INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
01
FECHA DEL INFORME
Agosto 2026

No. DEL CONTRATO
MPX-CPS-2026127

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS DANIEL VILLADIEGO RIZO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.047.446.627
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES
VALOR	9.000.000
FECHA ACTA DE INICIO	13 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	4.500.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	AGOSTO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS DIFERENTES TAREAS RELACIONADAS CON LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES
Obligación 1: Apoyar a la Secretaría de Gobierno y demás dependencias en los procesos contractuales y/o convenios que le sean asignados, apoyando jurídicamente la estructuración y gestión de estos de conformidad con las normas aplicables, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizo la revisión de las carpetas precontractuales y la proyección de documentos precontractuales y revisión jurídica de los documentos relacionados a las siguientes personas: JUAN DIEGO BOTERO JORGE ALBERTO TRESPALACIOS DE LA ROSA MARIA ALEJANDRA BOTERO CARDENAS ROBERTO JOSE MEJIA MANCERA DANNY CASTRILLO MORALES HUBERT SERRANO GOMEZ ARGEMIRO LAFONT DIAZ

	ANDRES DAVID MEJIA MANCERA AMADYS ABUABARA ESCARPETTA LUIS ALFONSO RODRIGUEZ OSPINO MARIA ANDREA MORENO SUAREZ YARLINE ISABEL ANGULO MACIAS NAFER SALAS PEINADO SINDY PAOLA ECHEVERRIA LARA OLGA TOSCANO MUÑOZ MANUEL ALEJANDRO ALVARADO OLIVEROS VICTOR JOSÉ ECHAVEZ TOVAR RODRIGO DE JESUS ACUÑA GARCA ALEXANDER DEL CRISTO DEL VILLAR SALGADO JULIO ANDRES GALVAN ACUÑA YALBERTO MOLINA CADENA JUAN CARLOS ANGARITA MARTINEZ DINA MARGARITA MEJIA RODRIGUEZ ANDRI SUAREZ FELIX DAVID RODRIGUEZ PONTON SIRLY VERTEL RIVAS ANDRES FELIPE ARQUEZ BELTRAN MARIA TERESA RADA GUTIERREZ NAFICE JURILLE YASSINE YOHAID JOSEFINA JARAMILLO PEÑA DANIELA PALMA BUSTOS CARLOS ANTONIO NAVARRO ZUÑIGA MARIA ESPERANZA ARIAS HERRERA NAVID BUSTAMANTE ELJADUE JORGE ALBERTO GOMEZ PATIÑO DELFIDA JOHANNA SALJA TRESPALACIOS LUIS MANUEL PARDO TORRES
Obligación 2: Brindar apoyo jurídico en la revisión y gestión de las solicitudes de contratación que sean radicadas por las diferentes dependencias de la Alcaldía.	Se apoyo jurídicamente la revisión y gestión de las solicitudes de contratación radicadas por las siguientes dependencias: Secretaria de Gobierno Dirección de asuntos administrativos Secretaria de Planeación e infraestructura Secretaria de Salud Secretaria de turismo

Obligación 3: Realizar la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP o la plataforma que haga sus veces, de los documentos que surjan ocasión de los procesos contractuales a cargo.	Se realizó la publicación de los siguientes procesos de contratación de directa de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión: MPX-CPS-2026140 MPX-CPS-2026139 MPX-CPS-2026138 MPX-CPS-2026137 MPX-CPS-2026136 MPX-CPS-2026135 MPX-CPS-2026116
Obligación 4: Tramitar las solicitudes de adición, prórrogas, cesión, terminación anticipada y suspensión de contratos, en coordinación con el supervisor del contrato	No se asignaron actividades de acuerdo a la obligación de referencia en este periodo contractual.
Obligación 5: Apoyar el trámite de revisión y control de legalidad de los documentos necesarios en la ejecución de los procesos contractuales cuya supervisión se encuentre a cargo de la Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizó la revisión y control de legalidad de los documentos relacionados con la ejecución de los siguientes contratos y su revisión en la configuración de su ejecución en la plataforma de secop II: Número del contrato MPX-CPS-2026151 Versión del contrato1 Objeto del contrato PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIAL A LA FUERZA PÚBLICA QUE REALIZARÁ LABORES DE APOYO Y CONTROL CON OCASIÓN DE LAS FIESTAS PATRIAS DE LA INDEPENDENCIA DEL 2026, EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX, BOLÍVAR Número del contrato MPX-MC-2026123 Versión del contrato2 Objeto del contrato SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA CRUZ DE MOMPOX – BOLÍVAR Número del contrato MPX-MC-2026142 Objeto del contrato ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA GRUPAL PARA EL ALCALDE, PERSONERO Y CONCEJALES DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX – BOLÍVAR AMADYS ABUABARA FÉLIX RODRIGUEZ MANUEL ALVARADO

	HUBERT SERRANO ARGEMIRO LAFONT FELIX RODRIGUEZ YARLINE ANGULO

Obligación 6: Garantizar que los expedientes electrónicos que surjan de los procesos contractuales adelantados Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II se encuentren de conformidad con normativa de archivo	No se asignaron actividades de acuerdo a la obligación de referencia en este periodo contractual.
Obligación 7: Las demás actividades que sean requeridas por parte de la alcaldía a través del supervisor del contrato en cumplimiento de su objeto contractual.	No se asignaron actividades de acuerdo a la obligación de referencia en este periodo contractual.

3. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: Planillas de pago Seguridad Social, RUT, Cuenta Bancaria, Documento cuenta de cobro.

LUIS DANIEL VILLADIEGO RIZO
CONTRATISTA

ALBERTO DANIEL MUÑOZ QUEVEDO
SUPERVISOR

ANEXOS: