## INFORME DE SUPERVISION No. 001

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO.** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | | |
| **EL CONTRATISTA.** | MARIA VALENTINA MARTINEZ TARACHE. | | | | | | | |
| **CONTRATO No.** | **101.19.11.045** | **DEL** | 21 (DÍA) | - | JULIO (MES) | - | 2026 (AÑO) | |
| **OBJETO.** | PRESTAR APOYO ASISTENCIAL A LA GESTIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL MONITOREO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES CON EL FIN DE FORTALECER LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P | | | | | | | |
| **PLAZO** | N/A (DÍA) | - | N/A | UN (MESES) | - | 01 | N/A (AÑO) | - N/A |
| **FECHA ACTA INICIO** | VEINTIDOS (DÍA) | - | 22 | JULIO (MES) | - | 07 | DOS MIL VEINTISEIS (AÑO) | - 2026 |
| **FECHA TERMINACIÓN INICIAL.** | VEINTIUNO (DÍA) | - | 21 | AGOSTO (MES) | - | 08 | DOS MIL VEINTISEIS (AÑO) | - 2026 |
| **MODIFICACIONES** | | | | | | | | |
| **PLAZO DE SUSPENSION** | N/A (DÍAS) | - | # | N/A (MESES) | - | # | N/A (AÑOS) | - # |
| **FECHA DE SUSPENSION** | N/A (DÍAS) | - | # | N/A (MESES) | - | # | N/A (AÑOS) | - # |
| **FECHA DE REANUDACION** | N/A (DÍAS) | - | # | N/A (MESES) | - | # | N/A (AÑOS) | - # |
| **PLAZO PRORROGA** | N/A (DÍA) | - | # | N/A (MES) | - | # | N/A (AÑO) | - # |
| **FECHA DE PRORROGA** | N/A (DÍAS) | - | # | N/A (MESES) | - | # | N/A (AÑOS) | - # |
| **FECHA TERMINACIÓN FINAL.** | VEINTIUNO (DÍA) | - | 21 | AGOSTO (MES) | - | 08 | DOS MIL VEINTISEIS (AÑO) | - 2026 |
| **FECHA PRESENTE INFORME** | VEINTI CUATRO (DÍA) | - | 24 | AGOSTO (MES) | - | 08 | DOS MIL VEINTISÉIS (AÑO) | - 2026 |

| **PERIODO PRESENTE INFORME** | **DESDE.** | | | **HASTA.** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 22 (DÍA) | - JULIO (MES) - | 2026 (AÑO) | 21 (DÍA) | - AGOSTO (MES) – | 2026 (AÑO) |

### 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR INICIAL.** | DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS | $2.300.000 |
| **VALOR ADICIÓN.** | N/A | <<$00,00>>. |
| **VALOR TOTAL.** | DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS | $2.300.000 |
| **FORMA DE PAGO** | La Empresa cancelará el valor del presente contrato mediante; Un (1) acta final por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2.300.000) M/CTE previa verificación de cumplimiento, mediante la | |

| | | |
|---|---|---|
| | presentación del informe de ejecución de actividades con los soportes respectivos a la supervisión, suscripción de las actas de terminación y liquidación, y las constancias de pago de las obligaciones de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente | |
| **VALOR EJECUTADO A LA FECHA** | CERO. | $ 0 |
| **VALOR PRESENTE ACTA** | DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS | $2.300.000 |
| **VALOR POR EJECUTAR** | CERO. | $ 0 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCION** | | 100% |
| **EJECUCION ANTICIPO** | | |
| **VALOR ANTICIPO** | N/A | $ 0 |
| **VALOR AMORTIZADO** | N/A | $ 0 |
| **VALOR A AMORTIZAR PRESENTE ACTA** | N/A | $ 0 |
| **VALOR POR AMORTIZAR** | N/A | $ 0 |

**ESTADO DE LA GARANTIA**

| COMPAÑÍA | AMPARO | PÓLIZA No. | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | SERIEDAD DE LA OFERTA | N/a | N/a | N/a | N/a |
| | BUEN MANEJO Y CORRECTA IVERSION DEL ANTICIPO | N/a | N/a | N/a | N/a |
| | CUMPLIMIENTO DE CONTRATO | N/a | N/a | N/a | N/a |
| | PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES | N/a | N/a | N/a | N/a |
| | ESTABILIDAD DE LA OBRA | N/a | N/a | N/a | N/a |
| | CALIDAD DEL SERVICIO | N/a | N/a | N/a | N/a |
| | CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS | N/a | N/a | N/a | N/a |
| | RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | N/a | N/a | N/a | N/a |

## 3. EJECUCION DEL CONTARTO

### 3.1. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES

1.**Administrar, actualizar y publicar todas las comunicaciones de las actividades que realice o requiera la Empresa en la página web y redes sociales.**

- La contratista presento según lo determina el contrato en este periodo comprendido del 22 de julio al 21 de agosto la elaboración y publicación de todas las actividades que realice o requiera la empresa en la página web y redes sociales.




hace un mes

Noticias

⚠ Información importante ⚠

Recuerda que puedes realizar tus pagos fácil y seguro a través de cualquiera de las siguientes opciones




hace 24 días

Noticias

¡Evita la suspensión de tu servicio de acueducto!

⚠

En Paz de Ariporo S.A. E.S.P. trabajamos para garantizar la continuidad y calidad del servicio. Te invitamos a mantener tus pagos al día y conocer las causales de suspensión por incumplimiento




hace 23 días

Noticias

¡En Paz de Ariporo S.A. E.S.P. seguimos equipándonos para servirte mejor! ⚙️✨

Con gran alegría compartimos con toda nuestra comunidad la adquisición de nueva maquinaria y equipos de trabajo para el fortalecimiento de nuestro servicio de aseo municipal.




hace 20 días

Noticias

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Paz de Ariporo S.A. E.S.P. informa a todos sus usuarios que del 1 al 6 de agosto se realizará la toma de lecturas de los medidores de agua en el municipio.




hace 17 días

Noticias

Seguimos trabajando por un Paz de Ariporo más limpio y seguro.

En Paz de Ariporo S.A. E.S.P. realizamos labores de poda y mantenimiento de los espacios verdes




hace 17 días

Noticias

Conoce al equipo que trabaja por ti

En Paz de Ariporo S.A. E.S.P. reconocemos la importante labor que desempeñan nuestros Auxiliares Operativos de Facturación, quienes día a día recorren nuestro municipio con compromiso, responsabilidad




hace 6 días

Noticias

¡ PAGA FACIL Y SEGURO POR PSE !

La Empresa de Servicios Públicos de Paz de Ariporo S.A. E.S.P. invita a toda la comunidad a realizar el pago de sus servicios públicos de manera rapida, fácil y segura a través de PSE.



hace 8 días

Noticias

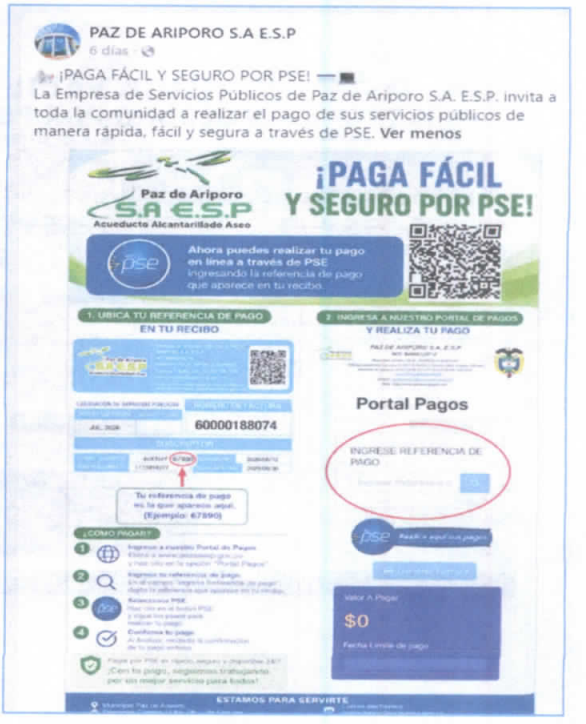
Celebramos 28 Años de Servicio a la comunidad de Paz de Ariporo

Conmemoramos con orgullo los 28 años de Paz de Ariporo S.A. E.S.P., una historia construida con dedicación, responsabilidad y compromiso con nuestra comunidad. Gracias a nuestros colaboradores,


PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P
1 día
COMUNICADO IMPORTANTE
LA... Ver más
JORNADA DE DESINFECCIÓN
DE LA TUBERÍA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO DE
MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO
INICIO: VIERNES 28 DE AGOSTO DE 2026 A PARTIR DE LA 1:00 PM
FINALIZA: SÁBADO 29 DE AGOSTO DE 2026 A LAS 11:00 PM
SIGA ESTAS 4 INSTRUCCIONES IMPORTANTES
1
Se recomienda que desde el 26 de agosto de 2025 hasta el 28 de agosto de 2026 1 pm, podrá recolectar agua y llenar sus tanques de almacenamiento en cada vivienda.
RECOLECTE AGUA Y LLENE SUS TANQUES
2
Durante el 29 de agosto desde las 5:00 PM hasta el 29 de agosto a las 7:00 AM, se prohíbe abrir las llaves de suministro de agua en sus viviendas.
NO ABRIR LLAVES DE AGUA
3
El 29 de agosto desde las 7:00 AM hasta las 11:00 PM, pueden abrir las llaves y utilizar el agua para lavado de pisos, baños y aseo general.
USAR EL AGUA PARA LAVADO Y ASEO
4
Desde el 29 de agosto a las 11:00 PM, deje salir el agua por un momento y luego utilícela con normalidad.
DEJAR SALIR EL AGUA Y LUEGO UTILIZARLA
ESTA ACTIVIDAD PERMITE GARANTIZAR AGUA SEGURA Y DE CALIDAD PARA TODOS.
AGRADECEMOS SU COMPRENSIÓN Y COLABORACIÓN.
RECOMENDACIONES IMPORTANTES
AGRADECEMOS SU APOYO PARA EL ÉXITO DE ESTA JORNADA.
ENTRE TODOS CUIDAMOS EL AGUA Y NUESTRA SALUD.

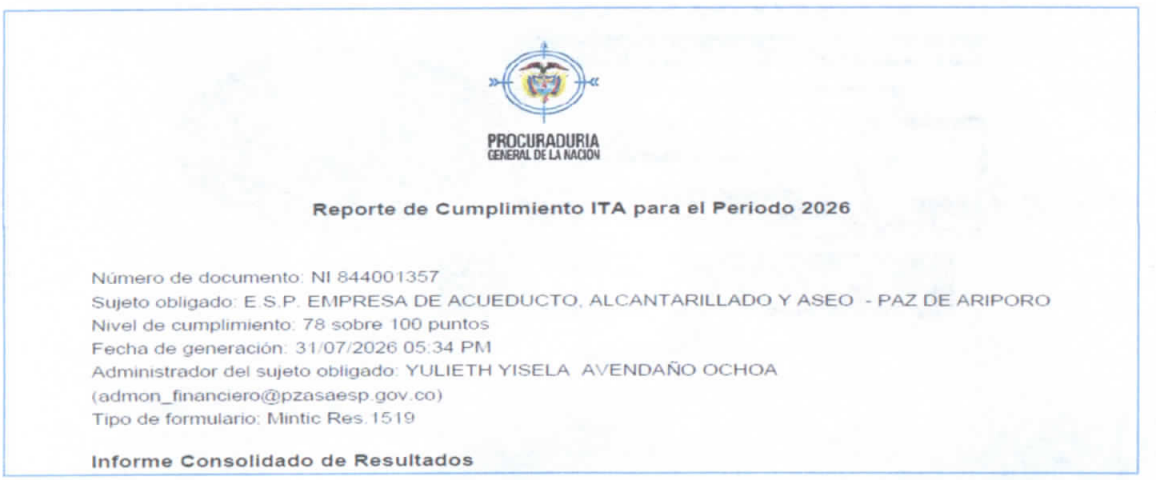

PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P
3 de agosto a las 12:00 pm
Seguimos trabajando por un Paz de Ariporo más limpio y seguro.
En Paz de Ariporo S.A. E.S.P. realizamos labores de poda y mantenimiento de los espacios verdes Ver menos
Paz de Ariporo S.A E.S.P
Acueducto Alcantarillado Aseo
TRABAJAMOS POR UN ESPACIO más limpio y seguro
En Paz de Ariporo S.A E.S.P realizamos labores de poda y mantenimiento de las palmas en nuestro espacio público, contribuyendo al bienestar de la comunidad y al cuidado del entorno.
BENEFICIOS DE ESTA LABOR:
Mejora la seguridad al prevenir caídas de ramas.
Promueve el crecimiento saludable de las palmas.
Mantiene nuestros espacios públicos limpios y agradables.
Genera bienestar para toda la comunidad.
Cuidamos lo nuestro para un Paz de Ariporo más verde y sostenible.
¡Gracias por tu comprensión y por ser parte del cuidado de nuestro municipio!


PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P
12 de agosto a las 2:53 pm
Paga tu Factura
de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en Línea
Seguro | Rápido | Confiable
FACTURA
pse
Paga Aquí
Paz de Ariporo S.A E.S.P
Acueducto Alcantarillado Aseo
PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P
12 de agosto a las 2:34 pm
http://integraonlinesas.com/.../liquidarServiciosPublicos...


PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P
6 días
¡PAGA FÁCIL Y SEGURO POR PSE!
La Empresa de Servicios Públicos de Paz de Ariporo S.A. E.S.P. invita a toda la comunidad a realizar el pago de sus servicios públicos de manera rápida, fácil y segura a través de PSE. Ver menos
Paz de Ariporo S.A E.S.P
Acueducto Alcantarillado Aseo
¡PAGA FÁCIL Y SEGURO POR PSE!
Ahora puedes realizar tu pago en línea a través de PSE ingresando la referencia de pago que aparece en tu recibo.
1. UBICA TU REFERENCIA DE PAGO EN TU RECIBO
2. INGRESA A NUESTRO PORTAL DE PAGOS Y REALIZA TU PAGO
60000188074
Portal Pagos
INGRESE REFERENCIA DE PAGO
$0
ESTAMOS PARA SERVIRTE

**2. Realizar la proyección en la actualización del ITA Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) teniendo en cuenta que la empresa es Sujeto Obligado en la Ley 1712 de 2014.**

La contratista presento según lo determina el contrato en este periodo comprendido del 22 de julio al 21 de agosto se realizó diligenciamiento directo de los ítems en la Plataforma ITA de la Procuraduría con Los enlaces directos (URLS) vigentes.



PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

**Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2026**

Número de documento: NI 844001357
Sujeto obligado: E.S.P. EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO - PAZ DE ARIPORO
Nivel de cumplimiento: 78 sobre 100 puntos
Fecha de generación: 31/07/2026 05:34 PM
Administrador del sujeto obligado: YULIETH YISELA AVENDAÑO OCHOA
(admon_financiero@pzasaesp.gov.co)
Tipo de formulario: Mintic Res.1519

**Informe Consolidado de Resultados**

**3. Brindar apoyo en las actividades de Implementación de las Políticas de Gobierno Digital, Seguridad Digital, Comunicación y Transparencia y acceso a la Información pública según Modelo Integrado de Planeación y Gestión.**

La contratista presento según lo determina el contrato en este periodo comprendido del 22 de julio al 21 de agosto se realizó la actualización de los contenidos de la seccional de transparencia, la rendición de cuentas y canales de atención accesibles e inclusivos para la ciudadanía dando el cumplimiento del módulo Comunicación y Transparencia.



Inicio SISTEMA DE CONTROL INTERNO

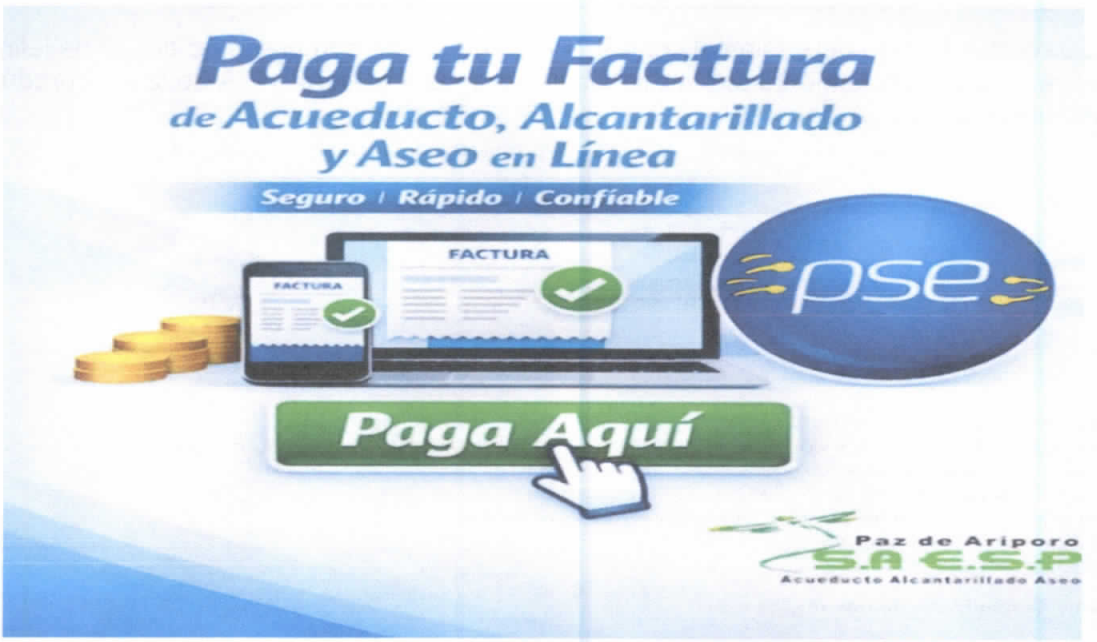
SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Ordenar por: Recientes A-Z Fecha de expedición Filtrar por fecha

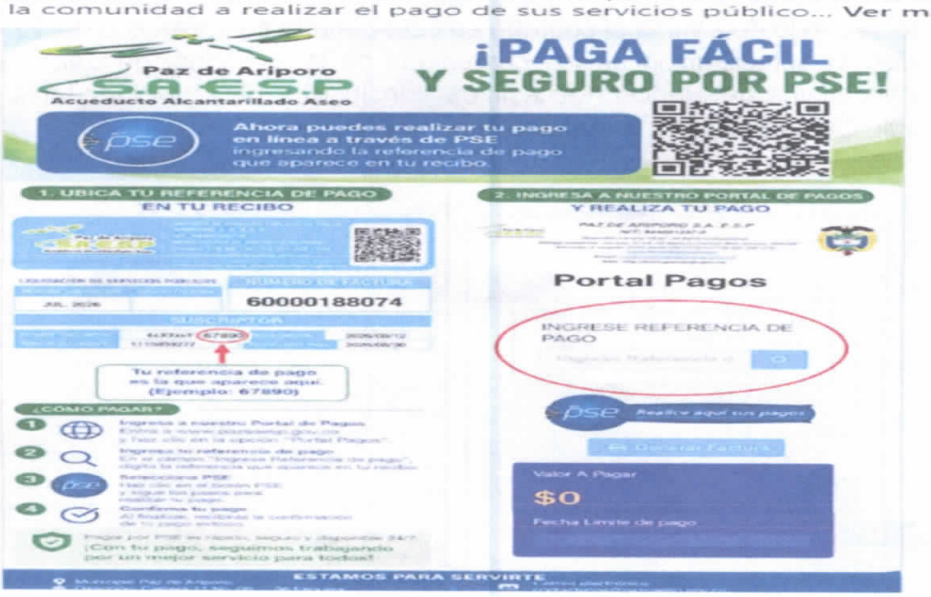
PDF 3 Mb
hace 8 días
SISTEMA DE CONTROL INTERNO
INFORME DE POLITICA DE INTEGRIDAD
INFORME DE SEGUIMIENTO POLITICA DE INTEGRIDAD
PARTICIPA

PDF 3 Mb
hace 9 días
SISTEMA DE CONTROL INTERNO
INFORME DE RESULTADOS FURAG 2025
INFORME DE SEGUIMIENTO A RESULTADOS DESEMPEÑO INSTIRUCIONAL FURAG VIGENCIA 2025
PARTICIPA

PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P
12 de agosto a las 2:34 pm ·
http://integraonlinesas.com/.../liquidarServiciosPublicos...



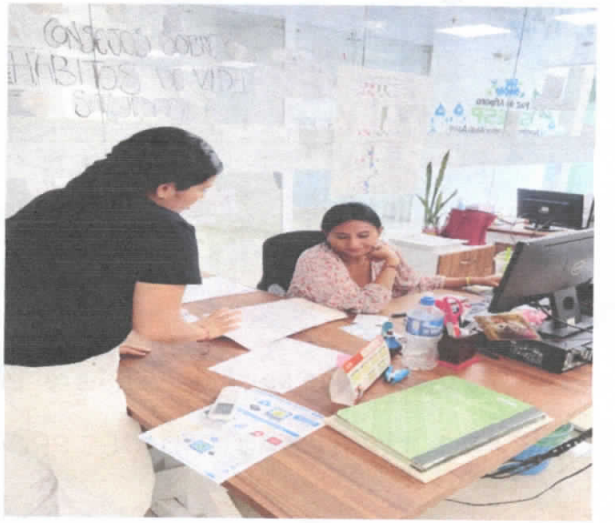

PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P
6 días ·
¡PAGA FÁCIL Y SEGURO POR PSE! —💻
La Empresa de Servicios Públicos de Paz de Ariporo S.A. E.S.P. invita a toda la comunidad a realizar el pago de sus servicios público... Ver más



4. Apoyar la Implementación en la Plan de Comunicaciones, Plan Tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información, Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos y Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (PETIC) según Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

La contratista presento según lo determina el contrato en este periodo comprendido del 22 de julio al 21 de agosto se realizó la implementación de Plan de Comunicaciones, Plan Tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información, Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos y Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones





**5.Apoyar en la elaboración de estrategias relacionadas a la función administrativa y financiera.**

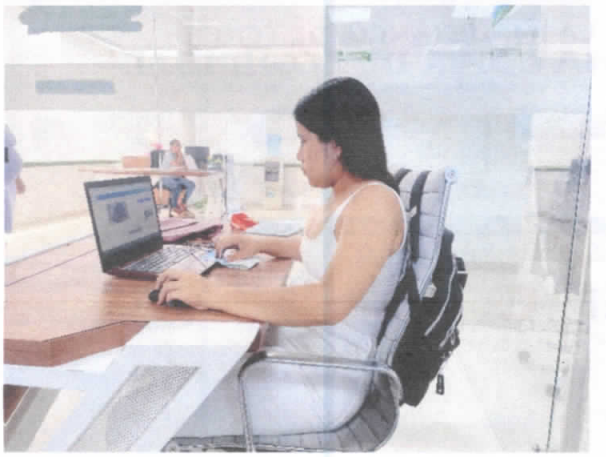
La contratista presento según lo determina el contrato en este periodo comprendido del 22 de julio al 21 de agosto se realizó apoyo asistencial a al área misional para coordinar actividades de campo y realizar respectivo registro.





6. **Las demás que se asignen inherentes al objeto contractual**

APOYE EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR MI SUPERVISOR Y LA GERENTE DE LA EMPRESA.



NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

**3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No **101.19.11.045**, se encuentra TERMINADO, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

**4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

No se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Remisión de documentos para publicación y trámite para pago

**6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado así:

| No. PLANILLA | PERIODO COTIZACION | FECHA | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 8393708670 | JULIO | 05/08/2026 | **$169.500** |
| 8394034070 | AGOSTO | 05/08/2026 | **$ 355.900** |

| Para constancia se firma en Paz de Ariporo-Casanare | Día | **24** | Mes | **AGOSTO** | Año | **2026** |
|---|---|---|---|---|---|---|

**EL SUPERVISOR**

Yulieth Avendaño O.

**YULIETH YISELA AVENDAÑO OCHOA**
Jefe Grupo Administrativo.