**Radicación: 20266205301733**
Fecha: miercoles, 15 de julio de 2026

# MEMORANDO

Bogotá, D.C., miercoles, 15 de julio de 2026

**PARA:** **DANIEL EDUARDO SARMIENTO SANCHEZ (e)**

PROFESIONAL ESPECIALIZADO CON FUNCIONES DE COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL

**DE:** **DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS**

COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

**ASUNTO:** SOLICITUD PROCESO DE CONTRATACIÓN OBJETO 5-10-11-41 “PRESTAR EL SERVICIO DE RESTAURACIÓN, RECUPERACIÓN Y MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN SOPORTES MAGNÉTICOS Y DIGITALES CORRESPONDIENTES A LAS UNIDADES DOCUMENTALES DE LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES (ANLA)”

**ASUNTO:** ***SOLICITUD PROCESO DE CONTRATACIÓN OBJETO 5-10-11-41 “PRESTAR EL SERVICIO DE RESTAURACIÓN, RECUPERACIÓN Y MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN SOPORTES MAGNÉTICOS Y DIGITALES CORRESPONDIENTES A LAS UNIDADES DOCUMENTALES DE LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES (ANLA)”***

**Respetado Daniel.**

De manera atenta remito los documentos requeridos para adelantar el proceso de contratación que tiene por objeto 5-10-11-41 “Prestar el servicio de restauración, recuperación y migración de la información contenida en soportes magnéticos y digitales correspondientes a las unidades documentales de los expedientes del archivo de gestión de La Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA)”, así:

- Estudios Previos
- Estudios del Sector
- Anexo 1 - Cotizaciones (Carpeta)
- Indicadores Financieros (Carpeta)
- Concepto OTI

• Correo Criterios Ambientales
• Correo Criterios SST
• Sondeo Mercado Lances
• Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.
• Anexo - Ficha Técnica
• Anexo - Infraestructura (Instalaciones Físicas)
• Anexo - Personal Mínimo • Anexo - Cumplimiento Decreto1072 De 2015
• Anexo - Verificación de Experiencia Proponentes
• Anexo - Formato Cumplimiento Ambiental Proveedores
• Anexo - Validación de Criterios SST y Gestión Ambiental
• Anexo - Carta Compromiso Equipo Trabajo

Agradezco la atención y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,



DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS
COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

**Elaboró:**
**MARTHA EDITH PEREZ DIAZ (PROFESIONAL ESPECIALIZADO)**

**Revisó:**

Copia para: (Escriba aqui los destinatarios de las copias. Si no los hay borrar este renglón)

Anexos:

Archívese en: 202662001100300001E

**Nota**: Este es un documento electrónico generado desde los Sistemas de Información de la ANLA. El original reposa en los archivos digitales de la Entidad.