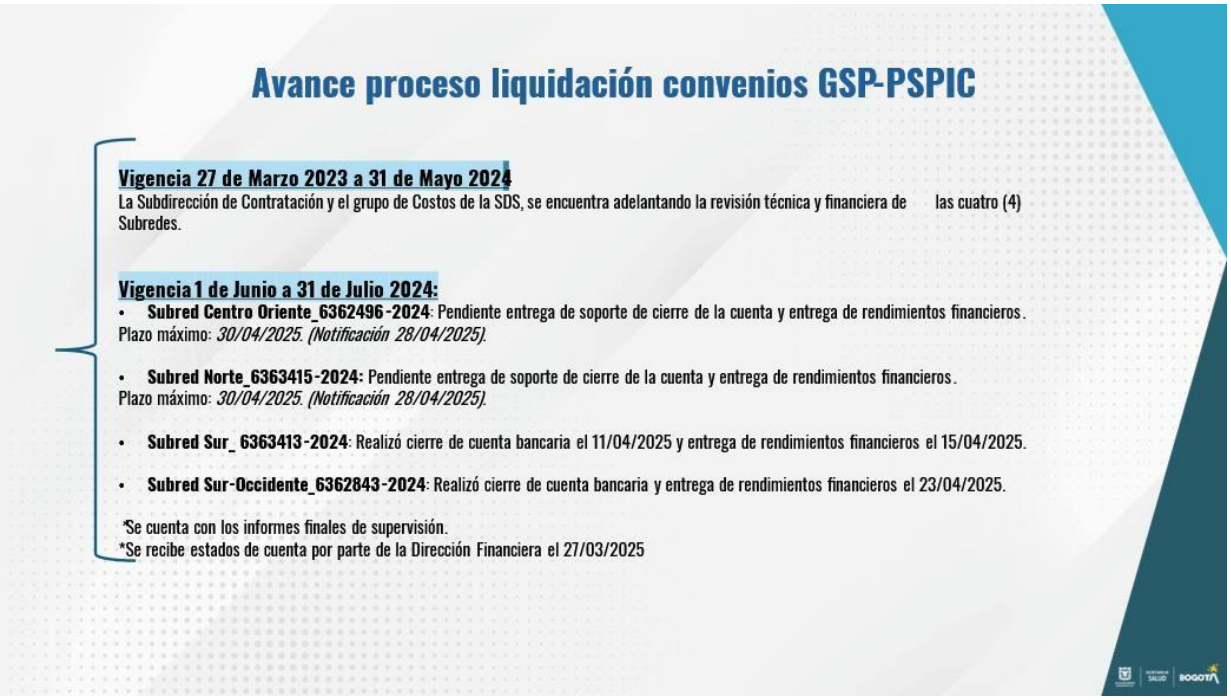


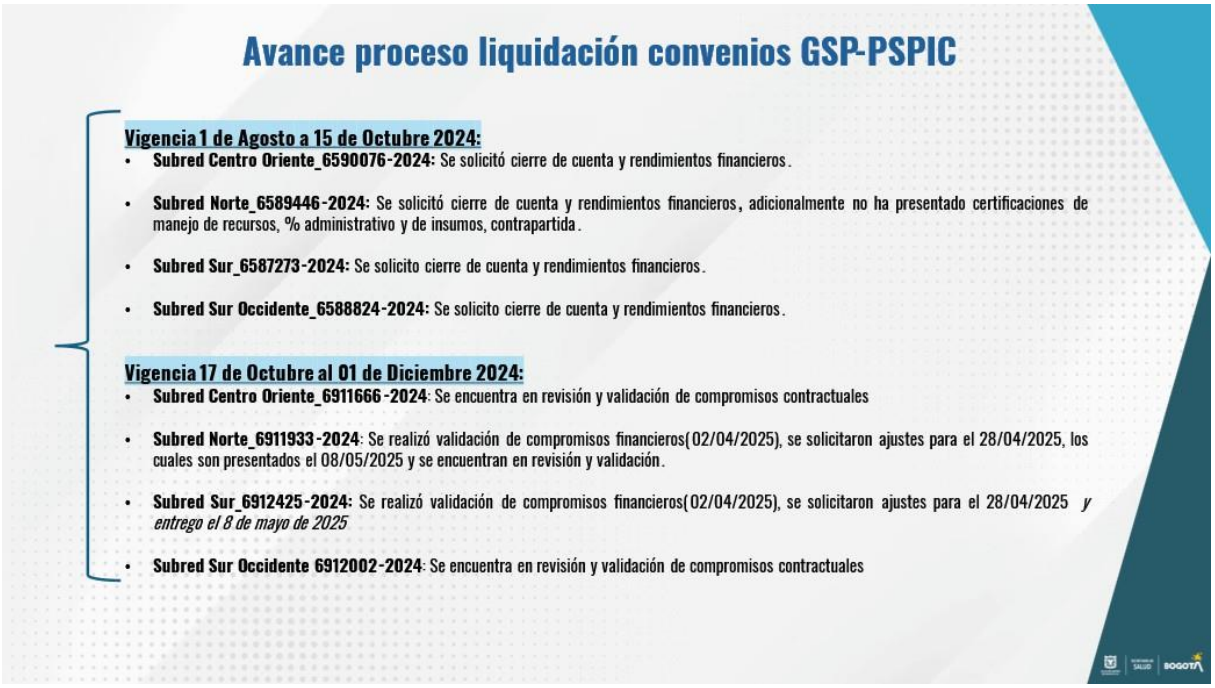




Para el mes de enero las subredes están OK; en febrero se tiene pendientes, a excepción de la subred sur. Finalmente, para el periodo de octubre a diciembre de 2024, se está aún en revisión por parte de la SDS, está pendiente la realimentación de las que ya han avanzado, con Sur se tiene pendiente la revisión de los ajustes solicitados. En la reunión se encuentra Víctor del equipo financiero de la SDS, quien menciona que validará los pendientes de las 4 subredes y agrega que por

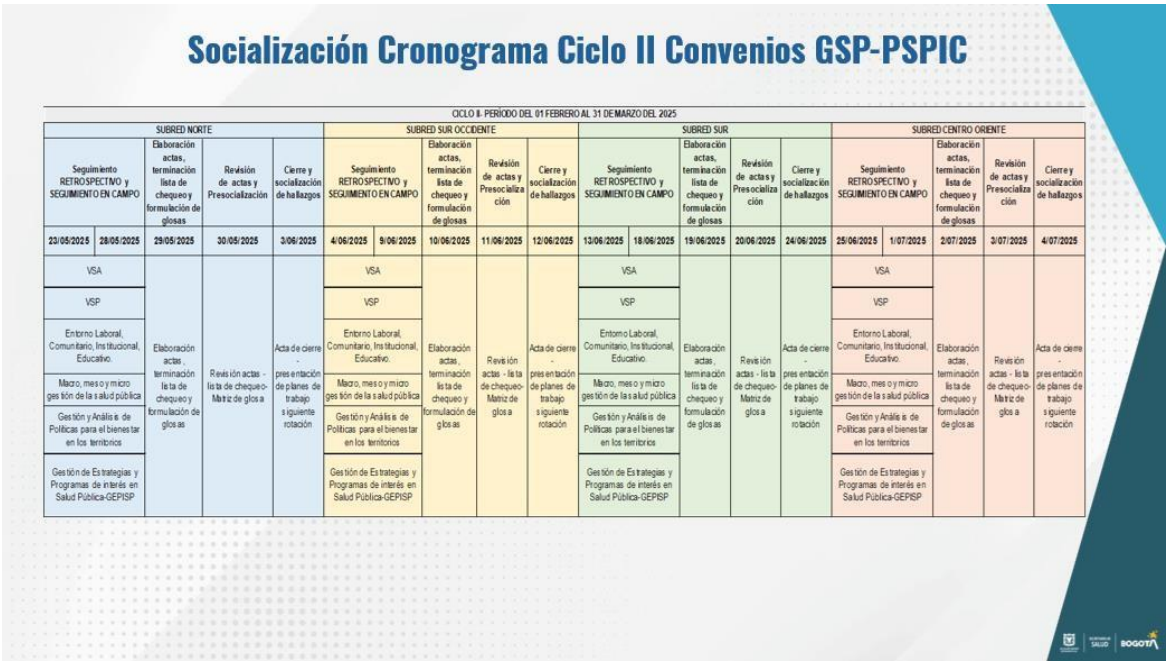
lo identificado se hace necesario un espacio con las subredes para socializarlos.

El equipo de apoyo a la supervisión continua con la socialización de los avances en el proceso de liquidación de los convenios GSP PSPIC, se hace un llamado a cumplir con estos pendientes dados los tiempos ya vencidos y la importancia de cumplir con este compromiso. Las subredes Sur y SO, no tienen pendientes en los convenios a julio de 2024. Asimismo, relaciona todos los convenios y los pendientes en cada uno por Subred.



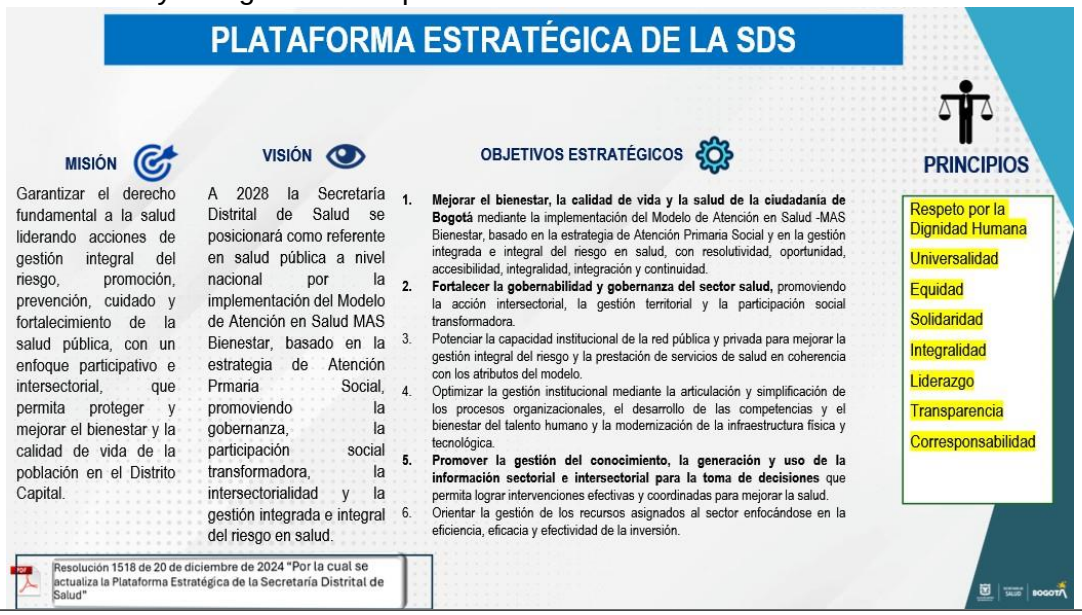



Para finalizar la intervención Shirley indica que, fueron enviados los cronogramas de auditoría del ciclo II a sus correos y socializa la matriz de riesgos, los cuales no son materializados para el periodo a marzo de 2025. Solicita especial atención a cumplir con los compromisos como anexo 2, y soportes de liquidación de convenios.

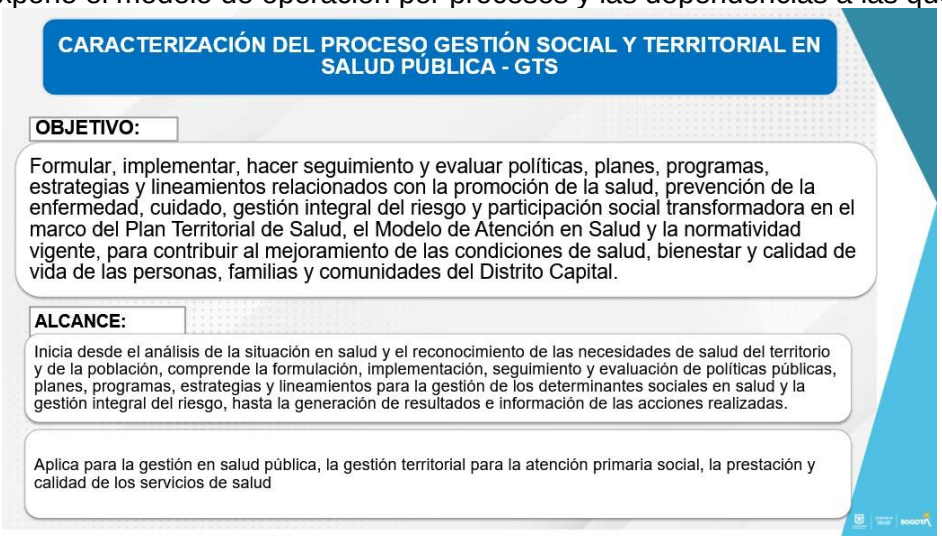



6. Plataforma estratégica – Principios y valores de la SDS en el marco del MTS.

Continua la reunión con la intervención del equipo de calidad a cargo de Hugo Céspedes, quien mencionará temas como, Plataforma estratégica, Procesos SSP, Política Antisoborno y Política de conflicto de intereses y Riesgos de corrupción.

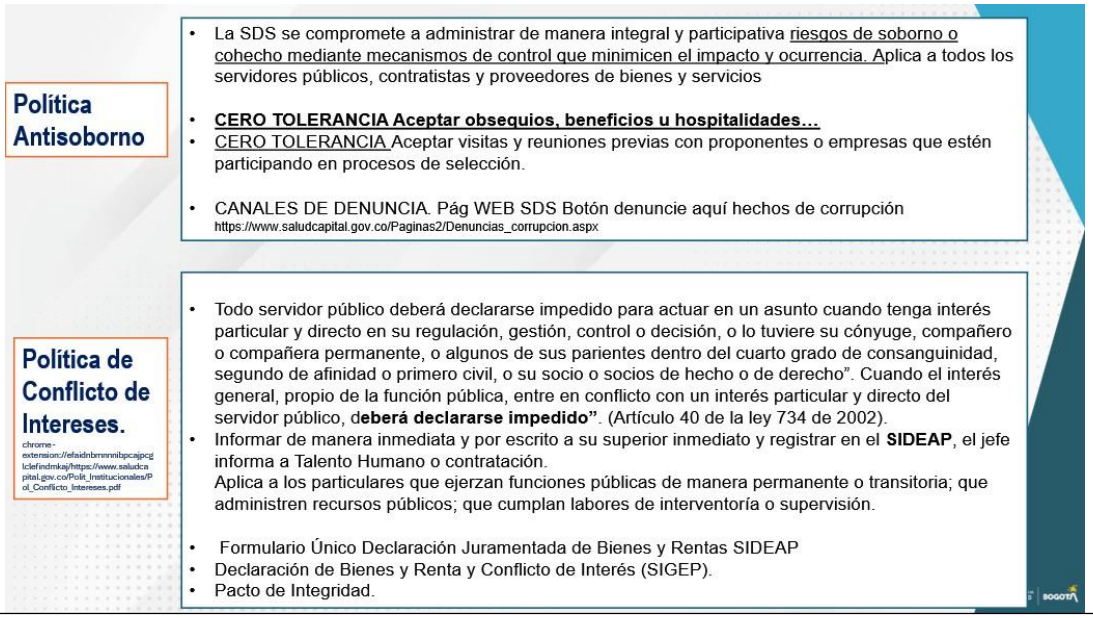


Inicia entonces presentando la estructura organizacional de la SDS, esto para indicar los procesos que se tienen, la ubicación de la Subsecretaría de Salud Pública; la actual misión, visión y sus objetivos estratégicos, expone el modelo de operación por procesos y las dependencias a las que articula.

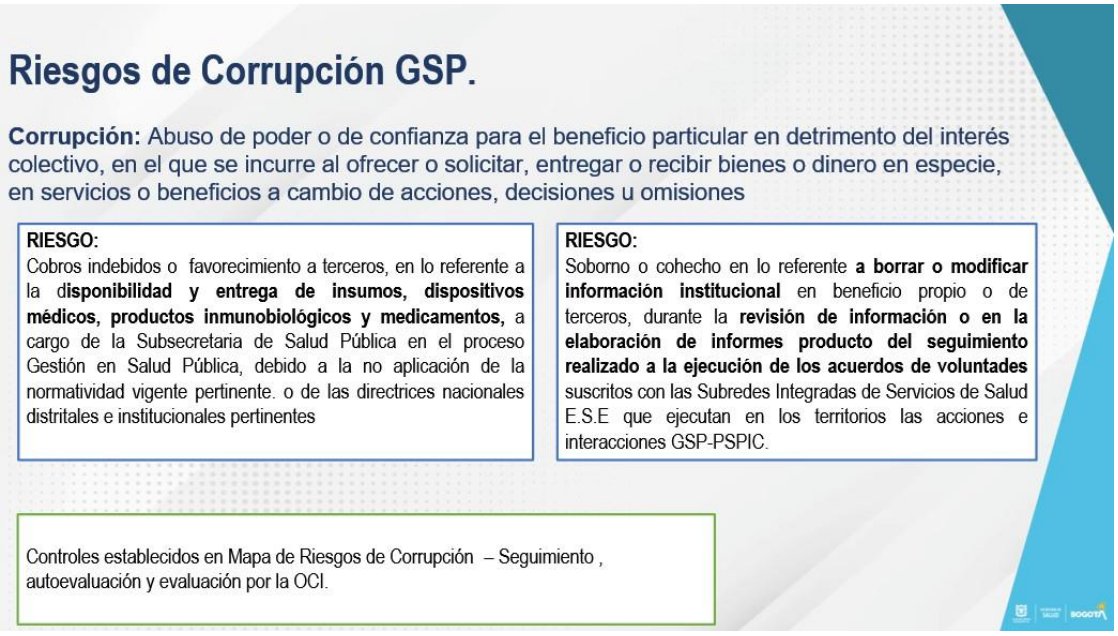



Sigue Hugo con la socialización del Proceso de Gestión Social y Territorial en Salud Pública (GTS), cambio al interior de la secretaría y que ahora engloba toda lo que antes se identificaba como Gestión de la Salud Pública, menciona sus objetivos y alcances, así mismo, lo hace con los demás procesos para orientar a los participantes del trabajo que se hace a interior de la entidad y el impacto que tienen incluso las subredes en el cumplimiento de estos.

Se socializa el código de integridad de los funcionarios de las subredes. Sensibiliza también la política antisoborno, indica los canales de atención y los motivos de denuncia; la política de conflicto de intereses, los reportes obligatorios y sus alcances.



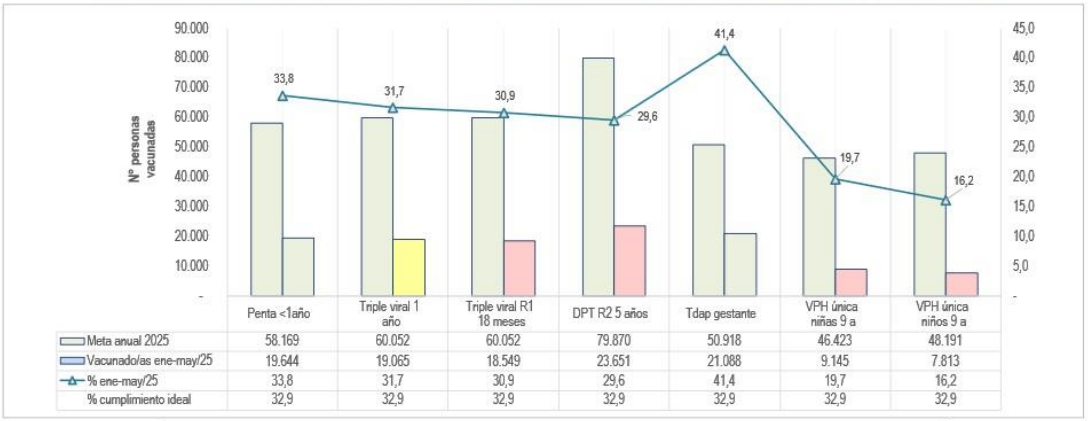
Finalmente, socializa los riesgos de corrupción, indica entonces el concepto de estos y menciona ejemplos, así como los controles establecidos, situados en el mapa de riesgos.




Antes de continuar con el siguiente punto de la agenda, interviene Angie Gómez de la SDS, mencionando que, en cuanto a la meta de vacunación zoonótica pendiente, es importante que se ejecute, lo cual puede requerir mayor talento humano. En este caso la Subred NO, requiere 18.1 personas, lo que implica un promedio mensual de 6 personales; SUR, 0.5 personas para poder cumplir, es decir, 0.2 mensual en tiempo adicional; SO, se requerirían 15.5 personas, es decir, 5. 2 mes. CO, 4,4 lo que significa 0,5 personas mensuales.

7. Avances y novedades del Programa Ampliado de Inmunizaciones

## Cumplimiento en meta programática de vacunación PAI Bogotá Enero a 05 mayo/2025




| | Penta <1año | Triple viral 1 año | Triple viral R1 18 meses | DPT R2 5 años | Tdap gestante | VPH única niñas 9 a | VPH única niños 9 a |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Meta anual 2025 | 58.169 | 60.052 | 60.052 | 79.870 | 50.918 | 46.423 | 48.191 |
| Vacunado/as ene-may/25 | 19.644 | 19.065 | 18.549 | 23.651 | 21.088 | 9.145 | 7.813 |
| % ene-may/25 | 33,8 | 31,7 | 30,9 | 29,6 | 41,4 | 19,7 | 16,2 |
| % cumplimiento ideal | 32,9 | 32,9 | 32,9 | 32,9 | 32,9 | 32,9 | 32,9 |

| Semáforo % cumplimiento | | |
|---|---|---|
| % anual | % mes acumulado | |
| 100% a 95% | 34,7 | 32,9 |
| 94% a 90% | 32,8 | 31,2 |
| 89% y menos | 31,1 | 0,0 |

| Población susceptible a 31 de mayo/2025 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| < de un año 3a penta | Un año 1a TV | 18 meses R1 TV | Cinco años R2 DPT | 3 a 5 años R1 TV | Niñas 9 años dosis U VPH | Niños 9 años dosis U VPH | Gestantes Tdap |
| 4593 | 5957 | 6473 | 9628 | 28779 | 10198 | 12267 | 128 |

**Fuentes: Meta anual =** Meta para 0 a cinco años, establecida por el MSPS 2025 para Bogotá. 9 años: según proyección DANE 2025 ajustepos COVID19 para Bogotá. Gestantes: meta asignada por MSPS 2024.
**Vacunados/as:** Resumen mes vacunación ene-mar/2025. Bogotá. Aplicativo PAI 2.0 abr-1 a 5 may/2025. Sistema de Información PAI. Secretaría Distrital de Salud. Bogotá

Continua Diana Ayala, socializando el cumplimiento actual de la meta programática de vacunación a corte de 5 de mayo. Indica frente a tos ferina, que se hizo una mesa de expertos de la cual, surgió la necesidad de ajustar el esquema de vacunación, para avanzar en vacunación de gestantes de semana 26 a semana 20, hace especial énfasis a aunar esfuerzos, pues a la fecha ya hay 3 muertes oficiales reportadas de 4 que se saben que han ocurrido en el distrito.

# Tos Ferina



**COMUNICADO DE PRENSA No. 54**

**Distrito dicta las acciones que demás actores del sistema deben intensificar ante el aumento de casos de IRA y tosferina**

*-A través de la circular 012 de 2025, la Secretaría de Salud busca fortalecer las medidas de prevención y de atención de la población residente en Bogotá, de cara al primer pico respiratorio del año, haciendo énfasis en menores de 5 años y personas mayores de 60 años.*

**Bogotá D. C., marzo 26 de 2024.** La Secretaría Distrital de Salud emitió la circular 012 de 2025, como parte de la preparación frente al primer pico respiratorio en el Distrito y la alerta regional por tosferina, para que se intensifiquen las acciones de prevención, así como respuesta y garantía de la atención en salud para la población que presenta Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) en Bogotá.

Mediante este mecanismo, se dictan una serie de disposiciones para que las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios — EAPB, Prestadores de Servicios de Salud, Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., trabajadores de la Salud, demás actores pertenecientes al sector salud y otros sectores, como la Secretaría de Educación, la Secretaría de Integración Social y el ICBF (a cargo de población infantil e institucionalizada) implementen acciones específicas, de acuerdo con cada competencia, que protejan la salud de los ciudadanos.

Se hace un especial énfasis en la población infantil, menor de 5 años; población con patologías crónicas de base y personas mayores de 60 años. Este último grupo representa el 15 % del total de consultas por IRA en la ciudad, siendo los más afectados por el pico respiratorio hasta el momento.

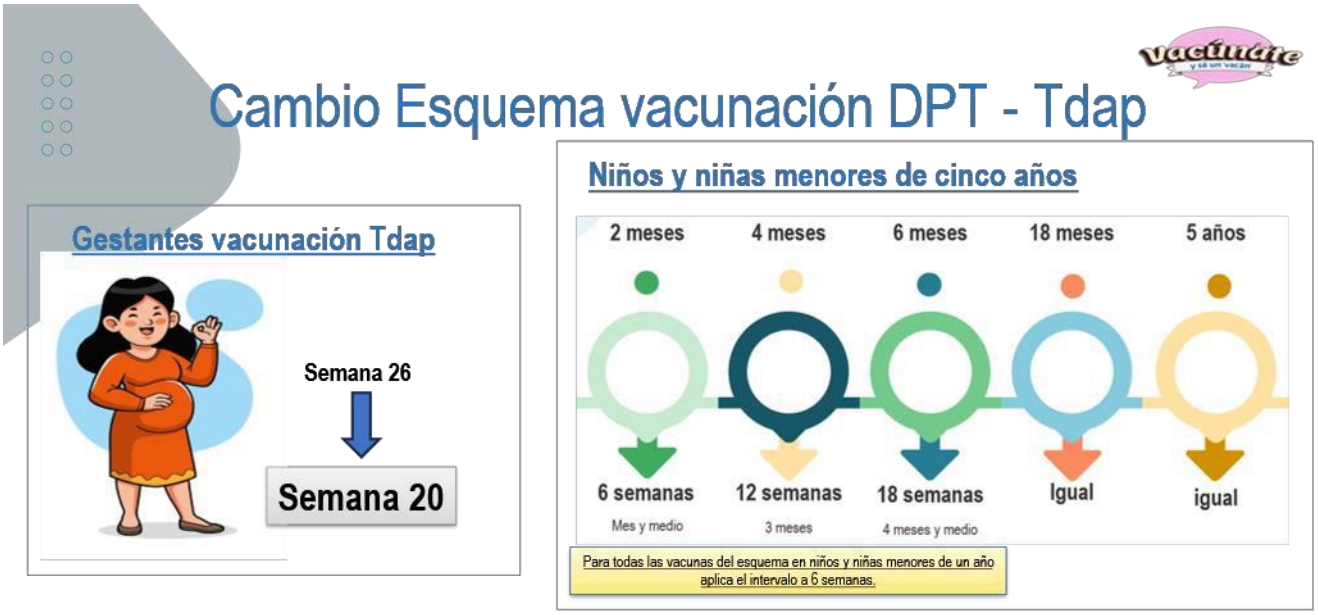
En cuanto a los grupos etarios con mayor número de atenciones por IRA según las áreas clínicas se observa que en consulta externa y urgencias el grupo etario de mayor consulta fue el de 20 a 39 años, seguido del grupo entre 40 y 59 años.

**Recomendaciones Mesa Expertos ante Alerta Tos Ferina:**

- Iniciar vacunación con Tdap en todas las gestantes a partir de la semana 20 de gestación.
- Vacunación con DPT acelular (hexavalente) a partir de la sexta semana de vida, en niños y niñas prematuros.
- Vacunación contra tos ferina a todos los niños y niñas a partir de la sexta semana de vida.

Desde la Secretaría de Salud se invita a padres, madres y cuidadores de niños y niñas menores de 5 años, a asistir como una "Familia Vacana" a la oferta de servicios de vacunación disponible en la ciudad.

Socializa también, como está el nuevo esquema acorde a esto para socializarlo a los asistentes, invitándolos a su apropiación y divulgación, sus avances luego de la circular 012 de 2025, donde hace hincapié que el 40% de las gestantes se vacunan muy cerca a la fecha de parto, lo que deja en riesgo a ella y su bebé, sumado a un casi 7% luego de la semana 33. Se pide un compromiso de todos en esta difusión de información.




Con respecto a nacidos vivos, se identifica demoras también en la captación para iniciar esquema, se hace de manera tardía, pues el 56,5% se está vacunando en edad mayor a 8 semanas. Frente a las segundas dosis, el 85% se está captando en 6 a 7 semanas, aspecto que está mejor, pero deja claro que el riesgo mayor está en los primeros 2 a 3 meses.

Ahora bien, frente a ***fiebre amarrilla***, se socializa la resolución 691 de 2025 y la solicitud que se envió de claridades a Ministerio, frente a ello, se recibe de su parte correo con claridades y son socializadas a los asistentes, entre ellas que:

1. Bogotá, de acuerdo con la clasificación de riesgo de la resolución 691, se encuentra catalogada como municipio de bajo riesgo. Estos municipios son aquellos que **no cuentan con condiciones actuales para la aparición de brotes de fiebre amarilla**; según la clasificación que se actualizará periódicamente en la página web del Ministerio de Salud y Protección Social.

2. Descarga Digital del carné, teniendo en cuenta que actualmente se puede descargar de la página de **MiVacuna**, el carné digital con el registro de la administración de Fiebre Amarilla y que Bogotá está aportando la información para la actualización de esta página, se insta a las IPS a **cargar la información al aplicativo PAI 2.0 en el menor tiempo posible,** con el fin de que el usuario pueda acceder de manera oportuna, así como evitar la revacunación con este

inmunobiológico.

3. En el marco de la alerta de Fiebre Amarilla del país, el Ministerio de Salud y Protección Social, insta a aplicar esta vacuna en los niños y niñas **desde los 9 meses de edad y reitera la búsqueda a las cohortes pendientes por vacunar hasta los 19 años.**

4. Centralización de puntos de vacunación para viajeros, en Bogotá, **se retomará la vacunación a la población viajera mayor de 9 meses que se desplace a municipios de Muy Alto Riesgo y Alto Riesgo, en los puntos habilitados para este fin**, sin embargo, con el fin de descongestionar los siete (7) puntos de vacunación actuales para esta población, **se solicita a cada EAPB definir un punto de su red de IPS** prestadora para aumentar la oferta a esta población en la ciudad.

5. Frente a la vacunación **a libre demanda**, siendo Bogotá un Distrito de bajo riesgo para Fiebre Amarilla, una vez se cuente con **frasco abierto** se debe garantizar la vacunación a toda la población que solicite la vacuna a libre demanda así no se desplacen a zonas de riesgo, incluida la población extranjera y migrante, independiente de su estatus migratorio.

6. Garantizar el **seguimiento a la población mayor de 60 años** vacunada con Fiebre Amarilla, garantizando el uso de los formatos establecidos en el marco de la Resolución 691 y la circular 012 del Ministerio de Salud y Protección Social.

**Cumplimiento vacunación fiebre amarilla cohortes 2006 a 2022. Bogotá. A 05 mayo/2025**

| Cohortes nacimiento de 2006 a 2022 | | | | | | N° personas vacunadas fiebre amarilla -FA- en 2025 de cohortes nacimiento 2006 a 2022 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Localidad | Cohortes 2006-2022 | Vacunados/as 2023 | Vacunados/as 2024 | % acumulado | Meta 2025 | ene-25 | feb-25 | mar-25 | abr-25 | may-25 | Vacunados/as 2025 | Pendientes vacunar | % acumulado |
| 01 Usaquén | 143245 | 90949 | 2887 | 65,5 | 49409 | 84 | 71 | 79 | 470 | 36 | 740 | 48669 | 66,0 |
| 02 Chapinero | 36231 | 20209 | 877 | 58,2 | 15145 | 35 | 23 | 42 | 250 | 16 | 366 | 14779 | 59,2 |
| 03 Santa Fe | 35569 | 24382 | 818 | 70,8 | 10369 | 19 | 25 | 17 | 85 | 5 | 151 | 10218 | 71,3 |
| 04 San Cristóbal | 117955 | 88302 | 1893 | 76,5 | 27760 | 24 | 52 | 43 | 119 | 12 | 250 | 27510 | 76,7 |
| 05 Usme | 129140 | 97790 | 2309 | 77,5 | 29041 | 41 | 47 | 39 | 156 | 6 | 289 | 28752 | 77,7 |
| 06 Tunjuelito | 54073 | 39175 | 922 | 74,2 | 13976 | 14 | 23 | 29 | 85 | 1 | 152 | 13824 | 74,4 |
| 07 Bosa | 243907 | 175191 | 4368 | 73,6 | 64348 | 114 | 118 | 114 | 283 | 23 | 652 | 63696 | 73,9 |
| 08 Kennedy | 310098 | 220065 | 5773 | 72,8 | 84260 | 157 | 124 | 169 | 457 | 25 | 932 | 83328 | 73,1 |
| 09 Fontibón | 96367 | 68341 | 1763 | 72,7 | 26263 | 41 | 54 | 51 | 190 | 6 | 342 | 25921 | 73,1 |
| 10 Engativá | 199082 | 144328 | 3593 | 74,3 | 51161 | 86 | 72 | 83 | 291 | 24 | 556 | 50605 | 74,6 |
| 11 Suba | 307329 | 221283 | 6055 | 74,0 | 79991 | 130 | 138 | 188 | 607 | 38 | 1101 | 78890 | 74,3 |
| 12 Barrios Unidos | 33010 | 22107 | 702 | 69,1 | 10201 | 18 | 21 | 26 | 79 | 5 | 149 | 10052 | 69,5 |
| 13 Teusaquillo | 27677 | 17787 | 639 | 66,6 | 9251 | 20 | 25 | 26 | 117 | 5 | 193 | 9058 | 67,3 |
| 14 Los Mártires | 29574 | 19730 | 738 | 69,2 | 9106 | 21 | 36 | 41 | 61 | 1 | 160 | 8946 | 69,8 |
| 15 Antonio Nariño | 22269 | 16086 | 419 | 74,1 | 5764 | 11 | 7 | 10 | 50 | | 78 | 5686 | 74,5 |
| 16 Puente Aranda | 58525 | 42492 | 1081 | 74,5 | 14952 | 26 | 43 | 27 | 114 | 8 | 218 | 14734 | 74,8 |
| 17 La Candelaria | 6786 | 3771 | 89 | 56,9 | 2926 | 2 | 8 | 3 | 21 | 1 | 35 | 2891 | 57,4 |
| 18 Rafael Uribe | 112293 | 87479 | 2052 | 79,7 | 22762 | 41 | 58 | 55 | 148 | 10 | 312 | 22450 | 80,0 |
| 19 Ciudad Bolívar | 236281 | 175184 | 4347 | 76,0 | 56750 | 88 | 107 | 83 | 275 | 19 | 572 | 56178 | 76,2 |
| 20 Sumapaz | 1730 | 1069 | 47 | 64,5 | 614 | | 2 | | 5 | | 7 | 607 | 64,9 |
| **Bogotá** | **2.201.141** | **1.575.720** | **41.372** | **73,5** | **584.049** | **972** | **1.054** | **1.125** | **3.863** | **241** | **7.255** | **576.794** | **73,8** |

| Semáforo % cumplimiento | | |
|---|---|---|
| % anual | % mes acumulado | |
| 100% a 95% | 34,7 | 32,9 |
| 94% a 90% | 32,8 | 31,2 |
| 89% y menos | 31,1 | 0,0 |

**Cumplimiento Bogotá 18 meses**

| Meta anual | Vacunad@s | % |
|---|---|---|
| 60.052 | 19.696 | 32,8 |

**Fuentes: Meta:** 18 a 23 meses: BDUA_BDEX corte a 30 diciembre/2024. Cohortes activas de nacidos vivos según registro aplicativo PAI 2.0 SDS.
**Vacunados/as de 18 a 23 meses:** corresponde a personas vacunadas en Bogotá que se registran en el aplicativo PAI 2.0 de SDS según aseguramiento en salud
**Vacunados/as cohortes:** corresponde a personas vacunadas y actualizadas que se registran en el aplicativo PAI 2.0 de SDS según aseguramiento en salud

La mesa solicita revisar horarios de los puntos y aperturas los domingos, dada la necesidad y la demanda que se tiene por parte de la población.

Invita a hacer seguimiento a toda la operación como cabeza del proceso en Bogotá, porque es donde están las debilidades. Este seguimiento incluye el cumplimiento de la totalidad de los formatos a

diligenciar para la vacunación de mayores de 60 años, incluido el seguimiento postvacunal, lo anterior, dada la importancia a prevenir eventos adversos a la vacunación y blindarse ante cualquier situación, porque las entidades de control pueden hacer validación de los mismos. Marcela agrega en este sentido, a que se revise la coherencia entre los documentos que se manejan, los seguimientos y lo reportado, elementos que estarán sujetos a revisión por el equipo de apoyo a la supervisión. Se hace un llamado al seguimiento exhaustivo y prevención de la pérdida de vacuna, pues se tienen datos demasiado altos, por ejemplo, 7433 en la Subred Norte de 15.399 de todo el Distrito en el mes de abril, lo que para el mes de mayo a corte de 7 de mayo está en 5433 de los cuales 3462 están en Norte.

## LÍNEA ESTRATÉGICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CONTINGENCIA

2.1.2_A las Entidades Promotoras de Salud, Entidades Adaptadas, Entidades que Administran Planes Voluntarios de Salud, Entidades que Administran los Regímenes Especial y de Excepción.

2.3.1.1.12. **Difundir los formatos anexos** a la presente circular, cuyo diligenciamiento debe estar a cargo de los profesionales de la salud de las IPS (médico o enfermera), incluido los equipos básicos de salud (médico o enfermera), siendo un requisito previo a la vacunación, los cuales son:

- Consentimiento informado para la aplicación de la vacuna contra la fiebre amarilla en población de 60 y más años.
- Encuesta previa a la vacunación en brote de fiebre amarilla para la población de 60 y más años.
- Formato de rechazo (disentimiento) a la vacunación contra la fiebre amarilla en población de 60 y más años.
- Seguimiento y registro de las condiciones de salud de la población vacunada de 60 y más años en el marco del brote de fiebre amarilla.

ORDEN MEDICA NO APLICA

Aplica para Vacuna POS y NO POS


Salud

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
Dirección de Promoción y Prevención - Subdirección de Enfermedades Transmisibles
Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles
Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA APLICACIÓN DE LA VACUNA CONTRA LA FIEBRE AMARILLA EN POBLACION DE 60 Y MÁS AÑOS

DEPARTAMENTO:
MUNICIPIO: VEREDA/CORREGIMIENTO
FECHA DEL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE FORMATO Y APLICACIÓN DE LA VACUNA:
DIA MES AÑO HORA:

DATOS DE IDENTIFICACION DE LA PERSONA

NOMBRES Y APELLIDOS:
TIPO DE IDENTIFICACIÓN: CC CE OTRO NUMERO
FECHA DE NACIMIENTO DIA MES AÑO EDAD AÑOS
EAPB:
TELEFONOS DE CONTACTO:
DIRECCIÓN:


MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

ENCUESTA PREVIA A LA VACUNACION EN BROTE DE FIEBRE AMARILLA PARA POBLACION DE 60 Y MÁS AÑOS


MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
Dirección Promoción y Prevención - Subdirección de Enfermedades Transmisibles
Programa Ampliado de Inmunizaciones

Salud

FORMATO DE RECHAZO (DISENTIMIENTO) A LA VACUNACIÓN CONTRA LA FIEBRE AMARILLA EN POBLACION DE 60 Y MÁS AÑOS

*He sido informado de lo que es la fiebre amarilla y el riesgo que implica esta enfermedad tanto para mí, como para las personas que estan a mi alrededor. Me informaron que es necesario vacunarme ya que es la unica manera de prevenir el contagio, pero a pesar de conocer esta información ME NIEGO A VACUNARME.*

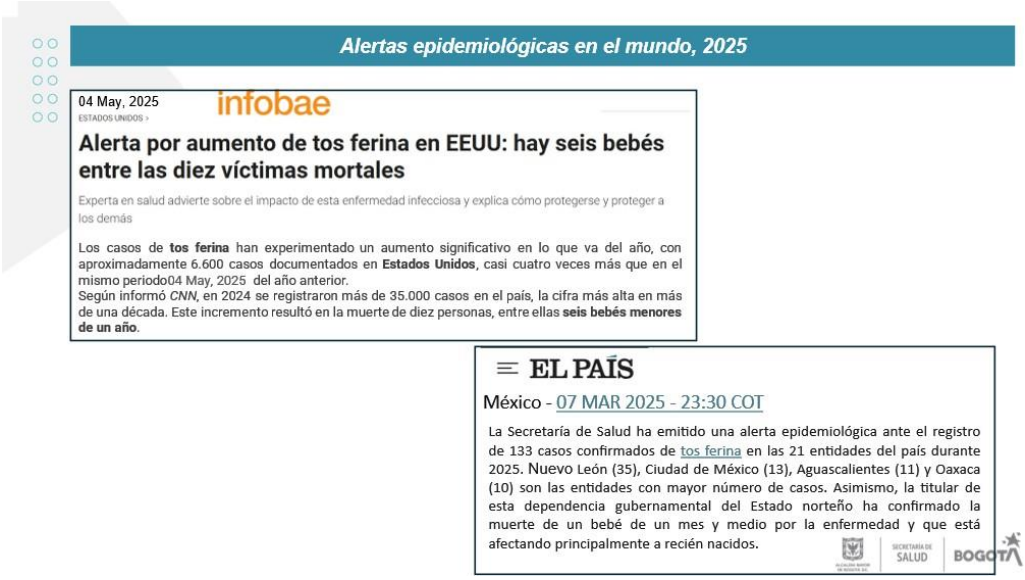
*Entidad Territorial:* *Municipio* *Vereda:*

Consecutivo | Fecha DD/MM/AA | Nombres y apellidos completos | Tipo de identificación | Número de documento de identidad | Edad: Años / Meses | Dirección de residencia (Nomenclatura, vereda, finca etc) | EAPB | Motivo por el cual decide que no le vacunen contra la fiebre amarilla | Firma del Encuestado | Nombre del encuestador y vacunador que lo atendió

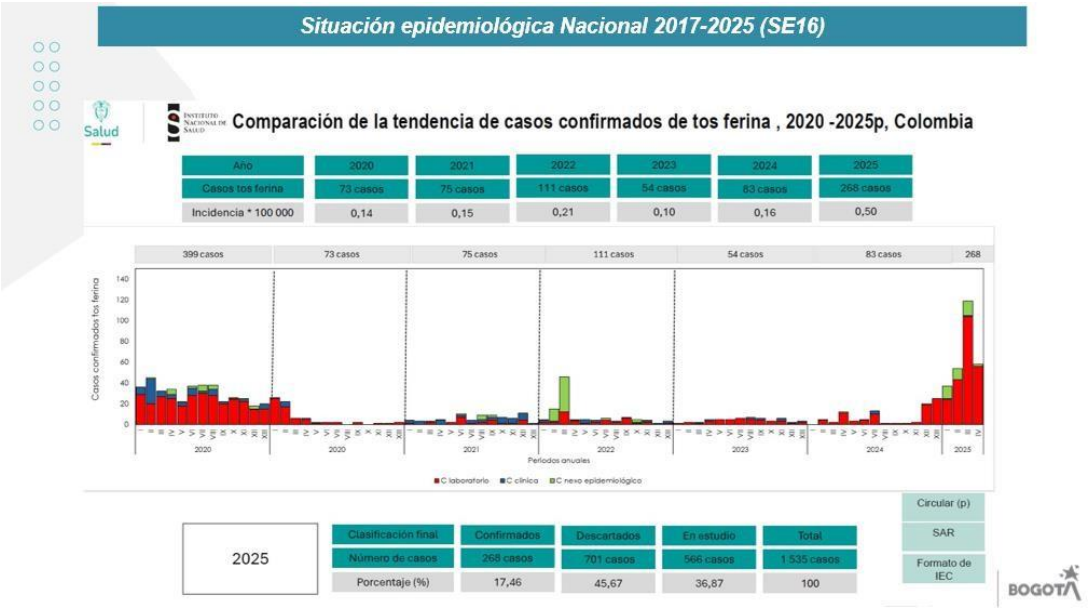
Se reitera información de Sarampión – Rubeola indicando que se debe 330.068 a la fecha. Para influenza, se indica que ya llegaron los biológicos, insistir en la vacunación a gestantes pues es donde está la mayor debilidad, pero genera la alerta porque se está encontrando que se está vacunando a población no susceptible en mayor medida. Frente a COVID19 se ha avanzado en buena medida, a la espera que llegue vacuna Moderna.

Cierra la intervención mencionando los retos, como son contar con el 100% del talento humano en las subredes, reforzar procesos de calidad y oportunidad, liderazgo de equipos y el seguimiento de actividades diarias.

8. Comportamiento de Tos Ferina




A continuación, interviene Jenny Sánchez de la Subdirección de Vigilancia quienes realizaran la socialización del comportamiento epidemiológico de la Tos ferina en Bogotá, mencionando que frente a las alertas epidemiológicas que se tienen nacionales e internacionales, el esquema de vacunación, su característica como enfermedad prevenible y sensibiliza sobre las características de los casos de mortalidad ya presentados en la ciudad.




Procede también a socializar el análisis de los casos notificados y cruce de coberturas a la fecha, hace énfasis es que la eficacia de la vacuna es del 70 al 80%, lo que indica que el vacunado puede

tener la enfermedad, pero en ese caso, los síntomas serían de bajo riesgo.

**Comportamiento de la notificación de Tosferina en Bogotá D.C, según localidad de residencia a SE18_2025**

| Localidad | 2024 | | | | 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CASOS PROBABLES | | CASOS CONFIRMADOS | | CASOS PROBABLES | | CASOS CONFIRMADOS | | | |
| | Casos | Proporción de notificación * 100mil hab | Casos | Incidencia General | Casos probables | Proporción de notificación * 100mil hab | Casos | Incidencia General | Casos | Incidencia menor 1 año |
| Bogotá | 144 | 1,82 | 0 | 0,00 | 518 | 6,53 | 140 | 1,76 | 63 | 71,51 |
| Usaquén | 10 | 1,68 | 0 | 0,00 | 43 | 7,14 | 6 | 1,00 | 1 | 16,40 |
| Chapinero | 3 | 1,65 | 0 | 0,00 | 8 | 4,33 | 1 | 0,54 | 0 | 0,00 |
| Santafe | 2 | 1,85 | 0 | 0,00 | 10 | 9,27 | 7 | 6,49 | 0 | 0,00 |
| San Cristobal | 3 | 0,73 | 0 | 0,00 | 51 | 12,39 | 22 | 5,35 | 0 | 0,00 |
| Usme | 13 | 3,13 | 0 | 0,00 | 25 | 5,92 | 15 | 3,55 | 0 | 0,00 |
| Tunjuelito | 3 | 5,96 | 0 | 0,00 | 5 | 2,69 | 1 | 0,54 | 0 | 0,00 |
| Bosa | 11 | 2,18 | 0 | 0,00 | 25 | 3,39 | 6 | 0,81 | 0 | 0,00 |
| Kennedy | 16 | 0,39 | 0 | 0,00 | 43 | 4,13 | 11 | 1,06 | 0 | 0,00 |
| Fontibón | 4 | 3,19 | 0 | 0,00 | 26 | 6,32 | 5 | 1,21 | 0 | 0,00 |
| Engativá | 13 | 2,68 | 0 | 0,00 | 32 | 3,89 | 8 | 0,97 | 0 | 0,00 |
| Suba | 22 | 0,23 | 0 | 0,00 | 58 | 4,35 | 10 | 0,75 | 0 | 0,00 |
| Barrios Unidos | 3 | 1,92 | 0 | 0,00 | 8 | 5,03 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Teusaquillo | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4 | 2,43 | 2 | 1,22 | 0 | 0,00 |
| Mártires | 2 | 2,41 | 0 | 0,00 | 25 | 30,18 | 6 | 7,24 | 0 | 0,00 |
| Antonio Nariño | 3 | 3,53 | 0 | 0,00 | 4 | 4,64 | 1 | 1,16 | 0 | 0,00 |
| Puente Aranda | 3 | 1,16 | 0 | 0,00 | 5 | 1,93 | 2 | 0,77 | 0 | 0,00 |
| Candelaria | 1 | 5,35 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Rafael Uribe | 13 | 3,32 | 0 | 0,00 | 28 | 7,11 | 7 | 1,78 | 0 | 0,00 |
| Ciudad Bolivar | 18 | 2,70 | 0 | 0,00 | 69 | 10,27 | 28 | 4,17 | 0 | 0,00 |
| Sumapaz | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |

| Localidad | 2025 | |
|---|---|---|
| | CASOS CONFIRMADOS | |
| | Casos | Inicidencia en menor de 1 - 4 años |
| Bogotá | 31 | 6,72 |
| Usaquén | 2 | 6,55 |
| Chapinero | 0 | 0,00 |
| Santafe | 1 | 9,86 |
| San Cristobal | 9 | 27,49 |
| Usme | 1 | 2,65 |
| Tunjuelito | 0 | 0,00 |
| Bosa | 0 | 0,00 |
| Kennedy | 1 | 2,38 |
| Fontibón | 1 | 4,79 |
| Engativá | 2 | 6,56 |
| Suba | 1 | 1,61 |
| Barrios Unidos | 0 | 0,00 |
| Teusaquillo | 1 | 12,80 |
| Mártires | 1 | 17,79 |
| Antonio Nariño | 1 | 12,40 |
| Puente Aranda | 1 | 7,56 |
| Candelaria | 0 | 0,00 |
| Rafael Uribe | 3 | 10,45 |
| Ciudad Bolivar | 6 | 10,91 |
| Sumapaz | 0 | 0,00 |

**45 % Menor de un año**

**22% niños 1 – 4 años**

**12 % niños 5 – 14 años**

**21 % Adultos**

**Aumento en la notificación: 331%**

**Fuente:** Sivigila-Vigilancia, Evento 800, 2024 -2025 SE 18* datos preliminares

**Indicadores de vigilancia** ***Tos Ferina Bogotá D.C 2025 (I trimestre)***

**Indicadores de seguimiento , PE III de 2024 y 2025p**





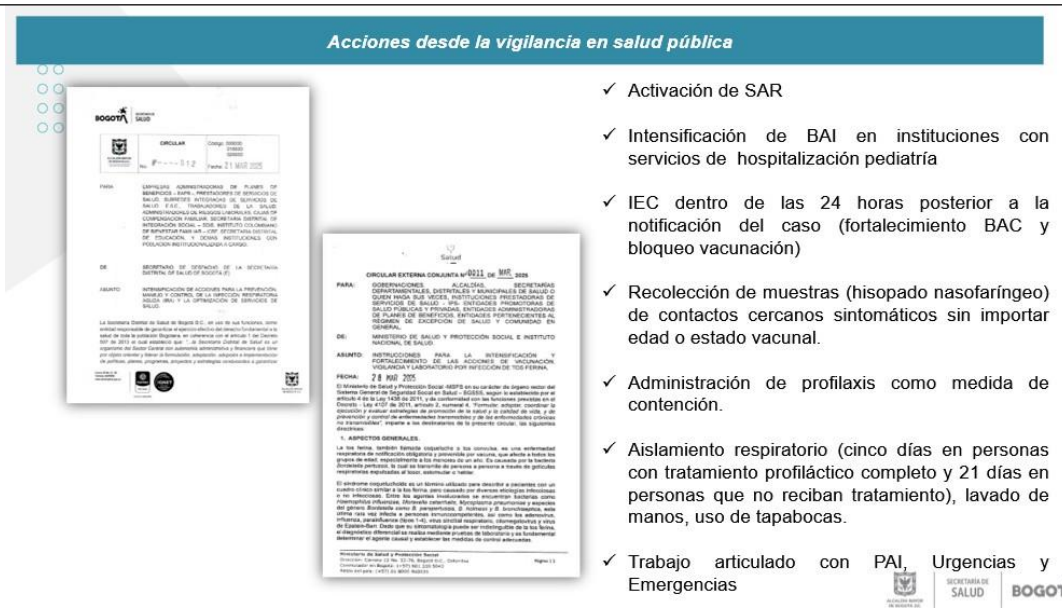


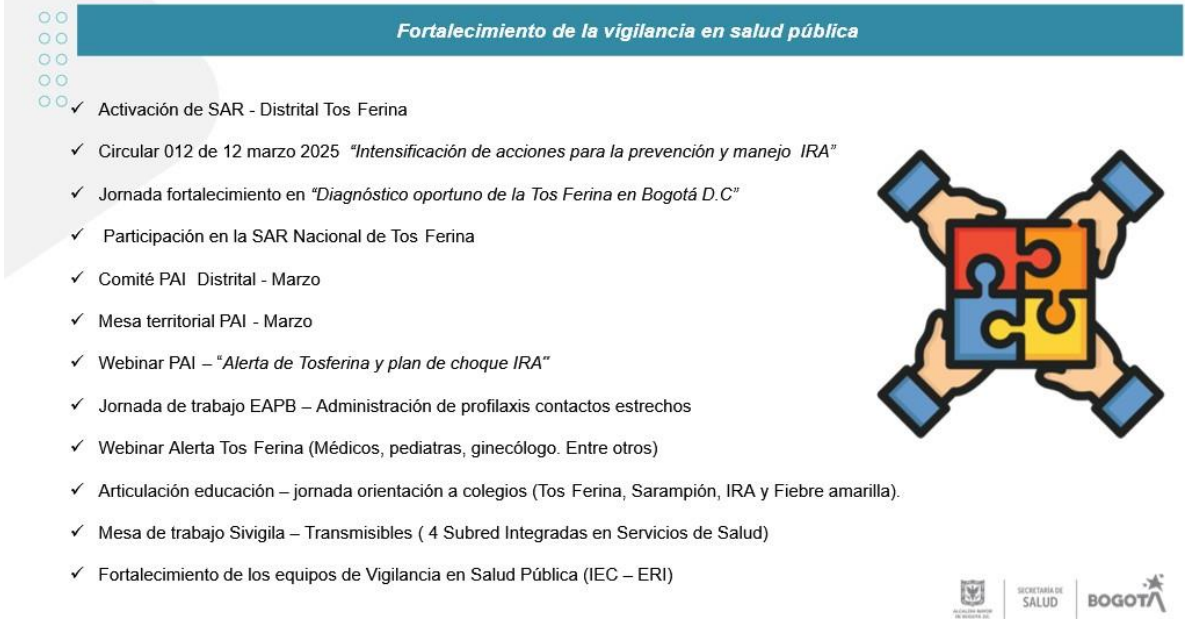
**Bogotá D.C**

| | |
|---|---|
| 01 | 91% |
| 02 | 87,2 % |
| 03 | 98,8% |
| 04 | 98,2% |

**Fuente:**. Sivigila, Evento 800, 2025 SE1 3* datos preliminares

Socializa al final de su intervención, las acciones de fortalecimiento a la vigilancia en salud pública realzadas, como lo son Jornadas, Comités, Mesa Territorial, Webinar, trabajo con medios de comunicación, etc., invita así a consultar los avances semanales en SaluData para su gestión.




9. Varios

Marcela indica que la próxima semana arrancan recorridos por la entidad a los territorios, en estos el secretario asistiría con la intención de reconocer las acciones ejecutadas en el modelo MAS BIENESTAR. Es importante mencionar que, en los puntos a los que él acuda, se tenga una logística adecuada, con actividades incluso a 600mts alrededor.

Se iniciará en la localidad de Puente Aranda, habrán articulaciones y diálogos adicionales para que las matrices generadas para reportar la planeación, sean claras para la Secretaría y contenga lo pertinente que el secretario debe encontrar, el objetivo es mejorar procesos y la oportunidad a que se

posicionen las acciones.

Se cierra el comité evidenciando que ya no hay puntos adicionales a abordar y completando el registro de asistencia.Sin más temas por abordar se culmina la reunión, siendo las 12:00 a.m.

Se adjunta listado de enlace de asistencia (Forms)

| NOMBRE1 | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|
| Sandra Jimenez | Dirección de Salud Colectiva | Contratista | 3127537683 | sm1jimenez@saludcapital.gov.co |
| Paula Fernanda Naranjo Pulido | Subred Sur | Referente Financiera | 3228106663 | financiero.pic@subredsur.gov.co |
| Diana Páez Guerrero | Subred Sur Occidente | Profesional apoyo administrativo | 3175156803 | Profesionalapoyopic@subredsuroccidente.gov.co |
| Adriana Catalina Paez Guerrero | Sds | Profesional especializado | 3142384588 | acpaez@saludcapital.gov.co |
| Martha Patricia López | SDS subdirección VSP | Contratista | 3103415385 | mplopez@saludcapital.gov.co |
| Sandra Mireya Sánchez | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE | Coordinador GP-PSPIC | 3102911115 | pic@subrednorte.gov.co |
| Miguel Angel Bohórquez | Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente | Profesional de apoyo técnico convenio GSP PSPIC | 3155344999 | Profesionalapoyopic@subredsuroccidente.gov.co |
| Mabel mora | Subred sur | Profesional de apoyo PSPIC | 3003008213 | Coordinación.pic@subredsur.gov.co |
| Luz Mary Velandia Nieto | SDS_Subdireccion VSP | Contratista | 3045801162 | Lmvelandia@saludcapital.gov.co |
| Nelson henao | Subred suroccidente | Referente Adtivo financiero | 3204689345 | Profesionalfinancieropic@subredsuroccidentegov.co |
| Leidy Viviana Cruz Parra | Subred Sur | Directora de gestión del riesgo en salud | 3202759966 | Dir.riesgoensalud@subredsur.gov.co |
| Derly Yohana Bernal Gallo | Subred Integrada de Servicios Salud Norte | Referente Administrativo y Financiero | 3108061099 | financierapicnorte@subrednorte.gov.co |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Judy Marcela López | Subredsuroccidente | Coordinadora Pic | 3125084948 | Psipic@subredsuroccidente.gov.co |
| Shirley Martínez Guerrero | Subdirección de Acciones Colectivas | Profesional Especializado | 3102093424 | sp1martinez@saludcapital.gov.co |
| LIDA MONTENEGRO PARRA | SISS Centro Oriente | Coordinadora PSPIC | 3212420734 | Pic@subredcentrooriente.gov.co |
| Monica Viviana Bello Florez | Subred Sur Occidente | | 3132854977 | digerriesgo@subredsuroccidente.gov.co |
| Laura Bernal Tabares | Dirección de Salud | Diseñadora - contratista | 3142362054 | L1bernal@saludcapital.gov.co |
| Martha Cecilia Ávila Leyton | Subred Centro Oriente E.S.E | Apoyó Financiero | 3174557804 | Apoyofinancieropic@subredcentrooriente.gov.co |
| Yolanda Janneth Gutiérrez Montilla | SubredSur | Profesional especializado | 3002122771 | dir.riesgo.profesional.salud1@subeedsur.gov.co |
| Jennifer Carolina García Sarmiento | Secretaría distrital de salud | Profesional especializado | 3115391080 | Jc1garcia@saludcapital.gov.co |
| Leslie Torres | SDS SAC | Profesional especializado | 3002707942 | lmtorres@saludcapital.gov.co |
| Francy Valbuena Villamarin | Subdirección de Acciones Colectivas | Profesional especializado | 3134160962 | Frvalbuena@saludcapital.gov.co |
| Griselly Franco Polo | SAC | Profesional especializado | 3204885148 | Gfranco@saludcapital.gov.co |
| Sandra Nuñez E. | Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública | Profesional Especializado | 3005579085 | Snunez@saludcapital.gov.co |
| Fanny Sandoval Suárez | Subsecretaría de Salud Publica | Contratista | 3152576076 | fssandoval@saludcapital.gov.co |
| Hugo Alexander Céspedes González | Dirección de Salud Colectiva | Profesional especializado | 3115261412 | Hacespedes@saludcapital.gov.co |
| Vaneza Joya Sánchez | SDS-SAC | Contratista | 9885 | jvjoya@saludcapital.gov.co |
| Marelby Suárez Monterroza | Subdirección de acciones colectivas | Profesional Especializado | 3173570247 | Mrsuarez@saludcapital.gov.co |
| Mireya Díaz Beltran | Dirección de Salud Colectiva | Contratista | 3208041416 | M1diaz@saludcapital.gov.co |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Lorenza becerra | Subred centro oriente | Director | 3102914908 | Dirwcciongestionriesgos@subredcentrooriebte.gov.co |
| Jenny Yazmin Sanchez | Secretaria Distrital de Salud | Profesional Especializado | 3507273065 | Jysanchez@saludcapital.gov.co |
| Victor Hernando Quiroga Daza | Subsecretaria de Salud publica | Contratista | 3133701466 | Vhquiroga@saludcapital.gov.co |
| Nicolas Morales Rojas | Dirección de Salud Colectiva | Contratista | 3213424677 | N1morales@saludcapital.gov.co |
| Maria Fernanda Romero Soler | Secretaría de Salud | Profesional especializado | 3152814385 | mfromero@saludcapital.gov.co |
| Yamile Villota | Subdirección Acciones Colectivas | Contratista | 9885 | Lyvillota@saludcapital.gov.co |
| Laura Rocío Angarita González | SAC | Líder subred norte | 3123390757 | lrangarita@saludcapital.gov.co |
| Sofia Rios | Sec de salud | Subdirectora Determinantes | 3004375286 | Dsrios@saludcapital.gov.co |
| Angie Gómez Gómez | SDS-SVSP | Contratista | 3649090 | amgomez@saludcapital.gov.co |

## COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Revisar recursos comprometidos de contrapartida. | Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. | 9 de mayo de 2025 |
| Notificar a las subredes los ítems a los cuales se pueden dirigir los recursos disponibles de contrapartida. | SDS | Por definir |
| Revisar la completitud de la entrega de piezas comunicativas y claridad con la de kilombos afro. | Subsecretaria de Salud Pública, equipo de Educación para la Salud Pública. | Prioritario |
| Dar respuesta a la solicitud pendiente de espacios, realizada por el equipo de ESP. | Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. | Prioritario |
| Realizar visita de verificación de las piezas que se están implementando en el territorio | Subsecretaria de Salud Pública, equipo de Educación para la Salud Pública. | Por definir |
| Realimentar estado de la revisión del anexo 2 para la vigencia del 17 de octubre al 1 de diciembre de 2024 | Subsecretaria de Salud Pública, equipo financiero | Por definir |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARCELA MARTINEZ CONTRERAS | m1martinez@saludcapital.g ov.co | 9885 | SDS - SAC | |
| 2 | CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA | cmcuellar@saludcapital.gov.co | 9796 | SDS – SGYEPSP | |
| 3 | DIANA SOFIA RIOS | dsrios@saludcapital.gov.co | 9752 | SDS – SDSP | |
| 4 | DIANA WALTEROS A. | dmwalteros@saludcapital.gov.co | 9784 | SDS-SVSP | |
| 5 | YOLANDA GUTIERREZ M. | coordinacion.pic@subredsur.gov.co | 3002122771 | SUBRED SUR | |
| 6 | MÓNICA VIVIANA BELLO | directorgestionriesgo@subredsuroccidente.gov.co | 3132854977 | SUBRED SUR OCCIDENTE | |
| 7 | SANDRA MIREYA SANCHEZ | pic@subrednorte.gov.co | 3102911115 | SUBRED NORTE | |
| 8 | LORENZA BECERRA | direccongestionriesgos@subredcentrooriente.gov.co | 3102924908 | SUBRED CENTRO ORIENTE | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

**Evaluación y cierre de la reunión**

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| **Si ( X )** **No ( )** | NA |

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Contraseña:dn5Dfw6Z7P

Bogotá, 20 de junio de 2025

Doctora
MARCELA MARTÍNEZ CONTRERAS
Subdirectora Acciones Colectivas
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
Cra. 32 #12-81
Bogotá D.C.

Asunto: **Delegación Comité Técnico Operativo - Convenios GSP - PSPIC**

Respetada Doctora Marcela, reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente se delega a la Dra. Mónica Viviana Bello Flórez (cc 52744682) – Directora de Gestión del Riesgo en Salud, para representar a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E en todas las sesiones, Ordinarias y Extraordinarias, del **Comité Técnico Operativo - Convenios GSP – PSPIC** que se desarrollen en el transcurso de la vigencia 2025.

La Dra. Mónica cuenta con las capacidades técnicas adecuadas, y la capacidad de decisión para representar a la Subred en este comité.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
**ANDREA ELIZABETH HURTADO NEIRA**
Fecha: **20-06-2025**
Hora: **08:54:32**

**ANDREA ELIZABETH HURTADO NEIRA**

| Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma. | |
|---|---|
| Cargo funcionario / Contratista | Nombre/Cargo |
| Aprobado por: | AURA MARIA LEON AMORTEGUI DG |
| Revisado por: | AURA MARIA LEON AMORTEGUI / DG |
| Elaborado por: | AURA MARIA LEON AMORTEGUI / DG |

20252050-011804-1

Bogotá D.C., 8 de mayo de 2025

**Doctora**
**MARCELA MARTINEZ CONTRERAS**
Subdirectora Acciones Colectivas
Secretaria Distrital de Salud
Carrera 32 No. 12-81
correspondenciadigital@saludcapital.gov.co
Bogotá, Bogotá D.C.

Asunto: Alcance a la delegación del comité técnico operativo extraordinario del Plan de Intervenciones

Colectivas – PIC Mayo 2025. Agilsalud No. 20252050-011614-1

Respetada Doctora Marcela.

Reciba un cordial saludo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E; por medio de la presente me permito delegar a comité técnico operativo del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC, para el día 09 de mayo de 2025, a la Doctora Leidy Viviana Cruz Parra identificada con cedula de ciudadanía No. 1.071.302.470 Directora de Gestión del Riesgo en salud y la Doctora Yolanda Janneth Gutiérrez Montilla identificada con cedula de ciudadanía No. 52297028 supervisora PIC, Aydee Mabel Mora Chia identificada con cedula de ciudadanía No. 1077967576 Profesional de apoyo a la coordinación PIC.

Sin otro particular.

Cordialmente.

**VIVIANA MARCELA CLAVIJO**
Gerente
Despacho del Gerente

**Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.**

Anexo: 0

Elaboró: LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA / DGR
Revisó: REYES MURILLO HIGUERA / SSS. LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA / DGR
Aprobador REYES MURILLO HIGUERA / SPSS

20252050-011804-1

**ORIGEN:** - Despacho Del Gerente
**DESTINO:** MARCELA MARTINEZ CONTRERAS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD - -
**TIPO DE DOCUMENTO:** Oficios
**ASUNTO:** DELEGACIÓN A COMITE TÉCNICO OPERATIVO CONVENIO PSPIC MAYO 2025 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

Bogotá D. C.,
6 de mayo de 2025

Doctora
**MARCELA MARTINEZ CONTRERAS**
Directora de Acciones Colectivas
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
KRA 32 # 12- 81
correspondenciadigital@saludcapital.gov.co
(601) 3649666
Bogotá - Bogotá D.C.

**ASUNTO:** DELEGACIÓN A COMITE TÉCNICO OPERATIVO CONVENIO PSPIC MAYO 2025 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

Cordial saludo doctora Marcela

En respuesta a su solicitud nos permitimos informar que por parte de la Subred integrada de servicios de salud Norte E.S.E la persona designada para la conformación del comité técnico operativo convenio PSPIC de mayo 2025 es:

| CARGO | NOMBRE | No CEDULA |
|---|---|---|
| Directora Gestión del Riesgo | Ingrid Paola Lozano Torres | 52847336 |

Atentamente,

**VICTORIA EUGENIA MARTÍNEZ PUELLO**
Gerente

| Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para la firma. | | |
|---|---|---|
| **Cargo funcionario / Contratista** | **Nombre** | **Fecha** |
| Aprobado por: | DIANA MILENA MENDIVELSO DIAZ SPSS | 6 de mayo de 2025 |
| Revisado por: | . SANDRA MIREYA SÁNCHEZ / DGR | 6 de mayo de 2025 |
| Elaborado por: | SANDRA MIREYA SÁNCHEZ / DGR | 6 de mayo de 2025 |

BOGOTÁ | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Al contestar Cite Este No. **SISSCO-2024-CS-021987**
Folios: 0 Anexos: 0

**ORIGEN:**
**DESTINO:** MARCELA MARTINEZ CONTRERAS SUBDIRECCION DE ACCIONES COLECTIVAS - -
**TIPO DE DOCUMENTO:** Comunicación de salida

Bogotá D.C.; 4 de diciembre de 2024

Doctora
**MARCELA MARTINEZ CONTRERAS**
Subdirectora de Acciones Colectivas
Secretaría Distrital de Salud
m1martinez@saludcapital.gov.co
CRA 32 No 12 81
Bogotá

**Asunto**: Delegación Supervisora del Convenio No. FFDS-CD-4176-2024

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente y en el marco del convenio No. FFDS-CD-4176-2024, cuyo objeto es "***Aunar esfuerzos entre el FFDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. para realizar actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital y de Gestión en Salud Pública, en concordancia con las normas que regulan el sistema general de seguridad social en salud, el plan territorial en salud de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población en la cuidad, mediante la implementación de acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, vigilancia en salud pública y ambiental"*** me permito notificar la designación a la Directora de Gestión Integral del Riesgo en Salud LORENSA BECERRA CAMARGO, responsable de la supervisión y seguimiento; y así mismo la asistencia al comité PIC y las acciones propias de la ejecución del convenio No. FFDS-CD-4176-2024.

Cordialmente,



**LUIS OSCAR GALVES MATEUS**
Agente Especial Interventor Subred Integrada de Servicios De Salud Centro Oriente E.S.E.
Despacho del Gerente

CC:

| Responsable | Nombres y Apellidos Completos |
|---|---|
| Elaboró | LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA / DGRS |
| Revisó | . LORENZA BECERRA CAMARGO / DGRS |
| Aprobó | MARYURY DIAZ CESPEDES SPSS |
| Declaramos los arriba firmantes, que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto, lo presentamos para firma. | |