ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 10:47 a.m.	**Fecha: 11 de junio de 2026**
Lugar:	**ICBF Centro Zonal Zipaquirá- Microsoft TEAMS**
Dependencia que Convoca:	**Coordinación ICBF Centro Zonal Zipaquirá**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	Realizar Comité Extraordinario de contrato de aporte No. 25009502025 de Modalidad Institucional con Fundación Apoyar, con el fin de verificar y aprobar hojas de vida para la adecuada prestación del servicio

Agenda:

1. Saludo
2. Presentación y verificación de soportes de Hojas de Vida
3. Decisiones

Desarrollo:

1. **Saludo**

La coordinadora del Centro Zonal Zipaquirá y supervisora del contrato da la Bienvenida a los asistentes al comité y da la apertura al comité técnico contando con la asistencia de los siguientes integrantes:

Yolima Galeano Galeano	Coordinadora del Centro Zonal Zipaquirá ICBF y Supervisora del contrato de aportes.
Edilberto García	Representante Legal Fundación Apoyar
Yineth Reyes	Coordinadora General Fundación Apoyar
Andrea Carrillo	Seguimiento Apoyo a la Supervisión Rol Técnico ICBF CZ Zipaquirá

El presente Comité se genera a solicitud de la EAS para cubrir la vacancia que se genera en el perfil de Coordinadora y Apoyo en Salud y Nutrición de los CDI Nuevo Milenio, Aprendiendo a Jugar y Pequeños Creativos del Municipio de Chía. Apoyo Psicosocial para el Municipio de Tabio.

1. **Saludo**
   Se da saludo y bienvenida por parte de la Supervisora del contrato, la Dra. Yolima Galeano Galeano quien da inicio al Comité Técnico Extraordinario para revisión y aprobación de hojas de vida de acuerdo a la solicitud realizada por la Coordinadora General de la EAS, Yineth Reyes.

PUBLICA

2. Presentación y verificación de soportes de Hojas de Vida

De acuerdo con el correo enviado por la Coordinadora Yineth Reyes Gutiérrez del Operador Fundación Apoyar y con el fin de garantizar la continuidad y calidad en la atención del servicio, la EAS Fundación Apoyar propone realizar un ajuste en el talento humano. En este sentido, se postula a la profesional Emilce Buitrago, quien desde la vigencia 2025 se ha desempeñado como Apoyo Psicosocial para los CDI del municipio de Tabio, destacándose por su compromiso, responsabilidad, liderazgo y conocimiento de los procesos institucionales. Durante este tiempo ha adquirido una amplia comprensión de los lineamientos, procedimientos y dinámicas de la Fundación Apoyar, así como de los requerimientos y orientaciones establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Al trasladar este perfil a Coordinación, se propone que la profesional Sharon Peña, quien actualmente desempeña el perfil de Apoyo en Salud para los CDI del municipio de Tabio, asuma el cargo de Apoyo Psicosocial, dado que fue aprobada en comité técnico extraordinario para dicho rol y cuenta con el título requerido. De esta manera, se brinda la oportunidad a ambas profesionales de ascender dentro de la institución, fortaleciendo el equipo y asegurando la prestación del servicio sin afectaciones.

Finalmente, debido a la vacante que quedaría en Apoyo en Salud, se postula la hoja de vida de la señora Luz Mirian Arias, quien cuenta con amplia experiencia certificada en procesos de salud y nutrición, garantizando así la idoneidad y continuidad en la atención de los niños y niñas.

Se presenta hoja de vida para el cargo de Coordinadora CDI Nuevo Milenio, Aprendiendo a Jugar y Pequeños Creativos del Municipio de Chía.

Emilce Buitrago Guerrero



Perfil Profesional

Profesional con habilidades para el trabajo con caso, comunidad y grupos, capacitada para manejar de manera asertiva la comunicación y la resolución de Conflictos enfocada desde la convivencia pacífica; orientada al manejo de comunidades vulnerables, gestionando, formulando, ejecutando y evaluando intervenciones dirigidas a mejorar las condiciones de las comunidades.

Formación Académica

2015 ☆ **Universidad Minuto de Dios**
Diplomado en familia.

2010-2015 ☆ **Universidad Minuto de Dios**
Profesional
Título obtenido:
Trabajadora Social.

2006 ☆ **Sena**
Curso Creatividad para la Solucion de conflictos Laborales (40 horas).

2006 ☆ **Asociación de Corporaciones Autonomas Regionales y de Desarrollo Sostenible**
Seminario para Secretarias de CAR San Andres.

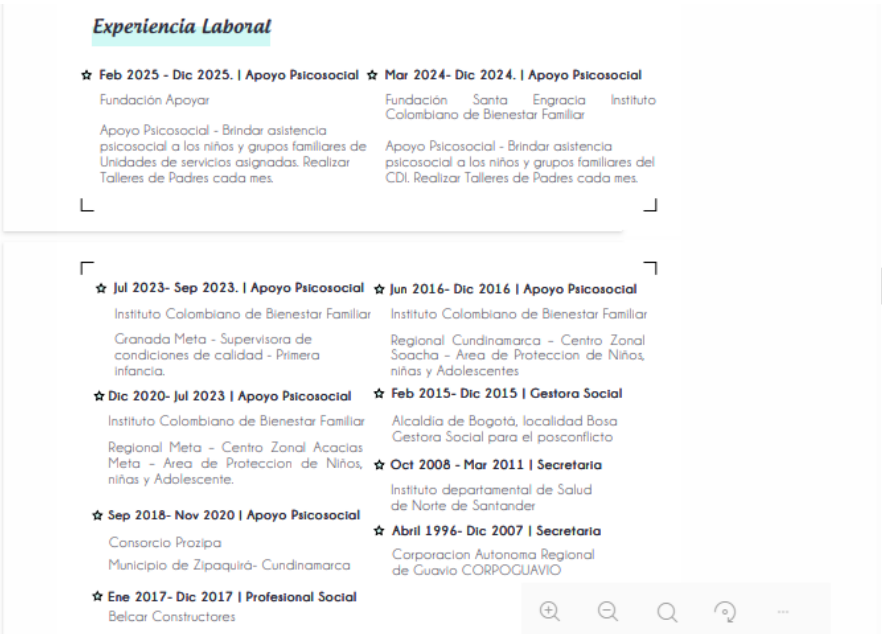
2005 ☆ **Fundacion Temas de Estado**
Seminario Archivista Moderna y temas Secretariales
Intensidad 16 horas

2003 ☆ **Instituto Nacional de Administración Pública**
Técnicas para Mejorar el Desempeño Laboral
Comunicación oral y escrita

2000 ☆ **Organización Colombiana de Capacitación Técnica**
Desarrollo de Habilidades Gerenciales de la Secretaria
Intensidad 20 horas

1993 ☆ **Colegio Baldomero Sanin Cano**
Gachala Cundinamarca
Bachiller Academico

PÚBLICA



Experiencia Laboral

☆ **Feb 2025 - Dic 2025. | Apoyo Psicosocial**
Fundación Apoyar
Apoyo Psicosocial - Brindar asistencia psicosocial a los niños y grupos familiares de Unidades de servicios asignadas. Realizar Talleres de Padres cada mes.

☆ **Mar 2024- Dic 2024. | Apoyo Psicosocial**
Fundación Santa Engracia Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Apoyo Psicosocial - Brindar asistencia psicosocial a los niños y grupos familiares del CDI. Realizar Talleres de Padres cada mes.

☆ **Jul 2023- Sep 2023. | Apoyo Psicosocial**
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Granada Meta - Supervisora de condiciones de calidad - Primera infancia.

☆ **Dic 2020- Jul 2023 | Apoyo Psicosocial**
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Regional Meta - Centro Zonal Acacias Meta - Area de Proteccion de Niños, niñas y Adolescente.

☆ **Sep 2018- Nov 2020 | Apoyo Psicosocial**
Consorcio Prozipa
Municipio de Zipaquirá- Cundinamarca

☆ **Ene 2017- Dic 2017 | Profesional Social**
Belcar Constructores

☆ **Jun 2016- Dic 2016 | Apoyo Psicosocial**
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Regional Cundinamarca - Centro Zonal Soacha - Area de Proteccion de Niños, niñas y Adolescentes

☆ **Feb 2015- Dic 2015 | Gestora Social**
Alcaldia de Bogotá, localidad Bosa
Gestora Social para el posconflicto

☆ **Oct 2008 - Mar 2011 | Secretaria**
Instituto departamental de Salud de Norte de Santander

☆ **Abril 1996- Dic 2007 | Secretaria**
Corporacion Autonoma Regional de Guavio CORPOGUAVIO



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Emilce Consuelo Buitrago Guerrero

C.C. No. 60.372.844

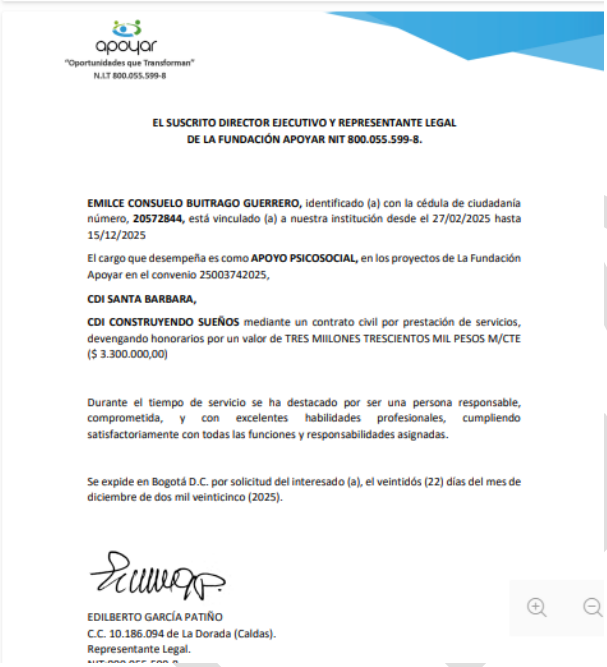
Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Trabajadora Social

en testimonio se firma y sella este diploma

República de Colombia

PÚBLICO



apoyar
"Oportunidades que Transforman"
N.I.T 800.055.599-8

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN APOYAR NIT 800.055.599-8.

EMILCE CONSUELO BUITRAGO GUERRERO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número, **20572844,** está vinculado (a) a nuestra institución desde el 27/02/2025 hasta 15/12/2025

El cargo que desempeña es como **APOYO PSICOSOCIAL,** en los proyectos de La Fundación Apoyar en el convenio 25003742025,

CDI SANTA BARBARA,

CDI CONSTRUYENDO SUEÑOS mediante un contrato civil por prestación de servicios, devengando honorarios por un valor de TRES MIILONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.300.000,00)

Durante el tiempo de servicio se ha destacado por ser una persona responsable, comprometida, y con excelentes habilidades profesionales, cumpliendo satisfactoriamente con todas las funciones y responsabilidades asignadas.

Se expide en Bogotá D.C. por solicitud del interesado (a), el veintidós (22) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

EDILBERTO GARCÍA PATIÑO
C.C. 10.186.094 de La Dorada (Caldas).
Representante Legal.

Revisando la hoja de Vida por parte del Apoyo Técnico, Andrea Carrillo, cumple con lo requerido por Lineamiento de Manual Operativo.

Por lo anterior, la Supervisora del contrato la Dra. Yolima Galeano manifiesta durante la reunión que dicha hoja de vida cumple y se aprueba para el cargo de Coordinadora.

PUBLICA

Se presenta Hoja de Vida para el cargo de Apoyo en Salud y Nutrición para el Municipio de Chía

Luz Miriam Arias López

LUZ MIRIAM ARIAS LOPEZ



DATOS PERSONALES

NOMBRE: Luz Miriam Arias López

PROFESIÓN: Auxiliar de Enfermería

FECHA DE NACIMIENTO: 13 de Agosto de 1991

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1077085583

DIRECCIÓN: Vereda Roble Sur –Gachancipá

CELULAR: 3204211500

E-MAIL: luzcialopez1991@Gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

SECUNDARIA: Bachiller Académico

Institución: José Joaquín Casa
Ciudad: Chía-Cundinamarca
Título Obtenido: Bachiller académico

UNIVERSITARIOS: Técnico laboral Auxiliar De Enfermería

Institución: Usesalud

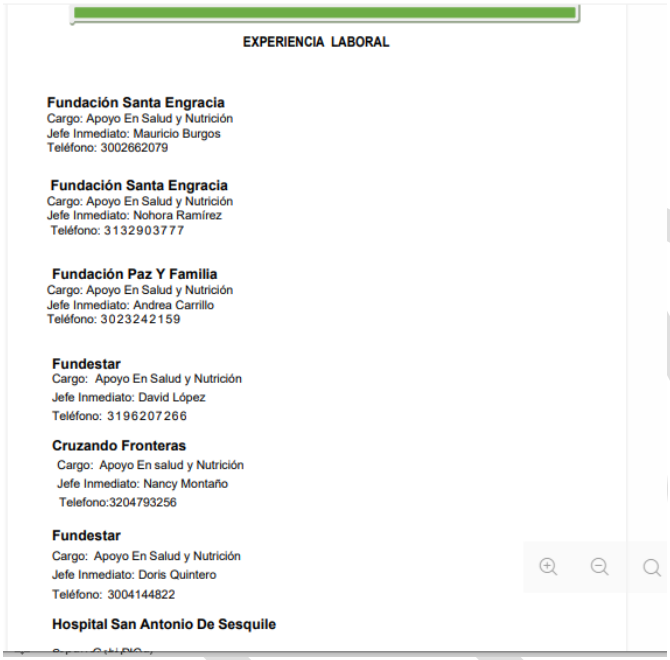
Ciudad: Zipaquirá
Programa Académico: Técnico Auxiliar De Enfermería

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Institución: ENNI (Escuela Nacional De Informática e Idiomas)
Ciudad: Tocancipá
Programa Académico: Conocimientos Académicos En Ofimática y Manejo De Las Tic.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



EXPERIENCIA LABORAL

Fundación Santa Engracia
Cargo: Apoyo En Salud y Nutrición
Jefe Inmediato: Mauricio Burgos
Teléfono: 3002662079

Fundación Santa Engracia
Cargo: Apoyo En Salud y Nutrición
Jefe Inmediato: Nohora Ramírez
Teléfono: 3132903777

Fundación Paz Y Familia
Cargo: Apoyo En Salud y Nutrición
Jefe Inmediato: Andrea Carrillo
Teléfono: 3023242159

Fundestar
Cargo: Apoyo En Salud y Nutrición
Jefe Inmediato: David López
Teléfono: 3196207266

Cruzando Fronteras
Cargo: Apoyo En salud y Nutrición
Jefe Inmediato: Nancy Montaño
Telefono:3204793256

Fundestar
Cargo: Apoyo En Salud y Nutrición
Jefe Inmediato: Doris Quintero
Teléfono: 3004144822

Hospital San Antonio De Sesquile



ASOCIACION PARA LA EDUCACION INTEGRAL EN SALUD

MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA
RECONOCE ESTE TITULO PARA TODOS
LOS EFECTOS LEGALES
BOGOTA 13-09-2012
RESOLUCION No. 654113

USESALUD

EN EL NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
Y AUTORIZACION POR EL MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL.
EN ATENCION A QUE

LUZ MYRIAM ARIAS LOPEZ

Con C.C N° 1077085583 De TOCANCIPA
Ha cursado todos los estudios y cumplido todos los requisitos legales conforma a la ley 115 de 1994, ley 715 de 2001 y decreto 4904 de 2009.

LE OTORGA EL TITULO DE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR DE ENFERMERIA
Según resolución E289 De Octubre 25 de 2010 emanada de la Secretaria de Educación de Zipaquirá.
En testimonio de ello se expide, firma y sella el presente diploma en Zipaquirá (Cund).
A los 23 días del mes de Febrero de 2012

Acta de Grado No 26 Anotado en el libro de registro No 3

DIRECTOR(A) COORDINADOR(A) ACADEMICO(A) SECRETARIO(A)



FUNDACION SANTA ENGRACIA
" Sembrando semillas de amor & Sirviendo con el corazón"
Nit: 900.483.946-9

Folio 35
A-2564

CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

La entidad sin ánimo de lucro **FUNDACIÓN SANTA ENGRACIA** identificada con NIT **N° 900.483.946-9**, Certifica que la señora **LUZ MIRIAM ARIAS LOPEZ** con cedula de ciudadanía No. 1.077.085.583 prestó sus servicios como **APOYO EN SALUD Y NUTRICIÓN** en el programa de atención integral a la primera infancia modalidad EIH e institucional, con un contrato por prestación.

Durante su permanencia demostró responsabilidad y profesionalismo en las obligaciones contractuales asignadas.

Lo anterior se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de abril del 2026.

Cordialmente;

Jeimi Rincón Romero
Coordinación de Talento Humano



FUNDACION SANTA ENGRACIA
" Sembrando semillas de amor & Sirviendo con el corazón"
Nit: 900.483.946-9

Folio 35
A-2551

CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

La entidad sin ánimo de lucro **FUNDACIÓN SANTA ENGRACIA** identificada con NIT **N° 900.483.946-9**, Certifica que la señora **LUZ MIRIAM ARIAS LOPEZ** con cedula de ciudadanía No. **1.077.085.583** prestó sus servicios como **APOYO EN SALUD Y NUTRICION,** desde el 04 de marzo del 2025 hasta 15 de diciembre del 2025 con un contrato por prestación de servicio, en los programas de atención integral para la primera infancia.

Lo anterior se expide a solicitud del interesado a los 22 días del mes de diciembre del 2025.

Cordialmente;

Jeimi Rincón Romero
Coordinación de Talento Humano

Folio 01-24
N° A-0347

CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

La entidad sin ánimo de lucro **FUNDACIÓN PAZ Y FAMILIA** identificada con NIT **N° 901.488.540-9**, Certifica que la Señora **LUZ MIRIAM ARIAS LÓPEZ** con cedula de ciudadanía No.**1.077.085.583** prestó sus servicios como **AUXILIAR DE ENFERMERIA** desde el 01 de marzo del 2024 hasta el 20 de diciembre del 2024 con un contrato por prestación de servicios en el programa de atención integral a la primera infancia modalidad institucional.

Durante su permanencia en esta empresa demostró responsabilidad y profesionalismo en las obligaciones contractuales asignadas.

Lo anterior se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de diciembre del 2024.

Cordialmente;

JEIMI RINCÓN ROMERO
COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO

fundestar	PROCESO GESTION TALENTO HUMANO	Código: FO-GTH-018 Versión: 03
	CERTIFICACIÓN LABORAL *CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS*	Fecha emisión: 30/03/2023 Página 1 de 1

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE LA COMUNIDAD - FUNDESTAR
NIT 804.017.278-1

CERTIFICA QUE:

La señora LUZ MIRIAM ARIAS LOPEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 1077085583, estuvo vinculado a nuestra fundación desde el 09/02/2023 hasta el 20/12/2023 como APOYO SALUD Y NUTRICION. OPS mediante contrato POR PRESTACION DE SERVICIOS, con honorarios mensuales por valor de $2,051,981.00

Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, el 16 febrero 2024

Atentamente,

ZULIMA ANDREA RUEDA MOROS
Directora Administrativa FUNDESTAR

La Hoja de Vida se revisa y cumple con los requisitos mínimos, la cual es aprobada en este Comité por la Supervisora del Contrato la Dra. Yolima Galeano.

Se presenta Hoja de Vida para el cargo de Apoyo Psicosocial en el Municipio de Tabio, quien ya se había aprobado en el comité realizado el 31 de marzo del año en curso. Por lo tanto, la Supervisora del contrato la Dra. Yolima Galeano refiere que de igual manera la hoja de vida cumple con todos los requisitos mínimos para el cargo y se aprueba.

Sharon Nathaly Peña



SHARON PEÑA

PSICÓLOGA

PERFIL PROFESIONAL

Psicóloga con enfoque clínico y educativo, con experiencia en el acompañamiento emocional y formativo de niños y adolescentes, incluyendo población con discapacidad psicosocial y en situación de vulnerabilidad.

He trabajado en primera infancia, CDI y como acompañante sombra, fortaleciendo habilidades en observación, apoyo socioemocional, manejo conductual y promoción del desarrollo. Mi formación como auxiliar de enfermería complementa mi labor, permitiéndome brindar una atención integral, empática y orientada al bienestar.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

3182215510

sharon-nathaly@hotmail.com

FORMACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
2026
Especialista en Gerencia de riesgos laborales y seguridad y salud en el trabajo

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
Febrero de 2020 - Noviembre de 2024
Pregrado en Psicología

POLITÉCNICO INTERNACIONAL
Enero 2018 - Junio 2019
Técnico en auxiliar de enfermería

PÚBLICA

	EXPERIENCIA LABORAL
APOYO EN SALUD Y NUTRICIÓN **Apoyar - ICBF** **Octubre 2025 - Diciembre 2025**	• Registro de talla y peso en niños y niñas. • Desarrollo de talleres psicoeducativos para padres, madres y talento humano. • Acompañamiento familiar en procesos de cuidado y promoción de la salud
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **Keralty - Colsanitas** **Diciembre 2024 - Mayo 2025**	• Atención y seguimiento a usuarios en condición aguda según indicación. • Administración segura de medicamentos y observación de reacciones. • Acompañamiento y orientación a familias durante el proceso de cuidado.
PRÁCTICAS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA EDUCATIVA **Fundación Universitaria del área Andina** **Febrero de 2024 - Noviembre 2024**	• Atención individual y grupal a población infantil y adolescente. • Diseño y ejecución de talleres psicoeducativos grupales. • Acompañamiento a estudiantes con dificultades de aprendizaje y necesidades educativas especiales. -Logro: Creación de MOOC sobre el PIAR

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Fundación Universitaria del Área Andina

ACTA DE GRADO No. 1020

En Bogotá D.C., el 27 de febrero de 2025 a las 09:00 horas, se reunieron:

JOSÉ LEONARDO VALENCIA MOLANO, Rector, Representante Legal, Carácter Nacional
LUZ TATIANA GÓMEZ SÁNCHEZ, Decana Nacional de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas
MARÍA ANGÉLICA PACHECO CHICA, Secretaria General

Para presidir la ceremonia de graduación de:

SHARON NATHALY PEÑA SILVA

Identificada con C.C. No. 1012464436, quien cumplió con los requisitos exigidos por la ley y los Reglamentos de la Fundación Universitaria del Área Andina.

Por lo anterior, la Fundación Universitaria del Área Andina en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, la Asamblea y el Consejo Superior, le otorgan el título de **PSICÓLOGA** y proceden al registro de su diploma y acta de grado en el libro 4, folio 99, registro 48919.

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 27 días del mes febrero de 2025.

...COPIA·DIGITAL·AUTÉNTICA...

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

La Subdirección Nacional de Orientación y Permanencia Estudiantil
Sede Bogotá

NIT. 860.517.302-1

Institución de Educación Superior con personería jurídica reconocida por el Ministerio de Educación Nacional

Considerando que:

De conformidad con Decreto 616 del 04 de junio del 2021 *"Por el cual se adiciona la reglamentación relacionada con la equivalencia de experiencia profesional previa y se dictan otras disposiciones".*

Validado el expediente académico, reposa certificado de prácticas emitido por (Fundación Universitaria del Área Andina) identificado(a) con Nit número (860.517.302-1),

Se procede a certificar la equivalencia de prácticas profesional de:

SHARON NATHALY PEÑA SILVA identificada con Cédula de Ciudadanía N. 1012464436

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE PRACTICAS		Fundación Universitaria del Área Andina	
CC o NIT		860.517.302-1	
FECHA INICIO	**FECHA TERMINACIÓN**	**TOTAL, TIEMPO VINCULADO**	**% DE EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL PREVIA**
08/02/2024	07/06/2024	7 meses y 24 días	N/A
04/08/2024	28/11/2024		
ACTIVIDADES REALIZADAS: -Atención individual y grupal desde el área educativa -Preparación y gestión de talleres psicoeducativos -Apoyo a procesos de rematricula y ausencia intersemestral -Contacto de estudiantes que requieran consulta psicoeducativa -Manejo de programas como Brújula y BANNER -Seguimiento y acompañamiento a monitores			
HORARIOS		Lunes, martes y jueves de 2:00pm a 8:00pm. 18 HORAS SEMANALES.	
MODALIDAD DE VINCULACIÓN O CONTRATACIÓN		Cooperación	

3. Decisiones

De acuerdo con lo anterior por parte de la supervisora del contrato la Dra. Yolima Galeano, cumplen y se aprueban las hojas de vida presentadas durante el desarrollo del Comité

De igual manera la Dra. Yolima resalta la importancia de que por parte de la EAS se realice la verificación de soportes y documentos, que sean legítimos y todo el tema contractual. Realizar el proceso de inducción de acuerdo a la línea técnica y el cargue de manera inmediata en el Sitema de Información CUENTAME. Ya con este Comité de Aprobación de Hojas de Vida se puede realizar el proceso de vinculación con el talento humano.

Siendo las 10:58 a.m del 11 de junio del año en curso se da por terminado este Comité Técnico Extraordinario.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar la validación de los correspondientes soportes que se adjuntan a la hoja de vida	Fundación Apoyar	Inmediato

PÚBLICA

Realizar el proceso de inducción al Talento Humano Aprobado teniendo en cuenta como soporte el Acta.	Fundación Apoyar	Inmediato
Verificar la información y legitimidad de los soportes	Fundación Apoyar	Inmediato
Realizar el cargue del Talento Humano aprobado y contratado al Sistema de Información CUENTAME.	Fundación Apoyar	Inmediato

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa soporte de asistencia plataforma TEAMS			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Andrea Carrillo Rodríguez		

Asistencia Plataforma Teams

1. Summary

Meeting title	Comite Tecnico Extraordinario Aprobacion Hojas De Vida Contrato 950
Attended participants	5
Start time	6/11/26, 11:47:23 AM
End time	6/11/26, 11:58:54 AM
Meeting duration	11m 31s
Average attendance time	6m 15s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duration	E
Andrea Carrillo Rodriguez	6/11/26, 11:50:47 AM	6/11/26, 11:58:49 AM	8m 2s	A
edilberto garcia	6/11/26, 11:50:53 AM	6/11/26, 11:50:57 AM	3s	
edilberto García	6/11/26, 11:50:54 AM	6/11/26, 11:58:49 AM	7m 55s	
sandra yineth reyes gutierrez	6/11/26, 11:50:54 AM	6/11/26, 11:58:54 AM	7m 59s	

PÚBLICA

Yolima Galeano Galeano	6/11/26, 11:51:32 AM	6/11/26, 11:58:51 AM	7m 18s	Y

3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time	Duration	E
Andrea Carrillo Rodriguez	6/11/26, 11:50:47 AM	6/11/26, 11:58:49 AM	8m 2s	A
edilberto garcia	6/11/26, 11:50:53 AM	6/11/26, 11:50:57 AM	3s	
edilberto García	6/11/26, 11:50:54 AM	6/11/26, 11:58:49 AM	7m 55s	
sandra yineth reyes gutierrez	6/11/26, 11:50:54 AM	6/11/26, 11:58:54 AM	7m 59s	
Yolima Galeano Galeano	6/11/26, 11:51:32 AM	6/11/26, 11:58:51 AM	7m 18s	Y

PÚBLICA