MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3
CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL

20/08/2026

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 20/08/2026
Orden de Pago No. 2484

C.C/NIT. : 4192893
Beneficiario : GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Referencias : CDP : 84, CRP : 147
Descripción : PAGO PARCIAL No.3 MT-CD-CPS-044-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.000.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.000.000,00

Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	80.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	20.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	16.000,00
Total Descuentos	116.000,00
Neto a Pagar	1.884.000,00

TOTAL : UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (1.884.000,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 147 Fecha : 29/01/2026

ID	Código	Descripción	Valor
1737	2320202009-116-121000-16-4599019-202600000001199	Monitoreo y evaluación de metas del Plan de Desarrollo. - FTE: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Documentos de planeación	2.000.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 015900000173 - Fondos Comunes Cta. 0017-3 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería Ordenador Beneficiario C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

ALCALDÍA MUNICIPAL TUTA - BOYACÁ

MUNICIPIO DE TUTA – BOYACÁ
NIT: 800027292-3

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN

FECHA: 26/08/2026

TRAMITADO

MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3
CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL

20/08/2026

Fecha : 20/08/2026

Comprobante de Egreso No. 2496

C.C./NIT. : 4192893 Beneficiario : GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Cta. Cte. No. : 015900000173
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - Fondos Comunes Cta. 0017-3
Referencias : CDP : 84, CRP : 147, OP : 2484
Concepto : PAGO PARCIAL No:3 MT-CD-CPS-044-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240102	Proyectos de inversión	1.884.000,00	
111005	Cuenta corriente		1.884.000,00
Total Documento:		1.884.000,00	1.884.000,00

TOTAL : UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (1.884.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
G.V.1695	Fondos Comunes Cta. 0017-3 -	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	1.884.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2.000.000,00	80.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2.000.000,00	20.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2.000.000,00	16.000,00
Total Descuentos		116.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
1737	2320202009-116-121000-16-4599019-202600000001199	Monitoreo y evaluación de metas del Plan de Desarrollo. - FTE: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION -	2.000.000,00
Total Rubros			2.000.000,00

Tesorería Ordenador Beneficiario C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES NIT.: 4192893	**FM - 012**
	DOCUMENTO EQUIVALENTE **Cuenta de Cobro**	**Versión 1**
	Referencia: d59f52e8	**Fecha 2023.01.01**

Fecha: 18/08/2026

GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	
Dirección	CALLE 4B No. 7-74
Teléfono	3183937657
E-Mail	geofreyrt@gmail.com

Señores:	TUTA ALCALDIA
	NIT.: 800027292
Dirección	Carrera 7 No. 5 -53
Teléfono	3107849183

Concepto de cobro			
Contrato No.:	MT-CD-CPS-044-2026	**Fecha:**	26/01/2026
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ"		
Pago No.:	Pago acta parcial No. 3 (Entre el jueves, 28 mayo, 2026 y el lunes, 27 julio, 2026)	**Fecha:**	30/07/2026
Concepto:	Pago acta parcial No. 3 (Entre el jueves, 28 mayo, 2026 y el lunes, 27 julio, 2026)		
Valor:	**$ 2.000.000,00**		
Firma	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-PS-044-2026	Fecha de firma	26 de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ.		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractual	Contratación directa		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	Once (11) Meses	333	$ 12.840.000,00	28 de enero de 2026
Adicional 01				
Final	Once (11) Meses	333	$ 12.840.000,00	27 de diciembre de 2026

29/12/2025

Nombre	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES	Número de Cedula:	4.192.893 DE PAIPA
E-mail:	geofreyrt@gmail.com	Celular:	3183937657
BANCO	DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	550386000083678	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	Protección	Administradora de salud	SANITAS
ARL:	positiva	Tipo de riesgo	Tipo I

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	Cargo	Secretaria de Planeacion y Desarrollo

2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	3	Fecha del informe	18 de agosto de 2026

2.1- Programación de pagos

Acta 01	$ 2.000.000,00	Acta 05	$ -	Acta 09	$ -	Total avance	
Acta 02	$ 2.000.000,00	Acta 06	$ -	Acta 10	$ -	$	6.000.000,00
Acta 03	$ 2.000.000,00	Acta 07	$ -	Acta 11	$ -	Por ejecutar	
Acta 04	$ -	Acta 08	$ -	Acta 12	$ -	$	6.840.000,00

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 2.000.000,00	60	18,0%	15,6%		
Acumulado	$ 6.000.000,00	182	54,7%	46,7%		
Por ejecutar	$ 6.840.000,00	151	46,0%	46,7%		

3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del informe

Entre	28 de mayo de 2026	y	27 de julio de 2026

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Brindar apoyo en cuanto a la sistematización de los procesos y procedimientos del banco de programas y proyectos de inversión municipal en el aplicativo VyGSoft BP por el tiempo que dure el contrato.	11,00	6,00	55%	Durante el periodo objeto del informe se adelantaron actividades de actualización y configuración del módulo VyGSoft BP, orientadas a fortalecer la operación y gestión del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal. En este proceso se realizó la migración del Plan Plurianual de Inversiones y de los proyectos registrados en la Metodología General Ajustada (MGA), así como la parametrización de usuarios y dependencias requeridos para garantizar la adecuada operación de la herramienta.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

					De igual manera, se incorporo la información correspondiente a la ejecución presupuestal suministrada por la Secretaría de Hacienda, efectuando su respectiva actualización y armonización con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, tomando como referencia los códigos MGA de los proyectos, con el propósito de mantener la articulación y consistencia de la información registrada en el sistema.	
2	Brindar apoyo en cuanto al desarrollo la sistematización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	11.00	6.00	55%	Durante el periodo se realizó el acompañamiento y soporte técnico al módulo VyGSoft MIPG 01 – 20241105, herramienta dispuesta por la entidad para apoyar la gestión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a atender los requerimientos presentados, efectuar los ajustes necesarios y contribuir a la continuidad y adecuado funcionamiento de la plataforma al interior de la entidad.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.
3	Brindar apoyo en cuanto a la Sistematización del procedimiento de seguimiento del plan de desarrollo territorial en el aplicativo VyGSfot BP y VyGSoft SG en la entidad por el tiempo que dure el contrato.	11.00	6.00	55%	Se realizó acompañamiento técnico en la sistematización y parametrización del procedimiento de seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial mediante los aplicativos VyGSoft BP y VyGSoft SG, efectuando las actividades requeridas para su adecuada implementación y operación. Este apoyo permitió fortalecer el registro, seguimiento y gestión de la información asociada al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo dentro de las herramientas institucionales.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.
4	Brindar asesoría en la Sistematización de los planes institucionales de la entidad territorial.	11.00	6.00	55%	Durante el periodo se brindó acompañamiento técnico y asesoría en la sistematización y gestión de los planes institucionales a través del módulo VyGSoft Planes, apoyando la parametrización, actualización y registro de la información correspondiente. Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer la adecuada operación de la herramienta y facilitar su utilización por parte de los funcionarios responsables de la gestión y seguimiento de los planes.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

5	Organizar y realizar una sesión de capacitación sobre el uso de los diferentes aplicativos a los funcionarios de la entidad.	1,00	1,00	100%	Actividad realizada en el primer informe	N/A
6	Apoyar en cuanto a soporte técnico, telefónico, por acceso remoto y actualización de los aplicativos por el tiempo que dura el contrato.	11,00	2,00	18%	Durante el periodo se ha brindado soporte técnico y asesoría para la sistematización de los planes institucionales de la entidad en el módulo VyG Soft Planes. Estas acciones han permitido fortalecer la operación del aplicativo y asegurar el uso adecuado de la herramienta por parte de los funcionarios.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.
7	Realizar tres (03) jornadas de capacitación virtual a los funcionarios de la entidad sobre el uso de los aplicativos VyGSoft BP, VyGSoft SG, VyGSoft MIPG y VyGSoft PL.	3,00	2,00	67%	Durante el periodo se desarrolló una jornada de capacitación virtual dirigida a los funcionarios de la entidad, orientada al fortalecimiento de sus conocimientos y habilidades en el manejo de los aplicativos VyGSoft BP, VyGSoft SG, VyGSoft MIPG y VyGSoft PL. Durante la actividad se brindaron orientaciones sobre el uso y funcionamiento de las herramientas, promoviendo su adecuada utilización para el registro, gestión y seguimiento de la información institucional.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. Realizad	Descripción	Anexo de evidencia
1				

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	218.900,00	269.100,00	265.500,00	262.500,00	262.500,00	262.500,00
Pensiones	280.200,00	344.500,00	339.900,00	336.000,00	336.000,00	336.000,00
Riesgos	9.200,00	11.300,00	11.100,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Total	**508.300,00**	**624.900,00**	**616.500,00**	**609.500,00**	**609.500,00**	**609.500,00**
No. Planilla(s)	9.498.193.080	9499054612 - 9503457230	9500907870 - 9503458827	9503100930	9504186030	9505766069

Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	262.500,00	-	-	-	-	-
Pensiones	336.000,00	-	-	-	-	-
Riesgos	11.000,00	-	-	-	-	-
Total	**609.500,00**	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	9507363816	-	-	-	-	-

4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social

Valor pagado del contrato	$ 6.000.000,00	Valor presente informe	$ 2.000.000,00	Si Cumple	
Valor total a aportar	$ 4.187.700,00	Valor a aportar	$ 1.219.000,00		
Valor total aportes del contrato	$ 4.187.700,00	Valor aportado presente informe	$ 1.219.000,00		

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES	Supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
	4.192.893 DE PAIPA	Cargo	Secretaria de Planeacion y Desarrollo

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4B no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	402666743	9505766069	I	2026/07/22	2026/06/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$609,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	4192893	RODRIGUEZ GEOFREY																		230301	30	$2,100,000	$336,000	EPS005	30	$2,100,000	$262,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,100,000	$11,000	0	$0	$0	No	$609,500
Total	Afiliados(1)																						$2,100,000	$336,000			$2,100,000	$262,500			$0	$0			$2,100,000	$11,000		$0	$0		$609,500

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4B no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	402666743	9595766069	I	2026/07/22	2026/06/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$609,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$336,000	$0	$0	$336,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$336,000	$0	$0	$336,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,000	$0	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,500	$0	$0	$262,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$262,500	$0	$0	$262,500
TOTAL				1	$609,500	$0	$0	$609,500

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
402666743

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9505766069

Fecha
18/06/2026

Número de aprobación
00666743

Dirección IP
186.84.89.206

Valor transacción
$ 609.500,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
186.84.89.206	CC	4192893

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4B no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	482508341	9507363816	I	2026/08/25	2026/07/15	BANCOLOMBIA	0	$609,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No	Identificación	Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	4192893 RODRIGUEZ GEOFREY																		230201	30	$2,100,000	$336,000	EPS005	30	$2,100,000	$262,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,100,000	$11,000	0	$0	$0	No	$609,500
Total	Afiliados(1)																					$2,100,000	$336,000			$2,100,000	$262,500			$0	$0			$2,100,000	$11,000		$0	$0		$609,500

2026/07/15 02:40 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	482508341	95073638216	I	2026/08/25	2026/07/15	BANCOLOMBIA	0	$609,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$336,000	$0	$0	$336,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$336,000	$0	$0	$336,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,000	$0	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,500	$0	$0	$262,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$262,500	$0	$0	$262,500
TOTAL				1	$609,500	$0	$0	$609,500

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

RODRIGUEZ TORRES GEOFREY
CC 4192893
PERFIL: NOMINA/TESORERIA

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	186.84.69.13
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9507363816
Valor:	609,500
Periodo de pago:	2026-07
No Transacción (CUS):	482506341
Fecha:	2026/07/15
Banco:	BANCOLOMBIA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9507363816
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea

Novedades y noticias

Guías y tutoriales

Sistema Integrado de Gestión

Línea ética

Gmail

Tuta 2024 <tutamipg@gmail.com>

Informe detallado por proyecto

1 mensaje

Tuta 2024 <tutamipg@gmail.com> 3 de agosto de 2026 a las 1:01 p.m.
Para: secretariaplaneacion@tuta-boyaca.gov.co

Adjuntamos el informe detallado por proyecto en la plataforma VyG Soft BP para su respectivo trámite, en dicho informe por cada proyecto está la ejecución de cada uno de ellos acorde a las metas del PDT

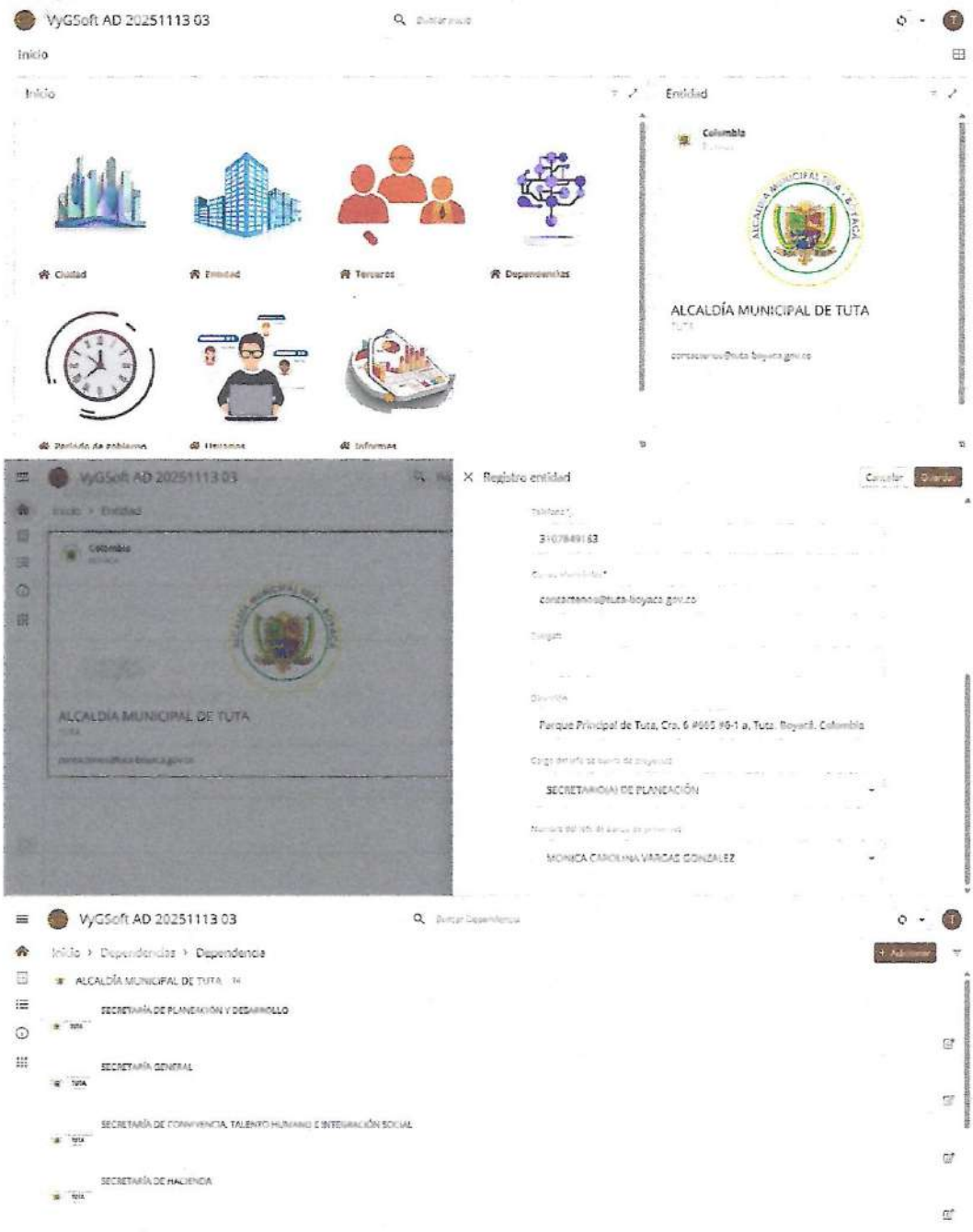
Cualquier duda e inquietud quedamos prestos a atenderlos.

28 archivos adjuntos

- **Inf_Proy_202600000001056.pdf** 219K
- **Inf_Proy_202600000001054.pdf** 238K
- **Inf_Proy_202600000001039.pdf** 181K
- **Inf_Proy_202600000001053.pdf** 277K
- **Inf_Proy_202600000001058.pdf** 216K
- **Inf_Proy_202600000001049.pdf** 732K
- **Inf_Proy_202600000001142.pdf** 343K
- **Inf_Proy_202600000001060.pdf** 170K
- **Inf_Proy_202600000001062.pdf** 2194K
- **Inf_Proy_202600000001163.pdf** 159K
- **Inf_Proy_202600000001151.pdf** 1146K
- **Inf_Proy_202600000001158.pdf** 220K
- **Inf_Proy_202600000001059.pdf** 614K
- **Inf_Proy_202600000001166.pdf** 410K
- **Inf_Proy_202600000001174.pdf** 155K
- **Inf_Proy_202600000001164.pdf** 608K

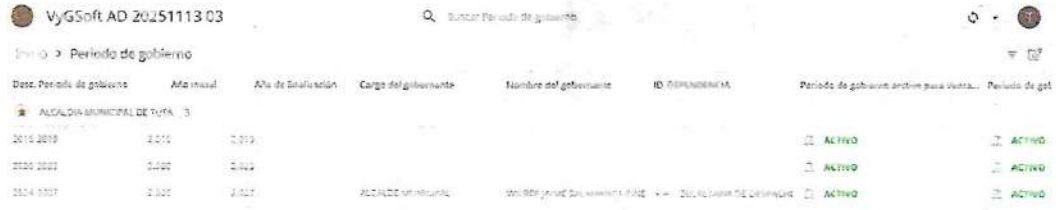
- **Inf_Proy_202600000001178.pdf** 872K
- **Inf_Proy_202600000001171.pdf** 1211K
- **Inf_Proy_202600000001211.pdf** 155K
- **Inf_Proy_202600000001183.pdf** 848K
- **Inf_Proy_202600000001199.pdf** 803K
- **Inf_Proy_202600000001209.pdf** 174K
- **Inf_Proy_202600000005310.pdf** 427K
- **Inf_Proy_202600000005305.pdf** 158K
- **Inf_Proy_202600000005293.pdf** 430K
- **Inf_Proy_202600000001030.pdf** 155K
- **Inf_Proy_202600000001035.pdf** 217K
- **Inf_Proy_202600000001026.pdf** 1775K

IMPLEMEMNTACION BP

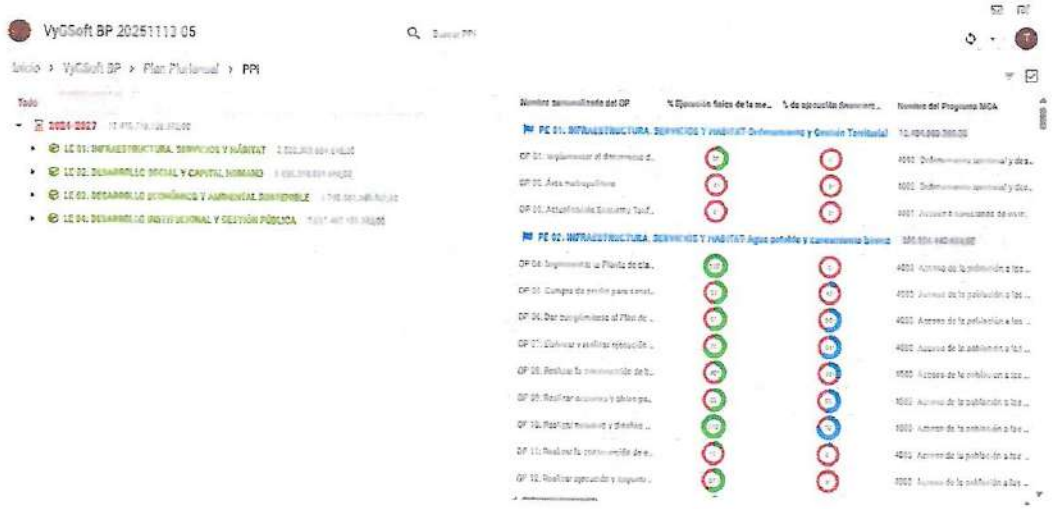


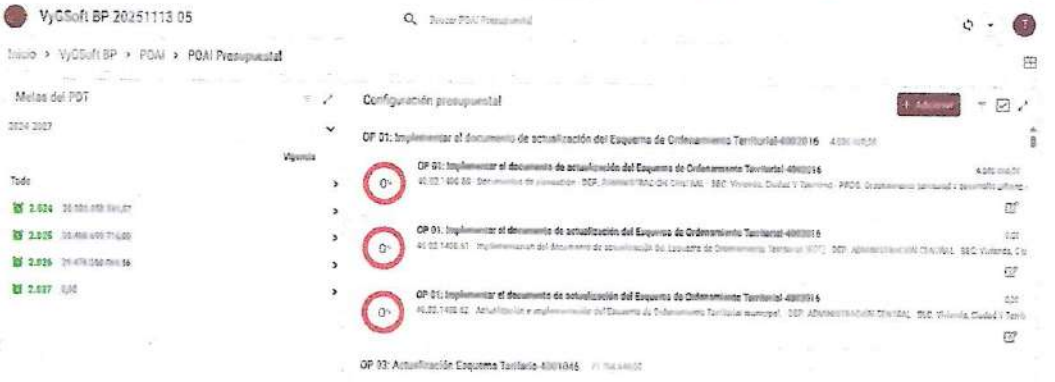

VyGSoft AD 20251113 03
Inicio > Dependencias > Dependencia
+ Adicionar
TUTA
ENTE DEPORTIVO
CULTURA Y TURISMO
SISTEMAS
COMISARIA DE FAMILIA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

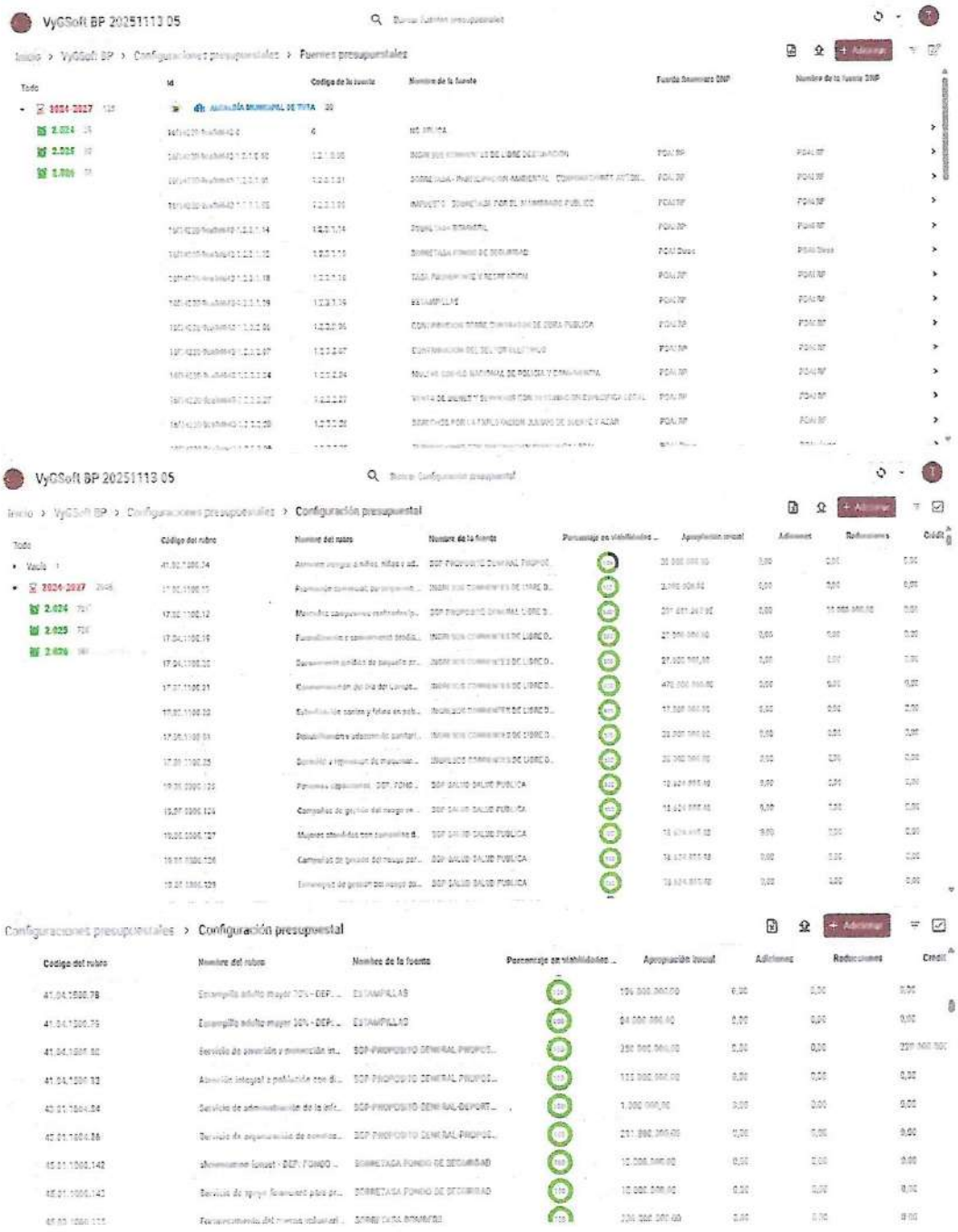

VyGSoft AD 20251113 03
Inicio > Dependencias
Dependencia
+ Adicionar
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
SECRETARÍA GENERAL
SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E I...
SECRETARÍA DE HACIENDA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
Cargos
+ Adicionar
ALMACÉN
ALMACENISTA MUNICIPAL
COMISARIA DE FAMILIA
Comisario(a) de Familia
Responsables por cargo
+ Adicionar
Responsable
Dependencia
Cargo
Fecha de inicio en el cargo
Fecha final en el cargo
ALMACÉN
COMISARIA DE FAMILIA
CULTURA Y TURISMO

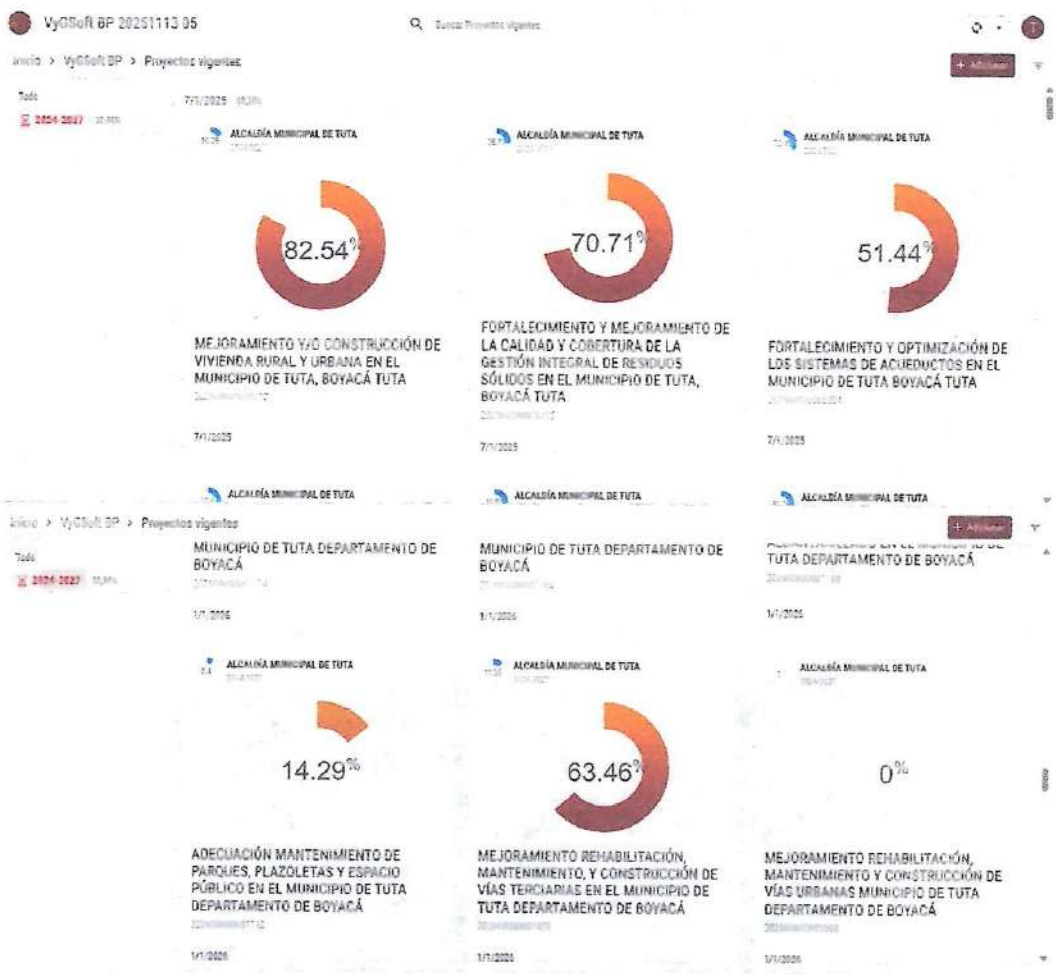

VyGSoft AD 20251113 03
Inicio > Periodo de gobierno
Desc. Periodo de gobierno
Año inicial
Año de finalización
Cargo del gobernante
Nombre del gobernante
ID DEPENDENCIA
Periodo de gobierno activo para Ventan...
Periodo de gob
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
ACTIVO
ACTIVO
ACTIVO
ACTIVO
ACTIVO
ACTIVO

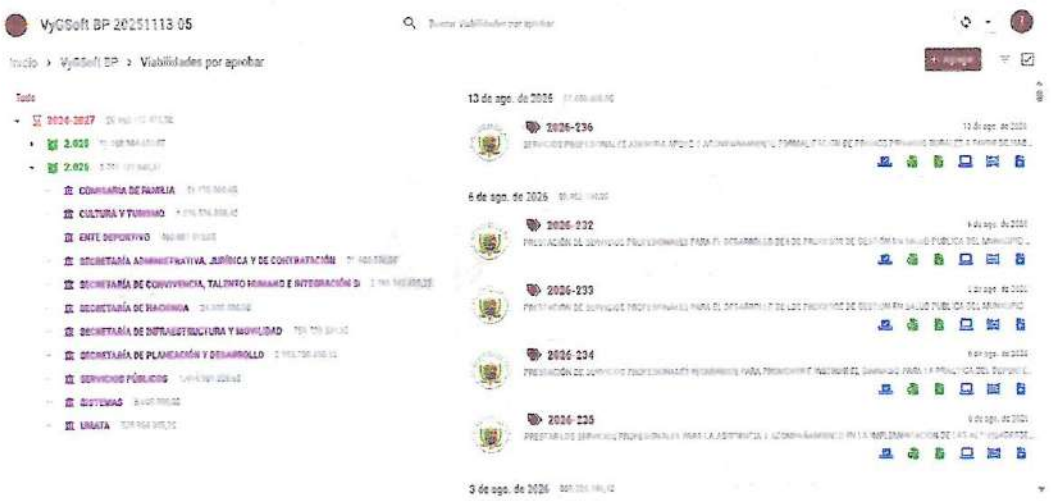

VyGSoft AD 20251113 03
Inicio > Usuarios
Todo
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
ANA ELIZABETH ÁLVAREZ FONSECA
MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
EDWIN HERNANDO GONZÁLEZ GARCÍA
ANA ELIZABETH ÁLVAREZ FONSECA

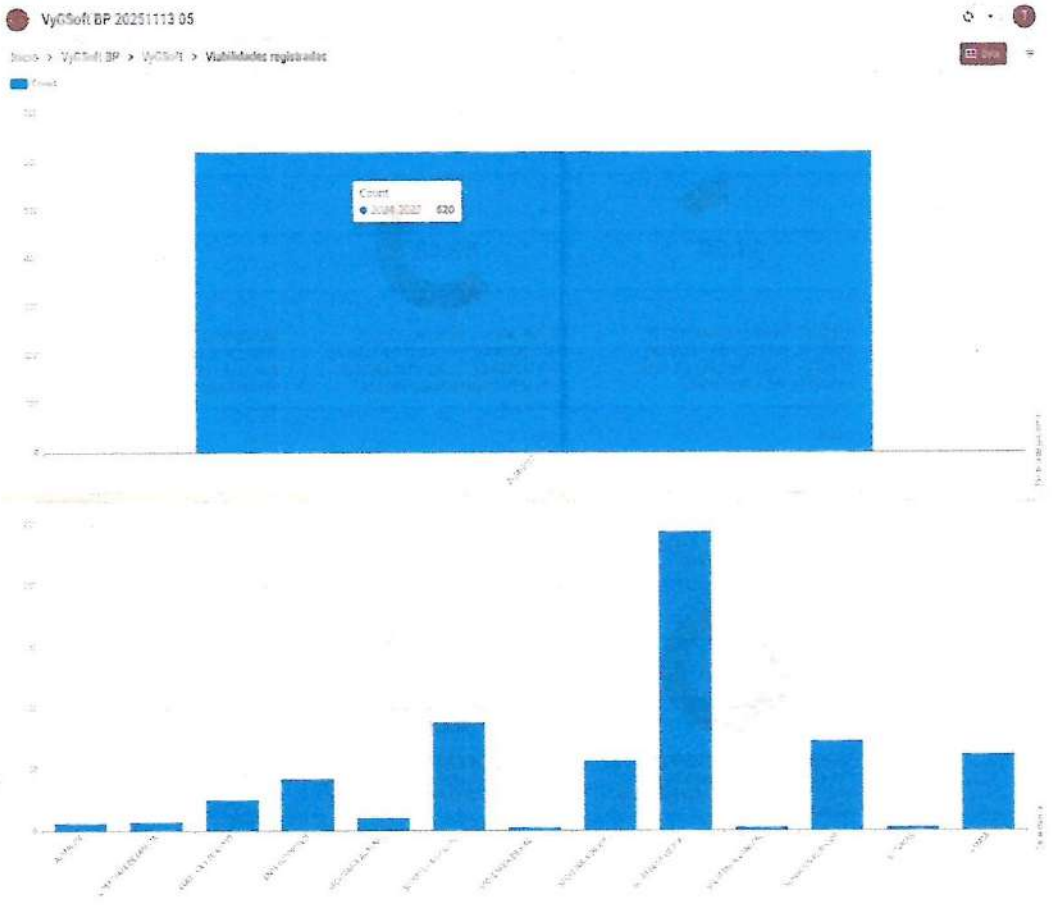

VyGSoft BP 20251113 05
Inicio > VyGSoft BP > Plan Plurianual > PPI
Todo
2024-2027
Nombre semaforizado del OP
Nombre del Programa MGA

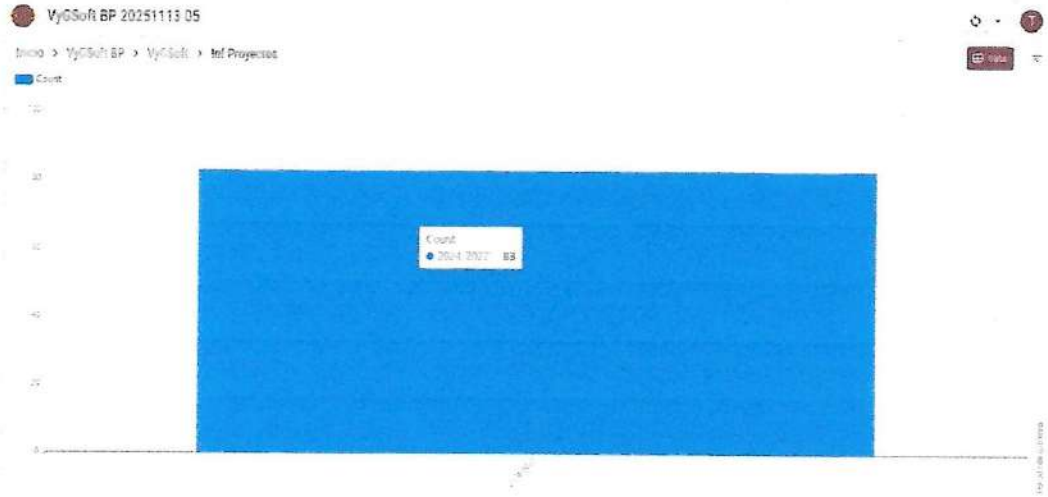

VyGSoft BP 20251113 05
Inicio > VyGSoft BP > POAI > POAI Presupuestal
Metas del PDT
2024-2027
Vigencia
Todo
Configuración presupuestal
OP 01: Implementar el documento de actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial-4000316
OP 03: Actualización Esquema Territorio-4000346

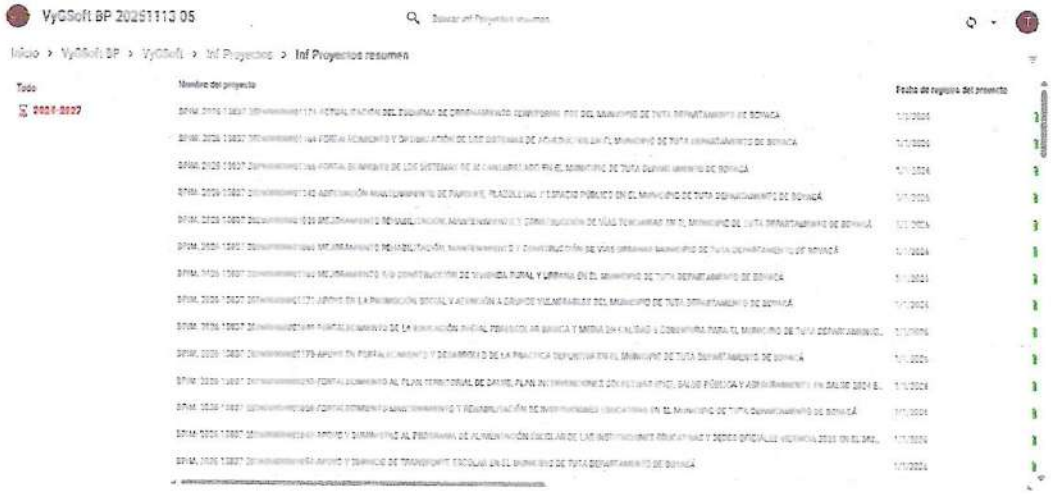

VyGSoft BP 20251113 05
Inicio > VyGSoft BP > Configuraciones presupuestales > Fuentes presupuestales
Todo
2024-2027
2.024
2.025
2.026
Id
Codigo de la fuente
Nombre de la fuente
Fuente Sinumiser DNP
Nombre de la fuente DNP
VyGSoft BP 20251113 05
Inicio > VyGSoft BP > Configuraciones presupuestales > Configuración presupuestal
Todo
Vacia
2024-2027
2.024
2.025
2.026
Código del rubro
Nombre del rubro
Nombre de la fuente
Porcentaje en viabilidades ...
Agrupación inicial
Adiciones
Reducciones
Crédi
Configuraciones presupuestales > Configuración presupuestal
Codigo del rubro
Nombre del rubro
Nombre de la fuente
Porcentaje en viabilidades ...
Agrupación inicial
Adiciones
Reducciones
Credit
41.04.1500.78
Estampilla adulto mayor 70% - DEP...
ESTAMPILLAS
100
150.000.000,00
0,00
0,00
0,00
41.04.1500.79
Estampilla adulto mayor 30% - DEP...
ESTAMPILLAS
100
64.000.000,00
0,00
0,00
0,00
41.04.1501.02
Servicio de asesoría y promoción en...
SGP-PROPOSITO GENERAL PROPOS...
100
350.000.000,00
0,00
0,00
350.000.000
41.04.1501.03
Atención integral a población con di...
SGP-PROPOSITO GENERAL PROPOS...
100
100.000.000,00
0,00
0,00
0,00
42.01.1504.04
Servicio de administración de la infr...
SGP-PROPOSITO GENERAL-DEPORT...
100
1.000.000,00
0,00
0,00
0,00
42.01.1504.06
Servicio de organización de eventos...
SGP-PROPOSITO GENERAL PROPOS...
100
251.000.000,00
0,00
0,00
0,00
45.01.1505.142
Mantenimiento (unico) - DEP. FONDO ...
SOBRETASA FONDO DE SEGURIDAD
100
10.000.000,00
0,00
0,00
0,00
45.01.1505.143
Servicio de apoyo financiero para pr...
SOBRETASA FONDO DE SEGURIDAD
100
10.000.000,00
0,00
0,00
0,00
45.01.1505.144
Fortalecimiento del parque industrial ...
SOBRETASA BOMBERIL
100
200.000.000,00
0,00
0,00
0,00


VyOSoft BP 20251113 05
Inicio > VyOSoft BP > Proyectos vigentes
Todo
2024-2027
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
82.54%
MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN EL MUNICIPIO DE TUTA, BOYACÁ TUTA
7/1/2025
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
70.71%
FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y COBERTURA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE TUTA, BOYACÁ TUTA
7/1/2025
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
51.44%
FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTOS EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ TUTA
7/1/2025
Inicio > VyOSoft BP > Proyectos vigentes
Todo
2024-2027
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
MUNICIPIO DE TUTA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
1/1/2026
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
MUNICIPIO DE TUTA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
1/1/2026
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
TUTA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
1/1/2026
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
14.29%
ADECUACIÓN MANTENIMIENTO DE PARQUES, PLAZOLETAS Y ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE TUTA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
1/1/2026
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
63.46%
MEJORAMIENTO REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO, Y CONSTRUCCIÓN DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE TUTA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
1/1/2026
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
0%
MEJORAMIENTO REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE VÍAS URBANAS MUNICIPIO DE TUTA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
1/1/2026
VyOSoft BP 20251113 05
Inicio > VyOSoft BP > Proyectos vigentes
Todo
2024-2027
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
99.84%
MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN EL MUNICIPIO DE TUTA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
1/1/2026
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
65.18%
APOYO EN LA PROMOCIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE TUTA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
1/1/2026
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
72.31%
FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL PREESCOLAR BÁSICA Y MEDIA EN CALIDAD Y COBERTURA PARA EL MUNICIPIO DE TUTA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
1/1/2026


VyGSoft BP 20251113 05
Inicio > VyGSoft BP > Viabilidades por aprobar
Todo
2026-2027
2.026
2.025
COMISARIA DE FAMILIA
CULTURA Y TURISMO
ENTE DEPORTIVO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SI
SECRETARÍA DE HACIENDA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
SERVICIOS PÚBLICOS
SISTEMAS
UMATA
13 de ago. de 2026
2026-236
6 de ago. de 2026
2026-232
2026-233
2026-234
2026-235
3 de ago. de 2026


VyGSoft BP 20251113 05
Inicio > VyGSoft BP > VyGSoft > Viabilidades registradas
Count
Count
2026-2027 620


VyOSoft BP 20251113 05
Inicio > VyOSoft BP > VyOSoft > Inf Proyectos
Count
Count
2024-2027 83


VyOSoft BP 20251113 05
Inicio > VyOSoft BP > VyOSoft > Inf Proyectos > Inf Proyectos resumen
Todo
2024-2027
Nombre del proyecto
Fecha de registro del proyecto

IMPLEMENTACION VYGSOFT MIPG





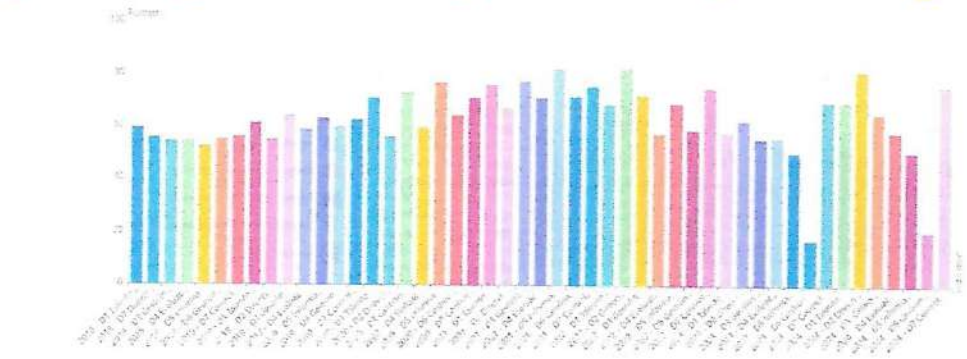



VyGSoft MIPG 20251113 03
Indicadores
Ind 001 - Calidad de la planeación estratégica del Talento Humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
63,09%
I01TALENTO HUMANO Calidad de la planeación estratégica del talento humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
57,92%
I01TALENTO HUMANO Calidad de la planeación estratégica del talento humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
70,09%
I01TALENTO HUMANO Calidad de la planeación estratégica del talento humano


VyGSoft MIPG 20251113 03
DASD IDI 01
DASD IDI 02
Indicador
Puntaje
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA 65,01

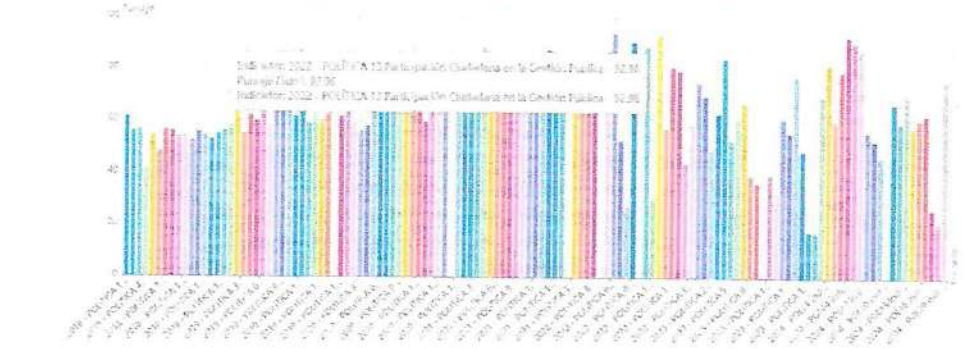
VyGSoft MIPG 20251113 03

Inicio > Mipg DshMenu > DashBoard > DBRD Dimensiones > DBDR DIM 01



VyGSoft MIPG 20251113 03

Inicio > Mipg DshMenu > DashBoard > DBRD Politicas > DBDR POL 01




VyCSoft MIPG 20251113 03
Inicio > Mipg SubMenu > Dashboard > DBRD Indicadores
DBRD Indicadores
DBRD Indicadores
Dimensión
Todo
Dimensión 1: Talento Humano
Dimensión 2: Direccionamiento Estratégico y Planeación
Dimensión 3: Gestión con Valores para Resultados
Dimensión 4: Evaluación de Resultados
Dimensión 5: Información y Comunicación
Dimensión 6: Gestión del conocimiento y la innovación
Dimensión 7: Control interno


VyCSoft MIPG 20251113 03
Inicio > Mipg SubMenu > Dashboard > DBRD Indicadores > DBRD Indicadores
Todo
Dimensión 1: Talento Humano
Dimensión 2: Direccionamiento Estratégico y Planeación
Dimensión 3: Gestión con Valores para Resultados
Dimensión 4: Evaluación de Resultados
Dimensión 5: Información y Comunicación
Dimensión 6: Gestión del conocimiento y la innovación
Dimensión 7: Control interno
NombreCompletoInd1
POLITICA 01 Gestión Estratégica del Talento Humano
Ind 001 - Calidad de la planeación estratégica del Talento Humano
Ind 002 - Eficiencia y eficacia de la selección meritocrática del talento humano
Ind 003 - Desarrollo del talento humano en la entidad
Ind 004 - Determinación, análisis y retención del conocimiento generado por el talento humano
POLITICA 02 Integridad
Ind 005 - Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad del servicio público
Ind 006 - Gestión adecuada de conflictos de interés
Ind 007 - Fortalecimiento de los elementos que materializan la ética en el servicio público y la gestión del riesgo y control
POLITICA 03 Planeación institucional
Ind 008 - Planeación basada en evidencias
Ind 009 - Definición de la capacidad institucional
Ind 010 - Formulación de la política de administración del riesgo
Ind 011 - Planeación participativa

Dimensión	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avance Físico	Dependencia
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 01	OP 01: Implementar el documento de actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial-4002016	4002016	1	0,5	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 02	OP 02: Área metropolitana-4002016	4002016	1	0	0%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 03	OP 03: Actualización Esquema Tarifario-4001046	4001046	1	0	0%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 04	OP 04: Implementar la Planta de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos - ECAS (aprovechables) y Generar valor agregado mediante la transformación de los residuos sólidos y producir bioinsumos para la agroforestería.-4003031	4003031	1	1	100%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 05	OP 05: Compra de predio para construcción de la Planta de Tratamiento de aguas residuales PTAR-4003040	4003040	1	0,2	20%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 06	OP 06: Dar cumplimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del Municipio respecto a los compromisos que le competen al periodo constitucional 2024 - 2027-4003022	4003022	1	0,57	57%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 07	OP 07: Elaborar y realizar ejecución y seguimiento al documento de planeación en políticas de Agua Potable y Saneamiento Básico elaborados (Plan Maestro de Acueducto y alcantarillado).-4003006	4003006	1	0,7	70%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 08	OP 08: Realizar la construcción de bocatomas, incluye estudios y diseños-4003015	4003015	2	1,1	55%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 09	OP 09: Realizar acciones y obras para la optimización de acueductos-4003017	4003017	7	5,2	74%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 10	OP 10: Realizar estudios y diseños para captación fuente alterna acueducto urbano (Río Tuta a Gínua)-4003042	4003042	1	1	100%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 11	OP 11: Realizar la construcción de estación de bombeo fuente alterna acueducto urbano-4003018	4003018	1	0,15	15%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 12	OP 12: Realizar ejecución y seguimiento al documento de lineamientos técnicos para la gestión y ahorro del agua - PUEAA-4003006	4003006	1	0,57	57%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 13	OP 13: Realizar acciones y obras para la optimización de la red de alcantarillado-2406042	2406042	800	600	75%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 14	OP 14: Adelantar acciones en la construcción de red de alcantarillado-4003018	4003018	800	300	38%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 15	OP 15: Realizar actualización, ejecución y seguimiento del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV-4003006	4003006	1	0,2	20%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 16	OP 16: Adecuar el espacio público para el embellecimiento del municipio y promoción turística-4002020	4002020	200	50	25%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 17	OP 17: Realizar estudios y diseños para mejoramiento de redes viales terciarias-2402118	2402118	5	4	80%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 18	OP 18: Elaborar e implementar el documento plan de movilidad vial-2409014	2409014	1	1	100%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 19	OP 19: Gestionar la Construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de las placas huellas en sectores críticos de las vías terciarias, con la participación activa de las Juntas de acción comunal-2402042	2402042	2000	700	35%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 20	OP 20: Realizar mantenimiento de puentes focalizados y priorizados para su intervención-2402048	2402048	3	0	0%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 21	OP 21: Realizar la construcción de puentes en vías terciarias existentes-2402044	2402044	1	0	0%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 22	OP 22: Construir alcantarillas veredales en los puntos críticos del municipio-2402041	2402041	15	5	33%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 23	OP 23: Rehabilitar alcantarillas en los puntos críticos del municipio-2402045	2402045	10	2	20%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD

Dimensión	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avance Físico	Dependencia
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 24	OP 24: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la malla vial urbana-4002020	4002020	300	150	50%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 25	OP 25: Gestionar la pavimentación y/o mejoramiento de vías urbanas-2402114	2402114	1,61	0,3	19%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 26	OP 26: Gestionar la adquisición de maquinaria para fortalecer el banco de maquinaria-2402125	2402125	3	1	33%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 27	OP 27: Adelantar la construcción de obras de infraestructura vial terciaria, la prestación del servicio y cambios en la infraestructura de transporte y mejorar sus especificaciones técnicas iniciales-2402041	2402041	150	122,5	82%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	24. TRANSPORTE	OP 28	OP 28: Construir vías en la zona urbana-2402113	2402113	1	1	100%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 29	OP 29: Construir senderos peatonales para interconexión de barrios y sectores-4002019	4002019	50	0	0%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 30	OP 30: Realizar mantenimiento a zonas verdes-4002026	4002026	1000	64,25	6%	UMATA
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 31	OP 31: Realizar la construcción de andenes como estrategia de movilidad y promoción turística del municipio-4002019	4002019	200	50	25%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 32	OP 32: Construir unidades sanitarias en la zona rural para beneficiar a las familias más necesitadas del municipio-4003044	4003044	35	16,5	47%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 33	OP 33: Realizar mejoramientos de viviendas ubicadas en el sector urbano del Municipio-4001032	4001032	20	20	100%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 34	OP 34: Realizar mejoramientos de vivienda ubicadas en el sector rural del Municipio-4001032	4001032	110	79	72%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	OP 35	OP 35: Adelantar la construcción de viviendas en la zona rural del municipio-4001034	4001034	20	0,5	3%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	04. INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	OP 36	OP 36: Adelantar el proceso de la estratificación socioeconómica urbana y rural del municipio.-401105	0401105	5194	0	0%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT	04. INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	OP 37	OP 37: Adelantar acciones orientadas a renovar el inventario o censo predial en sus componentes físico, jurídico y económico con enfoque multipropósito, de acuerdo con los cambios experimentados por los inmuebles en cada uno de sus componentes. Entregable: base catastral actualizada.-406016	0406016	1	0	0%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - jóvenes	OP 38	OP 38: Implementar estrategia de banco de proyectos para jóvenes con el propósito de financiar propuestas formuladas por jóvenes a partir de una convocatoria, con asesoría y acompañamiento-4103005	4103005	28	7	25%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y adolescencia	OP 39	OP 39: Desarrollar actividades para la atención de Niños, niñas y adolescentes para la garantía de sus derechos, incluye asesoría, orientación y acompañamiento a las familias, sobre vínculos de cuidado mutuo en situaciones que requieran apoyo ante situaciones de vulnerabilidad sociocultural-4102043	4102043	1500	1031,25	69%	COMISARIA DE FAMILIA
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y adolescencia	OP 40	OP 40: Garantizar el proceso de restablecimiento de derechos de Niños, niñas y adolescentes (convenio casa del menor)-4102052	4102052	10	7,5	75%	COMISARIA DE FAMILIA
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y adolescencia	OP 41	OP 41: Desarrollar estrategia dirigida a Niños, niñas, adolescentes y jóvenes que permitan la prevención de amenazas o vulneración de derechos-4102052	4102052	300	150	50%	COMISARIA DE FAMILIA
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 42	OP 42: Dotar ambientes de aprendizajes como los CDI y jardines infantiles e instituciones educativas-2201070	2201070	7	3	43%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y adolescencia	OP 43	OP 43: Apoyar la atención a los niños y niñas en primera infancia, con el fin de promover su desarrollo integral a través de la atención en educación inicial, cuidado calificado, salud, nutrición, protección y acompañamiento familiar.-4102001	4102001	30	20	67%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL

Dimensión	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avance Físico	Dependencia
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y adolescencia	OP 44	OP 44: Desarrollar estrategia que permita implementar los Hogares con acompañamiento familiar en el municipio-4103050	4103050	1	0,5	50%	COMISARIA DE FAMILIA
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - Primera infancia, infancia y adolescencia	OP 45	OP 45: Elaborar la Política Pública de Apoyo y Fortalecimiento a las familias-4102051	4102051	1	0	0%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 46	OP 46: Personas que acceden a la infraestructura deportiva (niñas y mujeres)-4301003	4301003	400	231	58%	ENTE DEPORTIVO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 47	OP 47: Vincular estudiantes a procesos de orientación socio ocupacional, como la participación de niñas, niños y adolescentes en áreas no tradicionales para ellos y ellas, por ejemplo mujeres en STEM.-2201085	2201085	200	150	75%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - Adulto mayor	OP 48	OP 48: Adultos mayores atendidos con servicios integrales en el Programa Adulto Mayor Centro vida-4104008	4104008	490	245	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - Adulto mayor	OP 49	OP 49: Adultos mayores atendidos con el programa de atención del Adulto mayor del municipio de Tuta (Paquete nutricional)-4104008	4104008	240	120	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 50	OP 50: Gimnasio o parque biosaludable construido con mobiliario para la práctica de ejercicios de adultos mayores-4301024	4301024	1	0	0%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - Adulto mayor	OP 51	OP 51: Atención integral adulto mayor (convenio casa del adulto mayor)-4104008	4104008	6	3	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - Adulto mayor	OP 52	OP 52: Adelantar gestiones para la compra de predio que permita la ampliación de la casa del adulto Mayor (centro día)-4104003	4104003	1	1	100%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL - Adulto mayor	OP 53	OP 53: Ampliar la infraestructura y cobertura del programa del adulto mayor Centro Día (Casa del adulto mayor) para garantizar el cuidado y el bienestar de esta población.-4104009	4104009	1	0,5	50%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 54	OP 54: Apoyar el proceso de certificación de la población con discapacidad, con el fin de atender está población de la manera más apropiada.-1905040	1905040	100	75	75%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL- Población con discapacidad	OP 55	OP 55: Atender a las personas con discapacidad con el programa de servicios integrales y apoyar el proceso de inclusión de esta población en las instituciones educativas.-4104020	4104020	63	31,5	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 56	OP 56: Apoyar la implementación y seguimiento de la ruta de atención integral-2201081	2201081	17	8,5	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL- Victima conflicto armado	OP 57	OP 57: Desarrollar la atención adecuada a Victimas de acuerdo a sus necesidades-4101023	4101023	92	46	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	41. INCLUSIÓN SOCIAL- Victima conflicto armado	OP 58	OP 58: Adelantar proceso de caracterización y actualización de la base de datos de Victimas para identificar el apoyo adecuado-4101014	4101014	92	46	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 59	OP 59: Realizar mantenimiento y mejoramiento preventivo y correctivo a sedes educativas-2201062	2201062	6	4	67%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	36.TRABAJO	OP 60	OP 60: Desarrollar alianzas estratégicas con el fin de impartir formación para el desarrollo de programas de Educación Técnica y Educación para el trabajo a través de convenios con universidades e institutos técnicos-3603002	3603002	320	160	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 61	OP 61: Realizar estrategias de orientación vocacional dirigido especialmente a adolescentes-2201049	2201049	320	240	75%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 62	OP 62: Adelantar estrategia de simulacros y preparación integral dirigida a estudiantes que permita mejorar su desempeño en las pruebas saber 11 - Lectura Crítica y Matemáticas-2201073	2201073	320	240	75%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 63	OP 63: Garantizar la permanencia de estudiantes beneficiarios del programa de incentivo académico Efraín Whittingham para la permanencia en la educación superior-2202061	2202061	27	18	67%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 64	OP 64: Realizar dotación a los restaurantes escolares de las sedes educativas priorizadas-2201069	2201069	4	1	25%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL

Dimensión	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avance Físico	Dependencia
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 65	OP 65: Realizar seguimiento y atención a novedades que se identifiquen en el Comité de Convivencia Escolar a fin de superar su situación de vulnerabilidad-2201033	2201033	20	10	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 66	OP 66: Coadyuvar y fortalecer el programa de alimentación escolar (PAE)-2201028	2201028	2461	1845,75	75%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 67	OP 67: Adelantar estrategia de permanencia de los estudiantes a través de la ejecución del proyecto de transporte Escolar-2201029	2201029	219	164,25	75%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 68	OP 68: Realizar obras y acciones de cerramiento de las instituciones educativas rurales-2201052	2201052	3	0	0%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 69	OP 69: Ejecutar estrategia de articulación para el acceso de estudiantes de la educación básica y media a la educación superior a través de convenios con universidades-2202062	2202062	30	10	33%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	22. EDUCACIÓN	OP 70	OP 70: Garantizar la operación normal de las diferentes sedes de las instituciones educativas del municipio a través de pago de servicios públicos-2201071	2201071	17	11,25	66%	SECRETARÍA DE HACIENDA
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	33. CULTURA	OP 71	OP 71: Construir el Centro Cultural, Creativo y de los Saberes del municipio de Tuta-3301093	3301093	1	0,5	50%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	33. CULTURA	OP 72	OP 72: Desarrollar cursos en diferentes disciplinas artísticas en la zona rural y urbana del municipio (música, danza, teatro y arte)-3301087	3301087	3	1,9	63%	CULTURA Y TURISMO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	33. CULTURA	OP 73	OP 73: Realizar e incluir nuevas actividades para la promoción de la Agenda cultural anual del municipio-3301053	3301053	26	16	62%	CULTURA Y TURISMO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	33. CULTURA	OP 74	OP 74: Adelantar gestiones para desarrollar las obras de restauración del templo parroquial, Fase 1 (Capilla Doctrinera)-3302073	3302073	1	0,5	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	33. CULTURA	OP 75	OP 75: Realizar actividades de promoción de la lectura en especial en las zonas rurales del municipio por medio del programa "Devorando libros" coordinado por la biblioteca municipal-3301065	3301065	14	7	50%	CULTURA Y TURISMO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	33. CULTURA	OP 76	OP 76: Desarrollar procesos de salvaguardia efectiva del patrimonio inmaterial de Tuta. Así como el proceso investigativo que permita determinar la fecha de fundación del municipio y su respectiva celebración (Tejido, artesanía y cocina tradicional- Libro historia de Tuta y su fundación y otros)-3302049	3302049	5	2,15	43%	CULTURA Y TURISMO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	33. CULTURA	OP 77	OP 77: Realizar publicación de contenidos culturales con la creación y puesta en circulación de la Revista Tuta Toma Nota-3301073	3301073	4	2	50%	CULTURA Y TURISMO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	33. CULTURA	OP 78	OP 78: Desarrollar proyecto de estímulos económicos entregados a los actores del sector artístico y cultural, con el fin de dar un impulso a la práctica y circulación del trabajo del sector, permitiendo fortalecer el desarrollo y acceso a la cultura al público en general.-3301054	3301054	20	8,25	41%	CULTURA Y TURISMO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	33. CULTURA	OP 79	OP 79: Corresponde al beneficio económico periódico entregado a los creadores y gestores culturales.-3301128	3301128	6	1,5	25%	CULTURA Y TURISMO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 80	OP 80: Realizar dotación a la E.S.E. puesto de Salud San Miguel-1906026	1906026	1	1	100%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 81	OP 81: Adelantar estrategias de promoción realizando campañas de afiliación al régimen contributivo y divulgación de derechos y deberes en salud-1905049	1905049	4	2	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 82	OP 82: Implementar estrategias de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva-1905021	1905021	4	2	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 83	OP 83: Adelantar capacitaciones a las personas para que permanezcan actualizadas, informadas y educadas (todos los cursos de vida del municipio) sobre acciones de promoción de la salud.-1905019	1905019	2400	1201	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

Dimension	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avance Fisico	Dependencia
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 84	OP 84: Realizar Plan de Salud Territorial como instrumento de orientación de acciones en salud pública con planeación anual-1906037	1906037	1	0,5	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 85	OP 85: Implementar mecanismo de encuestas de Satisfacción del cliente-1903025	1903025	7	3,5	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 86	OP 86: Realizar campañas de afiliación al régimen subsidiado, de acuerdo a los estándares de ingresos y promocionar y garantizar los deberes y derechos dentro del sistema-1906044	1906044	18388	9194	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 87	OP 87: Apoyar a la auditoria de regimen subsidiado y visitas inspectivas realizada para verificar el cumplimiento de los estándares y normatividad vigente.-1903016	1903016	4	2,95	74%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 88	OP 88: Desarrollar acciones para garantizar la prevención y el abordaje de enfermedades no trasmisibles y de alteraciones de la salud bucal, visual y auditiva.-1905023	1905023	4	2	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 89	OP 89: Promover acciones para disminuir la probabilidad de ocurrencia de eventos no deseados, evitables y negativos para la salud del individuo relacionado con la alimentación, como la obesidad, la desnutrición, la intoxicación, entre otros.-1905028	1905028	4	2	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 90	OP 90: Atender mujeres a partir de la planeación y ejecución de estrategias que promuevan una sexualidad y convivencia segura y responsable.-1905021	1905021	400	200	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 91	OP 91: Apoyar la red pública en salud con la adquisición de ambulancias-1906022	1906022	1	0	0%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 92	OP 92: Desarrollar estrategias que permitan la miligación de riesgos para enfermedades inmunoprevenibles implementadas-1905027	1905027	4	2	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 93	OP 93: Implementar estrategias en temas de salud mental y convivencia pacifica implementadas que permitan la mitigación de riesgos-1905054	1905054	4	2	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 94	OP 94: Corresponde a las estrategias, acciones, procedimientos e intervenciones integrales que permite a las personas incrementar el control sobre su salud.-1905054	1905054	1800	900	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OP 95	OP 95: Vehiculos que permiten desplazar el servicio de salud al lugar de demanda.-1906033	1906033	1	0	0%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 96	OP 96: Adelantar intervención para la adecuación de la Villa olimpica del municipio y otros escenarios-4301027	4301027	1	0,5	50%	ENTE DEPORTIVO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 97	OP 97: Ejecutar proyectos orientados a promover e incentivar la actividad física, aprovechamiento del tiempo libre; proyecto de irradiación deportiva y motriz de niños y niñas y proyecto de descentralización de los diferentes programas recreativos y deportivos-4301037	4301037	3960	2040	52%	ENTE DEPORTIVO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 98	OP 98: Realizar acciones y obras de mejoramiento de los parques recreativos ubicados en la zona urbana y rural del municipio-4301013	4301013	5	1	20%	ENTE DEPORTIVO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 99	OP 99: Adelantar obras de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura deportiva y recreativas del municipio (coliseo de deportes, coliseo de ferias y exposiciones, CIC Vereda Hacienda y CIC Vereda Rio de Piedras y otros escenarios)-4302027	4302027	4	2	50%	ENTE DEPORTIVO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 100	OP 100: Desarrollar actividades deportivas, recreativas y comunitarias como estrategia de aprovechamiento del tiempo libre de la población del municipio-4301032	4301032	6000	3763	63%	ENTE DEPORTIVO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 101	OP 101: Desarrollar proyecto orientado al mejoramiento del gimnasio del municipio a través de estrategias de mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas y dotación-4302059	4302059	1	1	100%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD

Dimensión	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avance Físico	Dependencia
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 102	OP 102: Ejecutar proyecto de dotación de artículos deportivos a las escuelas de formacion deportiva-4301001	4301001	100	50	50%	ENTE DEPORTIVO
LE 02: DESARROLLO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO	43. RECREACIÓN Y DEPORTE	OP 103	OP 103: Construir centros de recreación en el municipio-4302039	4302039	2	1	50%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 104	OP 104: Productores agropecuarios apoyados (mujeres) a través de proyectos que fomenten la asociatividad rural-1702017	1702017	80	40	50%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 105	OP 105: Mujeres formadas en habilidades y competencias empresariales para generar oportunidades de empleo.-3502012	3502012	200	80	40%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 106	OP 106: Proyectos de producción silvopastoril apoyedos, rotación de cultivos para evitar deterioro de los suelos-1702007	1702007	4	2	50%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 107	OP 107: Animales mejorados genéticamente con programas de transferencia de tecnología y seguimiento permanente.-1708018	1708018	1000	563	56%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 108	OP 108: Celebrar el Dia del campesino para exaltar su labor y aporte al progreso y desarrollo local.-1707069	1707069	4	3	75%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 109	OP 109: Brindar atención a productores agropecuarios a través de un Plan de Extensión Agropecuaria que ofrezca acompañamiento permanente y de calidad a la población campesina.-1708041	1708041	1200	712	59%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 110	OP 110: Brindar Atencion integral a productores agricolas y pecuarios a través del servicio público de asistencia técnica-1702010	1702010	1800	1012	56%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 111	OP 111: Apoyar el proceso en la elaboración de documentos técnicos que requieran las asociaciones de distrito de riego-1709104	1709104	1	1	100%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 112	OP 112: Fortalecer el banco de maquinaria verde como mecanismo de apoyo y financiación de la actividad agropecuaria en los procesos sistemas de producción-1709114	1709114	2	1,5	75%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 113	OP 113: Fortalecer la estrategia de mercados campesinos para brindar apoyo, reconocimiento e incentivo de compras locales y apoyar la economía campesina-1702038	1702038	10	6,5	65%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 114	OP 114: Apoyar a los productores en la participación de ferias regionales y nacionales-1702038	1702038	120	60,5	50%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 115	OP 115: Brindar apoyo a encadenamientos o procesos comerciales que permitan su consolidación en el mercado regional. Apoyar a los productores en la participación de ferias regionales y nacionales.-1702038	1702038	7	2,3	33%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 116	OP 116: Apoyar el programa de formalización y el derecho de dominio de predios rurales-1704014	1704014	200	140	70%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 117	OP 117: Acompañamiento a asociaciones de productores ya conformadas o en proceso de conformación en temas administrativos y de organización.-1702011	1702011	4	2	50%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 118	OP 118: Implementar proyecto de predios formalizados o regularizados para el desarrollo rural - Escuelas y salones comunales-1704010	1704010	2	1	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 119	OP 119: Realizar esterilizaciones en caninos y felinos en condición de vulnerabilidad y jornadas de tenencia responsable de mascotas del municipio de Tuta-1707043	1707043	300	218	73%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 120	OP 120: Modernizar y adecuar las instalaciones de la planta de beneficio animal municipal.-1709095	1709095	1	0,5	50%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 121	OP 121: Implementar estrategias para la articulación, promoción y ejecución de rutas agroecológicas, lo cual incluye huertas caseras.-1708056	1708056	20	10	50%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	OP 122	OP 122: Fortalecer el establecimiento de proyectos productivos agropecuarios.-1702007	1702007	60	34	57%	UMATA

Dimensión	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avance Físico	Dependencia
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	21. MINAS Y ENERGÍA	OP 123	OP 123: Realizar la asistencia técnica para fortalecer el proceso de la formalización y regularización de la actividad minera en el municipio.-2104018	2104018	30	10	33%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	21. MINAS Y ENERGÍA	OP 124	OP 124: Acompañamiento y asesoría a asociaciones de mineros ya conformadas o en proceso de asociación.-2104027	2104027	3	1	33%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	21. MINAS Y ENERGÍA	OP 125	OP 125: Institucionalizar la celebración del Dia del Minero. como estrategia para visibilizar esta labor productiva en el desarrollo económico del municipio.-2104009	2104009	4	1	25%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	21. MINAS Y ENERGÍA	OP 126	OP 126: Brindar asistencia técnica para estructurar proyectos productivos alternos a la minería con el fin de apoyar a los mineros que se dedican a esta actividad para su reconversión a otras actividades económicas.-2104021	2104021	2	1	50%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	21. MINAS Y ENERGÍA	OP 127	OP 127: Brindar asistencia técnica para desarrollar proyectos productivos alternos a la minería con el fin de apoyar a los mineros que se dedican a esta actividad-2104021	2104021	60	30	50%	SISTEMAS
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	39. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	OP 128	OP 128: Servicios de apoyo financiero para programas y proyectos de CTI que promueven la innovación, la transferencia tecnológica y el emprendimiento.-3906009	3906009	4	1	25%	SISTEMAS
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	23. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	OP 129	OP 129: Fortalecer el proceso de conectividad en temas como el servidor alcaldía y licenciamiento software, digitalización archivo y trámites en línea-2301024	2301024	4	2	50%	SISTEMAS
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	23. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	OP 130	OP 130: Conformar alianzas para promover la formación en gobierno digital - Apoyo proyectos TIC gubernamentales-2302037	2302037	2	2	100%	SISTEMAS
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	23. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	OP 131	OP 131: Capacitar en tecnologías de la información y comunicaciones a comunidad interesada en el uso básico de tecnologías de la información y las comunicaciones-2301031	2301031	200	50	25%	SISTEMAS
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	23. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	OP 132	OP 132: Sedes educativas oficiales beneficiadas con acceso a internet-2301062	2301062	17	12,75	75%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	23. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	OP 133	OP 133: Gobierno digital enfocado a la inteligencia artificial (incluye programa del Min TIC)-2302014	2302014	1	0,5	50%	SISTEMAS
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 134	OP 134: Capacitar a los ciudadanos y ciudadanas en prevención y manejo de incendios forestales Brindar capacitación en gobernanza del agua para líderes comunitarios y juntas de acueducto y miembros de asociaciones locales Promover la productividad con el uso de energías limpias en los hogares del municipio. Ejemplo Paneles solares Promover proyectos pedagógicos encaminados a que los habitantes del municipio reconozcan y cuiden los recursos hídricos y ecosistémicos del mismo. Formar y enseñar a los niños en estrategias de acción climática Formar y capacitar a los campesinos en el manejo ecológico y ambiental del suelo-3202014	3202014	24	15	63%	UMATA

Dimensión	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avance Físico	Dependencia
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 135	OP 135: Enseñar estrategias prácticas y concretas a los mineros para que puedan reducir los impactos ambientales en su sector.-3201004	3201004	1	0,5	50%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 136	OP 136: Conocer las diferentes especies de flora y fauna que se encuentran en el municipio y actualizar el documento-3202001	3202001	1	1	100%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 137	OP 137: Elaboración de un documentos sobre las acciones a seguir con las áreas protegidas y de conservación que se encuentran en el municipio.-3202003	3202003	1	1	100%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 138	OP 138: Aprovechar las características medio ambientales del municipio para traer inversión y generar productividad a partir de la siembra de árboles y protección de los ecosistemas-3201003	3201003	3	2	67%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 139	OP 139: Implementar proyectos de agricultura ecológica para promover la conservación de la biodiversidad-3206003	3206003	1	0	0%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 140	OP 140: Enseñar a la comunidad herramientas y técnicas para la acción climática y educación ambiental; Incentivar la producción agropecuaria desde la acción climática y la protección al medio ambiente, Incluye la realización de jornadas de educación, información y sensibilización dirigida a diferentes públicos-3206004	3206004	700	489	70%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 141	OP 141: Incentivar la protección de los bosques y coberturas vegetales existentes y la restauración de los ecosistemas perdidos en el pasado, tanto en las áreas protegidas y por fuera de ellas.-3202049	3202049	40	16,83	42%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 142	OP 142: Aumentar las relaciones ecológicas que se dan en los ecosistemas del municipio con el fin de identificar y repoblar como mínimo 3 especies silvestres-3202050	3202050	3	3	100%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 143	OP 143: Incentivar la protección de los ecosistemas y el uso y aprovechamiento de los mismos, en alianzas con ONGs, CAR, fundaciones.-3204011	3204011	4	2	50%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 144	OP 144: Trabajar conjuntamente en temas de capacitación y proyectos con hogares y colegios para desarrollar el tema de cosecha de aguas lluvias, formación y capacitación en usar mejor el agua.-3203033	3203033	5	2,75	55%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 145	OP 145: Establecer y ejecutar jornadas del programa "EcoAgro" que promuevan prácticas agrícolas sostenibles y garanticen la correcta disposición final de empaques de plaguicidas , con el fin de beneficiar a agricultores, comunidades rurales y el medio ambiente.-3204049	3204049	4	3	75%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 146	OP 146: Crear una herramienta de caracterización y acción frente a las especies invasoras-3207009	3207009	1	1	100%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 147	OP 147: Formular e Implementar estrategia de producción sostenible en las áreas de conservación y protección: Páramo Tota - Bijagual-Mamapacha y Parque natural regional Cortadera-3202002	3202002	1	1	100%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 148	OP 148: Hacer obras que permitan la limpieza, protección, adecuación y drenaje de la ronda de los ríos.-3203047	3203047	100	0	0%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 149	OP 149: Comprar, mantener y realizar actividades de preservación de predios estratégicos en el cuatrienio para conservar y restaurar ecosistemas clave-3203050	3203050	40	16,83	42%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 150	OP 150: Caracterizar y diagnosticar las fuentes hídricas y generar estrategias de recuperación y protección de las mismas orientadas al manejo del recurso hídrico-3203002	3203002	1	1	100%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 151	OP 151: Generar una herramient técnica que permita articular e implementar las directrices que el POMCA establece para el municipio.-3203001	3203001	1	1	100%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 152	OP 152: Dotar a la UMATA de herramientas tecnológicas que le permitan hacer más eficiente el trabajo en términos de la gestión ambiental y la planificación territorial-3204056	3204056	1	1	100%	UMATA

Dimensión	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avace Físico	Dependencia
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 153	OP 153: Reforestar las rondas hídricas con árboles nativos y así lograr la restauración del ecosistema de galería.-3207019	3207019	5000	1400	28%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 154	OP 154: Acciones orientadas a producir plántulas en viveros que serán utilizadas en la recuperación de ecosistemas degradados-3202038	3202038	7500	4220	56%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 155	OP 155: Producir una herramienta didáctica (cartilla) que llegue a todos los campesinos del municipio-3206004	3206004	1	0	0%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 156	OP 156: Elaborar documentos para planear las acciones de mitigación de los efectos y consecuencias del cambio climático en el municipio-3206001	3206001	1	1	100%	UMATA
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 157	OP 157: Construir obras para estabilización de taludes-3205018	3205018	150	0	0%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	OP 158	OP 158: Actualizar Plan de Gestión del Riesgo Municipal-3205001	3205001	1	0	0%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 159	OP 159: Formar a los comerciantes en habilidades y competencias para constituir y fortalecer una completa organización gremial del comercio.-3502011	3502011	100	73	73%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 160	OP 160: Coadyuvar en la eliminación de cuellos de botella que afecten la competitividad de los sectores productivos del municipio, especialmente aquellos que no están organizados, a través de la creación de la AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL - ADEL-3502008	3502008	5	0	0%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 161	OP 161: Construir monumento atractivo turístico y cultural, promoviendo el turismo a nivel regional y nacional.-3502084	3502084	1	0	0%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 162	OP 162: Implementar y señalizar rutas turísticas: histórica, gastronómica, turismo rural y de naturaleza.-3502059	3502059	4	1	25%	CULTURA Y TURISMO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 163	OP 163: Realizar convenios, alianzas estratégicas y participar en eventos nacionales o departamentales para la promoción del municipio.-3502039	3502039	6	3	50%	CULTURA Y TURISMO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 164	OP 164: Realizar campañas de marketing digital y publicidad que permitan incursionar al municipio en el sector turismo en el ámbito departamental y Nacional.-3502046	3502046	3	1	33%	CULTURA Y TURISMO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 165	OP 165: Realizar Festivales de saberes y sabores ancestrales.-3502046	3502046	3	2	67%	CULTURA Y TURISMO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	35.COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	OP 166	OP 166: Elaborar el Plan Estratégico de Turismo sostenible del municipio-3502047	3502047	1	0,9	90%	CULTURA Y TURISMO
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	21. MINAS Y ENERGÍA	OP 167	OP 167: Ejecutar proyecto de conexión de viviendas en zonas rurales a la red del sistema de distribución local de energía eléctrica-2102045	2102045	30	30	100%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	21. MINAS Y ENERGÍA	OP 168	OP 168: Ampliar el número de viviendas conectadas a la red local de gas combustible-2101016	2101016	100	0	0%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	21. MINAS Y ENERGÍA	OP 169	OP 169: Realizar obras de mantenimiento de redes de alumbrado público-2102011	2102011	5000	3000	60%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	21. MINAS Y ENERGÍA	OP 170	OP 170: Adelantar obras de ampliación de redes de alumbrado público-2102010	2102010	3000	700	23%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 03: DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL SOSTENIBLE	21. MINAS Y ENERGÍA	OP 171	OP 171: Realizar obras de construcción de redes de alumbrado público-2102012	2102012	2000	500	25%	SERVICIOS PÚBLICOS
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 172	OP 172: Elaborar documentos cuyo objetivo es dar una orientación frente a las acciones que el Estado debe realizar en el marco de temas específicos a saber: Política Pública de Juventud Política Pública de Acción Comunal Política Pública de Seguridad Alimentaria-4599032	4599032	1	0	0%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL

Dimension	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avace Fisico	Dependencia
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	12. JUSTICIA Y DEL DERECHO	OP 173	OP 173: Asistencias técnicas en prevención del delito realizadas-1207017	1207017	8	6	75%	COMISARIA DE FAMILIA
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	12. JUSTICIA Y DEL DERECHO	OP 174	OP 174: Desarrollar estrategias de prevención del delito de adolescentes y jóvenes, justicia juvenil restaurativa y justicia juvenil o de enfoque terapéutico en el tratamiento de drogas.-1207018	1207018	4	3	75%	COMISARIA DE FAMILIA
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 175	OP 175: Plan de Acción de la Política pública de mujer y género con seguimiento realizado-4599019	4599019	1	1	100%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 176	OP 176: Desarrollar estrategia con la creación y operación de la Casa de la mujer o casa de igualdad de oportunidades-4502024	4502024	1	0	0%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 177	OP 177: Acciones orientadas a divulgar y promover los mecanismos de atención, protección y ejercicio de los derechos de las mujeres (cabeza de hogar).-4502038	4502038	1	0,5	50%	COMISARIA DE FAMILIA
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 178	OP 178: Estrategias de prevención de violencia de género implementadas-4502034	4502034	4	3	75%	COMISARIA DE FAMILIA
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 179	OP 179: Estrategias de fomento de participación para las mujeres a través de fortalecimiento del Consejo Consultivo de Mujares.-4502034	4502034	4	2	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 180	OP 180: Mujeres atendidas en casos de cualquier acción o conducta que se desarrolle a partir de las relaciones de poder asimétricas basadas en el género, identidad sexual, sexo u orientación-4501050	4501050	120	60	50%	COMISARIA DE FAMILIA
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 181	OP 181: Realizar programas de educación en prevención de violencia de género implementados, incluye población LGBTI (Plan Integral de Seguridad y Convivencia ciudadana -PISCC)-4502037	4502037	1	0,25	25%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 182	OP 182: Seguimiento y coordinación de actividades teniendo en cuenta el Sistema de información de seguimiento actualizado con respecto a las víctimas-4502027	4502027	1	0,5	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 183	OP 183: Elaborar plan de desarrollo territorial-4599019	4599019	1	1	100%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 184	OP 184: Hacer seguimiento al cumplimiento de la metas definidas en el plan de desarrollo.-4599019	4599019	14	8,05	58%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 185	OP 185: Realizar revisión, actualización y seguimiento a la implementación al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Para mejorar los procesos de gestión y desempeño institucional. Incluye procesos de actualización de la estructura administrativa de la administración municipal.-4599037	4599037	1	0,7	70%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 186	OP 186: Realizar la rendición de cuentas de los avances de gobierno para ejercicio de participación ciudadana y control social.-4502001	4502001	4	2	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 187	OP 187: Diseñar e implementar Campañas de gestión tributaria que permitan mejorar el recaudo de los impuestos municipales.-4599030	4599030	4	2,7	68%	SECRETARÍA DE HACIENDA
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 188	OP 188: Implementar una estrategia de servicio y control tributario para garantizar cumplimiento oportuno y mejorar la efectividad en el recaudo tributario del municipio-4599002	4599002	1	0,9	90%	SECRETARÍA DE HACIENDA

Dimensión	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avace Fisico	Dependencia
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 189	OP 189: Ejecución de proyectos que promuevan la convivencia y seguridad ciudadana.-4501029	4501029	4	2	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 190	OP 190: Presentar proyecto de acuerdo para estudio y aprobación de la actualización del Estatuto Tributario-4501031	4501031	1	0,9	90%	SECRETARÍA DE HACIENDA
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 191	OP 191: Personas atendidas en el marco de una estrategia que articule la oferta institucional a través del desplazamiento del gobierno municipal y regional a las veredas y sectores para que los ciudadanos conozcan sus derechos y deberes y los mecanismos de acceso a la oferta pública.-4502033	4502033	200	100	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 192	OP 192: Elaborar el Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) para la generación de espacios, acciones e iniciativas de carácter institucional e interinstitucional que promuevan la construcción de la cultura de respeto y tolerancia en democracia, en perspectiva de crear y mejorar las condiciones de convivencia.-4501026	4501026	1	0,25	25%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 193	OP 193: Consolidar la estrategia de presupuestos participativos, mediante el apoyo a los proyectos que presenten las asociaciones y agremiaciones legalmente constituidas en el municipio.-4502021	4502021	10	8,5	85%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 194	OP 194: Líderes capacitados para la participación en diferentes convocatorias y de contratación que plantea el Plan de Desarrollo Nacional, departamental y municipal vigente. (Dignatarios Juntas de Acción Comunal)-4502034	4502034	150	59	39%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 195	OP 195: Realizar dotación de mobiliario y equipo de oficina a los salones comunales-4502008	4502008	4	2	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 196	OP 196: Adelantar obras de construcción de complejos comunales-4502007	4502007	2	1	50%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 197	OP 197: Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación. (Ley 594 de 2000) dirigidas al ARCHIVO CENTRAL del municipio.-4599017	4599017	1	0,64	64%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 198	OP 198: Fortalecer el cuerpo voluntario de bomberos con el fin de atender de manera efectiva la respuesta a emergencias o desastres de origen natural o antrópico.-4503004	4503004	80	48	60%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 199	OP 199: Adelantar acciones y estrategias para fortalecer la asocialividad y el emprendimiento-4502034	4502034	200	100	50%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 200	OP 200: Mejoramiento y/o mantenimiento de salones comunales con la infraestructura necesaria.-4502003	4502003	2	1	50%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 201	OP 201: Realizar mantenimiento a la infraestructura de las edificaciones institucionales del municipio-4599016	4599016	5	3	60%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 202	OP 202: Apoyar y garantizar la atención especializada en la comisaria de familia de los derechos de las victimas de violencia en el contexto familiar, para prevenir, proteger, restablecer y garantizar sus derechos.-4501082	4501082	120	71	59%	COMISARIA DE FAMILIA

Dimensión	Sector	Meta	Meta	Producto MGA	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Avace Fisico	Dependencia
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 203	OP 203: Realizar acompañamiento, apoyo y asesoría en la gestión y conocimiento de políticas, planes, proyectos y programas de apoyo en asuntos indígenas del municipio.-4502022	4502022	1	1	100%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 204	OP 204: Acciones orientadas a la construcción del Centro Comunitario Ciudadano-4501083	4501083	1	0	0%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	45. GOBIERNO TERRITORIAL	OP 205	OP 205: Mejoramiento de las instalaciones del CAM-4599034	4599034	1	1	100%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD
LE 04: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	12. JUSTICIA Y DEL DERECHO	OP 206	OP 206: Comprende el acompañamiento institucional para el diagnóstico, revisión, ajuste, promoción y articulación de herramientas para la prestación de servicios de justicia (Convenio Inpec)-1202023	1202023	4	2	50%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL

Entidad	Vigencia	Promedio ejecución
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA	2026	2,91%

Tipo de Plan	Nombre del Plan	Meta o Inversión	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	% de Ejecución Física	% de Ejecución Financiera	Dependencia Responsable	Responsable
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Diagnostico Integral de Archivos - MIPG	Implementación del Sistema integrado de conservación (SIC) - Plan de emergencia	4	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Diagnostico Integral de Archivos - MIPG	Establecimiento de tmnaños de Documentos de archivo central - Inventarios Documentales	4	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Diagnostico Integral de Archivos - MIPG	Revisión y ajustes Cuadro de Clasificacion Documental de tablas de valoración y tablas de retención-Cuadros de Clasificacion Tablas de Valoracion y Tablas de Retención	4	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Diagnostico Integral de Archivos - MIPG	Elaboración, adopción e implementación de las Tablas de valoración documental de acuerdo a la normatividad vigente -Tablas de Valoración documental	4	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Diagnostico Integral de Archivos - MIPG	Revisión, ajustes e implementación de las Tablas de retención documental de acuerdo a la normatividad vigente -Tablas de Retención documental	4	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Documental	Consolidación, compilación, explotación y actualización del Plan de Transferencias de documentos de archivos de gestión al archivo central -Plan de transferencias documentales	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Documental	Organización de archivos de gestión de las oficinas según la Tabla de Retención Documental TRD-Archivos de gestión organizados de conformidad con las TRD	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Documental	Organización de historias laborales según la Tabla de Retención Documental-TRD - Unidades documentales (Historia Laboral) por hoja de vida	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Tecnologico	Implementar los instrumentos de gestion de la información publica de acuerdo a la categoria de la información establecida por la entidad-Esquema de publicación	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Tecnologico	Actualizar los de los registros de activos de información- Registros de activos de información	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Tecnologico	Actualizar de ser preciso de información necesaria y clasificación-Indice de información clasificada y reservada	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Tecnologico	Avalar del esquema de Publicación-Esquema de publicación de la información actualizado	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Cultural	Formular un plan de capacitación y estímulos que permita acceder a todos los funcionarios en las temas de gestion documental para una adecuada organización de los archivos -Plan de capacitación archivistica	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Cultural	Ejecutar plan de racionalización sobre gestión documental-Cronograma de capacitación	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	LUZ MERY CASALLAS NIÑO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan Institucional de archivos PINAR.	Componente Cultural	Seguimiento y control del plan de capacitación-Informe de Cumplimiento	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2026	Plan anual de adquisiciones	Diagnostico	Documentar la normatividad vigente en cumplimiento de ley 80 del 93 y el Decreto 1082 de 2015 y sus reglamentarios por medio del plan de adquisiciones, para atender a las necesidades de la entidad. Documento actual subido al SECOP-Elaboración de contratos de modalidad directa, Selección Abreviada Menor Cuantía, Selección Abreviada Mínima Cuantía, Licitación Pública y demás modalidades señaladas en la Ley	1	0	0,00%	0,00%	ALMACÉN	JULIO CÉSAR MANCERA PALACIOS
Plan Anual de Adquisiciones - PAA	Plan anual de adquisiciones	Plan anual de adquisiciones	Diagnostico	Documentar la normatividad vigente en cumplimiento de ley 80 del 93 y el Decreto 1082 de 2015 y sus reglamentarios por medio del plan de adquisiciones, para atender a las necesidades de la entidad. Documento actual subido al SECOP-Elaboración de contratos de modalidad directa, Selección Abreviada Mínima Cuantía, Selección Abreviada Menor Cuantía, Licitación Pública y demás modalidades señaladas en la Ley	1	0	0,00%	0,00%	ALMACÉN	JULIO CÉSAR MANCERA PALACIOS
Política Pública	Plan de gasto público	Plan de gasto público	Componente fiscal y financiero	Establecer el seguimiento al Plan de gasto público-Publicacion de las ejecuciones presupuestales de gastos. Publicacion de las ejecuciones presupuestales de Gastos, Publicar en del POAI, informe de eficiencia del gasto público	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE HACIENDA	EDWIN FERNANDO GONZÁLEZ GARCÍA

Entidad	Vigencia	Periodo evaluado
ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	2026	2,026

Tipo de Plan	Nombre del Plan	Linea estrategica	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	% de ejecución física	% de ejecución financiera	Dependencia responsable	Responsable
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologias de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Implementar la Arquitectura empresarial en la entidad según el marco del MinTIC a través del uso adecuado de las Tecnologías de la Información-Arquitectura empresarial	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologias de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Realizar capacitaciones a la comunidad en temas de la tecnología Industrial Inteligencia Artificial, Robótica, Internet de las cosas, entre otras-2 capacitaciones	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologias de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Colaborar con la actualización del PINAR en el tema del inventario de documentos electrónicos y soporte de las activos de seguridad de la información de la entidad-Procedimiento	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Socializar a nivel de entidad las actualizaciones hechas a las plazas TIC y sus políticas asociadas -Socializaciones	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Socializar a nivel dependencia las diferentes necesidades de tratamiento de riesgos de los activos de seguridad de la información - Socialización matriz de riesgos de los activos de seguridad	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Instalar en todos los equipos de la entidad licencias originales digitales del sistema operativo Windows 11 x64 Home o Single language-Licenciamiento de software	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Instalar en todos los equipos de la entidad licencias originales digitales del sistema operativo Windows 11 x64 Home o Single language-Licenciamiento de software	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Contratar un profesional o técnico con formación y experiencia en mantenimiento de equipos de cómputo y redes -Profesional contratado	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Con base en la plataforma Beneficiarios Programas y ayudas sociales que lleva la entidad alimentar el portal de Datos Abiertos -Información plataforma de beneficiarios y programas sociales	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Realizar backup en nube externa de la pericia hexadecimal de cada actuación de tránsito. Crear nuevas carpetas de correo institucional con verificación de 2 pasos-Backups realizados	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Articular sectorial y puntos de atención para administrar y distribuir mejor material de bioseguridad, implementar el pedido de EPIS en la intranet de la unidad-Recursos para entregar	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	El soporte se efectúa con el personal de TIC y en presencial o remoto según la necesidad y disponibilidad TIC	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Actualizar el plan de mantenimiento de recursos tecnológicos y hacer de visita de todos los equipos de cómputo de la entidad. Elaborar el mapa de red de la entidad-Plan de mantenimiento	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Recomendar las características técnicas de computadores e impresoras a adquirir para renovar aquellos con más de cinco años en uso o obsolescencia tecnológica-Plan de adquisiciones	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Liquidar en la plataforma SIA OBSERVA todos los procesos de contratación en SECOP, Cumplir el cargue del reporte de gestión para cumplimiento en la plataforma SIGEC-Liquidación plataforma SIA OBSERVA	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Implementar funciones realizadas a la plataforma Ventanilla Unica de Correspondencia VUC según recomendaciones de AGN-Aplicativo Normalizado	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Plan estrategico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC	Componente Gobierno Digital	Habilitar la plataforma Beneficiarios Programas con contenido base actual de las ayudas entregadas a la comunidad durante 2024 e inicio de cargue a nivel para 2025-Implementación plataforma de beneficiarios programas y ayudas sociales	13000	0	0,00%	0,00%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ

Entidad	Vigencia	Fecha de corte
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA	2025	2,33%

Tipo de Plan	Componente Plan	Linea estrategica	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	% de Ejecución Física	% de Ejecución Financiera	Dependencia responsable	Responsable
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad y privacidad de la Información	Plan de Seguridad y privacidad de la Información	Componente Gobierno Digital	Dar inicio al periodo de la alcaldía, El manual de políticas de seguridad y privacidad de la información de la entidad y los riesgos de seguridad a la que esta expuesta la información-Acta de Actualización Manual de políticas de seguridad	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad y privacidad de la Información	Plan de Seguridad y privacidad de la Información	Componente Gobierno Digital	"Realizar el seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos tecnológicos de la entidad -Informe de seguimiento"	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad y privacidad de la Información	Plan de Seguridad y privacidad de la Información	Componente Gobierno Digital	Participación en eventos institucionales - Planilla de Participación en eventos institucionales	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información	Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información	Componente Gobierno Digital	Hacer el análisis, identificación y evaluación de los Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información-Matriz de riesgos de seguridad digital	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información	Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información	Componente Gobierno Digital	Reidentificación, revisión y verificación de los riesgos identificados, en los diferentes procesos de la entidad, incluyendo los riesgos tecnológicos (seguridad y los riesgos parametrizados y publicados anteriormente en la entidad.-Matriz de riesgos de seguridad digital	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información	Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información	Componente Gobierno Digital	Publicar la Matriz de riesgos de seguridad digital-Link publicación Matriz de riesgos de seguridad digital	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	TIC - Para servicios	Elaborar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos para implementar elPlan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, asegurando la prolongación de la vida útil y confiabilidad de los componentes de la infraestructura tecnológica, con niveles de calidad adecuados, fortaleciendo la seguridad y continuidad 2025-Cronograma de mantenimientos preventivos a los equipos componentes de infraestructura tecnológica de la Alcaldía, contiene el Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Gestión de Riesgos de corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	"Identificar y valorar posibles hechos generadores de corrupción, fraude y/o soborno, y actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción, fraude y/o soborno.-Mapa de riesgos de corrupción, fraude y/o soborno. -Publicado"	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Gestión de Riesgos de corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Socializar el mapa de riesgos de corrupción-Mapa de riesgos de corrupción socializado	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Gestión de Riesgos de corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Evaluar que se realice la gestión del mapa de riesgos de corrupción mediante la verificación de los controles de riesgos y las actividades de monitoreo establecidas por la entidad.-Informes de seguimiento a la gestión del mapa de riesgos cargados en la página web e intranet a las fechas establecidas	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Gestión de Riesgos de corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Capacitar funcionarios y contratistas en temas como la Administración pública y régimen vigente de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses previstos en la Constitución y la Ley -Acta de capacitaciones realizadas y No de personas capacitadas	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Racionalización de trámites	Registrar y actualizar nuevos y otros procedimientos administrativos en el SUIT-Inventario de tramites y servicios	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Racionalización de trámites	Difundir información de oferta institucional de trámites y otros -Portafolio de servicios de la Entidad para subir en la Web	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Racionalización de trámites	Racionalizar los trámites que generan mayores costos locales en racionalizados para la entidad -Tramites racionalizados que generan mayores costos internos en su ejecución, con acciones de simplificación	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Racionalización de trámites	Participación en eventos institucionales - Planilla de Participación en eventos institucionales	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ

Entidad	Vigencia	Porcentaje cumplimiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	2020	2,59%

Tipo de Plan	Nombre del Plan	Estrategia	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	% de ejecución Física	% de ejecución Presupuesto	Dependencia responsable	Observación
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Racionalización de trámites	Publicar la petición de queja, reclamo, sugerencia y felicitación PQRFD que los ciudadanos formulen con relación al cumplimiento de la misión de la entidad, a intereses particulares de gestión de propiedades, con injerencia del cumplimiento de la misión de la Entidad.	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Verificar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas -Acta de informe de la rendición de cuentas vigencia 2019	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Facilitar el interlocutor la oralidad, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional-Mesa de Transparencia. OPS informadas en los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios en los que la entidad rendirá cuentas- Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de trabajo presenciales de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de cumplimiento especial -Plan de Rendicion de cuentas formulado	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas-Actos administrativos Estrategia de rendicion de cuentas aprobada Estrategia de diálogo para la rendición de cuentas publicada	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Presentar el informe de rendición de cuentas -Numero de rendición de cuentas publicadas	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Divulgar los mecanismos de participación ciudadana en la página WEB. Institucional - Mecanismos de participación ciudadana publicados en la página web de la entidad	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Aplicar la encuesta de evaluación del proceso de Rendición de cuentas, virtual o presencial según el caso -No de encuestas aplicadas (virtuales y presenciales) durante la Audiencia de rendición de cuentas.	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Rendición de Cuentas	Consolidar los resultados de la Encuesta, escalar tan pán ne mecan pa-n lonmen cuenta las observaciones al proceso y publicarlos en la página WEB de la Entidad en el Link de Rendición de Cuentas.- Informe de percepción elaborado, socializado y publicado	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	"Incluir en el Plan Institucional de Capacitación, el componente de atención al ciudadano, con el fin de fortalecer el componente. -Número de personas capacitadas "	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Hacer seguimiento al funcionamiento de la ventanilla única para la recepción y correspondencia y proceso a la información pública por parte de los clientes internos y externos, partes interesadas y grupos de valor.-Seguimiento al funcionamiento ventanilla, publicación informe de seguimiento a la gestión de la ventanilla.	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Realizar capacitaciones internas en el PIC, frente a los temas de atención al ciudadano y prestación de los servicios- inclusion en Plan Institucional de Capacitacion actividades practicas de atencion al ciudadano y prestacion de servicios	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Atención al ciudadano	Incluir en la evaluación del desempeño de los funcionarios el componente de la adecuada prestación del servicio y atención al ciudadano -Compromisos laborales y comportamentales asignados a los funcionarios en el plan de Evaluación del Desempeño	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ

Entidad	Vigencia	Corte del seguimiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	2026	2,015

Tipo de Plan	Nombre del Plan	Linea estrategica	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	% de ejecución física	% de ejecución financiera	Responsable responsable	Responsable
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano PAAC	Atención al ciudadano	"Libertad política en la información en Bogotá Visible (difundirla al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano de acuerdo a lo exigido en el ITA-Página web actual zaqn Publicación en el link ITA"	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano PAAC	Atención al ciudadano	Revisar, ajustar y publicar encuestas de percepción de la prestación de los servicios por parte de los usuarios - Informe de evaluación trimestral de Encuesta de Satisfacción - Formato	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano PAAC	Atención al ciudadano	Contextualizar los resultados de la Encuesta, diseñar un plan de mejora para intervenir las observaciones al proceso y publicarlos en la página WEB de la Entidad en el Link determinado. -Plan de mejora elaborado y publicado, de acuerdo a la tabulación de encuestas de satisfacción.	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano PAAC	Atención al ciudadano	Acciones establecidas de la atención al ciudadano en cumplimiento de la Ley 1712 del 2014 y la ley 1755 -Acceso al informe de FONDOF inclu- primera de adecuadas especificas de Atención al ciudadano.	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano PAAC	Atención al ciudadano	Trimestralmente seguimiento trimestral en línea para presentación y recepción de PQRSD Sugerencias y Denuncias de acuerdo a los lineamientos normativos establecidos por la ley 1712 del 2014, Informe de peticiones publicadas en pagina web y enviadas a la Línea estrategica de la entidad.	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano PAAC	Atención al ciudadano	Sensibilización a los servidores públicos en el nuevo derecho de acceso a la información y a sus grupos de valor en la información pública de la entidad -Capacitación ejecutada Ley de Transparencia y acceso a la información pública	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano PAAC	Atención al ciudadano	"Diseñar estrategia TIC para lograr una comunicación fluida con los ciudadanos y cumpliendo las políticas de Gobierno Digital y Seguridad -Socializar y capacitar en política de Seguridad y privacidad de la información, y Capacitación ejecutada Ley de Transparencia y acceso a la información pública"	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano PAAC	Atención al ciudadano	"Desarrollar y actualizar los instrumentos de gestión de la información pública -Registro de activos de información Esquema de publicación de información Índice de información"	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano PAAC	Atención al ciudadano	Capacitar en Código de Integridad -No de Servidores, Contratistas, Empleados y líderes capacitados en código de integridad	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Plan de Incentivos Institucionales	Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Planta de personal	Participación en eventos institucionales - Planillas de Participación en eventos institucionales	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Incentivos Institucionales	Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Planta de personal	Participación en eventos institucionales - Planillas de Participación en eventos institucionales	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Incentivos Institucionales	Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Planta de personal	Participación en eventos institucionales - Planillas de Participación en eventos institucionales	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Incentivos Institucionales	Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Planta de personal	Celebración día de año y día del niño - Planillas de Participación un espacio institucional	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Incentivos Institucionales	Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Planta de personal	Planillas de Participación en eventos institucionales-Planillas de Participación en eventos institucionales	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan de vacantes y previsión de recursos humanos	Plan de vacantes y previsión de recursos humanos	Planta de personal	Análisis de cargas -documento de análisis	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan de vacantes y previsión de recursos humanos	Plan de vacantes y previsión de recursos humanos	Planta de personal	Provisión de cargo mediante las comunicaciones internas para provisión de cargos de encargos según de las convocatorias	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan Institucional de Capacitación - PIC	Plan de Capacitacion, de Inducción y reinducción	Plan de Capacitacion, de Inducción y reinducción	Componente Planificación	Encuestas-analisis de resultados	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan Institucional de Capacitación - PIC	Plan de Capacitacion, de Inducción y reinducción	Plan de Capacitacion, de Inducción y reinducción	Componente Planificación	Plan de consolidado - Cronograma - cronograma de capacitacion	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA
Plan Institucional de Capacitación - PIC	Plan de Capacitacion, de Inducción y reinducción	Plan de Capacitacion, de Inducción y reinducción	Componente Ejecución	realizacion de capacitaciones -Planillas de asistencia	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELIZA CIFUENTES OCHOA

Entidad	Vigencia	Periodo evaluado
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA	2026	2,026

Tipo de Plan	Nombre del Plan	Línea estratégica	Componente	Actividad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	% de ejecución Física	% de ejecución Financiera	Dependencia responsable	Responsable
Plan Estratégico de Talento Humano - PETH	Plan Estratégico del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano	Componente Planificación	Plan aprobado ,decreto de integración de planes institucionales	1	1	100,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELISA CIFUENTES OCHOA
Plan Estratégico de Talento Humano - PETH	Plan Estratégico del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano	Componente Ejecución	Ejecución de los planes de acuerdo a lo establecido en la periodicidad establecida-Planes de mejoramiento	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELISA CIFUENTES OCHOA
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - PTSS	Plan del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo - SGSST.	Plan del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo - SGSST.	Componente Planificación	Plan aprobado ,decreto de integración de planes institucionales	1	1	100,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELISA CIFUENTES OCHOA
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - PTSS	Plan del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo - SGSST.	Plan del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo - SGSST.	Componente Ejecución	Ejecución del plan de trabajo conforme a la periodicidad establecida-Planes de mejoramiento	1	0	0,00%	0,00%	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, TALENTO HUMANO E INTEGRACIÓN SOCIAL	GABRIELA ELISA CIFUENTES OCHOA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyaca	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-044-2026 del 26 de enero del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizo el contrato de Prestación de servicios profesionales, por la modalidad de Contratación directa , firmándose el mismo, según la propuesta presentada por GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-PS-044-2026	**Fecha de firma**	lunes, 26 de enero de 2026
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ.**		
Tipo de contrato	**Prestación de servicios profesionales**		
Modalidad Contractual	**Contratación directa**		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	Once (11) Meses	333	$ 12.840.000,00	miércoles, 28 de enero de 2026
Adicional 01	-	-	-	N/A
Final	Once (11) Meses	333	$ 12.840.000,00	domingo, 27 de diciembre de 2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES	**Número de Cedula:**	4.192.893 DE PAIPA
E-mail:	geofreyrt@gmail.com	**Celular:**	3183937657
BANCO	DAVIVIENDA	**Tipo de Cuenta:**	AHORRO
Numero de Cuenta:	550386000083678,00	**Régimen tributario**	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensione	Protección	**Administradora de salud**	SANITAS
ARL:	positiva	**Tipo de riesgo**	Tipo I

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	**MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ**	**Cargo**	Secretaria de Planeacion y Desarrollo

4 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-044-2026 del 26 de enero del 2026. Se estima su ejecución fisica en un 46,7%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 54,7% para el presente informe

Numero de acta	3	**Fecha del informe**	martes, 18 de agosto de 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 2.000.000,00	**Acta 05**	$ -	**Acta 09**	$ -	**Total avance**	
Acta 02	$ 2.000.000,00	**Acta 06**	$ -	**Acta 10**	$ -	$	6.000.000,00
Acta 03	$ 2.000.000,00	**Acta 07**	$ -	**Acta 11**	$ -	**Por ejecutar**	
Acta 04	$ -	**Acta 08**	$ -	**Acta 12**	$ -	$	6.840.000,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisíco	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ **2.000.000,00**	**60**	18,0%	15,6%		
Acumulado	$ **6.000.000,00**	**182**	54,7%	46,7%		
Por ejecutar	$ **6.840.000,00**	**151**	46,0%	46,7%		

5 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-044-2026 del 26 de enero del 2026, para el periodo comprendido entre el 28 de mayo del 2026 y el 27 de julio del 2026 para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	jueves, 28 de mayo de 2026	y	lunes, 27 de julio de 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Brindar apoyo en cuanto a la sistematización de los procesos y procedimientos del banco de programas y proyectos de inversión municipal en el aplicativo VyGSoft BP por el tiempo que dure el contrato.	11.00	6.00	55%	Durante el periodo objeto del informe se adelantaron actividades de actualización y configuración del módulo VyGSoft BP, orientadas a fortalecer la operación y gestión del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal. En este proceso se realizó la migración del Plan Plurianual de Inversiones y de los proyectos registrados en la Metodología General Ajustada (MGA), así como la parametrización de usuarios y dependencias requeridas para garantizar la adecuada operación de la herramienta. De igual manera, se incorporó la información correspondiente a la ejecución presupuestal suministrada por la Secretaría de Hacienda, efectuando su respectiva actualización y armonización con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, tomando como referencia los códigos MGA de los proyectos, con el propósito de mantener la articulación y consistencia de la información registrada en el sistema.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.
2	Brindar apoyo en cuanto al desarrollo la sistematización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	11.00	6.00	55%	Durante el periodo se realizó el acompañamiento y soporte técnico al módulo VyGSoft MIPG 01 – 20241105, herramienta dispuesta por la entidad para apoyar la gestión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a atender los requerimientos presentados, efectuar los ajustes necesarios y contribuir a la continuidad y adecuado funcionamiento de la plataforma al interior de la entidad.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.
3	Brindar apoyo en cuanto a la Sistematización del procedimiento de seguimiento del plan de desarrollo territorial en el aplicativo VyGSfot BP y VyGSoft SG en la entidad por el tiempo que dure el contrato.	11.00	6.00	55%	Se realizó acompañamiento técnico en la sistematización y parametrización del procedimiento de seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial mediante los aplicativos VyGSoft BP y VyGSoft SG, efectuando las actividades requeridas para su adecuada implementación y operación. Este apoyo permitió fortalecer el registro, seguimiento y gestión de la información asociada al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo dentro de las herramientas institucionales.	En Fisico: Planillas y Pantallazos.

INFORME DE SUPERVISIÓN

4	Brindar asesoría en la Sistematización de los planes institucionales de la entidad territorial.	11,00	6,00	55%	Durante el periodo se brindó acompañamiento técnico y asesoría en la sistematización y gestión de los planes institucionales a través del módulo VyGSoft Planes, apoyando la parametrización, actualización y registro de la información correspondiente. Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer la adecuada operación de la herramienta y facilitar su utilización por parte de los funcionarios responsables de la gestión y seguimiento de los planes.	En Físico: Planillas y Pantallazos.
5	Organizar y realizar una sesión de capacitación sobre el uso de los diferentes aplicativos a los funcionarios de la entidad.	1,00	1,00	100%	Actividad realizada en el primer informe	N/A
6	Apoyar en cuanto a soporte técnico, telefónico, por acceso remoto y actualización de los aplicativos por el tiempo que dura el contrato.	11,00	2,00	18%	Durante el periodo se ha brindado soporte técnico y asesoría para la sistematización de los planes institucionales de la entidad en el módulo VyG Soft Planes. Estas acciones han permitido fortalecer la operación del aplicativo y asegurar el uso adecuado de la herramienta por parte de los funcionarios.	En Físico: Planillas y Pantallazos.
7	Realizar tres (03) jornadas de capacitación virtual a los funcionarios de la entidad sobre el uso de los aplicativos VyGSoft BP, VyGSoft SG, VyGSoft MIPG y VyGSoft PL.	3,00	2,00	67%	Durante el periodo se desarrolló una jornada de capacitación virtual dirigida a los funcionarios de la entidad, orientada al fortalecimiento de sus conocimientos y habilidades en el manejo de los aplicativos VyGSoft BP, VyGSoft SG, VyGSoft MIPG y VyGSoft PL. Durante la actividad se brindaron orientaciones sobre el uso y funcionamiento de las herramientas, promoviendo su adecuada utilización para el registro, gestión y seguimiento de la información institucional.	En Físico: Planillas y Pantallazos.

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

Para el periodo comprendido entre el 28 de mayo del 2026 y el 27 de julio del 2026 El contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-044-2026 del 26 de enero del 2026 no tuvo adiciones

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	0	-			0	0

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	218.900,00	269.100,00	265.500,00	262.500,00	262.500,00	262.500,00
Pensiones	218.900,00	344.500,00	339.900,00	336.000,00	336.000,00	336.000,00
Riesgos	9.200,00	11.300,00	11.100,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Total	**508.300,00**	**624.900,00**	**616.500,00**	**609.500,00**	**609.500,00**	**609.500,00**

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyaca	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE SUPERVISIÓN

No. Planilla(s)	9498193080	9499054612 - 9503457230	9500907870 - 9503458827	9503100930	9504186030	9505766069
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	262.500,00	-	-	-	-	-
Pensiones	336.000,00	-	-	-	-	-
Riesgos	11.000,00	-	-	-	-	-
Total	**609.500,00**	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	9507363816	-	-	-	-	-

6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-044-2026 del 26 de enero del 2026, para el periodo comprendido entre el 28 de mayo del 2026 y el 27 de julio del 2026 segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

Valor pagado del contrato	$ 6.000.000,00	Valor presente informe	$ 2.000.000,00		
Valor total a aportar	$ 4.187.700,00	Valor a aportar	$ 1.219.000,00	**Si Cumple**	
Valor total aportes del contrato	$ 4.187.700,00	Valor aportado presente informe	$ 1.219.000,00		

7 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor	**MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ**
Cargo	Secretaria de Planeacion y Desarrollo

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-65- Versión: 03
	Aprobación: 20/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Acta de Pago Parcial	Administración 2024-2027	TRD

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 03

FECHA PRESENTE ACTA	18/08/2026			
PROCESO No.	MT-CD-CPS-044-2026			
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-044-2026			
REGISTRO BPyP No	202500000002585			
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	**NIT**	800027292-3	
CONTRATISTA	NA	**NIT**	-	
	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	**C.C**	4.192.893 de Paipa	de PAIPA
INTERVENTOR	-			
SUPERVISOR	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ.			

VALOR	$ 12.840.000,00		
ADICIONAL N°.	$ 0,00	**DE FECHA**	NA
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$ 12.840.000,00		
PLAZO	ONCE (11) MESES		
PRORROGA N°	NA	**DE FECHA**	NA
PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	28/01/2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	NA		
ACTA DE REINICIO N°	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN	27/12/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	**27/12/2026**		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	28/05/2026-27/07/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	147		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el GEOFREY RODRIGUEZ TORRES con cedula de ciudadanía N° 4.192.893 de Paipa expedida en PAIPA en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-044-2026 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 28/05/2026-27/07/2026 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	NA
Sumatoria Amortización Paga	NA
Saldo por Amortizar	NA

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	$ 12.840.000,00
Anticipo	NA	-
Amortización del anticipo	NA	-
Valor para pagar presente acta parcial No. 03	$ 2.000.000,00	-
Valor acumulado actas parciales	$ 4.000.000,00	-
Saldo para ejecutar	$ 6.840.000,00	-
SUMAS IGUALES	**$ 12.840.000,00**	**$ 12.840.000,00**

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	550386000083678	BANCO: DAVIVIENDA	AHORROS:	X	CORRIENTE:

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-65- Versión: 03
	Aprobación: 21/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Acta de Pago Parcial	Administración 2024-2027	TRD:

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. MT-CD-PS-044-2026 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidas a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000,00) MTCE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los Dieciocho (18) días del mes de Agosto de 2026.

MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Supervisor
SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO

GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Contratista
4.192.893 de Paipa de PAIPA

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cargo:	[illegible]	[illegible]	[illegible]