**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO
GRUPO PRESTADOR DE ATENCIONES EN SALUD UPRES QUINDIO

**GS-2026- - 075274 - -UPRES-GUPAS-20.1**

Armenia, agosto 16 de 2026

Señor coronel
CARLOS MARIO BUSTAMANTE BERMUDEZ
Comandante Departamento de Policía
Departamento de Policía Quindío
Avenida Centenario Calle 2 Norte
Armenia, Quindío

Asunto: Solicitud Autorización Viabilidad De Contratación.

Respetuosamente me permito solicitar a mi coronel tenga a bien autorizar, la iniciación del proceso de contratación del señor Carlos Andrés Suarez Berrio, identificado con la cedula de ciudadanía No. 89.003.211 de Armenia "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO GENERAL PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO."

La Unidad Prestadora de Salud Quindío, requiere de los servicios de un Odontólogo General a fin de garantizar la atención con calidad, eficiencia, oportunidad y humanismo en la prestación del servicio de salud a los usuarios y beneficiarios de la UPRES Quindío y así mismo deberá empoderarse de las actividades que comprenden la Detección Temprana y Protección Específica de las RUTAS INTEGRALES EN SALUD y de acuerdo a la normatividad vigente RESOLUCION 3280 de agosto de 2018 y resolución 276 de febrero de 2019 realizando la demanda inducida e inducción a la demanda de todas las personas, familias y comunidades del subsistema de salud de la Policía Nacional, con el objetivo de que el equipo interdisciplinario realice intervenciones de valoración integral de la salud, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación, paliación y educación para la salud, teniendo en cuenta el mejoramiento de la calidad en todo el continuo de atención, el logro de los resultados esperados en salud, la seguridad y aumento de la satisfacción del usuario y la optimización del uso de los recursos en la Unidad Prestadora de Salud Quindío.

Dejando como antecedente el comunicado oficial GS-2026-001358-DISAN del 07/01/2026. CONSTANCIA NECESIDADES DE PERSONAL ASISTENCIAL No 013-0– AS del Área Gestión de Prestación Servicios de Salud y de acuerdo a la Resolución No. 398 del 13-09-2023 Por la cual se establece la metodología para calcular las necesidades de personal asistencial", y en su artículo 2 se define como el procedimiento que permite la proyección, medición o ajuste de las necesidades de talento humano asistencial a partir del análisis estadístico de los eventos de salud o la dinámica de la demanda se servicios prestados en concordancia con de portafolio de servicios, en aras de optimizar, potencializar, y garantizar el Talento Humano Institucional, el ESPRI Armenia cuenta con los insumos, equipos indispensables e instalaciones para que el profesional pueda cumplir y darles continuidad, calidad y oportunidad a los servicios requeridos por los usuarios del subsistema de la Policía Nacional Departamento Quindío.

La Resolución No. 0247 del 21/05/2026 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional por la cual se modifica No. 001 del 01/01/2026 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional el detalle anexo del Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos", se detallan los ingresos del presupuesto de Rentas y Gastos del Fondo Cuenta de Salud de la Policía Nacional y se efectúan asignaciones internas de apropiaciones del Presupuesto de Gastos de Salud a algunas Regionales de Aseguramiento en Salud, algunas Unidades Prestadoras de Salud y Nivel Central de la Policía Nacional para la Vigencia Fiscal 2026", identificando el presupuesto con la siguiente desagregación presupuestal

| PROGRAMA | Q27AS GASTOS DE PERSONAL ASISTENCIAL | | IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | A-02-02-02-008-003-09 | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONCEPTO | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P | | | | |
| DENOMINACIÓN | REQUISITO | HORAS DE PRESTACIÓN | HONORARIOS MENSUALES | PERIODO DE CONTRATACIÓN | VALOR |
| ODONTÓLOGO GENERAL | ODONTÓLOGO GENERAL | 6 | 3.153.150,00 | Cuatro (04) meses | 12.612.600,00 |
| Modalidad de contrato: Contratación directa, con honorarios según **Resolución Número 0095** del 02 de marzo de 2026 DISAN "Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones" | | | | **VALOR TOTAL** | **12.612.600,00** |

Agradezco a mi coronel la atención prestada a la presente solicitud.
Atentamente,

Capitán **RUTH STELLA CARMONA PUERTA**
Jefe Unidad Prestadora de Salud Quindío.

**Elaboró: Servidor Misional 184 EDER MAURICIO ESCOBAR MADRID**
**Odontólogo General**
**Unidad Prestadora de Salud Quindío**

**Revisó: Intendente Jefe ROGER YECIT JARAMILO CASTRO**
**Jefe GRULO UPRES Quindío**
**Unidad Prestadora De Salud Quindío**

Fecha de elaboración: 08/07/2026
Ubicación: Mis Documentos/contratos/2026

Carrera 13 a No 1ª-117 Frente al Parque Fundadores
Tels. (606) 7368926
dequi.upres-gps@policia.gov.co
www.policia.gov.co

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO
GRUPO PRESTADOR DE ATENCIONES EN SALUD UPRES QUINDIO

**GS- 2026- 075275 UPRES-GUPAS-20.1**

Armenia, Quindío. Agosto 16 de 2026

Señora Capitán
YEIMI PAOLA HUERTAS GARCIA
Jefe Área Administrativa
Departamento de Policía Quindío
Avenida Centenario Calle 2 Norte
Armenia Quindío

Asunto: Solicitud revisión estudio previo para contratación.

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a la señora capitán la revisión del proceso de contratación del señor CARLOS ANDRÉS SUAREZ BERRIO, identificado con la cedula de ciudadanía No. 89.003.211 de Armenia "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO GENERAL PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO."

La Unidad Prestadora de Salud Quindío, requiere de los servicios de un Odontólogo General a fin de garantizar la atención con calidad, eficiencia, oportunidad y humanismo en la prestación del servicio de salud a los usuarios y beneficiarios de la UPRES Quindío y así mismo deberá empoderarse de las actividades que comprenden la Detección Temprana y Protección Específica de las RUTAS INTEGRALES EN SALUD y de acuerdo a la normatividad vigente RESOLUCION 3280 de agosto de 2018 y resolución 276 de febrero de 2019 realizando la demanda inducida e inducción a la demanda de todas las personas, familias y comunidades del subsistema de salud de la Policía Nacional, con el objetivo de que el equipo interdisciplinario realice intervenciones de valoración integral de la salud, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación, paliación y educación para la salud, teniendo en cuenta el mejoramiento de la calidad en todo el continuo de atención, el logro de los resultados esperados en salud, la seguridad y aumento de la satisfacción del usuario y la optimización del uso de los recursos en la Unidad Prestadora de Salud Quindío.

Dejando como antecedente el comunicado oficial GS-2026-001358-DISAN del 07/01/2026 CONSTANCIA NECESIDADES DE PERSONAL ASISTENCIAL No 013-0– AS del Área Gestión de Prestación Servicios de Salud y de acuerdo a la Resolución No. 398 del 13-09-2023 Por la cual se establece la metodología para calcular las necesidades de personal asistencial", y en su artículo 2 se define como el procedimiento que permite la proyección, medición o ajuste de las necesidades de talento humano asistencial a partir del análisis estadístico de los eventos de salud o la dinámica de la demanda se servicios prestados en concordancia con de portafolio de servicios, en aras de optimizar, potencializar, y garantizar el Talento Humano Institucional, el ESPRI Armenia cuenta con los insumos, equipos indispensables e instalaciones para que el profesional pueda cumplir y darles continuidad,

calidad y oportunidad a los servicios requeridos por los usuarios del subsistema de la Policía Nacional Departamento Quindío.

La Resolución No. 0247 del 21/05/2026 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional por la cual se modifica No. 001 del 01/01/2026 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional el detalle anexo del Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos", se detallan los ingresos del presupuesto de Rentas y Gastos del Fondo Cuenta de Salud de la Policía Nacional y se efectúan asignaciones internas de apropiaciones del Presupuesto de Gastos de Salud a algunas Regionales de Aseguramiento en Salud, algunas Unidades Prestadoras de Salud y Nivel Central de la Policía Nacional para la Vigencia Fiscal 2026", identificando el presupuesto con la siguiente desagregación presupuestal

| PROGRAMA | Q27AS GASTOS DE PERSONAL ASISTENCIAL | | IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | A-02-02-02-008-003-09 | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONCEPTO | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P | | | | |
| DENOMINACIÓN | REQUISITO | HORAS DE PRESTACIÓN | HONORARIOS MENSUALES | PERIODO DE CONTRATACIÓN | VALOR |
| ODONTÓLOGO GENERAL | ODONTÓLOGO GENERAL | 6 | 3.153.150,00 | Cuatro (04) meses | 12.612.600,00 |
| Modalidad de contrato: Contratación directa, con honorarios según **Resolución Número 0095** del 02 de marzo de 2026 DISAN "Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones" | | | | VALOR TOTAL | **12.612.600,00** |

Agradezco a la señora capitán la atención prestada a la presente solicitud.

Atentamente,

Capitán **RUTH STELLA CARMONA PUERTA**
Jefe Unidad Prestadora de Salud Quindío.

**Elaboró: Servidor Misional 184 EIDER MAURICIO ESCOBAR MADRID**
**Odontólogo General**
**Unidad Prestadora de Salud Quindío**

**Revisó: Intendente Jefe ROGER YECIT JARAMILO CASTRO**
Jefe GRULO UPRES Quindío
**Unidad Prestadora De Salud Quindío**

Fecha de elaboración: 14/07/2026
Ubicación: Mis Documentos/contratos/2026

Carrera 13 a No 1ª-117 Frente al Parque Fundadores
Tels. (606) 7368926
dequi.upres@policia.gov.co
www.policia.gov.co

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO
GRUPO PRESTADOR DE ATENCIONES EN SALUD UPRES QUINDIO

**GS- 2026 - 0654 / UPRES – GUPAS – 20.1**

Armenia, 14 de julio de 2026

Señora teniente coronel
NELLY YOLIMA PARADA PINEDA
Comandante Departamento de Policía ( E)
Departamento de Policía Quindío
Avenida Centenario Calle 2 Norte
Armenia, Quindío

Asunto: Solicitud certificación plan de adquisiciones

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, estudie la posibilidad de ordenar a quien corresponda, se realice CERTIFICACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES de la Unidad Prestadora de Salud Quindío, donde se evidencien que existen recursos autorizados para la presente vigencia teniendo en cuenta la Resolución No. 0247 del 21/05/2026 de la Dirección de Sanidad "por la cual se modifica la Resolución No. 001 del 01/01/2026 de la DISAN, con el fin de realizar proceso de contratación cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO GENERAL PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO". identificando el presupuesto como relaciono a continuación:

| **PROGRAMA** | Q27AS GASTOS DE PERSONAL ASISTENCIAL | | **IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL** | A-02-02-02-008-003-09 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO** | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P | | | | |
| **DENOMINACIÓN** | **REQUISITO** | **HORAS DE PRESTACIÓN** | **HONORARIOS MENSUALES** | **PERIODO DE CONTRATACIÓN** | **VALOR** |
| ODONTÓLOGO GENERAL | ODONTÓLOGO GENERAL | 6 | 3.153.150,00 | Cuatro (04) meses | 12.612.600,00 |
| Modalidad de contrato: Contratación directa, con honorarios según **Resolución Número 0095** del 02 de marzo de 2026 DISAN "Por la cual se establecen las tablas de perfiles y honorarios de las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones" | | | | **VALOR TOTAL** | **12.612.600,00** |

Atentamente,

Capitán **RUTH STELLA CARMONA PUERTA**
Jefe Unidad Prestadora de Salud Quindío.

**Elaboró: Servidor Misional 184 EIDER MAURICIO ESCOBAR MADRID**
**Odontólogo General**
**Unidad Prestadora de Salud Quindío**

**Revisó: Subintendente PAULA JOHANNA CASTAÑO RESTREPO**
**Responsable de Planeación**
**Unidad Prestadora De Salud Quindío**

Fecha de elaboración: 14/07/2026
Ubicación: Mis Documentos/contratos/2026

Carrera 13 a No 1ª-117 Frente al Parque Fundadores
Tels. (606) 7368926
dequi.upres@policia.gov.co
www.policia.gov.co

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

PHA 236 15/09/2026

Fecha inicio 01/09/2026
modulo 16/09/2026
controles 15/09/2026

entregas completas 15 al 19 julio

| Código: 1DE-FR-0033 | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | POLICÍA NACIONAL |
|---|---|---|
| Fecha: 29/02/2024 | CERTIFICACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | |
| Versión: 4 | | |

FECHA: 15 de julio de 2026

CERTIFICADO No. 236

| UNIDAD QUE EJECUTA | UNIDAD QUE REQUIERE | UNIDAD DE AFECTACIÓN DEL GASTO | CODIGO UNSPSC | RUBRO PRESUPUESTAL | DESAGREGACIÓN PRESUPUSETAL | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO | VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA) | APORTES DE LA NACIÓN R16 | | FONDOS ESPECIALES R16 | | OTRO RECURSO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | CANT | VALOR TOTAL | CANT | VALOR TOTAL | CANT | VALOR TOTAL |
| O 27 | DEQUI UPRES | Q27AS GASTOS DE PERSONAL ASISTENCIAL | 80111600 | A-02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P. | OGE6-DEQUI0026// Odontólogo General //Odontólogo General/ 6 01/09/2026-31/12/2026 | | | | 120 | 12.612.600,00 | | |
| **Relación de Documentos que soportan ésta certificación y/o modificaciones:** Resolución No. 0247 del 21/05/2026 de la Dirección de Sanidad "por la cual se modifica la Resolución No. 001 del 01 enero de 2026 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional. Por la cual se desagrega el detalle anexo del Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos", se detallan los ingresos del presupuesto de Rentas y Gastos del Fondo Cuenta de Salud de la Policía Nacional y se efectúan asignaciones internas de apropiaciones del Presupuesto de Gastos de Salud al Nivel Central, Regionales de Aseguramiento en Salud, Unidades Prestadoras de Salud y Hospital Central de la Policía Nacional para la Vigencia Fiscal 2026.<br><br>Certificación solicitada mediante Comunicación Oficial No. GS-2026-065411-DEQUI del 14/07/2026 | | | | | | | TOTAL | - | - | 120 | 12.612.600,00 | - | - |

No. SISCO: PR-DEQUI-0082-26

**VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN** 12.612.600,00

**Subintendente, PAULA JOHANNA CASTAÑO RESTREPO**
**Responsable Direccionamiento Estratégico y de Recursos UPRES Quindío**

Intendente Jefe EDWIN HERNANDO GALVEZ BETANCOURTH
Jefe Planeación Departamento de Policía Quindío (E )

**RECIBE:**

Grado, Nombres y Apellidos SI 184 Oder Mauricio Cadena

Cargo Odontólogo

Unidad EUPRI - Armenia

INFORMACIÓN PÚBLICA

## DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDÍO

**Fecha recibo estudio: 09/08/2026** **Fecha de aprobación:** 25 AGO 2026

**Lugar:** Oficina de Contratos DEQUI.

**No. Consecutivo revisión:** 01. **Nro. SISCO:**PR-DEQUI-087-26

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO GENERAL PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDÍO.

**VALOR:**
**$12.612.600,00**

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** CONTRATACIÓN DIRECTA

**FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO:** SM 184- EIDER MAURICIO ESCOBAR MADRID - Estructurador estudio de conveniencia y oportunidad.

**OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO:** Una vez asignado el estudio al suscrito analista para su revisión el día 09/08/2026 y de conformidad con la carga laboral, se realizan diferentes observaciones y recomendaciones, con el fin de realizar los ajustes correspondientes.

Es importante resaltar al señor estructurador del estudio previo, que las observaciones realizadas, son estructuradas bajo el marco normativo que rige la contratación estatal (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Resolución 03049 de 2014, Resolución 00090 de 2018 y demás normas concordantes), al igual que el proceso de adquisición de bienes y servicios para realizar contratación directa (Código: 2BS-PR-0006).

A continuación, se presenta una tabla con los documentos soporte que debe tener el proceso, cumplimiento lista de chequeo:

| Documento soporte | Presenta | |
|---|---|---|
| | SI | No |
| Estudio previo digital | | Corregir |
| C.O. Remisorio a la jefatura o al grupo de contratos | | Corregir |
| C.O. Autorización del ordenador del gasto. | | Corregir |
| Solicitud plan de compras. | X | |
| Certificación plan de compras. | X | |
| Publicidad SISCO. | X | |

| DOCUMENTACIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|
| ACTA PROCESO DE SELECCIÓN **(APLICA SOLO PARA PROCESOS NUEVOS)** | | FALTA |
| ACTA VIABILIDAD **(PARA LOS CONTRATISTAS QUE CONTINÚAN)** | | N/A |
| CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA **(FIRMADA POR EL DUEÑO DE LA NECESIDAD)** | | FALTA |
| FOTO TAMAÑO POSTAL 9X12 DE FRENTE, A COLOR, IMPRESA EN PAPEL FOTOGRÁFICO, PEGADA EN EL CENTRO DE UNA HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA **(NO APLICA PARA CONTRATOS DE CONTINUIDAD)** | | FALTA |
| CARTA DE SOLICITUD DE LOS SERVICIOS (EL DUEÑO DE LA NECESIDAD LA DIRIGE AL CONTRATISTA, ACTIVIDADES, PLAZO DE EJECUCIÓN, HORARIOS MES Y VALOR TOTAL DEL CONTRATO). | | CORREGIR |
| CARTA DE ACEPTACIÓN Y OFRECIMIENTO DE LOS SERVICIOS FIRMADA (EL CONTRATISTA LA DIRIGE AL DUEÑO DE LA NECESIDAD) | | FALTA |
| HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP II (FIRMADA POR EL CONTRATISTA Y POR EL DUEÑO DE LA NECESIDAD) | | CORREGIR |
| PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES **(FUNCIÓN PÚBLICA)** | X | |
| FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA AMPLIADA AL 150 % | X | |

| | | |
|---|---|---|
| FOTOCOPIAS DE **DIPLOMAS**-(BACHILLER, PREGRADO Y POSTGRADO), SI EL TITULO DEL CONTRATISTA FUE EN EL EXTRANJERO DEBE PRESENTAR LA RESOLUCIÓN DE CONVALIDACIÓN | X | |
| FOTOCOPIA DE **ACTAS DE GRADO** – (BACHILLER, PREGRADO Y POSGRADO) | | **FALTA BACHILLER** |
| TARJETA PROFESIONAL | X | |
| **RETHUS** (PARA TODOS LOS PROFESIONALES, TECNÓLOGOS O TÉCNICOS DEL ÁREA DE LA SALUD). | X | |
| RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN ANTE LA SECRETARIA DE SALUD | **CARNÉ** | |
| CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE LA PROFESIÓN – **(TRIBUNAL ÉTICA)** | X | |
| DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA LABORAL | | **FALTA** |
| FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (CABALLEROS MENORES DE 50 AÑOS) | X | |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES **JUDICIALES** POLICÍA NACIONAL | X | |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **PROCURADURÍA** GENERAL DE LA NACIÓN | X | |
| CERTIFICADO BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA **CONTRALORÍA** | X | |
| CERTIFICADO DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA **(RNMC)** | X | |
| CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR **DELITOS SEXUALES** COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS LEY 1918 DE 12/07/2018 | X | |
| REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS **(REDAM)** | X | |
| SIMIT \| INICIO FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS | X | |
| CERTIFICADO VIGENTE DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO **(RUT)** (VERIFICAR QUE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA ESTE ACTUALIZADA) | X | |
| FORMATO DE INFORMACIÓN A TERCEROS – FIRMADO | X | |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA SOBRE CUENTA ACTIVA | | **FALTA** |
| FORMATO DE BENEFICIARIO DE CUENTA | X | |
| CONSTANCIA DE AFILIACIÓN A ENTIDAD PROMOTORA DE **SALUD** (EPS) COMO INDEPENDIENTE | | **FALTA** |
| CONSTANCIA AFILIACIÓN FONDO DE **PENSIÓN** (SI ES PENSIONADO ALLEGAR RESOLUCIÓN). | X | |
| REPORTE **RUAF (CONSULTA DE ACTIVACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL QUE HACE EL DUEÑO DE LA NECESIDAD)** | X | |
| **EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL** EXPEDIDO POR UNA ENTIDAD AUTORIZADA IPS, (VIGENCIA DE **3 AÑOS**) (TENER EN CUENTA EL PROFESIOGRAMA PERSONAL ASISTENCIAL/ADMINISTRATIVO Y EDAD) | X | |
| CARNET DE VACUNACIÓN | X | |
| CONSENTIMIENTO INFORMADO (DOCUMENTO NO CONTROLADO) | X | |
| CERTIFICADO UNIDAD DE VALOR TRIBUTARIO **UVT** DE LA VIGENCIA ANTERIOR | X | |
| DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | X | |
| CONSTANCIA PERSONA NATURAL NO OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD | X | |
| CONSTANCIA PANTALLAZO USUARIO **SECOP II** | X | |
| LISTA DE CONTRATOS DEL PROVEEDOR CON EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE **SECOP II** O **PACO (PANTALLAZO CON USUARIO, CEDULA Y LISTA DE CONTRATOS)** | X | |
| CURSO DE APOYO VITAL CARDIOLÓGICO **AVANZADO (ACLS)** Y CURSO DE SOPORTE VITAL BÁSICO **(BLS)** PARA LOS MÉDICOS ESPECIALISTAS, MÉDICOS GENERALES Y ENFERMEROS PROFESIONALES **(VIGENCIA DE DOS AÑOS) (SOLO PERSONAL ASISTENCIAL)** | | **N/A** |
| CURSO DE SOPORTE VITAL **BÁSICO (BLS)**, PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA **(VIGENCIA DE DOS AÑOS) (SOLO PERSONAL ASISTENCIAL)** | | **N/A** |
| CURSO DE PRIMER RESPONDIENTE **(APLICA PARA TODO EL PERSONAL)** | X | |
| CURSO DE VICTIMAS DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS PARA MEDICO ESPECIALISTA, MÉDICOS GENERALES, ENFERMEROS, PERSONAL DE URGENCIAS, AMBULANCIAS Y PRE HOSPITALARIOS **(PERSONAL ASISTENCIAL)** | X | |
| CURSO DE HUMANIZACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD **(APLICA PARA TODO EL PERSONAL)** | X | |
| CURSO ATENCIÓN INTEGRADA A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA (AIEPI) (para enfermería profesional, médico general y especialistas) | | **N/A** |
| CURSO DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL **(personal asistencial)** | X | |

| | | |
|---|---|---|
| CURSO DE TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO PARA **(enfermeros profesionales, bacteriólogos, auxiliares de enfermería y de laboratorio clínico- vigencia 3 años)** | | **N/A** |
| CURSO DE ENFERMEDADES TROPICALES TRANSMITIDAS POR VECTORES **(personal del laboratorio)** | | **N/A** |

## DOCUMENTOS SOPORTE

1. Se recomienda revisar detenidamente los recuadros correspondientes, a fin de constatar si se ha indicado la falta de uno o más documentos necesarios para la correcta tramitación del expediente, realizar correcciones, y así mismo anexar lo correspondiente.

## I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

2. **UNIDAD** diligenciar el nombre completo de la unidad de origen del proceso

3. **NUMERAL 1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO:** Corregir el objeto contractual dentro de todo el estudio previo de acuerdo al objeto que se encuentra en la solicitud de certificación del plan de compras.

4. **NUMERAL 1.2 VALOR ESTIMADO:** corregir tanto en números como en letras el valor estimado toda vez que no corresponde a lo certificado.

5. **NUMERAL 1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS:** Eliminar el valor de la contratación por vigencia y valor total teniendo en cuenta q es presupuesto para una sola vigencia

6. **NUMERAL 1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN:** Se recomienda al estructurador realizar un ajuste que refleje de manera precisa la necesidad que motiva la contratación del contratista. Asimismo, se sugiere fortalecer la justificación, asegurando que sea clara, pertinente y suficiente para sustentar la contratación. Adicionar párrafo señalado respecto al contrato realidad. Actualizar censo.

   Verificar y corregir toda la información dispuesta en este espacio ya que en su mayoría habla de funciones, actividades y requerimiento de la unidad de un medico general cuando el profesional a contratar es un odontólogo general.

   Verificar y corregir las comunicaciones oficiales registradas en este espacio toda vez que no corresponden a este proceso ni se relaciona por ningún lado el profesional a contratar

7. **ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO:** se deben registrar de acuerdo al formato establecido los antecedentes que se tienen en la unidad en cuanto a contratos de prestación de servicios cuyo objeto es la prestación de servicios como Odontólogo General toda vez que si existen.

8. **FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:** Se debe actualizar la información de acuerdo a lo dispuesto en el estudio previo referenciando la normativa.

9. **ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS:** No existe ningún documento dentro del estudio previo denominado como "Anexo 1"; las especificaciones técnicas mínimas no están tituladas como ANEXO 1, corregir.

10. **NUMERAL 4.1.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL: la resolución registrada** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no es la actual; de igual forma la tabla dispuesta no corresponde, se debe pegar la imagen donde se refiere la experiencia para el profesional de resolución que corresponde a la actualidad

11. **FORMA DE EJECUCIÓN:** corregir tanto en letras como en números las horas durante las cuales se contratará el profesional de acuerdo a lo normado

12. **II ESTUDIO DEL SECTOR:** corregir el VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCUIDO IVA, el registrado no corresponde.

13. **OTROS DOCUMENTOS ADJUNTOS AL ESTUDIO PREVIO:** Corregir la comunicación oficial plasmada y registrar el acta de proceso de selección toda vez que este documento hace alusión a los documentos soporte anexos a la carpeta del proceso

14. **ESPECIFICACIONES TECNICAS- IDONEIDAD Y EXPERIENCIA- REQUISITOS ACADEMICOS:** Corregir la resolución donde se encuentran estos requisitos toda vez que no es la actual

15. **ESPECIFICACIONES TECNICAS- HORAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y HONORARIOS:** Unificar y registrar solo las horas que se requieren preste la contratista al mes.

16. **ESPECIFICACIONES TECNICAS- ACTIVIDADES PROGRAMADAS:** Organizar las actividades de tal forma que la sumatoria de las horas sean las semanales y mensuales contratadas, no pueden ser más.

17. **CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA:** dejar el formato en su estado original toda vez que este debe ser diligenciado en otra etapa del proceso

18. **ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO:** El estructurador deberá verificar la **MATRIZ DE RIESGOS.** Esta se deberá diligenciar y desarrollar conforme con los parámetros que para el efecto, se ha dispuesto en el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación (última actualización, la cual se encuentra disponible en el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co, link normativa) estructurado por la Colombia Compra Eficiente, e incluirlo en este aparte como soporte del análisis realizado el cual debe ir alineado al objeto contractual.

19. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: Eliminar el numeral 14 el cual enuncia: Cumplir con lo estipulado en el instructivo 022 del 17 de agosto de 2012 "GUIA DE UNIFORMES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVO DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SANIDAD DE LA POLICIA NACIONAL", en cuanto al uso de uniforme y dotación; toda vez que esta ya no es una obligación.

20. **FORMULARIO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD, FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FORMATO ANTICORRUPCION:** Disponer los formatos en su forma original sin diligenciar la información del contratista

**RECOMENDACIONES GENERALES**

*"CAPÍTULO III*
*ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN*
*Los procesos de contratación que se adelanten para la selección de un contratista, surtirán las siguientes etapas:*

***1. ETAPA DE PLANEACIÓN***
*Compuesta por todas aquellas actividades encaminadas a la planeación del contrato y a su cuidadosa planificación. (...)"*[1]

2. Recomendación verificar los registros del profesional en el SIGEP II

Por lo anterior, es preciso recordar al señor estructurador que para el proceso serán utilizados dineros del estado, lo que significa una responsabilidad para todos los funcionarios públicos que hacemos parte de las distintas etapas que se surtirán para suplir la necesidad, es por ello que en desarrollo del deber legal la señora estructuradora debe adelantar

el análisis e investigaciones que sean del caso, a efecto de determinar cuáles condiciones deben ser tenidas en cuenta para el proceso en general todos los aspectos relevantes.

**NOTA 1:** Con base en lo anterior, se recomienda al señor estructurador tener en cuenta los ajustes solicitados, debiendo ser entregado nuevamente el estudio previo de acuerdo con la programación, recuerde que tiene fecha de inicio el día **01/09/2026** las correcciones y además atendiendo al plan de compras para poder iniciar el proceso de contratación.

**NOTA 2:** El presente estudio previo se devuelve al señor estructurador el día **14/08/2026,** con el fin de que realice las respetivas correcciones.

**NOTA 3:** Así mismo se deja constancia que los puntos que no sean ajustados se sobre entiende que el estructurador no las encuentra pertinentes, por lo cual se solicita dejar mediante documento **comunicado oficial** en el cual se remite nuevamente el estudio previo a la oficina de contratos el motivo por las cuales no serán tenidas en cuenta las observaciones.

**FUNCIONARIO QUE PARTICIPAN EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO**

| CARGO | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
|---|---|---|---|
| RESPONSABLE PROCESO (UNIDAD DUEÑA NECESIDAD) | SM 184 | EIDER MAURICIO ESCOBAR MADRID | |
| ANALISTA DE CONTRATOS (QUIEN REVISA) | IT | JENNY TATIANA TASCÓN ERAZO | |
| GRUPO DE CONTRATOS (UNIDAD QUIEN APRUEBA) | CT | LEIDY MARCELA LARA VALENCIA | |
| JEFE ÁREA Y GRUPO ESTUDIOS PREVIOS DILOF (QUIEN APRUEBA) | CT | LEIDY MARCELA LARA VALENCIA | |
| ASESOR JURÍDICO UNIDAD (QUIEN REVISA EL ESTUDIO PREVIO) | PS08 | CLAUDIA VIVIANA VICTORIA EUGENIA GIRALDO CRUZ | |

| PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | | VALOR: | $ |
| GR. | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
| | | | |

**NOTA: devolver firmado por la jurídica y estructurador.**