

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA		Versión	3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
			Fecha de aprobación	15/02/2018	
			Código:	04-02-FO-0002	

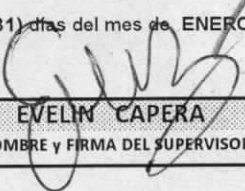
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				WILSON CHAVARRO ARIZA								
-				C.C.	X	C.E.	NO.		79752410			
CORREO ELECTRONICO:				enfermerofoaa15@gmail.com				CELULAR:		3142145620		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				urgencias				SEDE:		Pablo VI		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	PA16B03	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				007500962332				PENSIONADO		No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				2691-2020				N° DE PAGOS DEL CONTRATO		1 DE 1	
NÚMERO DE CDP		1958	FECHA	23/12/2020	NÚMERO DE CRP		59844	FECHA	31/12/2020		
OBJETO DEL CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO PROFESIONAL DE ENFERMERIA DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCION							
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
					1	1	2021		31	1	2021
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.398.274							
TIPO DE SERVICIOS				Asistencial				RESERVA DE GLOSA 2%		NO APLICA	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes. SE COBRAN 198 HORAS A \$17163 = 3.398,274											

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$49.988.628
VALOR EJECUTADO	\$47.237.576
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3.398.274
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$2.751.052
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	94%

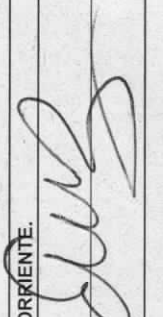
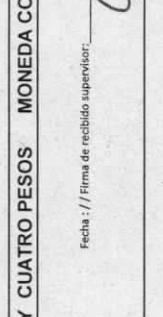
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:						
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,508, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.						
Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9415066056	1.276.927	\$159.616	\$204.308	3	\$31.106	\$395.030

Dado en Bogotá a los (31) días del mes de ENERO del año Dos Mil Veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

 EVELIN CAPERA NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:	 WILSON CHAVARRO ARIZA NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
---	--

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Ubicación del Servicio:		subred integrada de servicios de salud sur occidente E.S.E		Sede: PABLO VI		Día		Mes		Año		Día		Mes		Año	
No. DE CONTRATO:		2691-2020		Periodo certificado desde el		1		1		2.021		a		31		1 2.021	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		WILSON CHAVARRO ARIZA		C. C.		79752410		DE		BOGOTA							
OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como ENFERMERA PROFESIONAL de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente																	
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO Servicios: SI NO																	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES				PROGRAMADO				ACTIVIDADES REALIZADAS				PRODUCTOS ENTREGADOS					
1. Realizar la elaboración de los registros pertinentes en la historia clínica y formatos institucionales de ingresos y egresos de los pacientes del Área de urgencias y hospitalización.				SI				1. Realizar la elaboración de los registros pertinentes en la historia clínica y formatos institucionales de ingresos y egresos de los pacientes del Área de urgencias y hospitalización.				historia clínica					
2. Realizar el recibo y entrega de turnos de los pacientes de urgencias y hospitalización.				SI				2. Realizar el recibo y entrega de turnos de los pacientes de urgencias y hospitalización.				carpeta de entrega de turno					
3. Responder por el mantenimiento y dotación del carro de paro con medicamentos y elementos necesarios y suficientes para la atención del paciente que lo requiera, realizando control en cada turno en el servicio de urgencias verificando el funcionamiento del cardiódesfibrilador y prueba de ventilador mecánico del área de reanimación				SI				3. Responder por el mantenimiento y dotación del carro de paro con medicamentos y elementos necesarios y suficientes para la atención del paciente que lo requiera, realizando control en cada turno en el servicio de urgencias verificando el funcionamiento del cardiódesfibrilador y prueba de ventilador mecánico del área de reanimación				libro de carro de paro					
4. Revisar las Historias clínicas de los pacientes que ingresen al Servicio: Orden de hospitalización, orden de medicamentos, medios de diagnóstico, entre otros.				SI				4. Revisar las Historias clínicas de los pacientes que ingresen al Servicio: Orden de hospitalización, orden de medicamentos, medios de diagnóstico, entre otros.				historia clínica					
5. Diligenciar correctamente el formato de atención integral de enfermería además dirigir y optimizar al equipo de Auxiliares de Enfermería en el servicio para las conductas a seguir.				SI				5. Diligenciar correctamente el formato de atención integral de enfermería además dirigir y optimizar al equipo de Auxiliares de Enfermería en el servicio para las conductas a seguir.				formato PAIE					
6. Asistir y colaborar con el equipo médico en la realización de procedimientos asistenciales.				SI				6. Asistir y colaborar con el equipo médico en la realización de procedimientos asistenciales.				actas de socialización					
7. Elaborar según orden médica y patología el registro de dietas y velar por su correcta aplicación.				SI				7. Elaborar según orden médica y patología el registro de dietas y velar por su correcta aplicación.				historia clínica					
8. Realizar los registros de enfermería según el estado del paciente, los procedimientos realizados y la conducta tomada de acuerdo a guías y políticas institucionales.				SI				8. Realizar los registros de enfermería según el estado del paciente, los procedimientos realizados y la conducta tomada de acuerdo a guías y políticas institucionales.				formato PAIE					
9. Realizar el Plan de Atención Integral de Enfermería según manual institucional en el aplicativo electrónico dispuesto para tal fin.				SI				9. Realizar el Plan de Atención Integral de Enfermería según manual institucional en el aplicativo electrónico dispuesto para tal fin.				aplicativo PAIE					
10. Elaborar, revisar y actualizar en cada turno el libro de entrega de acuerdo a guía institucional.				SI				10. Elaborar, revisar y actualizar en cada turno el libro de entrega de acuerdo a guía institucional.				Libro de entrega de turno					
11. Informar y coordinar con la familia del paciente, el envío de muestras para estudio de patología.				SI				11. Informar y coordinar con la familia del paciente, el envío de muestras para estudio de patología.				registro en historia clínica					
12. Informar oportunamente al equipo Médico cualquier alteración ya sea física, psicológica o clínica que comprometa la salud del paciente, además de reportar lo eventos de seguridad clínica en el aplicativo dispuesto para tal fin a nivel institucional.				SI				12. Informar oportunamente al equipo Médico cualquier alteración ya sea física, psicológica o clínica que comprometa la salud del paciente, además de reportar lo eventos de seguridad clínica en el aplicativo dispuesto para tal fin a nivel institucional.				registro en historia clínica					
13. Administrar medicamentos según manual de administración de medicamentos institucional. En casos de ser necesario Orientar y vigilar el procedimiento de administración de medicamentos a los pacientes.				SI				13. Administrar medicamentos según manual de administración de medicamentos institucional. En casos de ser necesario Orientar y vigilar el procedimiento de administración de medicamentos a los pacientes.				registro de administración de medicamentos					
14. Participar en la implementación y evaluación de los programas de atención a la comunidad de acuerdo a las necesidades detectadas.				SI				14. Participar en la implementación y evaluación de los programas de atención a la comunidad de acuerdo a las necesidades detectadas.				actas de socialización					
15. Revisar el correcto diligenciamiento de los sistemas de registros (papejería) establecidos para los diferentes servicios por la institución.				SI				15. Revisar el correcto diligenciamiento de los sistemas de registros (papejería) establecidos para los diferentes servicios por la institución.				carpetas del servicio					
16. Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr una prestación eficaz de los servicios de salud.				SI				16. Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr una prestación eficaz de los servicios de salud.				actas de socialización					
17. Realizar las acciones de salud pública necesarias, de acuerdo con las normas vigentes.				SI				17. Realizar las acciones de salud pública necesarias, de acuerdo con las normas vigentes.				actas de socialización					
18. Realizar las actividades de cadena de custodia de acuerdo a guía y normatividad vigente.				SI				18. Realizar las actividades de cadena de custodia de acuerdo a guía y normatividad vigente.				carpeta de cadena de custodia					
19. Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes formulados, en el área asignada.				SI				19. Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes formulados, en el área asignada.				actas de socialización					
20. Coadyuvar al cumplimiento del plan de gestión institucional, a través del cumplimiento de las metas contractuales establecidas en los planes y proyectos en el área asignada.				SI				20. Coadyuvar al cumplimiento del plan de gestión institucional, a través del cumplimiento de las metas contractuales establecidas en los planes y proyectos en el área asignada.				intranet					
21. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad				SI				21. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad				libro de inventario					
22. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.				SI				22. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.				libro de inventario					
23. Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas				SI				23. Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas				listas de chequeo de autocontrol					
24. Aplicar y participar en la actualización, formulación de las guías de atención, protocolos, procesos y procedimientos formulados en la institución.				SI				24. Aplicar y participar en la actualización, formulación de las guías de atención, protocolos, procesos y procedimientos formulados en la institución.				actas de socialización					
25. Utilizar de manera racional los recursos asignados a la prestación de servicios.				SI				25. Utilizar de manera racional los recursos asignados a la prestación de servicios.				carpeta de insumos					
26. Aplicar los procesos, subprocesos y procedimientos definidos en el Manual de Calidad de la institución para la atención de sus actividades.				SI				26. Aplicar los procesos, subprocesos y procedimientos definidos en el Manual de Calidad de la institución para la atención de sus actividades.				actas de socialización					
27. Realizar la prestación de los servicios en el marco de los convenios y planes de beneficios.				SI				27. Realizar la prestación de los servicios en el marco de los convenios y planes de beneficios.				historia clínica					
28. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.				SI				28. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.				dinámica					
29. Las demás actividades que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del contrato.				SI				29. Las demás actividades que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del contrato.				En caso de se requiera					
30. Recibir los pacientes de observación a los que se tiene pendiente gestión, toma y seguimiento de reportes de laboratorio. Esta información debe ser suministrada por el médico en el recibo de turno de la mañana, en la tarde se debe realizar entre pares de enfermería y en la noche informar al médico que le corresponda dar continuidad a la atención integral del paciente.				SI				30. Recibir los pacientes de observación a los que se tiene pendiente gestión, toma y seguimiento de reportes de laboratorio. Esta información debe ser suministrada por el médico en el recibo de turno de la mañana, en la tarde se debe realizar entre pares de enfermería y en la noche informar al médico que le corresponda dar continuidad a la atención integral del paciente.				historia clínica					

31. Vigilancia a infecciones asociadas a catéter venoso periférico en los servicios de hospitalización de adultos, pediátrica y ginecología en el formato AUH-05C-DI-FT-875/AUH-05C-DH-IN-089 INSTRUCTIVO PARA LA BUSQUEDA DE INFECCIONES ASOCIADAS AL CUIDADO DE LA SALUD.	SI	31. Vigilancia a infecciones asociadas a catéter venoso periférico en los servicios de hospitalización de adultos, pediátrica y ginecología en el formato AUH-05C-DI-FT-875/AUH-05C-DH-IN-089 INSTRUCTIVO PARA LA BUSQUEDA DE INFECCIONES ASOCIADAS AL CUIDADO DE LA SALUD.	aplicativo por el servidor de archivos
32. Seguimiento de búsqueda de infecciones en los post partos (Vía telefónica).	SI	32. Seguimiento de búsqueda de infecciones en los post partos (Vía telefónica).	carpeta de seguimiento
33. Búsqueda activa de infecciones asociadas al cuidado de la salud por diagnóstico en el formato AUH-T01DA-DI-FT-750/AUH-05C-DH-IN-089 INSTRUCTIVO PARA LA BUSQUEDA DE INFECCIONES ASOCIADAS AL CUIDADO DE LA SALUD.	SI	33. Búsqueda activa de infecciones asociadas al cuidado de la salud por diagnóstico en el formato AUH-T01DA-DI-FT-750/AUH-05C-DH-IN-089 INSTRUCTIVO PARA LA BUSQUEDA DE INFECCIONES ASOCIADAS AL CUIDADO DE LA SALUD.	aplicativo por el servidor de archivos
34. Realizar acciones coordinadas con las actividades de enfermería para el paciente hospitalizado	SI	34. Realizar acciones coordinadas con las actividades de enfermería para el paciente hospitalizado	dinámica
35. Realizar procedimientos de enfermería para el paciente en observación después de la consulta hasta el momento de su hospitalización, lo cual incluye el registro completo en la historia clínica de las actividades, el Plan de Atención Integral de Enfermería, seguimiento de muestras de laboratorio clínico medios diagnósticos. Esto con el objetivo de optimizar tiempos de respuesta en laboratorio clínico y gestionar la atención oportuna y con calidad de cada paciente de urgencias.	SI	35. Realizar procedimientos de enfermería para el paciente en observación después de la consulta hasta el momento de su hospitalización, lo cual incluye el registro completo en la historia clínica de las actividades, el Plan de Atención Integral de Enfermería, seguimiento de muestras de laboratorio clínico medios diagnósticos. Esto con el objetivo de optimizar tiempos de respuesta en laboratorio clínico y gestionar la atención oportuna y con calidad de cada paciente de urgencias.	aplicativo PAIE
36. Asistir y participar activamente en procesos de actualización y fortalecimiento de competencias como: reuniones y UAT, programadas por el Hospital o Supervisor.	SI	36. Asistir y participar activamente en procesos de actualización y fortalecimiento de competencias como: reuniones y UAT, programadas por el Hospital o Supervisor.	actas de socialización
37. Desarrollar o apoyar la ejecución de actividades de detección temprana, protección específica, vigilancia en nivel intramural y extramural del POS y el PIC.	SI	37. Desarrollar o apoyar la ejecución de actividades de detección temprana, protección específica, vigilancia en nivel intramural y extramural del POS y el PIC.	actas de socialización
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (\$3,398,274) TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE.			
<div>WILSON CHAVARRA ARIZA CC + 301752.410 074</div> <div>Fecha : // Firma de recibido supervisor: </div> <div>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: </div>			
Nota. El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

WILSON CHAVARRO ARIZA

C.C. 79.752.410 DE BOGOTA

La suma de (\$3.398.274) tres millones trescientos noventa y ocho mil doscientos setenta y cuatro pesos moneda corriente, por concepto de horas adicionales servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Enfermero durante el periodo de 01 al 31 de enero de 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2691-2020



WILSON CHAVARRO ARIZA

C.C. 79.752.410 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 007500962332

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 79752410		CHAVARRIO ARIZA WILSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clic 33 sur # 7 36 este	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2020-12	2020-12	859431790	9415066056	1	2021/01/06	2021/01/13	BANCO DAVIVIENDA	7	\$396,000
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$204,800	\$0	\$0	\$204,800	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$204,800	\$0	\$0	\$204,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,200	\$0	\$0	\$31,200	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$31,200	\$0	\$0	\$31,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000	
TOTAL				1	\$396,000	\$0	\$0	\$396,000	

Página 1 de 2