

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT.835.000.021-4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEVIA JANNELA SANTIESTEBAN

IDENTIFICACION: 1.111.808.598

REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA

PERIODO DE LA CERTIFICACION: JUNIO

DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1450 DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE A LA FECHA COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE

TENGO LOS SIGUIENTES CONTRATOS:

CONTRATO NUMERO	CONTRATO RP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ENTIDAD CONTRATANTE	N.I.T.	VALOR TOTAL CONTRATO	VALOR BRUTO PAGADO EN EL MES	Electrificaci3n de occidente 2%	Proccultura 2%	Retelca 0.5%	TOTAL PAGADO EN EL MES
004-2026	00004	2/02/2026	30/06/2026	CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA	835000021-4	16.750.000	3.350.000	67.000	67.000	16.750	3.199.250
						16.750.000	3.350.000	67.000	67.000	16.750	3.199.250

PARA CONSTANCIAS SE FIRMA A LOS 30 DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

channel 5k

FIRMA - CONTRATISTA

 CONCEJO DISTRITAL <small>por todos y del pueblo</small>	CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT. 835000021-4					
	INFORME DE EJECUCION					
	anexo	1	No informe	5	No contrato	PS-004-2026

JUNIO/2026

CONTRATANTE		CONTRATISTA	
CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 835000021-4		DEVIA JANNELA SANTISTEBAN RIVAS C.C 1111808598	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL II COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL, EDWARD JIMENEZ VARGAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 617 DE 2000 Y EL ACUERDO MUNICIPAL No. 01 de 2007.		

OBLIGACIONES PARTICULARES	DESARROLLO ACTIVIDADES
Brindar Acompañamiento al concejal en los procesos de estudio, análisis, planeación, organización en los proyectos que pretenda presentar ante la plenaria del Concejo	Durante el mes de Junio brinde acompañamiento al concejal en los procesos de estudio, análisis, organización de iniciativas que se pretenden presentar ante la plenaria del Concejo Distrital de Buenaventura, apoyando la revisión de información y la preparación de insumos necesarios para su discusión.
preparar el material necesario para las secciones, comisiones, en el cumplimiento de sus funciones, revisar por solicitud de su jefe inmediato los proyectos y demás documentos que pasen a consideración de la Mesa Directiva del Concejo.	realice la preparación y organización del material requerido para el desarrollo de las sesiones plenarias y reuniones de comisión, incluyendo documentos, y soportes necesarios para el cumplimiento de las funciones del concejal dentro del ejercicio político.
asistir a las sesiones plenarias y a la comisión permanente que asigne, cumpliendo con todas las regulaciones establecidas por el Reglamento interno.	Durante el mes se asistí a las sesiones plenarias del Concejo Distrital y a las comisiones permanentes asignadas, apoyando el desarrollo de las mismas y cumpliendo con las disposiciones establecidas en el reglamento interno de la corporación.
asegurar la custodia de los bienes y de la documentación e información que por razón.	garantice la adecuada custodia de los bienes, documentos e información asignada para el desarrollo de las actividades del despacho del concejal, velando por su correcto uso, organización y conservación
Aplicar en forma confiable y oportuna el proceso de gestión documental.	Aplice los lineamientos del proceso de gestión documental mediante la organización, clasificación y archivo de documentos generados en el despacho, asegurando el manejo adecuado de la información institucional



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835000021-4

INFORME DE EJECUCION

anexo

1

No
informe

5

No contrato

PS-004-2026

JUNIO/2026

redactar y digitar las comunicaciones y demás documentos que le delegue el superior con perfecta ortografía y conocimiento de redacción	realice la redacción y digitación de comunicaciones, oficios, solicitudes y demás documentos requeridos por el concejal o el jefe inmediato, asegurando el uso de una adecuada ortografía y correcta estructura de redacción.
Desempeñar otras funciones y actividades relacionadas con el cargo encomendado por el superior.	Desarrolle otras actividades relacionadas con el cargo y delegadas por el superior inmediato, orientadas al apoyo administrativo y al fortalecimiento del trabajo legislativo del concejal.
Efectuar el pago oportuno al sistema de seguridad social	Realicé oportunamente el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al período contractual, cumpliendo con las obligaciones legales establecidas. Como soporte, se adjunta la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) No. 4655355101



CONCEJO
DISTRITAL
por todos y del pueblo!

CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835000021-4

INFORME DE EJECUCION

anexo

1

No
informe

5

No contrato

PS-004-2026

JUNIO/2026

ANEXO 1





CONCEJO
DISTRITAL
por pueblo y del pueblo

CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835000021-4

INFORME DE EJECUCION

anexo

1

No
informe

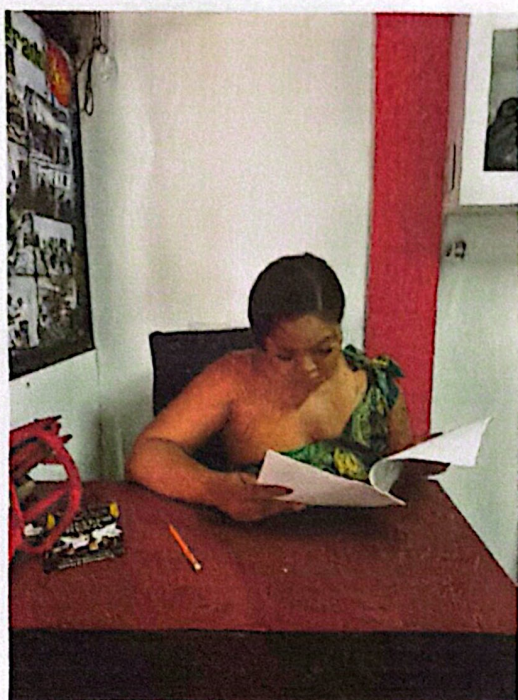
5

No contrato

PS-004-2026

JUNIO/2026

ANEXO 2



NOTA: los anexos relacionados deben de ir enumerados.

El presente documento hace parte integral del Informe No 05 del contrato de prestación de servicios No PS-004-2026

DEVIA JANNELA SANTIESTEBAN RIVAS
CONTRATISTA

EDWARD JIMENEZ VARGAS
SUPERVISOR



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN		CEDULA DE CIUDADANIA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		111100708	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		BLENIAVENTURA		DEPARTAMENTO		BOYIA JANELA SANTISTEYAN RIVALS	
CIUDAD DE ORIGEN		CIR 9 95 LOS LAURELES 146		TELÉFONO		BOYIA	
DIRECCIÓN		IS INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE		INDEPENDIENTE	
TIPO APORTANTE		PENALDA		ACTIVIDAD ECONOMICA		Comercio al por mayor de computadoras, equipo per	
TIPO EMPRESA		UNICO					
FORMA DE PRESENTACIÓN							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)							

TOTAL APORTES A PENSIÓN											
ADMINISTRADORA			Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS			FONOS			TOTAL
CÓDIGO	NOMBRE				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FONOS	
25-14	25-14 COS PENSIONES		1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTAL											\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD											
ADMINISTRADORA			Nº COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
25-14	25-14 COS PENSIONES		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0
SUBTOTAL										\$ 218.900	\$ 0

TOTAL APORTES A DEBIDOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA			Nº COTIZANTES	INCAPACIDAD P.P.		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS PROFESIONALES	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	DESCUENTO
25-14	25-14 POSITIVA COMPANIA DE SERVICIOS S.A		1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0
SUBTOTAL									\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
DATOS DEL APORTANTE				PENSION										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
IDENTIFICACION	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	TIPO DE APORTA	PENSION										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
IDENTIFICACION	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	TIPO DE APORTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RE



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835.000.021-4

INFORME DE SUPERVISION CUOTA FINAL
CONTRATO No. 004-2026

Yo, **EDWARD JIMENEZ VARGAS**, en mi calidad de supervisor designada por el **PRESIDENTE DEL CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA, HC JOSE LUIS OCORO CAICEDO** para ejercer la supervisión del contrato No. 004-2026, celebrado con **DEVIA JANNELA SANTIESTEBAN RIVAS**, me permito presentar informe número 05 sobre la ejecución del contrato antes mencionado, en los siguientes términos:

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DEVIA JANNELA SANTIESTEBAN RIVAS
Identificación	1111808598 de Buenaventura
Fecha de suscripción del Contrato	29 enero 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL II COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL, EDWARD JIMENEZ VARGAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 617 DE 2000 Y EL ACUERDO MUNICIPAL No. 01 de 2007.
Plazo de Ejecución	Cinco meses (5)
Fecha de Iniciación	02-02-2026
Fecha de Finalización	30-06-2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESO (16.750.000) M/CTE
Valores mensuales	TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (3.350. 000.. oo) M/CTE
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESO (16.750.000) M/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835.000.021-4

3. INFORMACION DEL CONTRATO

3.1 RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Detalle de las actividades realizadas		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Fecha
a) Brindar Acompañamiento al concejal en los procesos de estudio, análisis, planeación, organización en los proyectos que pretenda presentar ante la plenaria del Concejo.	1. Apoyo en la organización y actualización del archivo físico y digital de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable concejal.	01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO
b) preparar el material necesario para las secciones, comisiones, en el cumplimiento de sus funciones, revisar por solicitud de su jefe inmediato los proyectos y demás documentos que pasen a consideración de la Mesa Directiva del Concejo.	2. Apoyo en la consolidación de bases de datos de líderes comunitarios, organizaciones sociales y entidades	
c) asistir a las sesiones plenarias y a la comisión permanente que asigne, cumpliendo con todas las regulaciones establecidas por el Reglamento interno.	3. Seguimiento a compromisos adquiridos por el concejal en periodos anteriores.	
d) asegurar la custodia de los bienes y de la documentación e información que por razón.	4. Acompañamiento al Honorable concejal a reuniones externas, para consolidar su compromiso con la comunidad.	
E- Realizar las demás actividades necesarias asignadas para el cabal cumplimiento de su objeto contra actual.	1.Durante el mes de marzo se brindó acompañamiento al concejal en los procesos de estudio, análisis, planeación y organización de los proyectos e iniciativas que se pretenden presentar ante la plenaria del Concejo Distrital de Buenaventura, apoyando la revisión de información y la preparación de insumos necesarios para su discusión.	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO
F- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y en tramamiento en gestión encomendada.	2.Se realizó la preparación y organización del material requerido	
G- Afiliarse a la ARL de conformidad con la ley 1562 de 2012.		



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835.000.021-4

<p>H- Entregar al supervisor del contrato un informe mensual de las actividades relacionadas.</p> <p>I- Efectuar el pago oportuno al sistema de seguridad social.</p>	<p>para el desarrollo de las sesiones plenarias y reuniones de comisión, incluyendo documentos, informes y soportes necesarios para el cumplimiento de las funciones del concejal dentro del ejercicio de control político y análisis de proyectos.</p> <p>3. Durante el mes se asistió a las sesiones plenarias del Concejo Distrital y a las comisiones permanentes asignadas, apoyando el desarrollo de las mismas y cumpliendo con las disposiciones establecidas en el reglamento interno de la corporación.</p> <p>4. Se garantizó la adecuada custodia de los bienes, documentos e información asignada para el desarrollo de las actividades del despacho del concejal, velando por su correcto uso, organización y conservación.</p> <p>5. Se aplicaron los lineamientos del proceso de gestión documental mediante la organización, clasificación y archivo de documentos generados en el despacho, asegurando el manejo adecuado de la información institucional</p> <p>6. Se realizó la redacción y digitación de comunicaciones, oficios, solicitudes y demás documentos requeridos por el concejal o el jefe inmediato, asegurando el uso de una</p>	
---	--	--



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835.000.021-4

	<p>adecuada ortografía y correcta estructura de redacción.</p> <p>7. Se desarrollaron otras actividades relacionadas con el cargo y delegadas por el superior inmediato, orientadas al apoyo administrativo y al fortalecimiento del trabajo legislativo del concejal.</p> <p>1. Durante el mes de abril brinde acompañamiento al concejal en los procesos de estudio, análisis, planeación y organización de los proyectos a presentar ante la plenaria del Concejo, apoyando la estructuración y revisión de los mismos conforme a los lineamientos establecidos.</p> <p>2. Prepare oportunamente el material requerido para las sesiones plenarias y comisiones, garantizando el cumplimiento de las funciones asignadas. Asimismo, se realizó la revisión de proyectos y documentos por solicitud del jefe inmediato, previo a su presentación ante la Mesa Directiva.</p> <p>3. Asistí en este mes a las sesiones plenarias y a la comisión tercera permanente asignada, cumpliendo con lo establecido en el reglamento interno del Concejo.</p> <p>4. Asegure la adecuada custodia de los bienes, así como de la</p>	<p>01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL</p>
--	--	--



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835.000.021-4

	<p>documentación e información manejada en el ejercicio de las funciones.</p> <p>5. Aplique de manera confiable y oportuna el proceso de gestión documental, contribuyendo a la organización y control de la información.</p> <p>6. En el mes de abril bajo la supervisión del Honorable concejal redacte y digitalice comunicaciones y documentos delegados, garantizando claridad, coherencia y correcta ortografía</p> <p>7. Finalmente, cumplí con otras funciones y actividades relacionadas con el cargo, asignadas por el superior inmediato.</p> <p>8. el pago la seguridad social del mes de marzo con numero de la panilla, 6012470592</p> <p>1. Durante el mes de mayo, teniendo en cuenta el periodo de vacancia de los honorables concejales, continué brindando acompañamiento en actividades de apoyo administrativo y técnico, enfocándome principalmente en la organización, revisión y preparación de insumos necesarios para la reactivación de las funciones del Concejo.</p>	
--	---	--



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835.000.021-4

	<p>2. organicé y actualicé el material documental requerido para las próximas sesiones plenarias y comisiones, garantizando que la información se encuentre completa, clasificada y disponible oportunamente. De igual manera, realicé la revisión de documentos internos y proyectos en curso por solicitud de mi jefe inmediato, dejando observaciones y ajustes previos a su futura presentación ante la Mesa Directiva.</p> <p>3. Durante este mes no se llevaron a cabo sesiones plenarias ni de comisión debido al periodo de vacancia; sin embargo, mantuve total disposición para el cumplimiento de las funciones asignadas y el seguimiento a los procesos internos.</p> <p>4. Aseguré la adecuada custodia de los bienes, así como de la documentación e información bajo mi responsabilidad, manteniendo criterios de orden, seguridad y confidencialidad.</p> <p>5. Apliqué de manera eficiente el proceso de gestión documental, realizando la organización, clasificación,</p>	<p>01 de MAYO hasta 31 de MAYO de 2026.</p>
--	---	--



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835.000.021-4

	<p>digitalización y control de los archivos, contribuyendo al fortalecimiento del sistema de información institucional.</p> <p>6. Bajo la supervisión de mi jefe inmediato, redacté y digitalicé comunicaciones y documentos administrativos delegados, garantizando claridad, coherencia, correcta ortografía y adecuada presentación.</p> <p>7. cumplí con otras funciones y actividades relacionadas con mi cargo que me fueron asignadas, demostrando compromiso, responsabilidad y disposición en el desarrollo de las labores encomendadas.</p> <p>8. el pago la seguridad social del mes de abril con numero de la panilla, 4655355101</p> <p>1. Durante el mes de junio brindé acompañamiento permanente al Honorable concejal en el estudio, análisis y organización de los proyectos, iniciativas y demás asuntos de competencia de la Corporación, apoyando la recopilación y revisión de información, la preparación de insumos técnicos y la planificación de las actividades necesarias para su presentación y</p>	
--	--	--



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835.000.021-4

	<p>discusión ante la Plenaria del Concejo.</p> <p>2. Preparé y organicé oportunamente la documentación requerida para las sesiones plenarias y reuniones de comisión, verificando que los proyectos de acuerdo, proposiciones, informes y demás documentos estuvieran completos, actualizados y debidamente organizados. Asimismo,</p> <p>3. revisé los documentos sometidos a consideración de la Mesa Directiva, realizando las observaciones y ajustes solicitados por mi jefe inmediato antes de su trámite correspondiente.</p> <p>4. Asistí y brindé apoyo durante las sesiones plenarias y las reuniones de comisión programadas en el mes de junio, atendiendo oportunamente los requerimientos administrativos y técnicos, garantizando el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Reglamento Interno del Concejo y contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades legislativas.</p> <p>5. Mantuve bajo mi responsabilidad la adecuada custodia de los bienes, expedientes, documentos e información institucional asignada, aplicando criterios de organización, conservación, confidencialidad y seguridad, con el fin de garantizar su disponibilidad e integridad.</p>	<p>01 de JUNIO hasta 30 de JUNIO de 2026.</p>
--	---	--



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835.000.021-4

	<p>6. Ejecuté las actividades relacionadas con la gestión documental mediante la organización, clasificación, foliación, digitalización, archivo y control de la documentación generada y recibida, dando cumplimiento a los procedimientos internos y facilitando la consulta y conservación de la información institucional.</p> <p>7. Elaboré, revisé y digitalicé oficios, memorandos, comunicaciones oficiales, actas y demás documentos administrativos delegados por mi jefe inmediato, garantizando una adecuada redacción, correcta ortografía, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales para la producción documental.</p> <p>8. Atendí de manera oportuna las demás actividades y funciones asignadas por mi jefe inmediato, brindando apoyo administrativo y operativo en las diferentes labores requeridas para el cumplimiento de los objetivos institucionales, demostrando compromiso, responsabilidad y disposición permanente</p> <p>9. Realicé oportunamente el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al período contractual, cumpliendo con las obligaciones legales establecidas. Como soporte, se adjunta la Planilla</p>	
--	--	--



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835.000.021-4

	Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) No. 4655355101	
--	--	--

3.2 ESTADO DEL CONTRATO El Contrato No. 004-2026, se encuentra TERMINADO.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- a) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes.
- b) Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por contratista.
- c) Resolver todas las consultas que le formule el contratista y hacer las observaciones que estime convenientes.
- d) Entenderse con las autoridades o con otras entidades o personas, cuando la contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades.
- e) Comunicar a la contratista las determinaciones que tome el Concejo Distrital de Buenaventura, sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del contrato.
- f) Proyectar en conjunto con la secretaria general el acta de inicio, acta de liquidación para suscripción del ordenador del gasto.
- g) Es obligación del supervisor del contrato verificar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del contratista para lo cual deberá remitir con el recibo a satisfacción las constancias de pago respectivas.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se



CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 835.000.021-4

laborales, información que se puede constatar en la planilla número 4655355101 o certificación de pago correspondiente a los meses FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO, 2026.

Durante la vigencia del contrato, el contratista cumplió con las obligaciones pactadas y de acuerdo al cumplimiento del objeto contractual e igualmente se puede verificar a través del informe presentado por el contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Buenaventura., a los treinta (30) días del mes de JUNIO de 2026.

Atentamente,

EDWAR JIMENEZ VARGAS
Honorable concejal
Supervisor (a) del Contrato No. 004-2026

Anexos:

Primer Informe del contratista

Evidencia del informe mensual

 CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA	ANEXO 01	CÓDIGO: M3P7-04
	CERTIFICACIÓN	VERSIÓN: 2.0 FECHA: MARZO 11 DE 2011 Página 1 de 1

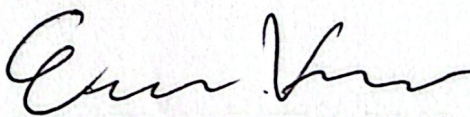
**EL SUSCRITO HONORABLE CONCEJAL RICARDO ALEXANDER BONILLA
 SINISTERRA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE)
 NIT.835.0000.21-4**

CERTIFICA:

Que en mi calidad de supervisor del contrato N.º 004 DEL 02 DE FEBRERO DE 2026 ejecutado por **DEVIA JANNELA SANTIESTEBAN RIVAS**, Identificado con cedula de ciudadanía N° 1.111.808.598 de Buenaventura- Valle, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL II COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL, EDWARD JIMENEZ VARGAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 617 DE 2000 Y EL ACUERDO MUNICIPAL No. 01 de 2007.**, cumplió a cabalidad con fecha y objeto cómo se describe en el contrato entregándose a entera satisfacción.

Se certifica el cumplimiento de las actividades estipuladas en el respectivo contrato y se anexa evidencias de las actividades realizadas por parte del contratista.

Para constancia se firma en Buenaventura en el mes de 03 de julio de dos mil veintiséis (2026).


EDWARD JIMENEZ VARGAS
 HONORABLE CONCEJAL

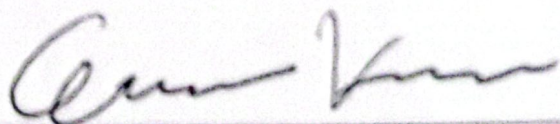
Calle 1ª. No. 2-34
 Email: secretariaconcejobuenaventura@hotmail.com
secretariageneral@concejobuenaventura.gov.co
 Buenaventura- Valle del Cauca- Colombia

 CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA	ANEXO	CONTRATO NÚMERO 004
	COMUNICACIONES INTERNAS	VERSIÓN 1.0 FECHA: VIENES 11 DE JULIO DE 2025 Página 1 de 1

ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO

Que, a la fecha, he recibido a entera satisfacción la ejecución del contrato N.º 004 de 02 de febrero de 2025, ejecutado por **DEVIA JANNELA SANTIESTEBAN RIVAS**, identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.111.808.598 de Buenaventura-Valle, que se cumplió a cabalidad con la fecha y objeto del contrato.

El presente informe se firma en Buenaventura., el día 03 del mes de Julio de 2025.



EDWARD JIMENEZ VARGAS.
HONORABLE CONCEJAL