MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3
CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL

20/08/2026

Fecha : 20/08/2026

Comprobante de Egreso No. 2495

C.C./NIT. : 4192893 Beneficiario : GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Cta. Cte. No. : 015900000173
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - Fondos Comunes Cta. 0017-3
Referencias : CDP : 84, CRP : 147, OP : 2483
Concepto : PAGO PARCIAL No.2 MT-CD-CPS-044-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240102	Proyectos de inversión	1.884.000,00	
111005	Cuenta corriente		1.884.000,00
Total Documento:		1.884.000,00	1.884.000,00

TOTAL : UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (1.884.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
G.V.1694	Fondos Comunes Cta. 0017-3 -	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	1.884.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2.000.000,00	80.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2.000.000,00	20.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2.000.000,00	16.000,00
Total Descuentos		116.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
1737	2320202009-116-121000-16-4599019-2026000000001199	Monitoreo y evaluación de metas del Plan de Desarrollo. - FTE: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION -	2.000.000,00
	Total Rubros		2.000.000,00

soreria Ordenador Beneficiario C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

ALCALDÍA MUNICIPAL TUTA - BOYACÁ

MUNICIPIO DE TUTA – BOYACÁ
NIT: 800027292-3

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN

FECHA: 26/08/2026

TRAMITADO

MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3
CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL

20/08/2026

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 20/08/2026

Orden de Pago No. 2483

C.C/NIT. : 4192893
Beneficiario : GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Referencias : CDP : 84, CRP : 147
Descripción : PAGO PARCIAL No.2 MT-CD-CPS-044-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.000.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.000.000,00

Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	80.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	20.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	16.000,00
Total Descuentos	116.000,00
Neto a Pagar	1.884.000,00

TOTAL : UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (1.884.000,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 147 Fecha : 29/01/2026

ID	Código	Descripción	Valor
1737	2320202009-116-121000-16-4599019-202600000001199	Monitoreo y evaluación de metas del Plan de Desarrollo. - FTE: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Documentos de planeación	2.000.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 015900000173 - Fondos Comunes Cta. 0017-3 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería Ordenador Beneficiario C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

-

Geofrey Rodriguez Torres	**GEOFREY RODRIGUEZ TORRES** NIT.: 4192893	**FM - 012**
	DOCUMENTO EQUIVALENTE **Cuenta de Cobro**	**Versión 1**
	Referencia: 673166b9	**Fecha 2023.01.01**

Fecha: 18/08/2026

GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	
Dirección	CALLE 4B No. 7-74
Teléfono	3183937657
E-Mail	geofreyrt@gmail.com

Señores:	TUTA ALCALDIA
	NIT.: 800027292
Dirección	Carrera 7 No. 5 -53
Teléfono	3107849183

Concepto de cobro			
Contrato No.:	MT-CD-CPS-044-2026	**Fecha:**	26/01/2026
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ"		
Pago No.:	Pago acta parcial No. 2 (Entre el sábado, 28 marzo, 2026 y el miércoles, 27 mayo, 2026)	**Fecha:**	04/08/2026
Concepto:	Pago acta parcial No. 2 (Entre el sábado, 28 marzo, 2026 y el miércoles, 27 mayo, 2026)		
Valor:	**$ 2.000.000,00**		
Firma	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-PS-044-2026	Fecha de firma	26 de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ.		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractual	Contratación directa		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	Once (11) Meses	333	$ 12.840.000,00	28 de enero de 2026
Adicional 01				
Final	Once (11) Meses	333	$ 12.840.000,00	27 de diciembre de 2026

27/12/2025

Nombre	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES	Número de Cedula:	4.192.893 DE PAIPA
E-mail:	geofreyrt@gmail.com	Celular:	3183937657
BANCO	DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	550386000083678	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	Protección	Administradora de salud	SANITAS
ARL:	positiva	Tipo de riesgo	Tipo I

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	Cargo	Secretaria de Planeacion y Desarrollo

2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	2	Fecha del informe	18 de agosto de 2026

2.1- Programación de pagos

Acta 01	$ 2.000.000,00	Acta 05	$ -	Acta 09	$ -	Total avance	
Acta 02	$ 2.000.000,00	Acta 06	$ -	Acta 10	$ -	$	4.000.000,00
Acta 03	$ -	Acta 07	$ -	Acta 11	$ -	Por ejecutar	
Acta 04	$ -	Acta 08	$ -	Acta 12	$ -	$	8.840.000,00

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 2.000.000,00	60	18,0%	15,6%		
Acumulado	$ 4.000.000,00	120	36,0%	31,2%		
Por ejecutar	$ 8.840.000,00	213	64,0%	31,2%		

3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del informe

Entre	28 de marzo de 2026	y	27 de mayo de 2026

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Brindar apoyo en cuanto a la sistematización de los procesos y procedimientos del banco de programas y proyectos de inversión municipal en el aplicativo VyGSoft BP por el tiempo que dure el contrato.	11,00	4,00	36%	Se realizó la implementación del módulo VyG Soft BP para la operación y manejo del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal. Como parte del proceso, se efectuó la migración de la información suministrada por la entidad, correspondiente al Plan Plurianual de Inversiones y a los proyectos registrados en la MGA, según lo reportado por el funcionario responsable. Asimismo, se llevaron a cabo las configuraciones necesarias de acuerdo a lo solicitado por las dependencias y demás parámetros que garantizan el correcto funcionamiento y	En Fisico: Evidencia Pantallazos.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

					administración del banco de programas dentro de la plataforma.	
2	Brindar apoyo en cuanto al desarrollo la sistematización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	11,00	4,00	36%	Se realizó la sistematización del módulo VyG Soft MIPG y la habilitación de accesos para los usuarios de la entidad, con el fin de fortalecer el manejo y operación de la herramienta. Durante este proceso se brindó soporte técnico y acompañamiento para su adecuada implementación dentro de la institución. Actualmente, la entidad cuenta con la versión VyG Soft MIPG 01 – 20241105, plenamente operativa para el desarrollo de las actividades asociadas al modelo de gestión.	En Fisico: Evidencias Pantallazos.
3	Brindar apoyo en cuanto a la Sistematización del procedimiento de seguimiento del plan de desarrollo territorial en el aplicativo VyGSfot BP y VyGSoft SG en la entidad por el tiempo que dure el contrato.	11,00	4,00	36%	Se brindo apoyo y asesoría para los ajustes consolidación del plan de acción del plan de desarrollo de la vigencia 2026 por cada una de las dependencias.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.
4	Brindar asesoría en la Sistematización de los planes institucionales de la entidad territorial.	11,00	4,00	36%	Durante el periodo se realizó la sistematización del módulo VyG Soft MIPG y la habilitación de accesos para los usuarios de la entidad, con el propósito de fortalecer el manejo y operación de la herramienta. En el desarrollo de esta actividad se brindó soporte técnico y acompañamiento para asegurar su correcta implementación dentro de la institución. Actualmente, la entidad dispone de la versión VyG Soft MIPG 01 – 20241105, plenamente operativa para el desarrollo de las actividades asociadas al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.
5	Organizar y realizar una sesión de capacitación sobre el uso de los diferentes aplicativos a los funcionarios de la entidad.	1,00	1,00	100%	Actividad realizada en primer informe	N/A
6	Apoyar en cuanto a soporte técnico, telefónico, por acceso remoto y actualización de los aplicativos por el tiempo que dura el contrato.	11,00	2,00	18%	De acuerdo con las solicitudes de cada usuario de la entidad, se han atendido llamadas, sesiones remotas y asistencia técnica telefónica para el manejo y operación de los módulos de la plataforma. Estas acciones han permitido resolver inquietudes, orientar a los funcionarios y garantizar el uso adecuado de las herramientas dispuestas para los procesos institucionales.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyaca	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

7	Realizar tres (03) jornadas de capacitación virtual a los funcionarios de la entidad sobre el uso de los aplicativos VyGSoft BP, VyGSoft SG, VyGSoft MIPG y VyGSoft PL.	3.00	1.00	33%	Se realizó una jornada de capacitación virtual dirigida a los funcionarios de la entidad, orientada al uso y manejo de los aplicativos VyG Soft BP, VyG Soft SG, VyG Soft MIPG y VyG Soft PL. Esta actividad permitió fortalecer las competencias de los usuarios y mejorar la operación de los módulos dentro de los procesos institucionales.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. Realizada	Descripción	Anexo de evidencia
1				

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	218.900,00	269.100,00	265.500,00	262.500,00	262.500,00	-
Pensiones	280.200,00	344.500,00	339.900,00	336.000,00	336.000,00	-
Riesgos	9.200,00	11.300,00	11.100,00	11.000,00	11.000,00	-
Total	**508.300,00**	**624.900,00**	**616.500,00**	**609.500,00**	**609.500,00**	-
No. Planilla(s)	9.498.193.080	9499054612 - 9503457230	9500907870 - 9503458827	9503100930	9504186030	-

Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social

Valor pagado del contrato	$ 4.000.000,00	Valor presente informe	$ 2.000.000,00		
Valor total a aportar	$ 2.968.700,00	Valor a aportar	$ 1.219.000,00	Si Cumple	
Valor total aportes del contrato	$ 2.968.700,00	Valor aportado presente informe	$ 1.219.000,00		

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	**GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES**	**Supervisor**	**MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ**
4.192.893 DE PAIPA		Cargo	Secretaria de Planeacion y Desarrollo

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4B no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	225218148	9503100930	I	2026/05/25	2026/04/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$609,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	4192893	RODRIGUEZ GEOFREY							X											230701	30	$2,100,000	$336,000	EPS005	30	$2,100,000	$252,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,100,000	$11,000	0	$0	$0	No	$609,500
Total	Afiliados(1)																					$2,100,000	$336,000			$2,100,000	$252,500			$0	$0			$2,100,000	$11,000		$0	$0		$609,500

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4B no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	225218148	9503100930	I	2026/05/25	2026/04/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$609,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$336,000	$0	$0	$336,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$336,000	$0	$0	$336,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,000	$0	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,500	$0	$0	$262,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$262,500	$0	$0	$262,500
TOTAL				1	$609,500	$0	$0	$609,500

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	186.84.89.13
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9503100930
Valor:	609,500
Período de pago:	2026-04
No Transacción (CUS):	225218148
Fecha:	2026/04/15
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9503100930
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea

Novedades y noticias

Guías y tutoriales

Sistema Integrado de Gestión

Línea ética

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	293035282	95041186030	I	2026/06/23	2026/05/08	BANCOLOMBIA	0	$609,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	vip	vct	irl	vlp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	4192893	RODRIGUEZ GEOFREY																		230701	30	$2,100,000	$336,000	EPS035	30	$2,100,000	$252,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,100,000	$11,000	0	$0	$0	No	$609,500
Total Afiliados(1)																							$2,100,000	$336,000			$2,100,000	$252,500			$0	$0			$2,100,000	$11,000		$0	$0		$609,500

2026/05/11 10:53 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3103937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	293035282	9504186039	I	2026/06/23	2026/05/08	BANCOLOMBIA	0	$609,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$336,000	$0	$0	$336,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$336,000	$0	$0	$336,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,000	$0	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,500	$0	$0	$262,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$262,500	$0	$0	$262,500
TOTAL				1	$609,500	$0	$0	$609,500

2026/05/11 10:53 AM

Bancolombia

Comprobante en línea

Pago PSE

8 May 2026 16:00

Comercio
APORTES EN LINEA

Fecha
8 May 2026 16:00

Número de factura
9504186030

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave 9504186030

Número de comprobante
TR260508160000FZWuon

Producto origen
Producto
****** 0854**

Referencia 1
186.84.89.13

Referencia 2
CC

Referencia 3
4192893

Valor del Pago
$609.500

Costo de la transacción
$ 0

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Gmail

Tuta 2024 <tutamipg@gmail.com>

VyGSoft SG 20260116 14 shared by vygsoft@vygsas.com

2 mensajes

vygsoft@vygsas.com <noreply@appsheet.com>
Responder a: vygsoft@vygsas.com
Para: tutamipg@gmail.com

16 de enero de 2026 a las 12:14 p.m.

vygsoft@vygsas.com has invited you to use one of their apps.

vygsoft@vygsas.com has invited you to use their app **'VyGSoft SG 20260116 14'**. Open it from your mobile device to install it or in your browser as a web app.

Bienvenido al sistema de información VyGSoft Estamos comprometidos con brindarte una herramienta eficiente para la gestión y seguimiento de planes, programas y procesos administrativos.

Install VyGSoft SG 20260116 14
Open in Browser

Interested in building no-code applications like this one? Visit AppSheet.com

© 2024 AppSheet

Tuta 2024 <tutamipg@gmail.com>
Para: entedeportivo@tuta-boyaca.gov.co

4 de mayo de 2026 a las 11:18 a.m.

[Texto citado oculto]

Gmail

Tuta 2024 <tutamipg@gmail.com>

Informe preliminar PDT 2026

1 mensaje

Tuta 2024 <tutamipg@gmail.com> 11 de mayo de 2026 a las 12:31 p.m.
Para: secretariaplaneacion@tuta-boyaca.gov.co

buenos días compañeras y compañeros

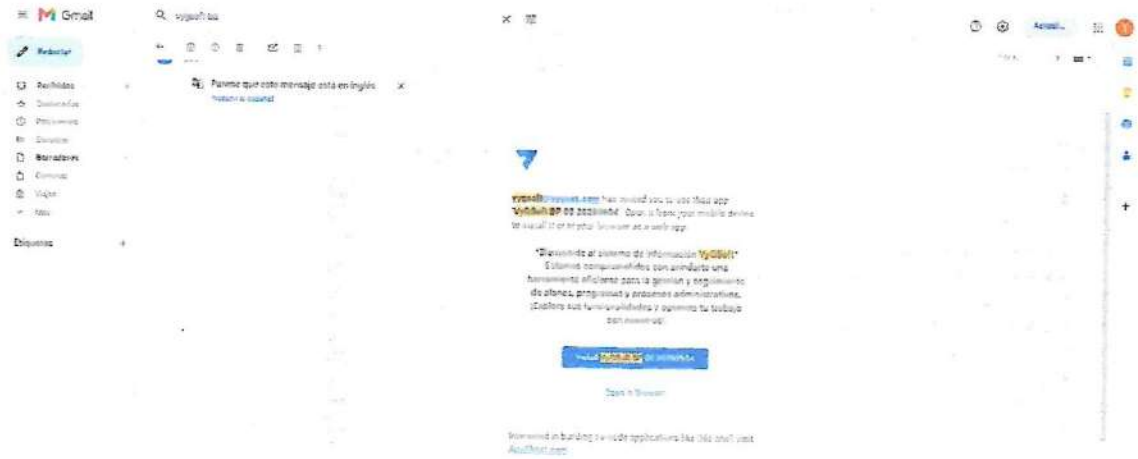
Adjunto informe preliminar de seguimiento al PDT con corte de 11_05_2065 registrado en el aplicativo VyG Soft SG, se exhorta a los funcionarios a dar el trámite correspondiente para dar cumplimiento a cada una de las metas. Y así generar informe del primer trimestre de 2026

cualquier duda e inquietud quedamos al pendiente para dar el soporte técnico correspondiente.

Muchas Gracias.

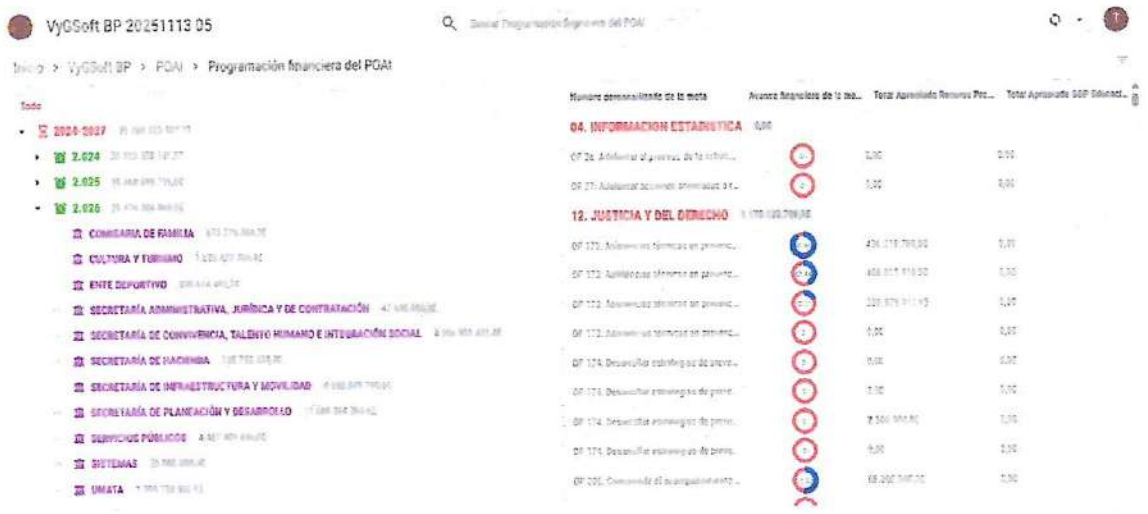
- **2.026** 1,03%
  - **COMISARIA DE FAMILIA** 0,00%
  - **CULTURA Y TURISMO** 0,00%
  - **ENTE DEPORTIVO** 2,40%
  - **SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN** 0,00%
  - **SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL** 0,00%
  - **SECRETARÍA DE HACIENDA** 0,00%
  - **SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD** 0,00%
  - **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO** 4,71%
  - **SERVICIOS PÚBLICOS** 0,00%
  - **SISTEMAS** 0,00%
  - **UMATA** 0,00%

IMPLEMENTACION BP



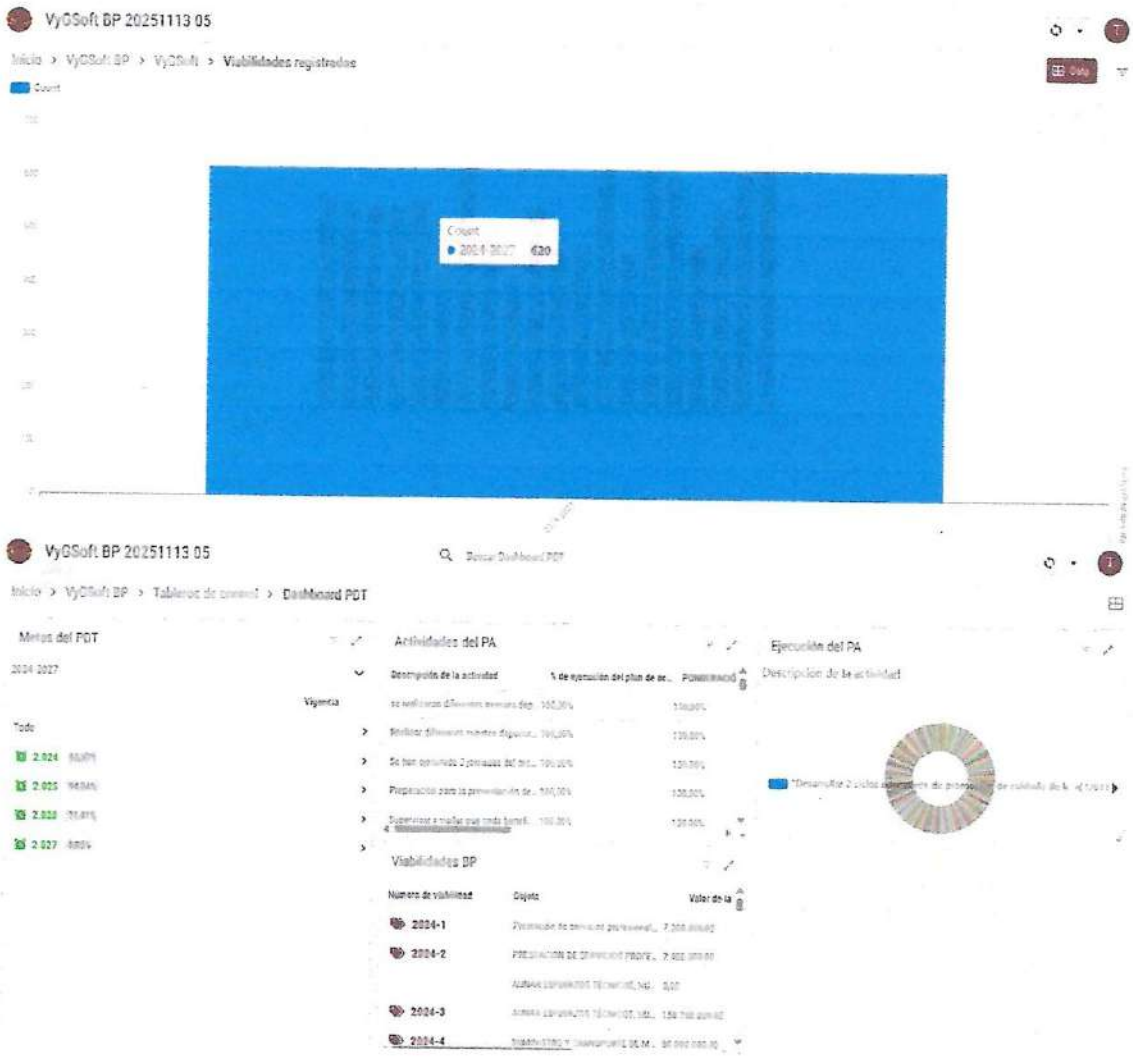





VyGSoft BP 20251113 05
Inicio > VyGSoft BP > POAI > Programación financiera del POAI
Todo
2024-2027
2.024
2.025
2.026
COMISARIA DE FAMILIA
CULTURA Y TURISMO
ENTE DEPORTIVO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE HACIENDA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
SERVICIOS PÚBLICOS
SISTEMAS
UMATA
Nombre convencional de la meta
Avance fisico de la me...
Total Apropiado Recursos Pro...
Total Apropiado SGP Educaci...
04. INFORMACION ESTADISTICA
12. JUSTICIA Y DEL DERECHO


VyGSoft BP 20251113 05
Inicio > VyGSoft BP > POAI > Programación Física del POAI
Todo
2024-2027
COMISARIA DE FAMILIA
CULTURA Y TURISMO
ENTE DEPORTIVO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE HACIENDA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
SECRETARÍA GENERAL
SERVICIOS PÚBLICOS
SISTEMAS
UMATA
Detalle PDT
Avance fisico de la meta
Avance programado del Plan...
Avance global del Plan de ...
Porcent...
04. INFORMACION ESTADISTICA
12. JUSTICIA Y DEL DERECHO

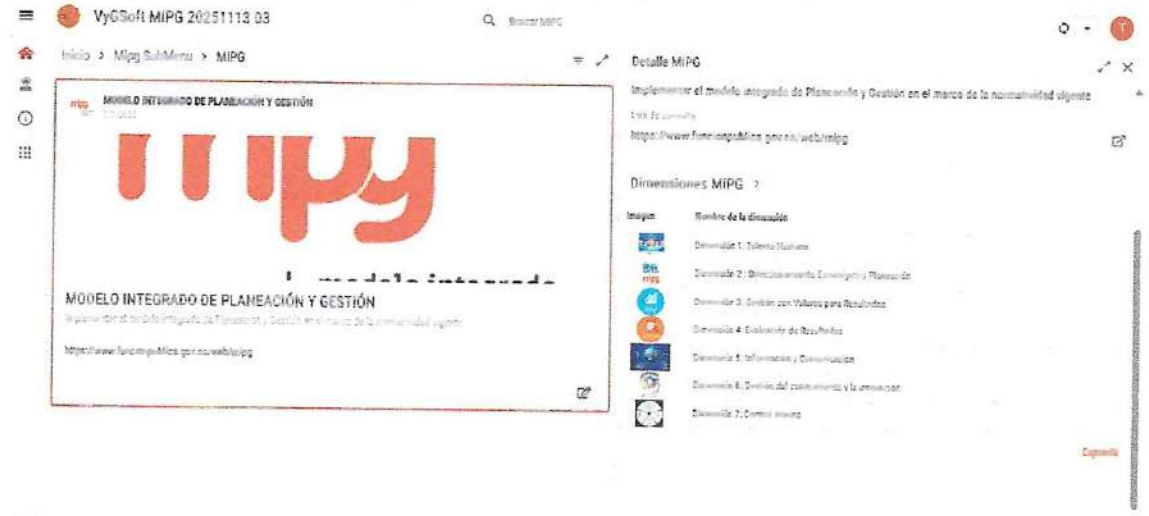

VyGSoft BP 20251113 05
Inicio > VyGSoft BP > POAI > POAI Presupuestal
Metas del PDT
2.026
Nombre convencional de la meta
Avance fisico de la meta
Configuración presupuestal
+ Adicionar
OP 01: Implementar el documento de actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial-4002016
OP 03. Actualización Esquema Tarifario-4001046


VyOSoft BP 20251113 05
Inicio > VyOSoft BP > VyOSoft > Viabilidades registradas
Count
Count
620
VyOSoft BP 20251113 05
Inicio > VyOSoft BP > Tableros de control > DashBoard PDT
Metas del PDT
2024 2027
Todo
2024
2025
2026
2027
Actividades del PA
Descripción de la actividad
% de ejecución del plan de ac...
Ponderación
Vigencia
Ejecución del PA
Descripción de la actividad
Viabilidades BP
Número de viabilidad
Objeto
Valor de la
2024-1
2024-2
2024-3
2024-4

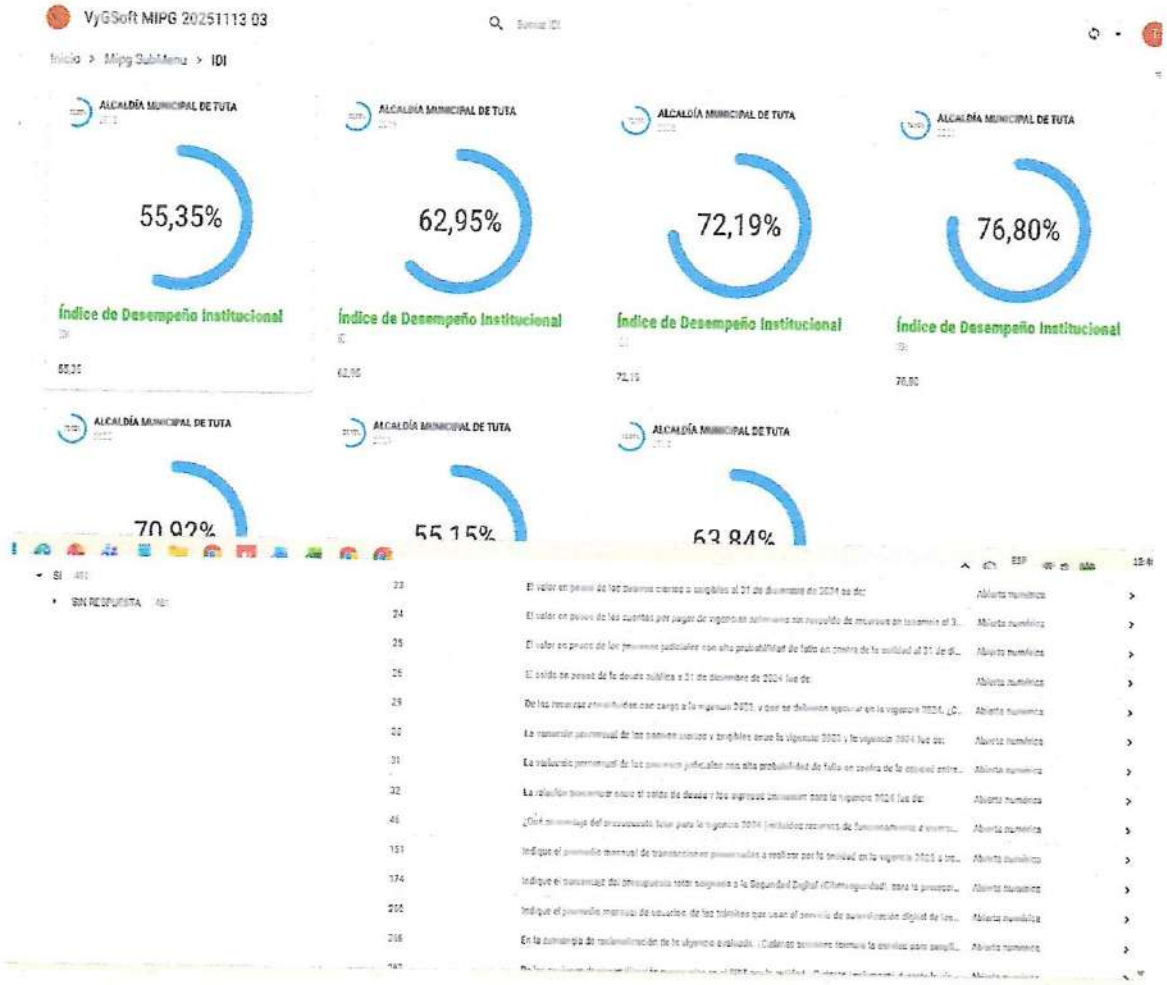

Inicio > VyGSoft BP > Tablero de control > Ejecución por sectores
Avance PDT
DBRD SECT 01
DBRD SECT 02
VyGSoft BP 20251113 05
Inicio > VyGSoft BP > Tablero de control > PDT Físico > PDAI

IMPLEMENTACION MIPG








VyGSoft MIPG 20251113 03
Inicio > Mipg SubMenu > IDI
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
55,35%
Índice de Desempeño Institucional
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
62,95%
Índice de Desempeño Institucional
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
72,19%
Índice de Desempeño Institucional
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
76,80%
Índice de Desempeño Institucional
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
SI
SIN RESPUESTA
El valor en pesos de las deudas ciertas y exigibles al 31 de diciembre de 2024 es de:
Abierta numérica
El valor en pesos de las cuentas por pagar de vigencias anteriores no pagadas de manera oportuna al 3...
Abierta numérica
El valor en pesos de los procesos judiciales con alta probabilidad de fallo en contra de la entidad al 31 de di...
Abierta numérica
El valor en pesos de la deuda pública a 31 de diciembre de 2024 fue de:
Abierta numérica
De las reservas constituidas con cargo a la vigencia 2023, y que se debieron ejecutar en la vigencia 2024, ¿C...
Abierta numérica
La ejecución presupuestal de los pasivos ciertos y exigibles entre la vigencia 2023 y la vigencia 2024 fue de:
Abierta numérica
El valor en pesos de los procesos judiciales con alta probabilidad de fallo en contra de la entidad entre...
Abierta numérica
La relación porcentual entre el saldo de deuda y los ingresos corrientes para la vigencia 2024 fue de:
Abierta numérica
¿Qué porcentaje del presupuesto total para la vigencia 2024 (incluidos recursos de funcionamiento e inver...
Abierta numérica
Indique el promedio mensual de transacciones presupuestales a realizar por la entidad en la vigencia 2025 a tra...
Abierta numérica
Indique el porcentaje del presupuesto total asignado a la Seguridad Digital (Ciberseguridad) para la presenta...
Abierta numérica
Indique el promedio mensual de solicitudes de los trámites que usan el servicio de autenticación digital de los...
Abierta numérica
En la estrategia de racionalización de la vigencia evaluada, ¿Cuántas sesiones formales de control social...
Abierta numérica

Sector	Meta	Indicador	Vigencia	Valor Programado	Cantidad Programada	Dependencia
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 01: Implementar el documento de actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial-4002016	400201601-Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial implementados	2026	5.000.000,00	0,25	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 02: Área metropolitana-4002016	400201604-Estrategia de Gobernanza, Coordinación, Armonización y Conciliación del Plan de	2026	-	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 03: Actualización Esquema Tarifario-4001046	400104600-Sistemas de información actualizados	2026	-	1	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 04: Implementar la Planta de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos - ECAS (aprovechables) y Generar valor agregado	400303100-Estaciones de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos construidas	2026	1.000.000,00	0	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 05: Compra de predio para construcción de la Planta de Tratamiento de aguas residuales PTAR-4003040	400304000-Proyectos apoyados financieramente	2026	50.000.000,00	0	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 06: Dar cumplimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del Municipio respecto a los compromisos que le competen al	400302200-Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos implementado (PGIRs)	2026	180.000.000,00	0,25	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 07: Elaborar y realizar ejecución y seguimiento al documento de planeación en políticas de Agua Potable y Saneamiento Básico	400300601-Documentos de planeación en políticas de Agua Potable y Saneamiento Básico elaborados	2026	63.000.000,00	0	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 08: Realizar la construcción de bocatomas, incluye estudios y diseños-4003015	400301505-Bocatomas construidas	2026	400.000.000,00	0,5	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 09: Realizar acciones y obras para la optimización de acueductos-4003017	400301700-Acueductos optimizados	2026	21.144.024.032,00	1	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 10: Realizar estudios y diseños para captación fuente alterna acueducto urbano (Río Tuta a Ginua)-4003042	400304200-Estudios o diseños realizados	2026	38.000.000,00	0	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 11: Realizar la construcción de estación de bombeo fuente alterna acueducto urbano-4003018	400301805-Estaciones de bombeo instaladas	2026	300.000.000,00	1	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 12: Realizar ejecución y seguimiento al documento de lineamientos técnicos para la gestión y ahorro del agua - PUEAA-4003006	400300601-Documentos de planeación en políticas de Agua Potable y Saneamiento Básico elaborados	2026	-	0,25	SERVICIOS PÚBLICOS
24. TRANSPORTE	OP 13: Realizar acciones y obras para la optimización de la red de alcantarillado-2406042	240604203-Red de alcantarillado optimizada	2026	-	200	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 14: Adelantar acciones en la construcción de red de alcantarillado-4003018	400301803-Red de alcantarillado construida	2026	300.000.000,00	300	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 15: Realizar actualización, ejecución y seguimiento del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV-4003006	400300601-Documentos de planeación en políticas de Agua Potable y Saneamiento Básico elaborados	2026	-	0,25	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 16: Adecuar el espacio público para el embellecimiento del municipio y promoción turística-4002020	400202000-Espacio público adecuado	2026	76.000.000,00	50	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
24. TRANSPORTE	OP 17: Realizar estudios y diseños para mejoramiento de redes viales terciarias-2402118	240211807-Estudios y diseños realizados red vial terciaria	2026	20.000.000,00	1	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
24. TRANSPORTE	OP 18: Elaborar e implementar el documento plan de movilidad vial-2409014	240901400-Documentos de planeación realizados	2026	-	0	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
24. TRANSPORTE	OP 19: Gestionar la Construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de las placas huellas en sectores criticos de las vias terciarias, con la	240204201-Placa huella construida	2026	94.000.000,00	500	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
24. TRANSPORTE	OP 20: Realizar mantenimiento de puentes focalizados y priorizados para su intervención-2402046	240204800-Puentes de la red terciaria con mantenimiento	2026	40.000.000,00	2	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
24. TRANSPORTE	OP 21: Realizar la construcción de puentes en vías terciarias existentes-2402044	240204400-Puente construido en vía terciaria existente	2026	38.000.000,00	1	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
24. TRANSPORTE	OP 22: Construir alcantarillas veredales en los puntos críticos del municipio-2402041	240204105-Alcantarilla construida	2026	788.918.791,00	5	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
24. TRANSPORTE	OP 23: Rehabilitar alcantarillas en los puntos críticos del municipio-2402045	240204501-Alcantarillas rehabilitadas	2026	80.000.000,00	5	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 24: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la malla vial urbana-4002020	400202005-Vía urbana con mantenimiento	2026	-	75	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
24. TRANSPORTE	OP 25: Gestionar la pavimentación y/o mejoramiento de vías urbanas-2402114	240211400-Vía urbana mejorada	2026	80.000.000,00	0,38	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD

Sector	Meta	Indicador	Vigencia	Valor Programado	Cantidad Programada	Dependencia
24. TRANSPORTE	OP 26: Gestionar la adquisición de maquinaria para fortalecer el banco de maquinaria-2402125	240212500-Maquinaria y equipos adquiridos	2026	-	1	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
24. TRANSPORTE	OP 27: Adelantar la construcción de obras de infraestructura vial terciaria, la prestación del servicio y cambios en la infraestructura de	240204100-Vía terciaria mejorada	2026	700.000.000,00	25	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
24. TRANSPORTE	OP 28: Construir vias en la zona urbana-2402113	240211300-Vía urbana construida	2026	80.000.000,00	0,5	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 29: Construir senderos peatonales para interconexión de barrios y sectores-4002019	400201905-Sendero peatonal construido	2026	76.000.000,00	17	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 30: Realizar mantenimiento a zonas verdes-4002026	400202600-Zonas verdes mantenidas	2026	38.000.000,00	250	UMATA
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 31: Realizar la construcción de andenes como estrategia de movilidad y promoción turística del municipio-4002019	400201902-Andenes construidos	2026	-	50	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 32: Construir unidades sanitarias en la zona rural para beneficiar a las familias más necesitadas del municipio-4003044	400304402-Unidades sanitarias con saneamiento básico construidas para vivienda Rural	2026	1.000.000,00	8,75	SERVICIOS PÚBLICOS
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 33: Realizar mejoramientos de viviendas ubicadas en el sector urbano del Municipio-4001032	400103203-Hogares beneficiados con mejoramiento de una vivienda urbana	2026	10.000.000,00	0	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 34: Realizar mejoramientos de vivienda ubicadas en el sector rural del Municipio-4001032	400103204-Hogares beneficiados con mejoramiento de una vivienda rural	2026	-	31	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 35: Adelantar la construcción de viviendas en la zona rural del municipio-4001034	400103405-Hogares beneficiados con construcción de vivienda rural en sitio propio	2026	-	12	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
04. INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	OP 36: Adelantar el proceso de la estratificación socioeconómica urbana y rural del municipio.-401105	040110500-Predios con estratificación socioeconómica	2026	-	5194	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
04. INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	OP 37: Adelantar acciones orientadas a renovar el inventario o censo predial en sus componentes físico, jurídico y económico con enfoque	040601601-Predios catastralmente actualizados con enfoque multipropósito	2026	-	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
41. INCLUSIÓN SOCIAL - jóvenes	OP 38: Implementar estrategia de banco de proyectos para jóvenes con el propósito de financiar propuestas formuladas por jóvenes a partir de	410300500-Proyectos productivos formulados	2026	32.000.000,00	11	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y	OP 39: Desarrollar actividades para la atención de Niños, niñas y adolescentes para la garantía de sus derechos, incluye asesoría,	410204301-Niños, niñas y adolescentes atendidos	2026	30.000.000,00	375	COMISARIA DE FAMILIA
41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y	OP 40: Garantizar el proceso de restablecimiento de derechos de Niños, niñas y adolescentes (convenio casa del menor)-4102052	410205201-Niños, niñas, adolescentes y jóvenes beneficiados con acciones de restablecimiento de	2026	11.000.000,00	2,5	COMISARIA DE FAMILIA
41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y	OP 41: Desarrollar estrategia dirigida a Niños, niñas, adolescentes y jóvenes que permitan la prevención de amenazas o vulneración de	410205202-Niños, niñas, adolescentes y jóvenes beneficiados con acciones de prevención de	2026	-	75	COMISARIA DE FAMILIA
22. EDUCACIÓN	OP 42: Dotar ambientes de aprendizajes como los CDI y jardines infantiles e instituciones educativas-2201070	220107000-Ambientes de aprendizaje dotados	2026	35.000.000,00	2	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y	OP 43: Apoyar la atención a los niños y niñas en primera infancia, con el fin de	410200100-Niños y niñas atendidos en Servicio integrales	2026	10.000.000,00	10	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y	OP 44: Desarrollar estrategia que permita implementar los Hogares con acompañamiento familiar en el municipio-4103050	410305000-Hogares con acompañamiento familiar	2026	10.000.000,00	0,25	COMISARIA DE FAMILIA
41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y	OP 45: Elaborar la Política Pública de Apoyo y Fortalecimiento a las familias-4102051	410205100-Documentos de planeación elaborados	2026	30.000.000,00	1	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 46: Personas que acceden a la infraestructura deportiva (niñas y mujeres)-4301003	430100301-Personas que acceden a la infraestructura deportiva	2026	1.000.000,00	100	ENTE DEPORTIVO
22. EDUCACIÓN	OP 47: Vincular estudiantes a procesos de orientación socio ocupacional, como la participación de niñas, niños y adolescentes en	220108500-Estudiantes vinculados a procesos de orientación socio ocupacional	2026	2.000.000,00	50	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
41. INCLUSIÓN SOCIAL - Adulto mayor	OP 48: Adultos mayores atendidos con servicios integrales en el Programa Adulto Mayor Centro vida-4104008	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales	2026	760.000.000,00	122,5	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
41. INCLUSIÓN SOCIAL - Adulto mayor	OP 49: Adultos mayores atendidos con el programa de atención del Adulto mayor del municipio de Tuta (Paquete nutricional)-4104008	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales	2026	230.000.000,00	60	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 50: Gimnasio o parque biosaludable construido con mobiliario para la práctica de ejercicios de adultos mayores-4301024	430102400-Gimnasios al aire libre construidos	2026	30.000.000,00	1	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD

Sector	Meta	Indicador	Vigencia	Valor Programado	Cantidad Programada	Dependencia
41. INCLUSIÓN SOCIAL - Adulto mayor	OP 51: Atención integral adulto mayor (convenio casa del adulto mayor)-4104008	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales	2026	-	1,5	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
41. INCLUSIÓN SOCIAL - Adulto mayor	OP 52: Adelantar gestiones para la compra de predio que permita la ampliación de la casa del adulto Mayor (centro día)-4104003	410400300-Centros de protección social para el adulto mayor ampliados	2026	-	0	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
41. INCLUSIÓN SOCIAL - Adulto mayor	OP 53: Ampliar la infraestructura y cobertura del programa del adulto mayor Centro Día (Casa del adulto mayor) para garantizar el cuidado y	410400900-Centros de día para el adulto mayor adecuados	2026	-	0,5	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 54: Apoyar el proceso de certificación de la población con discapacidad, con el fin de atender está población de la manera más	190504000-Personas con servicio de certificación de discapacidad	2026	1.862.485.548,00	25	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
41. INCLUSIÓN SOCIAL-Población con discapacidad	OP 55: Atender a las personas con discapacidad con el programa de servicios integrales y apoyar el proceso de inclusión de esta población	410402000-Personas con discapacidad atendidas con servicios integrales	2026	115.000.000,00	15,75	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
22. EDUCACIÓN	OP 56: Apoyar la implementación y seguimiento de la ruta de atención integral-2201081	220108100-Sedes educativas apoyadas en la implementación de la ruta de atención integral para la	2026	415.984.821,00	4,25	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
41. INCLUSIÓN SOCIAL-Victima conflicto armado	OP 57: Desarrollar la atención adecuada a Víctimas de acuerdo a sus necesidades-4101023	410102306-Víctimas atendidas	2026	28.000.000,00	23	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
41. INCLUSIÓN SOCIAL-Victima conflicto armado	OP 58: Adelantar proceso de caracterización y actualización de la base de datos de Víctimas para identificar el apoyo adecuado-4101014	410101400-Víctimas caracterizadas	2026	5.000.000,00	23	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
22. EDUCACIÓN	OP 59: Realizar mantenimiento y mejoramiento preventivo y correctivo a sedes educativas-2201062	220106200-Sedes educativas mantenidas y mejoradas	2026	35.000.000,00	2	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
36.TRABAJO	OP 60: Desarrollar alianzas estratégicas con el fin de impartir formación para el desarrollo de programas de Educación Técnica y Educación	360300200-Personas formadas	2026	-	80	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
22. EDUCACIÓN	OP 61: Realizar estrategias de orientación vocacional dirigido especialmente a adolescentes-2201049	220104900-Personas beneficiadas con procesos de formación informal	2026	5.000.000,00	80	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
22. EDUCACIÓN	OP 62: Adelantar estrategia de simulacros y preparación integral dirigida a estudiantes que permita mejorar su desempeño en las	220107309-Estudiantes evaluados a través de simulacros	2026	15.000.000,00	80	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
22. EDUCACIÓN	OP 63: Garantizar la permanencia de estudiantes beneficiarios del programa de incentivo académico Efraín Whittingham para la	220206128-Beneficiarios de estrategias o programas de apoyo financiero de sostenimiento para la	2026	36.000.000,00	7	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
22. EDUCACIÓN	OP 64: Realizar dotación a los restaurantes escolares de las sedes educativas priorizadas-2201069	220106909-Sedes dotadas con menaje y equipos de cocina	2026	35.000.000,00	1	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
22. EDUCACIÓN	OP 65: Realizar seguimiento y atención a novedades que se identifiquen en el Comité de Convivencia Escolar a fin de superar su	220103302-Personas en situación de vulnerabilidad beneficiarias de estrategias de permanencia	2026	1.000.000,00	5	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
22. EDUCACIÓN	OP 66: Coadyuvar y fortalecer el programa de alimentación escolar (PAE)-2201028	220102805-Estudiantes beneficiados del programa de alimentación escolar	2026	11.182.178.678,00	615,25	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
22. EDUCACIÓN	OP 67: Adelantar estrategia de permanencia de los estudiantes a través de la ejecución del proyecto de transporte Escolar-2201029	220102900-Beneficiarios de transporte escolar	2026	743.754.346,00	54,75	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
22. EDUCACIÓN	OP 68: Realizar obras y acciones de cerramiento de las instituciones educativas rurales-2201052	220105208-Áreas exteriores mejoradas intervenidas	2026	35.000.000,00	2	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
22. EDUCACIÓN	OP 69: Ejecutar estrategia de articulación para el acceso de estudiantes de la educación básica y media a la educación superior a través de	220206200-Beneficiarios de estrategias o programas de fomento para el acceso a la educación superior	2026	6.000.000,00	10	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
22. EDUCACIÓN	OP 70: Garantizar la operación normal de las diferentes sedes de las instituciones educativas del municipio a través de pago de servicios	220107101-Establecimientos educativos con recursos del Sistema General de Participaciones -SGP- en	2026	119.723.257,00	4,25	SECRETARÍA DE HACIENDA
33. CULTURA	OP 71: Construir el Centro Cultural, Creativo y de los Saberes del municipio de Tuta-3301093	330109300-Centros culturales construidos y dotados	2026	-	0,5	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
33. CULTURA	OP 72: Desarrollar cursos en diferentes disciplinas artísticas en la zona rural y urbana del municipio (música, danza, teatro y arte)-3301087	330108700-Cursos realizados	2026	150.000.000,00	0,75	CULTURA Y TURISMO
33. CULTURA	OP 73: Realizar e incluir nuevas actividades para la promoción de la Agenda cultural anual del municipio-3301053	330105301-Actividades culturales para la promoción de la cultura realizadas	2026	3.851.994.084,00	6,5	CULTURA Y TURISMO
33. CULTURA	OP 74: Adelantar gestiones para desarrollar las obras de restauración del templo parroquial, Fase 1 (Capilla Doctrinera)-3302073	330207300-Restauraciones realizadas	2026	-	0	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
33. CULTURA	OP 75: Realizar actividades de promoción de la lectura en especial en las zonas rurales del municipio por medio del programa "Devorando	330106501-Asistencias técnicas en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura realizadas	2026	9.100.000,00	3,5	CULTURA Y TURISMO

Sector	Meta	Indicador	Vigencia	Valor Programado	Cantidad Programada	Dependencia
33. CULTURA	OP 76: Desarrollar procesos de salvaguardia efectiva del patrimonio inmaterial de Tuta. Así como el proceso investigativo que permita	330204900-Procesos de salvaguardia efectiva del patrimonio inmaterial realizados	2026	-	1,25	CULTURA Y TURISMO
33. CULTURA	OP 77: Realizar publicación de contenidos culturales con la creación y puesta en circulación de la Revista Tuta Toma Nota-3301073	330107300-Contenidos culturales en circulación	2026	2.500.000,00	1	CULTURA Y TURISMO
33. CULTURA	OP 78: Desarrollar proyecto de estímulos económicos entregados a los actores del sector artístico y cultural, con el fin de dar un impulso a la	330105400-Estímulos otorgados	2026	10.000.000,00	5	CULTURA Y TURISMO
33. CULTURA	OP 79: Corresponde al beneficio económico periódico entregado a los creadores y gestores culturales.-3301128	330112800-Creadores y gestores culturales beneficiados	2026	27.300.000,00	1,5	CULTURA Y TURISMO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 80: Realizar dotación a la E.S.E, puesto de Salud San Miguel-1906026	190602601-Sedes dotadas	2026	-	0	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 81: Adelantar estrategias de promoción realizando campañas de afiliación al régimen contributivo y divulgación de derechos y deberes	190504900-Estrategias de promoción de la participación social en salud implementadas	2026	1.862.485.548,00	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 82: Implementar estrategias de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva-1905021	190502100-Campañas de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva implementadas	2026	3.724.971.096,00	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 83: Adelantar capacitaciones a las personas para que permanezcan actualizadas, informadas y educadas (todos los cursos de vida del	190501900-Personas capacitadas	2026	1.862.485.548,00	600	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 84: Realizar Plan de Salud Territorial como instrumento de orientación de acciones en salud pública con planeación anual-1906037	190603703-Documentos de planeación integral en salud realizados	2026	98.851.494,00	0,25	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 85: Implementar mecanismo de encuestas de Satisfacción del cliente-1903025	190302500-estrategias para el fortalecimiento del control social en salud implementadas	2026	10.000.000,00	1,75	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 86: Realizar campañas de afiliación al régimen subsidiado, de acuerdo a los estándares de ingresos y promocionar y garantizar los	190604400-Personas afiliadas al régimen subsidiado	2026	56.479.508.169,00	4597	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 87: Apoyar a la auditoria de régimen subsidiado y visitas inspectivas realizada para verificar el cumplimiento de los estándares y	190301600-auditorias y visitas inspectivas realizadas	2026	36.439.912,00	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 88: Desarrollar acciones para garantizar la prevención y el abordaje de enfermedades no trasmisibles y de alteraciones de la salud bucal,	190502300-Campañas de gestión del riesgo para abordar condiciones crónicas prevalentes	2026	1.862.485.548,00	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 89: Promover acciones para disminuir la probabilidad de ocurrencia de eventos no deseados, evitables y negativos para la salud del	190502800-Campañas de gestión del riesgo para temas de consumo, aprovechamiento biológico,	2026	1.862.485.548,00	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 90: Atender mujeres a partir de la planeación y ejecución de estrategias que promuevan una sexualidad y convivencia segura y	190502103-Mujeres atendidas con campañas de gestión del riesgo en temas de salud sexual y	2026	-	100	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 91: Apoyar la red pública en salud con la adquisición de ambulancias-1906022	190602200-Entidades de la red pública en salud apoyadas en la adquisición de ambulancias	2026	1.000.000,00	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 92: Desarrollar estrategias que permitan la mitigación de riesgos para enfermedades inmunoprevenibles implementadas-1905027	190502702-Estrategias de gestión del riesgo para enfermedades inmunoprevenibles implementadas	2026	2.660.693.640,00	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 93: Implementar estrategias en temas de salud mental y convivencia pacífica implementadas que permitan la mitigación de	190505404-Estrategias de promoción de la salud en temas de salud mental y convivencia social pacífica	2026	3.724.971.096,00	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 94: Corresponde a las estrategias, acciones, procedimientos e intervenciones integrales que permite a las personas incrementar el	190505401-Personas atendidas con estrategias de promoción de la salud	2026	-	450	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 95: Vehículos que permiten desplazar el servicio de salud al lugar de demanda.-1906033	190603300-Unidades móviles para la atención médica adquiridas y dotadas	2026	1.100.000,00	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 96: Adelantar intervención para la adecuación de la Villa olímpica del municipio y otros escenarios-4301027	430102700-Cancha adecuadas	2026	-	0,25	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 97: Ejecutar proyectos orientados a promover e incentivar la actividad física, aprovechamiento del tiempo libre; proyecto de	430103700-Personas que acceden a servicios deportivos, recreativos y de actividad física	2026	14.307.727.424,00	990	ENTE DEPORTIVO
43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 98: Realizar acciones y obras de mejoralento de los parques recreativos ubicados en la zona urbana y rural del municipio-4301013	430101300-Parques recreativos mejorados	2026	38.000.000,00	2	ENTE DEPORTIVO
43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 99: Adelantar obras de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura deportiva y recreativas del municipio (coliseo de	430202700-Coliseos mantenidos	2026	38.000.000,00	1	ENTE DEPORTIVO
43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 100: Desarrollar actividades deportivas, recreativas y comunitarias como estrategia de aprovechamiento del tiempo libre de la población	430103201-Personas beneficiadas	2026	350.000.000,00	1500	ENTE DEPORTIVO

Sector	Meta	Indicador	Vigencia	Valor Programado	Cantidad Programada	Dependencia
43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 101: Desarrollar proyecto orientado al mejoramiento del gimnasio del municipio a través de estrategias de mantenimiento preventivo y	430205900-Gimnasios mejorados	2026	40.896.348,00	0	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 102: Ejecutar proyecto de dotación de articulos deportivos a las escuelas de formacion deportiva-4301001	430100102-Articulos deportivos entregados	2026	150.000.000,00	50	ENTE DEPORTIVO
43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 103: Construir centros de recreación en el municipio-4302039	430203900-Centros de recreación construidos	2026	38.000.000,00	0,5	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 104: Productores agropecuarios apoyados (mujeres) a través de proyectos que fomenten la asociatividad rural-1702017	170201700-Productores agropecuarios apoyados	2026	3.000.000,00	20	UMATA
35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 105: Mujeres formadas en habilidades y competencias empresariales para generar oportunidades de empleo.-3502012	350201208-Mujeres formadas en habilidades y competencias empresariales	2026	2.500.000,00	60	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 106: Proyectos de producción silvopastoril apoyados, rotación de cultivos para evitar deterioro de los suelos-1702007	170200706-Proyectos de producción silvopastoril apoyados	2026	10.000.000,00	2	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 107: Animales mejorados genéticamente con programas de transferencia de tecnología y seguimiento permanente.-1708018	170801801-Animales mejorados genéticamente	2026	40.000.000,00	250	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 108: Celebrar el Dia del campesino para exaltar su labor y aporte al progreso y desarrollo local.-1707069	170706900-Eventos realizados	2026	470.000.000,00	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 109: Brindar atención a productores agropecuarios a través de un Plan de Extensión Agropecuaria que ofrezca acompañamiento	170804100-Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria	2026	315.031.989,00	300	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 110: Brindar Atención integral a productores agrícolas y pecuarios a través del servicio público de asistencia técnica-1702010	170201000-Pequeños productores rurales asistidos técnicamente	2026	252.895.926,00	450	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 111: Apoyar el proceso en la elaboración de documentos técnicos que requieran las asociaciones de distrito de riego-1709104	170910400-Documentos de lineamientos técnicos elaborados	2026	1.000.000,00	0	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 112: Fortalecer el banco de maquinaria verde como mecanismo de apoyo y financiación de la actividad agropecuaria en los procesos	170911400-Maquinaria y equipos para la producción agropecuaria adquiridos	2026	120.000.000,00	1	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 113: Fortalecer la estrategia de mercados campesinos para brindar apoyo, reconocimiento e incentivo de compras locales y apoyar la	170203805-Mercados campesinos realizados	2026	20.221.136.795,00	2	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 114: Apoyar a los productores en la participación de ferias regionales y nacionales-1702038	170203807-Productores apoyados en la participación de ferias nacionales	2026	3.000.000,00	30	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 115: Brindar apoyo a encadenamientos o procesos comerciales que permitan su consolidación en el mercado regional. Apoyar a los	170203808-Eventos comerciales apoyados	2026	3.000.000,00	2	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 116: Apoyar el programa de formalización y el derecho de dominio de predios rurales-1704014	170401400-Predios de pequeña propiedad privada rural formalizados	2026	27.000.000,00	50	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 117: Acompañamiento a asociaciones de productores ya conformadas o en proceso de conformación en temas administrativos y	170201100-Asociaciones fortalecidas	2026	3.000.000,00	1	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 118: Implementar proyecto de predios formalizados o regularizados para el desarrollo rural - Escuelas y salones comunales-1704010	170401000-Predios formalizados o regularizados para el desarrollo rural	2026	27.000.000,00	1	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 119: Realizar esterilizaciones en caninos y felinos en condición de vulnerabilidad y jornadas de tenencia responsable de mascotas del	170704300-Animales atendidos	2026	17.000.000,00	75	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 120: Modernizar y adecuar las instalaciones de la planta de beneficio animal municipal.-1709095	170909500-Plantas de beneficio animal con mantenimiento	2026	38.000.000,00	0,5	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 121: Implementar estrategias para la articulación, promoción y ejecución de rutas agroecológicas, lo cual incluye huertas caseras.-	170805600-Rutas agroecológicas implementadas	2026	1.000.000,00	5	UMATA
17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 122: Fortalecer el establecimiento de proyectos productivos agropecuarios.-1702007	170200701-Pequeños productores apoyados	2026	-	15	UMATA
21. MINAS Y ENERGÍA	OP 123: Realizar la asistencia técnica para fortalecer el proceso de la formalización y regularización de la actividad minera en el municipio.-	210401800-Unidades productivas mineras beneficiarias de asistencia técnica para regularización	2026	5.000.000,00	10	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
21. MINAS Y ENERGÍA	OP 124: Acompañamiento y asesoría a asociaciones de mineros ya conformadas o en proceso de asociación.-2104027	210402700-Asociaciones apoyadas	2026	5.000.000,00	1	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
21. MINAS Y ENERGÍA	OP 125: Institucionalizar la celebración del Dia del Minero, como estrategia para visibilizar esta labor productiva en el desarrollo	210400904-Eventos de promoción del sector minero realizados	2026	5.000.000,00	1	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL

Sector	Meta	Indicador	Vigencia	Valor Programado	Cantidad Programada	Dependencia
21. MINAS Y ENERGÍA	OP 126: Brindar asistencia técnica para estructurar proyectos productivos alternos a la minería con el fin de apoyar a los mineros que	210402101-Proyectos productivos estructurados	2026	10.000.000,00	1	UMATA
21. MINAS Y ENERGÍA	OP 127: Brindar asistencia técnica para desarrollar proyectos productivos alternos a la minería con el fin de apoyar a los mineros que	210402100-Personas asistidas técnicamente	2026	-	30	UMATA
39. CIENCIA, TECNOLOGÍA E	OP 128: Servicios de apoyo financiero para programas y proyectos de CTI que promueven la innovación, la transferencia tecnológica y el	390600900-Programas y proyectos financiados	2026	5.000.000,00	2	SISTEMAS
23. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS	OP 129: Fortalecer el proceso de conectividad en temas como el servidor alcaldía y licenciamiento software, digitalización archivo y	230102404-Soluciones de conectividad en instituciones públicas instaladas	2026	5.000.000,00	1	SISTEMAS
23. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS	OP 130: Conformar alianzas para promover la formación en gobierno digital - Apoyo proyectos TIC gubernamentales-2302037	230203700-Alianzas (convenios, actividades dinamizadoras, acuerdos de servicio, etc.)	2026	5.000.000,00	0	SISTEMAS
23. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS	OP 131: Capacitar en tecnologías de la información y comunicaciones a comunidad interesada en el uso básico de tecnologías de la información	230103100-Personas de la comunidad capacitadas en uso básico de tecnologías de la información y las	2026	5.000.000,00	50	SISTEMAS
23. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS	OP 132: Sedes educativas oficiales beneficiadas con acceso a internet-2301062	230106206-Sedes educativas oficiales beneficiadas con acceso a internet	2026	5.000.000,00	4,25	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
23. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS	OP 133: Gobierno digital enfocado a la inteligencia artificical (incluye programa del Min TIC)-2302014	230201400-Proyectos apoyados	2026	5.000.000,00	0,5	SISTEMAS
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 134: Capacitar a los ciudadanos y ciudadanas en prevención y manejo de incendios forestales	320201402-Talleres realizados	2026	3.500.000,00	6	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 135: Enseñar estrategias prácticas y concretas a los mineros para que puedan reducir los impactos ambientales en su sector.-3201004	320100400-Proyectos demostrativos para la reducción de impactos ambientales de la minería	2026	2.500.000,00	0	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 136: Conocer las diferentes especies de flora y fauna que se encuentran en el municipio y actualizar el documento-3202001	320200106-Documentos de lineamientos técnicos con el manejo de especies de fauna y flora elaborados	2026	-	0	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 137: Elaboración de un documentos sobre las acciones a seguir con las áreas protegidas y de conservación que se encuentran en el	320200301-Documentos de política sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios	2026	5.000.000,00	0	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 138: Aprovechar las características medio ambientales del municipio para traer inversión y generar productividad a partir de la	320100300-Negocios verdes consolidados	2026	2.500.000,00	1	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 139: Implementar proyectos de agricultura ecológica para promover la conservación de la biodiversidad-3206003	320600300-Pilotos con acciones de mitigación y adaptación al cambio climático desarrollados	2026	2.500.000,00	1	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 140: Enseñar a la comunidad herramientas y técnicas para la acción climática y educación ambiental; Incentivar la producción agropecuaria	320600400-Personas capacitadas en gestión del cambio climático	2026	5.000.000,00	175	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 141: Incentivar la protección de los bosques y coberturas vegetales existentes y la restauración de los ecosistemas perdidos en el pasado,	320204902-Áreas en proceso de recuperación de cobertura vegetal monitoreadas	2026	1.000.000,00	11	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 142: Aumentar las relaciones ecológicas que se dan en los ecosistemas del municipio con el fin de identificar y repoblar como	320205001-Especies silvestres repobladas	2026	5.000.000,00	2	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 143: Incentivar la protección de los ecosistemas y el uso y aprovechamiento de los mismos, en alianzas con ONGs, CAR,	320401103-Alianzas estratégicas ambientales realizadas	2026	500.000,00	1	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 144: Trabajar conjuntamente en temas de capacitación y proyectos con hogares y colegios para desarrollar el tema de cosecha de aguas	320303300-Proyectos para la promoción del uso eficiente y ahorro del agua formulados	2026	2.500.000,00	1	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 145: Establecer y ejecutar jornadas del programa "EcoAgro" que promuevan prácticas agrícolas sostenibles y garanticen la correcta	320404901-Campañas realizadas	2026	500.000,00	1	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 146: Crear una herramienta de caracterización y acción frente a las especies invasoras-3207009	320700900-Instrumentos de planeación para el control de especies invasoras y exóticas realizados	2026	2.500.000,00	0	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 147: Formular e Implementar estrategia de producción sostenible en las áreas de conservación y protección: Páramo Tota - Bijagual-	320200200-Documentos de planeación realizados	2026	1.000.000,00	0	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 148: Hacer obras que permitan la limpieza, protección, adecuación y drenaje de la ronda de los ríos.-3203047	320304702-Extensión de obras de adecuación hidráulica	2026	10.000.000,00	100	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 149: Comprar, mantener y realizar actividades de preservación de predios estratégicos en el cuatrienio para conservar y restaurar	320305000-Áreas protegidas	2026	12.768.962.498,00	11	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 150: Caracterizar y diagnosticar las fuentes hídricas y generar estrategias de recuperación y protección de las mismas orientadas al	320300215-Documentos de planeación para el ordenamiento del recurso hídrico formulados	2026	-	0	UMATA

Sector	Meta	Indicador	Vigencia	Valor Programado	Cantidad Programada	Dependencia
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 151: Generar una herramient técnica que permita articular e implementar las directrices que el POMCA establece para el municipio.-	320300104-Documentos de lineamientos técnicos para el manejo y planificación de cuencas	2026	-	0	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 152: Dotar a la UMATA de herramientas tecnológicas que le permitan hacer más eficiente el trabajo en términos de la gestión	320405600-Instrumentos tecnológicos implementados	2026	-	0	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 153: Reforestar las rondas hídricas con árboles nativos y así lograr la restauración del ecosistema de galería.-3207019	320701903-Árboles nativos sembrados	2026	15.000.000,00	2500	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 154: Acciones orientadas a producir plántulas en viveros que serán utilizadas en la recuperación de ecosistemas degradados-3202038	320203800-Plántulas producidas	2026	10.000.000,00	1875	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 155: Producir una herramienta didáctica (cartilla) que llegue a todos los campesinos del municipio-3206004	320600402-Cartillas de capacitación informal elaboradas	2026	-	0	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 156: Elaborar documentos para planear las acciones de miligación de los efectos y consecuencias del cambio climático en el municipio-	320600100-Documentos de planeación con la propuesta de acciones de mitigación y adaptación al	2026	2.500.000,00	0	UMATA
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 157: Construir obras para estabilización de taludes-3205018	320501801-Extensión de obras para estabilización de taludes construidas	2026	500.000,00	75	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
32. AMBIENTE Y DESARROLLO	OP 158: Actualizar Plan de Gestión del Riesgo Municipal-3205001	320500101-Documentos de lineamientos técnicos con directrices ambientales y de gestión del riesgo en la	2026	500.000,00	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 159: Formar a los comerciantes en habilidades y competencias para constituir y fortalecer una completa organización gremial del comercio.-	350201100-Personas formadas en habilidades y competencias	2026	2.500.000,00	27	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 160: Coadyuvar en la eliminación de cuellos de botella que afecten la competitividad de los sectores productivos del municipio,	350200800-Proyectos de alto impacto asistidos para el fortalecimiento de cadenas productivas	2026	2.500.000,00	2	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 161: Construir monumento atractivo turístico y cultural, promoviendo el turismo a nivel regional y nacional.-3502084	350208400-Mirador turístico construido	2026	1.690.882.516,00	1	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 162: Implementar y señalizar rutas turísticas: histórica, gastronómica, turismo rural y de naturaleza.-3502059	350205900-Señalización realizada	2026	2.500.000,00	1	CULTURA Y TURISMO
35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 163: Realizar convenios, alianzas estratégicas y participar en eventos nacionales o departamentales para la promoción del municipio.-	350203909-Convenios, alianzas estratégicas y suscripciones realizadas	2026	2.500.000,00	1,5	CULTURA Y TURISMO
35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 164: Realizar campañas de marketing digital y publicidad que permitan incursionar al municipio en el sector turismo en el ámbito	350204600-Campañas realizadas	2026	10.000.000,00	1	CULTURA Y TURISMO
35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 165: Realizar Festivales de saberes y sabores ancestrales.-3502046	350204602-Eventos de promoción realizados	2026	-	1	CULTURA Y TURISMO
35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 166: Elaborar el Plan Estratégico de Turismo sostenible del municipio-3502047	350204700-Documentos de planeación elaborados	2026	5.000.000,00	0	CULTURA Y TURISMO
21. MINAS Y ENERGÍA	OP 167: Ejecutar proyecto de conexión de viviendas en zonas rurales a la red del sistema de distribución local de energía eléctrica-2102045	210204501-Viviendas en zonas rurales conectadas a la red del sistema de distribución local de energía	2026	471.664.610,00	0	SERVICIOS PÚBLICOS
21. MINAS Y ENERGÍA	OP 168: Ampliar el número de viviendas conectadas a la red local de gas combustible-2101016	210101600-Viviendas conectadas a la red local de gas combustible	2026	50.000.000,00	66	SERVICIOS PÚBLICOS
21. MINAS Y ENERGÍA	OP 169: Realizar obras de mantenimiento de redes de alumbrado público-2102011	210201100-Redes de alumbrado público con mantenimiento	2026	502.463.694,00	1250	SERVICIOS PÚBLICOS
21. MINAS Y ENERGÍA	OP 170: Adelantar obras de ampliación de redes de alumbrado público-2102010	210201000-Redes de alumbrado público ampliadas	2026	5.000.000,00	1000	SERVICIOS PÚBLICOS
21. MINAS Y ENERGÍA	OP 171: Realizar obras de construcción de redes de alumbrado público-2102012	210201200-Redes de alumbrado público construidas	2026	487.871.696,00	1000	SERVICIOS PÚBLICOS
45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 172: Elaborar documentos cuyo objetivo es dar una orientación frente a las acciones que el Estado debe realizar en el marco de temas	459903200-Documentos de política elaborados	2026	1.000.000,00	1	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
12. JUSTICIA Y DEL DERECHO	OP 173: Asistencias técnicas en prevención del delito realizadas-1207017	120701700-Asistencias técnicas en prevención del delito realizadas	2026	657.753.854,00	2	COMISARIA DE FAMILIA
12. JUSTICIA Y DEL DERECHO	OP 174: Desarrollar estrategias de prevención del delito de adolescentes y jóvenes, justicia juvenil restaurativa y justicia juvenil o de	120701800-Asistencias técnicas en justicia restaurativa realizadas	2026	2.500.000,00	1	COMISARIA DE FAMILIA
45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 175: Plan de Acción de la Política pública de mujer y género con seguimiento realizado-4599019	459901902-Documentos de planeación con seguimiento realizado	2026	-	0	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL

Sector	Meta	Indicador	Vigencia	Valor Programado	Cantidad Programada	Dependencia
45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 201: Realizar mantenimiento a la infraestructura de las edificaciones institucionales del municipio-4599016	459901600-Sedes mantenidas	2026	40.000.000,00	2	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 202: Apoyar y garantizar la atención especializada en la comisaría de familia de los derechos de las víctimas de violencia en el contexto	450108200-Casos atendidos	2026	347.423.068,00	30	COMISARIA DE FAMILIA
45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 203: Realizar acompañamiento, apoyo y asesoría en la gestión y conocimiento de políticas, planes, proyectos y programas de apoyo en	450202202-Comunidades indígenas asistidas técnicamente	2026	500.000,00	0	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 204: Acciones orientadas a la construcción del Centro Comunitario Ciudadano-4501083	450108300-Infraestructura de soporte adecuada	2026	38.000.000,00	1	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 205: Mejoramiento de las instalaciones del CAM-4599034	459903400-Sedes mejoradas	2026	38.000.000,00	0	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
12. JUSTICIA Y DEL DERECHO	OP 206: Comprende el acompañamiento institucional para el diagnóstico, revisión, ajuste, promoción y articulación de herramientas	120202300-Asistencias técnicas realizadas	2026	13.209.403,00	1	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL

Nombre del Plan	Linea estrategica	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Responsable
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2025	Plan Institucional de archivos PINAR.	Diagnostico integral de Archivos - MIPG	Implementación del Sistema integrado de conservación-SIC- -Sistema Integrado de conservacion -SIC- Implementado	4	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Diagnostico integral de Archivos - MIPG	Establecimiento de inventarios Documentales archivo central.- inventarios Documentales	4	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Diagnostico integral de Archivos - MIPG	Revisión y ajustes Cuadro de Clasificacion Documental de tablas de valoración y tablas de retención-Cuadros de Clasificacion Tablas de Valoracion y Tablas de Retención	4	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Diagnostico integral de Archivos - MIPG	Elaboración, adopción e implementación de las Tablas de valoracion documental de acuerdo a la normatividad vigente -Tablas de Valoracion documental	4	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Diagnostico integral de Archivos - MIPG	Revisión, ajuste e implementación de las Tablas de retención documental de acuerdo a la normatividad vigente -Tablas de Retención documental	4	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Documental	Construcción, aprobación, socialización y aplicación del Plan de Transferencias de documentos de archivos de gestion al archivo central -Plan de transferencias documentales	1	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Documental	Organización de archivos de gestión de las oficinas según la Tabla de Retención Documentel TRD-Archivos de gestión organizados e inventarios documentales	1	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Documental	Organización de historias laborales según la Tabla de Retencion Documental-TRD.-Unidades documentales (Historia Laboral), por funcionario	1	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Tecnologico	Implementar los instrumentos de gestion de la informacion publica de acuerdo a la categoria de la informacion establecida por la entidad-Esquema de publicación	1	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Tecnologico	Actualización de los registros de activos de información- Registros de activos de información	1	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Tecnologico	Actualización del índice de información reservada y clasificada-Indice de información reservada y clasificada	1	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Tecnologico	Ajuste del esquema de Publicación-Esquema de publicación de la información actualizado	1	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Cultural	Formular un plan de capacitacion y estimulos que permita apropiar a todos los funcionarios en los temas de gestion documental para una adecuada organización de los archivos -Plan de capacitacion institucional	1	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Cultural	Ejecutar plan de capacitación sobre gestión documental-Cronograma de capacitación	1	LUZ MERY CASALLAS RIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Cultural	Seguimiento y control del plan de capacitación-Informe de Control Interno	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan anual de adquisiciones	Diagnostico	Desarrollar la normatividad vigente en cumplimiento de ley 80 del 93 y el Decreto 1080 de 2015 y sus reglamentarios por medio del plan de aquisiciones, para atender a las necesidades de la entidad. Documento adjunto subido al SECOP-Elaboracion de contratos de modalidad directa, Selección Abreviada Mínima Cuantía, Selección Abreviada Menor Cuantía, Licitación Publica y demás modalidades señaladas en la Ley	1	JULIO CÉSAR MAHECHA PALACIOS
Plan anual de adquisiciones	Plan anual de adquisiciones	Diagnostico	Desarrollar la normatividad vigente en cumplimiento de ley 80 del 93 y el Decreto 1080 de 2015 y sus reglamentarios por medio del plan de aquisiciones, para atender a las necesidades de la entidad. Documento adjunto subido al SECOP-Elaboracion de contratos de modalidad directa, Selección Abreviada Mínima Cuantía, Selección Abreviada Menor Cuantía, Licitación Publica y demás modalidades señaladas en la Ley	1	JULIO CÉSAR MAHECHA PALACIOS
Plan de gasto publico	Plan de gasto publico	Componente fiscal y financiero	Establecer el seguimiento al Plan de de gasto publico-Publicacion de las ejecuciones presupuestales de ingresos, Publicacion de las ejecuciones presupuestales de Gastos, Publicacion del POAI, Informe de eficiencia del gasto publico	1	EDWIN HERNANDO GONZÁLEZ GARCÍA
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Implementar la Arquitectura empresarial en la entidad según el marco del MinTic a través del uso adecuado de las Tecnologías de la Información-Arquitectura empresarial	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Realizar capacitaciones a la comunidad en temas de la 4ta revolución industrial: Inteligencia Artificial, Robótica, Internet de las cosas, entre otras-2 capacitaciones	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ

Nombre del Plan	Linea estrategica	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Responsable
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Colaborar con la actualización del PINAR en el tema del inventario de documentos electrónicos y registro de los activos de seguridad de la información de la entidad-Pinar actualizado	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Socializar a cada dependencia las actualizaciones hechas a los planes TIC y sus políticas asociadas -Socializaciones	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Socializar a cada dependencia las diferentes secciones de la matriz de riesgos de los activos de seguridad de la información - Socialización matriz de riesgos de los activos de sguridad	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Instalar en todos los equipos de la entidad licencias originales digitales del sistema operativo Windows 11 x64 Home o Single language-Licenciamiento de software	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Instalar en todos los equipos de la entidad licencias originales digitales del sistema operativo Windows 11 x64 Home o Single language-Licenciamiento de software	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Contratar a un profesional o técnico con formación y experiencia en mantenimiento de equipos de cómputo y redes.-Profesional contratado	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Con base en la plataforma Beneficiarios Programas y otras estadisticas que lleva la entidad alimentar el portal de Datos Abiertos - Implementación plataforma de benaficiarios programas y otras estadisticas	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Realizar backup en disco externo de la partición secundaria de cada estación de trabajo. Crear nuevas cuentas de correo institucional con verificación de 2 pasos-Backups realizados	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Adquirir routerboard y puntos de acceso para administrar y distribuir mejor internet de la entidad. Implementar el protocolo IPV6 en la intranet de la entidad-Routerboard adquirido	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	El soporte es directo con el profesional TIC y es presencial o remoto según la necesidad.-Soprte técnico TIC	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Actualizar el plan de mantenimiento de recurso tecnológicos y hojas de vida de todos los equipos de cómputo de la entidad. Elaborar el mapa de red de la entidad-Plan de mantenimiento	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Recomendar las caracteristicas técnicas de computadores e impresoras a adquirir para renovar aquellos con más de diez años de uso o capacidad operativa reducida -Plan de mantenimiento	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ

Nombre del Plan	Linea estrategica	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Responsable
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Liquidar en la plataforma SIA OBSERVA todos los procesos de contratación de 2024. Completar el cargue del reporte de recaudo por estampillas en la plataforma SIGEC-Liquidación plataforma SÍA OBSERVA	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Implementar funciones mejoradas a la plataforma Ventanilla Única de Correspondencia VUC según recomendaciones de AGN-Aplicativo Ventanilla mejorado	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologias de la Informacion y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Habilitar la plataforma Beneficiarios Programas que contiene la base datos de las ayudas entregadas a la comunidad durante 2024 e inicio de cargue directo para 2025-Implementación plataforma de beneficiarios programas y otras estadísticas	100000	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de Seguridad y privacidad de la Informacion	Plan de Seguridad y privacidad de la Informacion	Componente Gobierno Digital	Socializar al personal de la alcaldía, El manual de politicas de seguridad y privacidad de la información de la entidad y los riesgos de seguridad a la que está expuesta la información-Acta de socialización Manual de politicas de seguridad	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de Seguridad y privacidad de la Informacion	Plan de Seguridad y privacidad de la Informacion	Componente Gobierno Digital	"Realizar el seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos tecnológicos de la entidad,-Informe de seguimiento"	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de Seguridad y privacidad de la Informacion	Plan de Seguridad y privacidad de la Informacion	Componente Gobierno Digital	Participacion en eventos institucionales -Planillas de Participacion en eventos institucionales	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Informacion	Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Informacion	Componente Gobierno Digital	Hacer el análisis, identificación y evaluación de los Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información-Matriz de riesgos de seguridad digital	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Informacion	Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Informacion	Componente Gobierno Digital	Realimentación, revisión y verificación de los riesgos identificados, en los diferentes sistemas de información, recursos tecnológicos (consolas) y los riesgos presentados y/o detectados físicamente en la entidad.-Matriz de riesgos de seguridad digital	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Informacion	Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Informacion	Componente Gobierno Digital	Publicar la Matriz de riesgos de seguridad digital-Link publicación Matriz de riesgos de seguridad digital	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnologicos	Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnologicos	TIC - Para servicios	Elaborar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos para implementar elPlan de Mantenimiento de Servicios Tecnologicos, asegurando la prolongación de la vida útil y confiabilidad de los componentes de la infraestructura tecnológica, con niveles de calidad adecuados. Se adjunta documento y cronograma 2025-Cronograma de mantenimientos preventivos a los equipos que componen la infraestructura tecnológica de la Alcaldía, conforme al Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnologicos	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Gestión de Riesgos de corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	"Identificar y valorar posibles hechos generadores de corrupción, fraude y/o soborno, y actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción, fraude y/o soborno.-Mapa de Riesgos de de corrupción, fraude y/o soborno, actualizado"	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Gestión de Riesgos de corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Socializar el mapa de riesgos de corrupción-Mapa de riesgos de corrupción socializado	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Gestión de Riesgos de corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Evaluar que se realice la gestión del mapa de riesgos de corrupción mediante la ejecución de los controles de riesgo y las actividades de monitoreo establecidas por la entidad.-Informes de seguimiento a la gestión del mapa de riesgos cargados en la página web e informados a los líderes de los procesos	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Gestión de Riesgos de corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Capacitar funcionarios y contratistas en delitos contra la Administración pública y régimen vigente de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses previstos en la Constitución y la Ley.-No de capacitaciones realizadas y No de personas capacitadas	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ

Nombre del Plan	Linea estrategica	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Responsable
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Racionalización de trámites	Registrar y actualizar tramites y otros procedimientos administrativos en el SUIT-Inventario de trámites y servicios	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Racionalización de trámites	Difundir información de oferta institucional de trámites y otros -Portafolio de servicios de la Entidad publicados en la Web	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Racionalización de trámites	Identificar los trámites que generan mayores costos internos en su ejecución para la entidad -Tramites identificados que generan mayores costos internos en su ejecución, con acciones de simplificación	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Racionalización de trámites	Participacion en eventos institucionales -Planillas de Participacion en eventos institucionales	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Racionalización de trámites	Publicar la gestión de quejas, sugerencias y reclamos PQRSD que los ciudadanos formulen con relación al cumplimiento de la misión de la entidad-4 informes trimestrales de gestión de pqrsdf publicados, con relación al cumplimiento de la misión de la Entidad.	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	"Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas -Acta de análisis de la rendición de cuentas del año 2024 "	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Socializar al interior de la entidad, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.-No de Servidores, OPS informados de los resultados del diagnostico del proceso de rendición de cuentas	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas-Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo presenciales de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de interés especial.-Plan de Rendición de cuentas formulado	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas-Acto administrativo Estrategia de rendición de cuentas adoptado Espacios de dialogo para la rendición de cuentas realizados	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Presentar el informe de rendición de cuentas -Audiencia de rendición de cuentas 2025 realizada	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Divulgar los mecanismos de participación ciudadana en la página WEB, Institucional -Mecanismos de participación ciudadana publicados en la página web de la entidad	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Aplicar la encuesta de evaluación del proceso de Rendición de cuentas, virtual o presencial según sea el caso-No de encuestas aplicadas (virtuales y presenciales) durante la Audiencia de rendición de cuentas.	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Consolidar los resultados de la Encuesta, diseñar un plan de mejora para tener en cuenta las observaciones al proceso y publicarlos en la página WEB de la Entidad en el Link de Rendición de Cuentas.-Informe de percepción elaborado, socializado y publicado	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	"Incluir en el Plan Institucional de Capacitación, el componente de atención al ciudadano, con el fin de fortalecer el componente. -Número de personas capacitadas "	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Hacer seguimiento al funcionamiento de la ventanilla única para la recepción y correspondencia y acceso a la información pública por parte de los clientes internos y externos, partes interesadas y grupos de interés-Seguimiento al funcionamiento Ventanilla, publicando informe de seguimiento a la gestión de la ventanilla.	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Realizar capacitaciones identificadas en el PIC, frente a los temas de atención al ciudadano y prestación de los servicios-Inclusión en Plan Institucional de Capacitación actividades practicas de atención al ciudadano y prestación de servicios.	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ

Nombre del Plan	Linea estrategica	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Responsable
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Incluir en la evaluación del desempeño de los funcionarios el compromiso en la adecuada prestación del servicio y atención al ciudadano.-Compromisos laborales y comportamentales suscritos con los funcionarios en el sistema de Evaluación del Desempeño.	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	"La entidad publica su información en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, de acuerdo a lo exigido en el ITA-Página web actualizada % superior al 95 del ITA"	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Revisar, ajustar y aplicar encuestas de percepción de la prestación de los servicios por parte de los usuarios.-1 evento de evaluación semestral de Encuesta de Satisfacción - Formato	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Consolidar los resultados de la Encuesta, diseñar un plan de mejora para tener en cuenta las observaciones al proceso y publicarlos en la página WEB de la Entidad en el Link determinado. -Plan de mejora elaborado y publicado, de acuerdo a la tabulación de encuestas de satisfacción.	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Acciones especificas de la atención al ciudadano en cumplimiento de la Ley 1712 del 2014 y la ley 1755.-Anexo al informe de PQRSDF incluir Informe de solicitudes especificas de Atención al ciudadano.	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Implementar seguimiento trimestral en linea para la presentación y recepción de PQRSD Sugerencias y Denuncias de acuerdo a los lineamientos normativos establecidos por la ley 1712 del 2014.-Informes de pqrsdf publicados en pagina web e informados a la Linea estratégica de la entidad.	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Sensibilización a los servidores públicos en el nuevo derecho de acceso a la información y a sus grupos de valor en la información pública de la entidad.-Capacitación ejecutada Ley de Transparencia y acceso a la información publica	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	"Diseñar estrategia TIC para tener una comunicación fluida con la ciudadania y atendiendo las politicas de Gobierno Digital y Seguridad.-Socializar y capacitar en politica de Seguridad y privacidad de la información, y Capacitación ejecutada Ley de Transparencia y acceso a la información publica "	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	"Desarrollar y actualizar los instrumentos de gestión de la información publica -Registro de activos de información Esquema de publicación de información Índice de información "	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano -PAAC	Plan Antorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Capacitar en Código de Integridad -No de Servidores, Contratistas, Empleados y lideres capacitados en código de integridad durante la vigencia.	1	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Planta de personal	Participacion en eventos institucionales -Planillas de Participacion en eventos institucionales	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Planta de personal	Participacion en eventos institucionales -Planillas de Participacion en eventos institucionales	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Planta de personal	Participacion en eventos institucionales -Planillas de Participacion en eventos institucionales	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Planta de personal	Celebracion de fin de año y/o incentivo -Planillas de Participacion en eventos institucionales	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Planta de personal	Planillas de Participacion en eventos institucionales-Planillas de Participacion en eventos institucionales	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de vacantes y prevision de recursos humanos	Plan de vacantes y prevision de recursos humanos	Planta de personal	Analisis de cargos -documento de analisis	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de vacantes y prevision de recursos humanos	Plan de vacantes y prevision de recursos humanos	Planta de personal	Provision de cargo/ realizacion de convocatorias internas para provision de cargos-documentos soporte de las convocatorias	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Capacitacion, de Inducción y reinducción	Plan de Capacitacion, de inducción y reinducción	Componente Planificación	Encuestas-analisis de resultados	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA

Nombre del Plan	Linea estrategica	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Responsable
Plan de Capacitacion, de inducción y reinducción	Plan de Capacitacion, de inducción y reinducción	Componente Planificacón	Plan de capacitacion - Cronograma -cronograma de capacitacion	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Capacitacion, de inducción y reinducción	Plan de Capacitacion, de inducción y reinducción	Componente Ejecución	realizacion de capacitaciones -Planillas de asistencia	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan Estrategico del Talento Humano	Plan Estrategico del Talento Humano	Componente Planificación	Plan aprobado -decreto de integracion de planes institucionales	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan Estrategico del Talento Humano	Plan Estrategico del Talento Humano	Componente Ejecución	Ejecucion de los planes de accion conforme a la periocidad establecida-Planillas de asistencia	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo - SGSST.	Plan del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo - SGSST.	Componente Planificación	Plan aprobado -decreto de integracion de planes institucionales	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo - SGSST.	Plan del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo - SGSST.	Componente Ejecución	Ejecucion del plan de trabajo conforme a la periocidad establacida-Planillas de asistencia	1	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA

Planilla de asistencia a capacitaciones y/o reunion

Código: FM_016
Versión: 2.0
Fecha: 01.05.2018

PM1-Desarrollo, implementación y soporte de software

Procedimiento 13: Capacitaciones

Entidad: Alcaldia Municipal de Tuta

Fecha 23/04/2026

Capacitador: GEOFREY RODRIGUEZ TORRES

Cargo Profesional Asesor

Tema:

Id	Nombre	No. Documento	Dependencia	Correo electrónico	No. Teléfono	Firma
1	Jorge Alberto Chulo	7161466	Secretaria Planeación	mipgtuta@gmail.com	3162737433	
2	Rosa Irene Rojas H.	40.020.447	Oficina de C I	Controlinterno@tuta.boyaca	3214000336	
3	Leidy Johanna Becerra Rodriguez	1002539886.	Apoyo PAM UMATA	umata@tuta-boyaca.gov.co	3134806252	
4	Maria Alejandra Cifuentes Rincon	1053612428	Apoy. Convivencia	secretariagobierno@tutaboyaca	3125335716	
5	Gabriel Ernesto Martinez Suesca	1002368069	Apoy. Proy. USPD	servicios publicos@tuta-boyaca.gov.co	3132647377	
6	Juan Sebastian Espitia Galvis	1193221970	Infraestructura Apoyo prof. SP	juanespitiagalvis@gmail.com	3173561943	
7	Sonia Rocio Vargas Lopez	1055332657	Comisaria De familia	Comisariadefamilias boyaca.gov.co	3134627804	
8	Jeisson Ferney Acosta Polanco	1.049.618.562	Ente Deportivo	entedeportivo@tuta-boyaca.gov.co	3115054166	
9	Edwin Gonzalez Garcia	7'174.514	Sec. Hacienda	secretariahacienda@tuta-boyaca.gov.co	7124501786	
10	Lucinio Figueredo Amézquita	7'167.159	Cultura y Turismo	lucfigam@gmail.com	3145019026	
11						
8						
9						

Firma capacitador

"Coordinación técnica en la realización e implementación de procesos

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-044-2026 del 26 de enero del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizo el contrato de Prestación de servicios profesionales, por la modalidad de Contratación directa , firmándose el mismo, según la propuesta presentada por GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-PS-044-2026	**Fecha de firma**	lunes, 26 de enero de 2026
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ.**		
Tipo de contrato	**Prestación de servicios profesionales**		
Modalidad Contractual	**Contratación directa**		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	Once (11) Meses	333	$ 12.840.000,00	miércoles, 28 de enero de 2026
Adicional 01	-	-	-	N/A
Final	Once (11) Meses	333	$ 12.840.000,00	domingo, 27 de diciembre de 2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES	**Número de Cedula:**	4.192.693 DE PAIPA
E-mail:	geofreyrt@gmail.com	**Celular:**	3.183.937.657
BANCO	DAVIVIENDA	**Tipo de Cuenta:**	AHORRO
Numero de Cuenta:	550386000083678.00	**Régimen tributario**	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensione	Protección	**Administradora de salud**	SANITAS
ARL:	positiva	**Tipo de riesgo**	Tipo I

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	**MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ**	**Cargo**	Secretaria de Planeacion y Desarrollo

4 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-044-2026 del 26 de enero del 2026. Se estima su ejecución fisica en un 31,2%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 36,0% para el presente informe

Numero de acta	2	**Fecha del informe**	martes, 18 de agosto de 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 2.000.000,00	**Acta 05**	$ -	**Acta 09**	$ -	**Total avance**
Acta 02	$ 2.000.000,00	**Acta 06**	$ -	**Acta 10**	$ -	$ 4.000.000,00
Acta 03	$ -	**Acta 07**	$ -	**Acta 11**	$ -	**Por ejecutar**
Acta 04	$ -	**Acta 08**	$ -	**Acta 12**	$ -	$ 8.840.000,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisíco	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ **2.000.000,00**	**60**	18,0%	15,6%		
Acumulado	$ **4.000.000,00**	**120**	36,0%	31,2%		
Por ejecutar	$ **8.840.000,00**	**213**	64,0%	31,2%		





5 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-044-2026 del 26 de enero del 2026, para el periodo comprendido entre el 28 de marzo del 2026 y el 27 de mayo del 2026 para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE SUPERVISIÓN

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre sábado, 28 de marzo de 2026 y miércoles, 27 de mayo de 2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Brindar apoyo en cuanto a la sistematización de los procesos y procedimientos del banco de programas y proyectos de inversión municipal en el aplicativo VyGSoft BP por el tiempo que dure el contrato.	11,00	4,00	36%	Se realizó la implementación del módulo VyG Soft BP para la operación y manejo del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal. Como parte del proceso, se efectuó la migración de la información suministrada por la entidad, correspondiente al Plan Plurianual de Inversiones y a los proyectos registrados en la MGA, según lo reportado por el funcionario responsable. Asimismo, se llevaron a cabo las configuraciones necesarias de acuerdo a lo solicitado por las dependencias y demás parámetros que garantizan el correcto funcionamiento y administración del banco de programas dentro de la plataforma.	En Físico: Evidencia Pantallazos.
2	Brindar apoyo en cuanto al desarrollo la sistematización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	11,00	4,00	36%	Se realizó la sistematización del módulo VyG Soft MIPG y la habilitación de accesos para los usuarios de la entidad, con el fin de fortalecer el manejo y operación de la herramienta. Durante este proceso se brindó soporte técnico y acompañamiento para su adecuada implementación dentro de la institución. Actualmente, la entidad cuenta con la versión VyG Soft MIPG 01 – 20241105, plenamente operativa para el desarrollo de las actividades asociadas al modelo de gestión.	En Físico: Evidencias Pantallazos.
3	Brindar apoyo en cuanto a la Sistematización del procedimiento de seguimiento del plan de desarrollo territorial en el aplicativo VyGSfot BP y VyGSoft SG en la entidad por el tiempo que dure el contrato.	11,00	4,00	36%	Se brindo apoyo y asesoría para los ajustes consolidación del plan de acción del plan de desarrollo de la vigencia 2026 por cada una de las dependencias.	En Físico: Planillas y Pantallazos.
4	Brindar asesoría en la Sistematización de los planes institucionales de la entidad territorial.	11,00	4,00	36%	Durante el periodo se realizó la sistematización del módulo VyG Soft MIPG y la habilitación de accesos para los usuarios de la entidad, con el propósito de fortalecer el manejo y operación de la herramienta. En el desarrollo de esta actividad se brindó soporte técnico y acompañamiento para asegurar su correcta implementación dentro de la institución. Actualmente, la entidad dispone de la versión VyG Soft MIPG 01 – 20241105, plenamente operativa para el desarrollo de las actividades	En Físico: Planillas y Pantallazos.

INFORME DE SUPERVISIÓN

					asociadas al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	
5	Organizar y realizar una sesión de capacitación sobre el uso de los diferentes aplicativos a los funcionarios de la entidad.	1,00	1,00	100%	Actividad realizada en primer informe	N/A
6	Apoyar en cuanto a soporte técnico, telefónico, por acceso remoto y actualización de los aplicativos por el tiempo que dura el contrato.	11,00	2,00	18%	De acuerdo con las solicitudes de cada usuario de la entidad, se han atendido llamadas, sesiones remotas y asistencia técnica telefónica para el manejo y operación de los módulos de la plataforma. Estas acciones han permitido resolver inquietudes, orientar a los funcionarios y garantizar el uso adecuado de las herramientas dispuestas para los procesos institucionales.	En Físico: Planillas y Pantallazos.
7	Realizar tres (03) jornadas de capacitación virtual a los funcionarios de la entidad sobre el uso de los aplicativos VyGSoft BP, VyGSoft SG, VyGSoft MIPG y VyGSoft PL.	3,00	1,00	33%	Se realizó una jornada de capacitación virtual dirigida a los funcionarios de la entidad, orientada al uso y manejo de los aplicativos VyG Soft BP, VyG Soft SG, VyG Soft MIPG y VyG Soft PL. Esta actividad permitió fortalecer las competencias de los usuarios y mejorar la operación de los módulos dentro de los procesos institucionales.	En Físico: Planillas y Pantallazos.

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

Para el periodo comprendido entre el 28 de marzo del 2026 y el 27 de mayo del 2026 El contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-044-2026 del 26 de enero del 2026 no tuvo adiciones

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	0	-			0	0

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	#¡REF!	269.100,00	265.500,00	262.500,00	262.500,00	-
Pensiones	218.900,00	344.500,00	339.900,00	336.000,00	336.000,00	-
Riesgos	9.200,00	11.300,00	11.100,00	11.000,00	11.000,00	-
Total	**508.300,00**	**624.900,00**	**616.500,00**	**609.500,00**	**609.500,00**	**-**
No. Planilla(s)	9.498.193.080	9499054612 - 9503457230	9500907870 - 9503458827	9.503.100.930	9.504.186.030	-

Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión	Administración 2024-2027	IRD:

INFORME DE SUPERVISIÓN

6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-044-2026 del 26 de enero del 2026, para el periodo comprendido entre el 28 de marzo del 2026 y el 27 de mayo del 2026 segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

Valor pagado del contrato	$ 4.000.000,00	Valor presente informe	$ 2.000.000,00		
Valor total a aportar	$ 2.968.700,00	Valor a aportar	$ 1.219.000,00	**SI Cumple**	
Valor total aportes del contrato	$ 2.968.700,00	Valor aportado presente informe	$ 1.219.000,00		

7 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor	**MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ**
Cargo	Secretaria de Planeacion y Desarrollo

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-65- Versión: 03
	Aprobación: 30/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Acta de Pago Parcial	Administración 2024-2027	TRD:

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 02

FECHA PRESENTE ACTA	18/08/2026			
PROCESO No.	MT-CD-CPS-044-2026			
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-044-2026			
REGISTRO BPyP No	202500000002585			
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	**NIT**	800027292-3	
CONTRATISTA	NA	**NIT**	-	
	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	**C.C**	4.192.893 de Paipa	de PAIPA
INTERVENTOR	-			
SUPERVISOR	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ.			

VALOR	$ 12.840.000,00		
ADICIONAL N°.	$ 0,00	**DE FECHA**	NA
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$ 12.840.000,00		
PLAZO	ONCE (11) MESES		
PRORROGA N°	NA	**DE FECHA**	NA
PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	28/01/2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	NA		
ACTA DE REINICIO N°	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN	27/12/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	**27/12/2026**		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	28/03/2026-27/05/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	147		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el GEOFREY RODRIGUEZ TORRES con cedula de ciudadanía N° 4.192.893 de Paipa expedida en PAIPA en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-044-2026 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 28/03/2026-27/05/2026 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	NA
Sumatoria Amortización Paga	NA
Saldo por Amortizar	NA

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	$ 12.840.000,00
Anticipo	NA	-
Amortización del anticipo	NA	-
Valor para pagar presente acta parcial No. 02	$ 2.000.000,00	-
Valor acumulado actas parciales	$ 2.000.000,00	-
Saldo para ejecutar	$ 8.840.000,00	-
SUMAS IGUALES	**$ 12.840.000,00**	**$ 12.840.000,00**

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	550386000083678	BANCO: DAVIVIENDA	AHORROS:	X	CORRIENTE:

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e Interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-65- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Acta de Pago Parcial	Administración 2024-2027	TRD:

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:
Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. MT-CD-PS-044-2026 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidas a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000,00) MTCE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los Dieciocho (18) días del mes de Agosto de 2026.

MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Supervisor
SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO

GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Contratista
4.192.893 de Paipa de PAIPA

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Cargo:	CONTRATISTA	SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO	SUPERVISORA