ACTA DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 006 DE 2026

CONTRATO No	CPS No. 006		**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**		02 de enero de 2026
TIPO DE PERSONA	NATURAL		**PERIODO DEL INFORME**		MARZO DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
CONTRATISTA	BEYBI YOHANA GUTIERREZ MARIN				
IDENTIFICACIÓN	C.C No. 1.115.793.337				
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA AGUAS ANDAKI S.A. E.S.P. UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE LOS ANDAQUIES.				
CONDICIONES INICIALES					
VALOR INICIAL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS. $19.800.000 MCTE				
No. DE CDP.	06	**FECHA DE EXPEDICION**	02/01/2026	**VALOR**	$ 9.420.000
No. DE RP	06	**FECHA DE EXPEDICION**	02/01/2026	**VALOR**	$ 9.420.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Será de seis (06) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio.				
FORMA DE PAGO	La Empresa de Servicios Públicos de Belén de los Andaquíes cancelará el valor del contrato en seis (06) pagos mensuales e iguales, por el valor de un millón quinientos setenta mil pesos m/cte. ($1.570.000), previa entrega del informe de actividades, cuenta de cobro, planilla de seguridad social integral y la respectiva aprobación del supervisor, dentro de los primeros diez días de cada mes.				
POLIZA	N.A				
APROBACIÓN DE POLIZA	N.A				
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	02/01/2026				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	INGRID ALEJANDRA CALDERÓN VILLEGAS C.C 1.117.487.679 de Florencia				
FECHA DE INICIO:	02/01/2025				

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA					
Valor inicial	**Valor Adición**	**Valor Total**	**Valor pagado**	**Valor a cobrar**	**Saldo por cobrar**
$ 9.420.000	0	$ 9.420.000	$3.140.000	$ 1.570.000	$ 4.710.000

En cumplimiento del objeto del contrato me permito constar que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones pactadas:

ITEM	ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	Soporte	Cumplió/no cumplió/no aplica
1	Ejecutar de manera autónoma las actividades de aseo y limpieza general en oficinas, baños, pasillos, áreas comunes y demás espacios definidos para la prestación del servicio, garantizando condiciones adecuadas de higiene y presentación.	Informe de actividades del contratista, y registro fotográfico	**CUMPLIO**
2	Brindad apoyo logístico básico, consistente en la preparación y suministro de bebidas como tinto, agua u otras bebidas similares, cuando así se requiera.	Informe de actividades del contratista, registro fotográfico.	**CUMPLIO**
3	Mantener en correcto estado de orden, limpieza y conservación los utensilios, equipos y elementos utilizados para la ejecución del contrato	Informe de actividades del contratista, registro fotográfico.	**CUMPLIO**
4	Utilizar de manera correcta, racional y responsable los insumos, implementos y elementos de aseo suministrados para la prestación del servicio.	Informe de actividades, registro fotográfico	**CUMPLIO**
5	Prestar el servicio conforme a las necesidades del CONTRATANTE, sin sujeción a horario ni subordinación laboral.	Informe de actividades	**CUMPLIO**
6	Guardar confidencialidad sobre la información o documentos del CONTRATANTE a los que tenga acceso y responder por el adecuado uso y custodia de los	Informe de actividades	**CUMPLIO**

	bienes que le sean confiados para la ejecución del contrato.		
7	Ejecutar las actividades contractuales con responsabilidad, diligencia, eficiencia y adecuada presentación personal.	Informe de actividades, registro fotográfico	**=CUMPLIO**
8	Informar oportunamente cualquier novedad, daño o irregularidad que se detecte en las instalaciones o bienes de la empresa.	Informe de actividades	**CUMPLIO**
9	Atender las indicaciones del Supervisor del contrato, exclusivamente en lo relacionado con la verificación del cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral.	Informe de actividades, registro fotográfico	**CUMPLIO**
10	Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contractual, del presente contrato y de la normatividad aplicable.	Informe de actividades	**CUMPLIO**

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social, correspondiente al respectivo periodo así:

Nº DE PLANILLA	74226983	
MES	MARZO	
IBC	$1.750.905	
SALUD	SANITAS	$ 218.900
PENSIÓN	PORVENIR	$ 280.200
ARL	POSITIVA	$ 9.200

Validación de requisitos para pago

TESORERIA					**CONTRATACION**				
Informe de supervisión	NO		SI:	X	Acta de inicio (una vez	NO		SI:	X

					suscrita)				
Factura o doc. equivalente	NO		SI:	X	Informe de supervisión	NO		SI:	X
RUT (primer pago)	NO		SI:	X	Informe ejecución	NO		SI:	X
RP (primer pago)	NO		SI:	X	Factura o doc. equivalente	NO		SI:	X
Certificación de cuenta bancaria	NO		SI:	X	Planilla de pago SS	NO		SI:	X
Certificado no declarante (primer pago)	NO		SI:	X	Acta de liquidación (una vez suscrita)	NO		SI:	
Otro, Cual?	N.A				Otro, Cual?	N.A			

En Belén de los Andaquíes, en las instalaciones de la Empresa de Servicios Públicos AGUAS ANDAKI S.A. E.S.P, INGRID ALEJANDRA CALDERÓN VILLEGAS, actuando en calidad de Supervisor del Contrato en referencia y una vez revisados los requisitos para autorizar los pagos aportados por el contratista, suscribo la presente acta en aval del cumplimiento de estos, a satisfacción de la Empresa, PARA QUE SE REALICE EL PAGO DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026. El material soporte que acredita el cumplimiento, reposa en el archivo junto con el contrato en medio físico.

Para constancia de lo anterior se firma por quién en ella interviene. Dada en el municipio de Belén de los Andaquíes, Departamento del Caquetá a los ocho (08) días del mes de abril de 2026.

INGRID ALEJANDRA CALDERÓN VILLEGAS
Gerente
SUPERVISOR
CC: 1.117.487.679 de Florencia