1 CONSIDERACIONES GENERALES.

1.1 DELEGACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN

En Santiago de Cali, los integrantes del Comité Evaluador, nombrados mediante comunicación escrita en el mes de Agosto de 2026, suscrita por el gerente de la **RED DE SALUD DEL ORIENTE ESE**, los suscritos funcionarios y contratistas proceden a evaluar técnica, financiera y jurídicamente la propuesta presentada.

1.2 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

La **RED DE SALUD ORIENTE E.S.E**, tiene establecido el Estatuto de Contratación, el cual se encuentra consignado en el Acuerdo No. Acuerdo No. 147 de Octubre 20 de 2025 Estatuto, que señala en el artículo 33, las modalidades de selección a través de las cuales se efectuarála escogencia del **CONTRATISTA**, dentro de las que se encuentra la modalidad de selección de Contratación Directa.

En ese orden de ideas, la modalidad de selección del **CONTRATISTA** para contratar el presente objeto: **PRESTAR EL SERVICIO Y APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LOS MACROPROCESO DE APOYO Y SUBPROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA, GESTIÓN DE LA INFORMACION, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, DOCENCIA SERVICIO E INVESTIGACION, GESTION JURIDICA, GESTION DEL AMBIENTE FISICO Y GESTION LOGISTICO DE LA RED DE SALUD DEL ORIENTE E.S.E.**

Atendiendo la solicitud, y dentro del plazo establecido en la Solicitud de Oferta, se recibió la propuesta de la **ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD - ASSTRACUD** con NIT. 900.521.307-6, teniendo en cuenta, que de acuerdo con objeto y a las obligaciones contractuales delservicio requerido.

En ese contexto, para la verificación de los requisitos solicitados al oferente se designó el equipo evaluador de la siguiente manera:

ROL	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O PROFESIÓN
Financiero	Asceneth Ballesteros Bastidas	Profesional Especializada
Técnico	Paula Andrea Loaiza Giraldo	Subgerente Administrativa y Financiera
Jurídico	Laura Holguin Londoño	Jurídico – Profesional II Agremiada

1.3 PRESUPUESTO ESTABLECIDO EN LA ENTIDAD

Para la prestación de los servicios ya enunciados de conformidad con las disposiciones legales y estatutarias la **RED DE SALUD DEL ORIENTE ESE,** ha estimado el valor del presupuesto oficial, por la suma de: suma **MIL SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.060.000.000), IVA INCLUIDO Y DEMÁS CONTRIBUCIONES.**

1.4 EVALUACIÓN DE ASPECTOS FINANCIEROS

Para proceder con esta verificación se tiene en cuenta lo siguientes documentos:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
2. Solicitud de Oferta
3. Propuesta presentada por el Oferente

Nombre del Proveedor	NIT empresa	Valor total + IVA
ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE COLOMBIA Y LA SALUD - ASSTRACUD	900.521.307-6	**MIL SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.060.000.000), IVA INCLUIDO Y DEMÁS CONTRIBUCIONES.**

Es así como se puedo determinar, que el oferente presentó la propuesta de acuerdo con el presupuesto designado por la Red de Salud del Oriente E.S.E y a la solicitud enviada al oferente, adjudica por valor de **MIL SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.060.000.000), IVA INCLUIDO Y DEMÁS CONTRIBUCIONES.**

En ese orden de ideas y conforme a lo anterior, se procede a continuar con la verificación de los aspectos jurídicos y técnicos.

1.5 VERIFICACIÓN REQUISITOS JURIDICOS

DOCUMENTOS SOLICITADOS	CUMPLE	
	SI	NO
Cotización, oferta o propuesta económica.	x	
Formato único de hoja de vida de la DAFP persona jurídica	x	
Fotocopia del Rut de la persona jurídica (fecha de impresión **no mayor a 30 días**)	x	
Fotocopia de cedula de ciudadanía del representante legal	x	
Certificado de existencia y representación legal cámara y comercio **(vigencia máxima 3meses)**	x	
Registro de inscripción de constitución y/o agremiación sindical ante el ministerio de trabajo y seguridad social o certificación de la existencia de la asociación y/o agremiación sindicalexpedida por el ministerio de trabajo **(solo agremiaciones)**	x	
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la contraloría general – delrepresentante legal (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la contraloría general – de lapersona jurídica (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general – del representantelegal (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general – de la persona jurídica(**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Antecedentes judiciales de la policía nacional del representante legal (**consulta no mayor a30 días**)	x	
Medidas Correctivas del representante legal de la asociación y/o agremiación sindical(**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad delrepresentante legal	x	
Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad de lapersona natural (**lo consulta e imprime el área jurídica**)	x	
Formato declaración inhabilidades e incompatibilidades- diligenciado por el representantelegal	x	
Certificación, que los afiliados participes se encuentran debidamente afiliados a la asociacióny/o agremiación sindical **(solo agremiaciones)**	x	
Certificaciones de experiencia	x	
Certificación de implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo **(para agremiaciones y/o servicios de mantenimiento)**	x	
Certificación de pago seguridad social expedida por el revisor fiscal o representante legal dela persona jurídica. **Cuando expide el Revisor Fiscal debe aportar:** • Fotocopia de la tarjeta profesional, • fotocopia de la cedula • antecedentes de la Junta Central de Contadores Nota: El revisor fiscal debe estar inscrito en la Cámara de Comercio de la entidad y en sudefecto aportar el contrato de Prestación de Servicio	x	

Registro único de proponente (**RUP**) o Estados financieros (cuando **aplica)** **Nota: Si presenta estados financieros debe incluir los documentos del contador** • Fotocopia de la tarjeta profesional, • fotocopia de la cedula • antecedentes de la Junta Central de Contadores	x	
Comprobante de inscripción factura electrónica	x	
Diligenciar formulario SARLAF- Proveedores jurídicos https://desqubra.com.co/listas/public/formularios_conocimiento/responder_formulario_c/129/ 4/353/72	x	
Formato de solicitud de transferencia electrónica persona jurídica	x	
Certificación bancaria	x	
Registro de deudores alimentario - REDAM	x	

2. VERIFICACIÓN REQUISITOS TÉCNICOS

PROCESOS	HORAS CONTRATADAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	704
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	1.824
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	440
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	2.816
PROFESIONAL I	10.564
PROFESIONAL II	12.464
PROFESIONAL III	3.736
PROFESIONAL OPS	5.632
TECNICO ADM I	3.056
TECNICO ADM II	2.816

Por lo anterior, se recomienda a la Gerente de la Red Salud del Oriente E.S.E. Facultada para contratar, acoger la propuesta presentada por el CONTRATISTA, para la celebración del presente Contrato.

COMITÉ EVALUADOR

ASCENETH BALLESTEROS BASTIDAS
Rol Financiero

PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO
Rol Técnico

LAURA HOLGUÍN LONDOÑO
Rol Jurídico

Proyectó Aspectos Jurídicos: Laura Holguín Londoño - Profesional Agremiada
Revisó: Leonardo Medina Patiño– Responsable Oficina Jurídica

Vigilado Supersalud