| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Florencia, 24 de agosto de 2026

Señora
Yiseth Alexandra Buitrago Salazar
Supervisora contrato nro. 8954400 de 2026
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR. **8954400** de 2026

**Cesar Augusto Romero Valencia**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17.653.380 de Florencia - Caquetá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** CINCUENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($58.051.565) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero (01) de 2026 por valor de TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($366.256), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero (02) a noviembre (11) de 2026 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) cada uno y c. Un último pago correspondiente al mes de Diciembre (12) de 2026 por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (2.746.919).

**Plazo:** será hasta el 15 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir acciones de Formación Profesional integral en el área Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I, bajo el enfoque por competencias laborales en los programas de formación complementaria asignados que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia en los diferentes municipios del departamento del Caquetá, en el marco del programa de Atención a Población Vulnerable Víctima de la violencia.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de Formación Profesional Integral complementaria asignadas por el Centro de Formación, dirigidas a población víctima del conflicto armado y población vulnerable, conforme a la programación académica y a los lineamientos institucionales del SENA. | Ejecute las acciones de formación profesional integral complementaria asignadas por el Centro de Formación, dirigidas a población víctima del conflicto armado y población vulnerable, conforme a la programación académica y a los lineamientos institucionales del SENA.<br><br>Ficha que inicie en **julio 2026** y se finalizó en **agosto 2026**<br><br>Número de la Ficha: **3566959**<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br>Código Programa: **13410563**<br>Fecha Inicio: **25/jul./2026**<br>Fecha Finalización: **05/ago./2026**<br>Aprendices Matriculados: **24**<br>Aprendices Formación: **24**<br>Aprendices Evaluados: **24**<br>Aprendices Aprobados: **20**<br>Aprendices No Aprobados: **04**<br>Municipio: **La Montañita – Caquetá**<br>Horas Ejecutadas **agosto** 2026: **24 las restantes 16** Horas Ejecutadas **julio** 2026:<br>Duración: **40 Horas**<br><br>Ficha iniciada y finalizadas en **agosto 2026**<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **11/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **19/ago./2026**<br>Aprendices Matriculados: **24**<br>Aprendices Formación: **24**<br>Aprendices Evaluados: **24**<br>Aprendices Aprobados: **20**<br>Aprendices No Aprobados: **04**<br>Municipio: **Solano - Caquetá**<br>Horas Ejecutadas: **70**<br>Duración: **70 Horas**<br><br>Ejecutada RI Huitora<br><br>Ficha que inició en **agosto 2026** y finalizará en **septiembre 2026** | Gestión de tiempos julio de 2026, 158 horas FPI y 2 reunión de instructores PV.<br><br>Ubicados en la carpeta DRIVE Link:<br>24.CESAR A. ROMERO V |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **20/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **01/sep./2026**<br>Aprendices Preinscritos: **25**<br>Aprendices Formación: **Cero (0)**<br>Aprendices Evaluados: **Cero (0)**<br>Aprendices Aprobados: **Cero (0)**<br>Aprendices No Aprobados: **Cero (0)**<br>Municipio: **El Doncello - Caquetá**<br>Horas Ejecutadas en **agosto 2026**: **64**<br>Horas que pasan a **septiembre** 2026: **06**<br>Duración: **70 Horas**<br><br>En la Formación Profesional Integral (FPI), en el mes de **agosto** del año **2026**, se registran **158 horas**, adicionales **02** horas reunión de Instructores del Programa Población Victimas. | |
| 2 | Elaborar, ajustar y ejecutar la planeación pedagógica de la formación, incluyendo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo, de acuerdo con el enfoque por competencias laborales y los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIGA que son responsabilidad del instructor, garantizando la calidad y coherencia de la información con el proceso formativo | Elabore, ajuste y ejecute la planeación pedagógica de la formación, incluyendo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo, de acuerdo con el enfoque por competencias laborales y los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIGA que son mí responsabilidad como instructor, garantizando la calidad y coherencia de la información con el proceso formativo, en las siguientes Fichas:<br><br>Ficha iniciada y finalizadas en **agosto 2026**<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **11/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **19/ago./2026**<br><br>Ficha que inició en **agosto 2026** y finalizará en **septiembre 2026**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **20/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **01/sep./2026** | Planeación pedagógica plan de trabajo de las formaciones:<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br><br>Código Programa: **22810239**<br>Duración: **70 Horas**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br><br>Código Programa: **22810239**<br>Duración: **70 Horas**<br><br>Ubicados en la carpeta DRIVE Link:<br>24.CESAR A. ROMERO V |
| 3 | Elaborar las guías de aprendizaje aplicando las | Elabore las guías de aprendizaje aplicando las orientaciones establecidas en la Guía de | Guía de aprendizaje de las formaciones complementarias e |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | orientaciones establecidas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, con su respectivo material de apoyo e instrumentos de evaluación, para su cargue en las plataformas institucionales dispuestas por el SENA o para su disponibilidad en medio físico cuando aplique. | Desarrollo Curricular GFPI-G-012, con su respectivo material de apoyo e instrumentos de evaluación, para su cargue en las plataformas institucionales dispuestas por el SENA o para su disponibilidad en medio físico cuando aplique, de las siguientes formaciones complementarias:<br><br>Ficha iniciada y finalizadas en **agosto 2026**<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **11/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **19/ago./2026**<br><br>Ficha que inició en **agosto 2026** y finalizará en **septiembre 2026**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **20/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **01/sep./2026** | instrumentos de evaluación (cuestionario, lista de chequeo y lista de verificación).<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br><br>Código Programa: **22810239**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br><br>Código Programa: **22810239**<br><br>Ubicados en la carpeta DRIVE Link:<br>24.CESAR A. ROMERO V |
| 4 | Orientar las actividades de aprendizaje, guiando y acompañando pedagógicamente a los aprendices durante el desarrollo de la formación, promoviendo ambientes de aprendizaje respetuosos, seguros y libres de cualquier forma de discriminación o revictimización | Elabore las guías de aprendizaje aplicando las orientaciones establecidas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, con su respectivo material de apoyo e instrumentos de evaluación, para su cargue en las plataformas institucionales dispuestas por el SENA o para su disponibilidad en medio físico cuando aplique, de las siguientes formaciones complementarias:<br><br>Ficha que inicie en **julio 2026** y se finalizó en **agosto 2026**<br><br>Número de la Ficha: **3566959**<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br>Código Programa: **13410563**<br>Fecha Inicio: **25/jul./2026**<br>Fecha Finalización: **05/ago./2026**<br>Aprendices Matriculados: **24**<br>Aprendices Formación: **24**<br>Aprendices Evaluados: **24**<br>Aprendices Aprobados: **20**<br>Aprendices No Aprobados: **04** | Listados de asistencia.<br>Registro fotográfico.<br>Acta de planeación, concertación y cierre de la formación de la ficha<br><br>Número de Ficha: **3566959**<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br>Código Programa: **13410563**<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br><br>Ubicados en la carpeta DRIVE Link:<br>24.CESAR A. ROMERO V |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Municipio: **La Montañita - Caquetá**<br><br>Ficha iniciada y finalizadas en **agosto 2026**<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **11/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **19/ago./2026**<br>Aprendices Matriculados: **24**<br>Aprendices Formación: **24**<br>Aprendices Evaluados: **24**<br>Aprendices Aprobados: **20**<br>Aprendices No Aprobados: **04**<br>Municipio: **Solano - Caquetá**<br><br>Ficha que inició en **agosto 2026** y finalizará en **septiembre 2026**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **20/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **01/sep./2026**<br>Aprendices Preinscritos: **25**<br>Aprendices Formación: **Cero (0)**<br>Aprendices Evaluados: **Cero (0)**<br>Aprendices Aprobados: **Cero (0)**<br>Aprendices No Aprobados: **Cero (0)**<br>Municipio: **El Doncello - Caquetá** | |
| 5 | Registrar de manera oportuna, veraz y completa la información académica de los aprendices en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, entre ellos SOFIA Plus, incluyendo asistencia, evaluaciones y demás registros exigidos por la normativa institucional (creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices). | Registre de manera oportuna, veraz y completa la información académica de los aprendices en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, entre ellos SOFIA Plus, incluyendo asistencia, evaluaciones y demás registros exigidos por la normativa institucional (creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices), de las siguientes formaciones complementarias:<br><br>LISTADOS DE PREISCRITOS - CREACION DE RUTA Y ASOCIACION DE APRENDICES:<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **11/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **19/ago./2026**<br>Aprendices Matriculados: **24** | Preinscritos<br>Creación de ruta de aprendizaje<br>Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje de las siguientes fichas:<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br><br>Ubicados en la carpeta DRIVE Link:<br>24.CESAR_A._ROMERO_V |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Municipio: **Solano - Caquetá**<br>Horas Ejecutadas: **70**<br>Duración: **70 Horas**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **20/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **01/sep./2026**<br>Aprendices Preinscritos **25**<br>Municipio: **El Doncello - Caquetá**<br>Horas Ejecutadas en **agosto 2026**: **64**<br>Horas que pasan a **septiembre** 2026: **06**<br>Duración: **70 Horas** | |
| 6 | Evaluar los resultados de aprendizaje y evidencias (conocimiento, desempeño y producto) conforme a la planeación pedagógica, registrando oportunamente los juicios evaluativos en los sistemas de información institucionales definidos por el SENA tiempo máximo de 5 días. | Evalúe los resultados de aprendizaje y evidencias (conocimiento, desempeño y producto) conforme a la planeación pedagógica, registrando oportunamente los juicios evaluativos en los sistemas de información institucionales definidos por el SENA tiempo máximo de 5 días, de las formaciones complementarias que termine en el mes de julio de 2026, ellas son:<br><br>Número de la Ficha: **3566959**<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br>Código Programa: **13410563**<br>Fecha Inicio: **25/jul./2026**<br>Fecha Finalización: **05/ago./2026**<br>Aprendices Matriculados: **24**<br>Aprendices Formación: **24**<br>Aprendices Evaluados: **24**<br>Aprendices Aprobados: **20**<br>Aprendices No Aprobados: **04**<br>Municipio: **La Montañita - Caquetá**<br>Horas Ejecutadas **julio** 2026: **16**<br>Horas Ejecutadas **agosto** 2026: **24**<br>Duración: **40 Horas**<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **11/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **19/ago./2026**<br>Aprendices Matriculados: **24**<br>Aprendices Formación: **24**<br>Aprendices Evaluados: **24**<br>Aprendices Aprobados: **20** | Registro de juicios evaluativos de las formaciones terminadas<br><br>Número de Ficha: **3566959**<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br>Código Programa: **13410563**<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br><br>Ubicados en la carpeta DRIVE Link:<br>24.CESAR A. ROMERO V |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Aprendices No Aprobados: **04**<br>Municipio: RI Huitora **Solano - Caquetá** | |
| 7 | Comunicar oportunamente a la Coordinación Académica las novedades académicas de los aprendices, tales como inasistencias reiteradas, deserciones, retiros, traslados o inconsistencias en el registro de la información académica. | En el mes de **agosto** de 2026, no se presentó novedad en los programas de formación complementaria que ejecute:<br><br>Número de la Ficha: **3566959**<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br>Código Programa: **13410563**<br>Fecha Inicio: **25/jul./2026**<br>Fecha Finalización: **05/ago./2026**<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **11/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **19/ago./2026**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br>Fecha Inicio: **20/ago./2026**<br>Fecha Finalización: **01/sep./2026** | NO se registra Evidencia |
| 8 | Programar, solicitar y justificar técnicamente, con la debida oportunidad, los materiales de formación, insumos, equipos y elementos requeridos para el desarrollo de las actividades formativas, de acuerdo con la planeación pedagógica aprobada y los procedimientos institucionales vigentes, dejando los respectivos soportes de solicitud, uso y control cuando aplique (Actas de recibo, entrega y uso de materiales | En los programas de formación ejecutados en el mes de **agosto** del año 2026, no se programó ni se solicitó materiales de formación.<br><br>En las formaciones de Sistemas se requiere es de un ambiente de Sistemas y trabaje en la Institución Educativa Rural Simón Bolívar, inspección de la Unión Peneya de La Montañita – Caquetá, Resguardo Indígena Huitorá, del municipio de Solano Caquetá y en la Institución Educativa Rufino Quichoya, del municipio de El Doncello – Caquetá. | NO se registra Evidencia |
| 9 | Crear y actualizar el portafolio del instructor de las fichas asignadas, como soporte del proceso formativo. | Cree y actualice el portafolio del instructor de las fichas asignadas, como soporte del proceso formativo, de las siguientes formaciones complementarias:<br><br>Número de la Ficha: **3566959**<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** | Pantallazo Portafolio digital actualizado:<br><br>Número de Ficha: **3566959**<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br>Código Programa: **13410563** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Código Programa: **13410563**<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239** | Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br><br>Ubicados en la carpeta DRIVE Link:<br>24.CESAR A. ROMERO V |
| 10 | Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, en coherencia con la programación establecida por el Centro de Formación y el desarrollo de la Formación Profesional Integral. | Desarrolle las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, en coherencia con la programación establecida por el Centro de Formación y el desarrollo de la Formación Profesional Integral, en las siguientes formaciones complementarias:<br><br>Número de la Ficha: **3566959**<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br>Código Programa: **13410563**<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239** | Estructura Curricular por formaciones<br><br>Número de Ficha: **3566959**<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br>Código Programa: **13410563**<br><br>Número de la Ficha: **3592949**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br><br>Número de la Ficha: **3592672**<br>**ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**<br>Código Programa: **22810239**<br><br>Ubicados en la carpeta DRIVE Link:<br>24.CESAR A. ROMERO V |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” o la que la sustituya o actualice, y adjuntar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual, cuando aplique (primer semestre 2026). | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.<br><br>Aplique al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO) Certificado vigente.<br><br>Esta obligación contractual la realice de febrero de 2026 y se anexo en el informe de ejecución, evidencias que reposan en el portafolio del instructor Drive. | No hay evidencias |

<table>
<tr><td>12</td><td>Presentar los informes de ejecución del contrato que sean requeridos por el supervisor, relacionados exclusivamente con el desarrollo de las actividades académicas y pedagógicas objeto del contrato.</td><td>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.<br><br>Presente de manera oportuna el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de agosto de 2026 y pago de SS del mes de julio de 2026 con la Planilla Numero 6026225965</td><td>Informe de ejecución contractual de agosto de 2026 y Planilla de pago de SS mes de julio de 2026 Planilla No. 6026225965<br><br>Ubicados en la carpeta DRIVE Link:<br>24.CESAR_A._ROMERO_V</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Participar en los procesos de evaluación, autoevaluación y mejoramiento continuo del proceso formativo, en el marco del Sistema Integrado de Gestión – SIGA, cuando estén directamente relacionados con la ejecución de la formación y sea requerido por la supervisión del contrato</td><td>Recibo la comunicación y participé en la reunión de instructores realizada el 31 de agosto de 2026.<br><br>Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:<br><br>• Certificación de antecedentes fiscales: 23 – agosto – 2026<br>• Certificación de antecedentes penales: 24 de agosto de 2026]<br>• Certificación de antecedentes disciplinarios: 23 – agosto – 2026<br>• Certificación de registro nacional de medidas correctivas 23 – agosto – 2026</td><td>Correo institucional de la invitación a reunión de instructores del programa Población Victima.<br><br>Certificados anexos en PDF</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. 9 GTH-F-075 V09</td><td>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.<br><br>Cumplida en el mes de enero de 2026 cancele el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.<br><br><table><tr><th>VALOR CONTRATO</th><th>1,5% PAGO ESTAMPILLA</th></tr><tr><td>$58.051.565</td><td>$871.000</td></tr></table></td><td>La evidencia esta subida a SECOP II y en el informe de ejecución mes de enero de 2026, subido al DRIVE.<br><br>Ubicados en la carpeta DRIVE Link:<br>24.CESAR_A._ROMERO_V</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Las demás que requiera el supervisor de acuerdo con el objeto contractual</td><td>Realice las diferentes actividades de la ejecución de la FPI de acuerdo con el procedimiento y presente de manera oportuna el informe de ejecución del contrato del mes de agosto de 2026</td><td>Evidencias en las obligaciones contractuales 1,2,3,5,6,7,8,9,10 Link ubicación Portafolio de evidencias.<br><br>Ubicados en la carpeta DRIVE Link:<br>24.CESAR_A._ROMERO_V</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 23 – agosto – 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 24 de agosto de 2026]
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 23 – agosto – 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 23 – agosto – 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6026225965** del operador SOI referente al mes de **julio** 2026.

Cordialmente,



**CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA**
Contratista
C.C. No. 17.653.380 de Florencia

Firma



**YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR**
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. **8954400** de 2026

1. Ejecutar las acciones de Formación Profesional Integral complementaria asignadas por el Centro de Formación, dirigidas a población víctima del conflicto armado y población vulnerable, conforme a la programación académica y a los lineamientos institucionales del SENA.

1.1. Gestión de Tiempos mes de agosto 2026

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

**FECHA INICIAL:** 01/08/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3566959 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

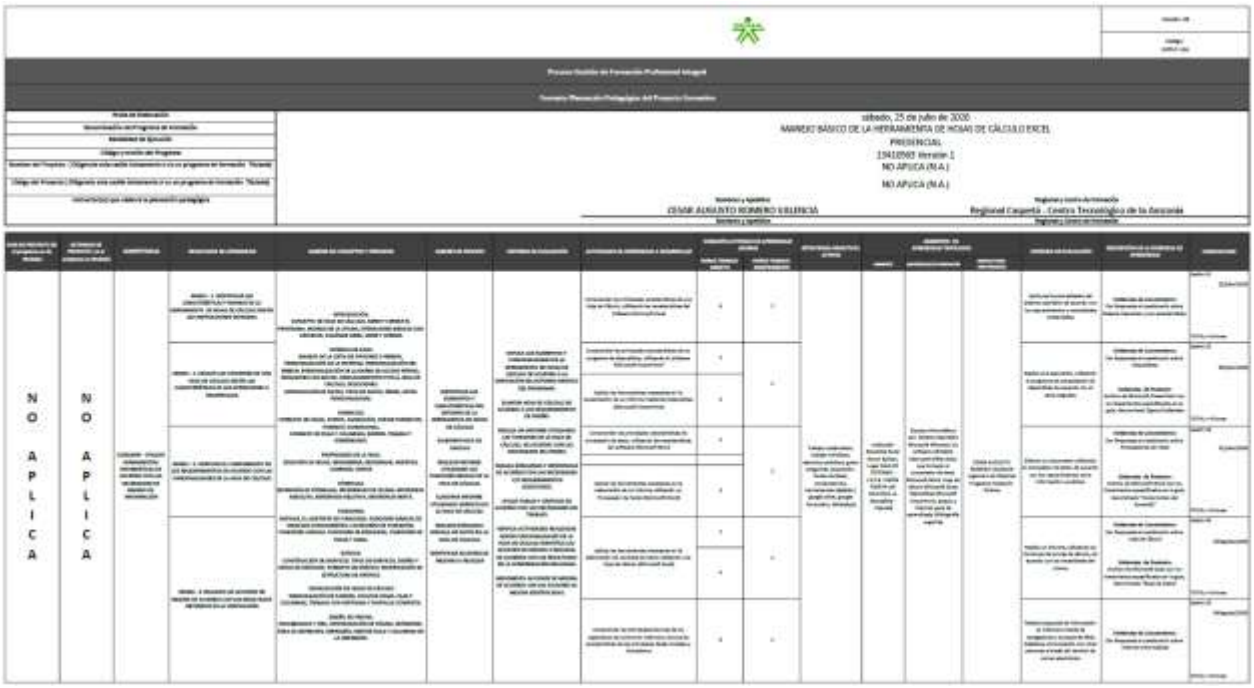
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

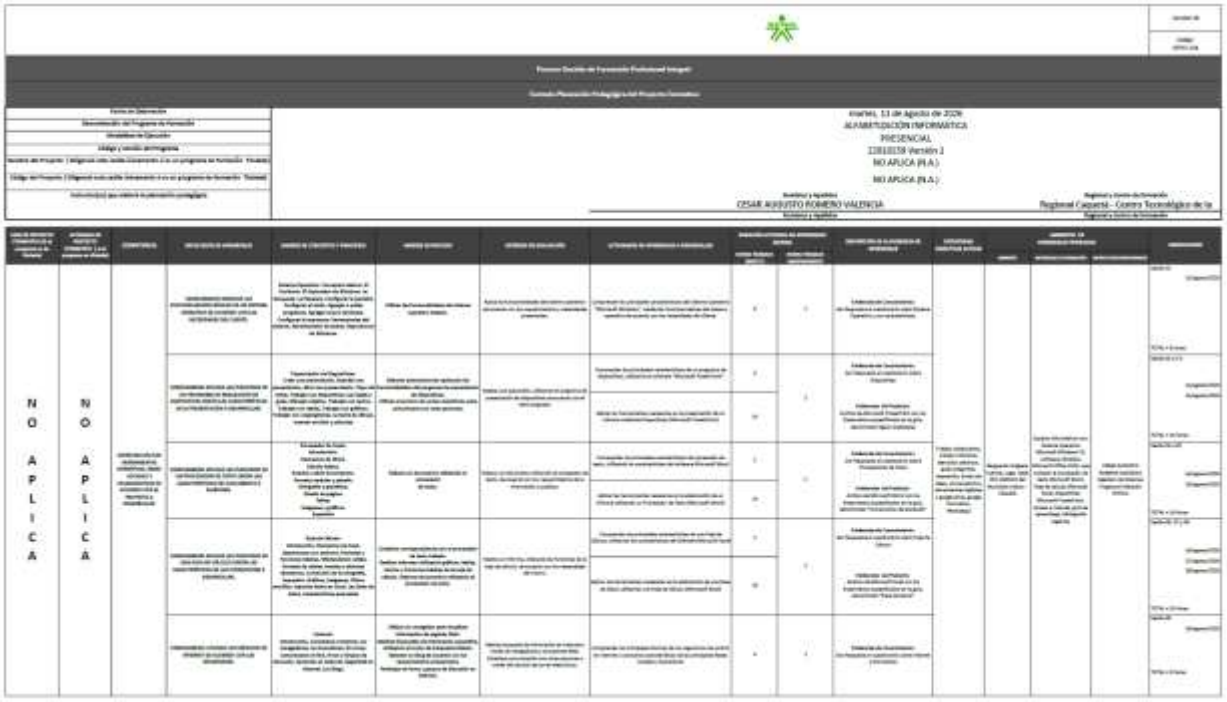
**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

2. Elaborar, ajustar y ejecutar la planeación pedagógica de la formación, incluyendo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo, de acuerdo con el enfoque por competencias laborales y los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIGA que son responsabilidad del instructor, garantizando la calidad y coherencia de la información con el proceso formativo.

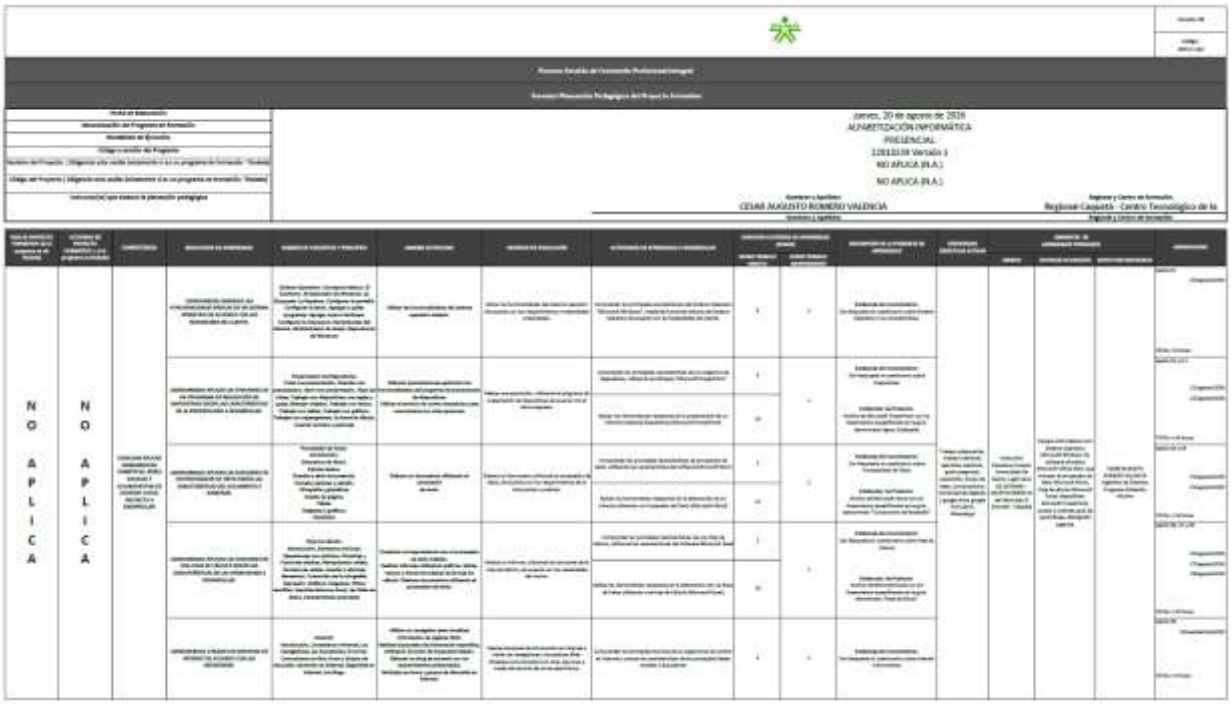
2.1. Planeación Pedagógica Proyecto Formativo, versión 04 GPFI-F-134, de la Ficha Numero 3566959 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, del municipio de La Montañita - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SIMON BOLIVAR



2.2. Planeación Pedagógica Proyecto Formativo, versión 04 GPFI-F-134, de la Ficha Numero 3592949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de Solano - Caquetá en la RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ



2.3. Planeación Pedagógica Proyecto Formativo, versión 04 GPFI-F-134, de la Ficha Numero 3592672 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de El Doncello - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN INMACULADA DE MARÍA



2.4. Plan de Trabajo de la Ficha Numero 3566959 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, del municipio de La Montañita - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SIMON BOLIVAR

SERVICIO NACIONAL DE PRENDIZAJE
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA

# PLAN DE TRABAJO

TABLA 1: Descriptores para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE PROGRAMA: | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL | FICHA: | 3566959 |
| COMPETENCIA: | 220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | GUIA DE APRENDIZAJE No: | 1 |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.<br>2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.<br>3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.<br>4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN. | | |
| PROYECTO FORMATIVO: | NO APLICA | CODIGO: | NO APLICA |
| FASE: | NO APLICA | ACTIVIDAD DE PROYECTO: | NO APLICA |

| NOMBRE DEL APRENDIZ | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | EVIDENCIA DE APRENDIZAJE A ENTREGAR | FORMA ENTREGA EVIDENCIA | | FECHA DE ENTREGA | CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FÍSICO | DIGITAL | | SI | NO |
| ANDY YULIETH SANCHEZ QUINTERO TI 1117934330 | Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas | Utilización del Archivo Inter Activo de Hoja de Cálculo Actividad | | X | 8/5/2026 | NO | |
| | Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. | Utilización del Archivo Inter Activo de Hoja de Cálculo Actividad | | X | 8/5/2026 | NO | |
| | Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. | Utilización del Archivo Inter Activo de Hoja de Cálculo Actividad | | X | 8/5/2026 | NO | |
| | Utilización de funciones de una Hoja de Cálculo Microsoft Excel para sus utilizaciones en el proceso de creación de una base de datos | Utiliza la herramienta para realizar cálculos, facturas y presupuestos sencillos | | X | 8/5/2026 | NO | |

| | | |
|---|---|---|
| JUICIO DE EVALUACIÓN EMITIDO: | **NO APROBO** | Observación<br>**NO ASISTIO** |

Documento No Controlado por el SIGA

Instructor: Cesar Augusto Romero Valencia

2.5. Plan de Trabajo de la Ficha Numero 3592949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de Solano - Caquetá en la RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ

SERVICIO NACIONAL DE PRENDIZAJE
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA

# PLAN DE TRABAJO

TABLA 1: Descriptores para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE PROGRAMA: | ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA | | | | | FICHA NUMERO: | 3592949 |
| COMPETENCIA: | 210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | | | | | GUIA APRENDIZAJE No: | 01 |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN. | | | | | | |
| PROYECTO FORMATIVO: | NO APLICA | FASE: | NO APLICA | ACTIVIDAD DE PROYECTO: | NO APLICA | CODIGO: | NO APLICA |
| MUNICIPIO: | SOLANO - CAQUETÁ | | | LUGAR: | RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ | | |

| NOMBRE DEL APRENDIZ | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | EVIDENCIA DE APRENDIZAJE A ENTREGAR | FORMA ENTREGA EVIDENCIA | | FECHA DE ENTREGA | CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FÍSICO | DIGITAL | | SI | NO |
| ANDERSON GIOVANI FUSIAMENTA FIRISATEQUE | Reconocer el Entorno del Sistema Operativo Microsoft Windows | Utilizando el programa Microsoft Paint realizar la Identificación de las Partes de una Ventana y el Escritorio de Microsoft Windows | | X | 19-AGOSTO-2026 | SI | |
| | Reconocer el Entorno de las diapositivas de Microsoft PowerPoint en el proceso de realizar presentaciones | Realiza una presentación en PowerPoint de acuerdo al tema que se le asigna para que sea expuesto a los demás aprendices GFPI-F-019 No. 001 guía PowerPoint Ver (3) | | X | 19-AGOSTO-2026 | SI | |
| | Reconocer el Entorno del Procesador de Palabras Microsoft Word y sus utilizaciones en el proceso de creación de Documentos | Actividades de Microsoft Word; Cuestionario, oficios, Actividad Entorno de Word, Tablas GFPI-F-019 No. 002 Guía Microsoft Word Ver. (3) | | X | 19-AGOSTO-2026 | SI | |
| | Reconocer el Entorno de la Hoja de Cálculo Microsoft Excel y sus utilizaciones en el proceso de creación de una base de datos | Utiliza la herramienta para realizar cálculos, facturas y presupuestos sencillos GFPI-F-019 No. 003 Guía Microsoft Excel Ver. (3) | | X | 19-AGOSTO-2026 | SI | |

| JUICIO DE EVALUACIÓN EMITIDO: | APROBO | OBSERVACIÓN ASISTIO |
|---|---|---|



Documento No Controlado por el SIGA

Instructor: Cesar Augusto Romero Valencia

2.6. Plan de Trabajo de la Ficha Numero 3592672 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de El Doncello - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN INMACULADA DE MARÍA

SERVICIO NACIONAL DE PRENDIZAJE
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA

# PLAN DE TRABAJO

TABLA 1: Descriptores para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE PROGRAMA: | ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA | FICHA NUMERO: | 3592672 |
| COMPETENCIA: | 210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | GUIA APRENDIZAJE No: | 01 |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO FORMATIVO: | NO APLICA | FASE: | NO APLICA | ACTIVIDAD DE PROYECTO: | NO APLICA | CODIGO: | NO APLICA |
| MUNICIPIO: | SOLANO - CAQUETÁ | | | LUGAR: | INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN INMACULADA DE MARÍA | | |

| NOMBRE DEL APRENDIZ | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | EVIDENCIA DE APRENDIZAJE A ENTREGAR | FORMA ENTREGA EVIDENCIA | | FECHA DE ENTREGA | CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FÍSICO | DIGITAL | | SI | NO |
| ARLENSON FABRICIO PARRA PEREZ | Reconocer el Entorno del Sistema Operativo Microsoft Windows | Utilizando el programa Microsoft Paint realizar la Identificación de las Partes de una Ventana y el Escritorio de Microsoft Windows | | X | 1-SEPTIEMBRE-2026 | SI | |
| | Reconocer el Entorno de las diapositivas de Microsoft PowerPoint en el proceso de realizar presentaciones | Realiza una presentación en PowerPoint de acuerdo al tema que se le asigna para que sea expuesto a los demás aprendices GFPI-F-019 No. 001 guia PowerPoint Ver (3) | | X | 1-SEPTIEMBRE-2026 | SI | |
| | Reconocer el Entorno del Procesador de Palabras Microsoft Word y sus utilizaciones en el proceso de creación de Documentos | Actividades de Microsoft Word; Cuestionario, oficios, Actividad Entorno de Word, Tablas GFPI-F-019 No. 002 Guia Microsoft Word Ver. (3) | | X | 1-SEPTIEMBRE-2026 | SI | |
| | Reconocer el Entorno de la Hoja de Cálculo Microsoft Excel y sus utilizaciones en el proceso de creación de una base de datos | Utiliza la herramienta para realizar cálculos, facturas y presupuestos sencillos GFPI-F-019 No. 003 Guia Microsoft Excel Ver. (3) | | X | 1-SEPTIEMBRE-2026 | SI | |

| JUICIO DE EVALUACIÓN EMITIDO: | APROBO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| | | ASISTIO |

Documento No Controlado por el SIGA

Instructor: Cesar Augusto Romero Valencia

3. Elaborar las guías de aprendizaje aplicando las orientaciones establecidas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, con su respectivo material de apoyo e instrumentos de evaluación, para su cargue en las plataformas institucionales dispuestas por el SENA o para su disponibilidad en medio físico cuando aplique.

3.1. Guía de Aprendizaje de la Ficha Numero 3566959 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, del municipio de La Montañita - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SIMON BOLIVAR

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**
- Código del Programa de Formación: 13410563
- Nombre del Proyecto NO APLICA
- Fase del Proyecto NO APLICA
- Actividad de Proyecto NO APLICA
- Competencia
  220501046 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
  2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
  3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
  4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACION.
- Duración de la Guía: Sesenta (60) horas

**2. PRESENTACIÓN**

Bienvenido (a) al programa de formación complementario: Ficha No. 3566959 - **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**, el cual le permitirá realizar tareas de diversa índole en hojas de cálculo para presentar la información a través de tablas y formatos que incluyan el uso de procesos matemáticos y fórmulas, facilitando además, la creación de gráficos para la esquematización de los datos.

Este proceso de formación inicia con la revisión de la interfaz de la herramienta Microsoft Excel 2016, en donde usted podrá conocer las herramientas de edición y la implementación de cálculos básicos. Se solicita además, que revise minuciosamente el Material de Formación y comparar aplicando lo que allí se presenta en sus archivos de uso diario.

- Para fortalecer y acompañar su proceso de aprendizaje se han propuesto actividades que le convocan a la reflexión, el pensamiento crítico y la aplicación de lo aprendido en su contexto laboral y personal.



Para ello es necesario que recuerde el uso de fuentes bibliográficas, a manera de consulta. Su compromiso y puntualidad en la entrega de actividades es fundamental para un adecuado proceso y culminación del programa.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**3.1 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**

- Saberes Previos:
  "Forman parte del conjunto de conocimientos que posee el aprendiz y pueden obstaculizar o facilitar la integración de nuevos conocimientos a los ya existentes", para efecto del proceso de Formación Complementaria en el Area de Microsoft Excel realizaremos la siguiente encuesta
  https://forms.gle/tMGPk3HrAVGzQQcF9




- En el Material de Estudio correspondiente a la presente Actividad de Aprendizaje semuestran los componentes de la herramienta hoja de cálculo Excel que le permiten editar la información y la introducción de funciones y fórmulas simples.

- Sin embargo, para el logro de los resultados de aprendizaje propuestos en este programa es necesario partir de la identificación clara de los objetivos de enseñanza aprendizaje determinados a partir de los contenidos, de la naturaleza de estos y buscando siempre que el aprendiz alcance aprendizajes significativos y en consecuencia logre replicar en sus labores lo aprendido a través de su proceso formativo.

**3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

Estas actividades son propias del segundo momento "mientras aprendo" y se enfocan hacia la construcción integral del conocimiento: conceptos, procedimientos y valores, cuyo propósito es el de desarrollar capacidades para la elaboración de marcos conceptuales, la construcción y apropiación de los saberes inherentes a las competencias del programa de formación.

**Evidencia: Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 1".**

Para el desarrollo de la actividad interactiva debe responder las 10 preguntas de opción múltiple con única respuesta relacionadas con la interfaz, herramientas de edición de Excel y funciones simples.

Es importante que usted realice las acciones que le solicita la actividad interactiva de forma exitosa, pues el resultado que obtenga será remitido a la Base de Datos de calificaciones una vez termine la actividad. Esta actividad **NO** tiene límites de intentos por aprendiz.

Material de Apoyo, archivo de Excel Excel-Introducción-a-la-Interfaz-de-Excel.xlsx
Actividad Interactiva, enlace https://forms.gle/qrpWGWoyyGkAGYaZ7

3.2. Guía de Aprendizaje de la Ficha Numero 3592949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de Solano - Caquetá en la RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** – Ficha Numero **3592949**
- Código del Programa de Formación: **22810239**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **NO APLICA (N.A.)**
- Fase del Proyecto (si aplica): **NO APLICA (N.A.)**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **NO APLICA (N.A.)**
- Competencia: **APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR**
- Resultados de Aprendizaje:

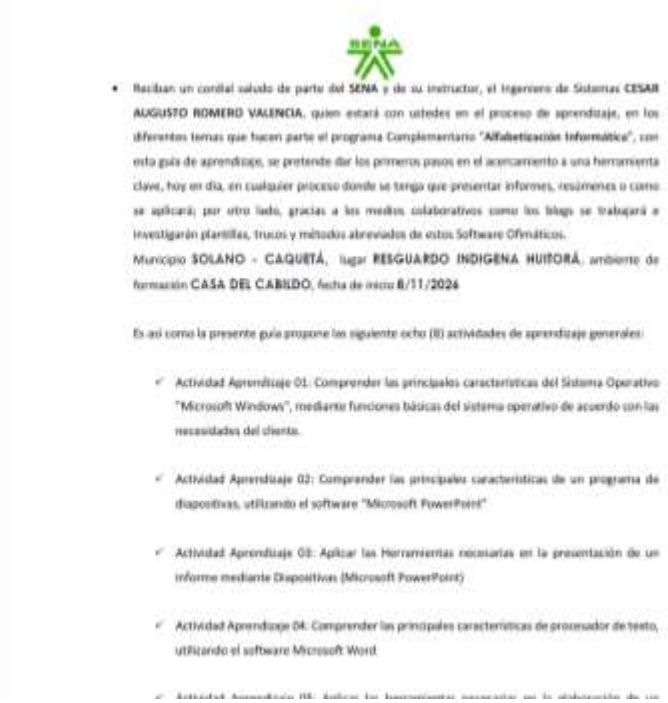
**220501046010I UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.**

**220501046020I APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.**

**220501046020I MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.**

**220501046020I APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.**

**220501046020I APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS**



- Reciban un cordial saludo de parte del **SENA** y de su instructor, el Ingeniero de Sistemas **CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA**, quien estará con ustedes en el proceso de aprendizaje, en los diferentes temas que hacen parte el programa Complementario "**Alfabetización Informática**", con esta guía de aprendizaje, se pretende dar los primeros pasos en el acercamiento a una herramienta clave, hoy en día, en cualquier proceso donde se tenga que presentar informes, resúmenes o como se aplicará; por otro lado, gracias a los medios colaborativos como los blogs se trabajará e investigarán plantillas, trucos y métodos abreviados de estos Software Ofimáticos.

Municipio **SOLANO - CAQUETÁ**, lugar **RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ**, ambiente de formación **CASA DEL CABILDO**, fecha de inicio **8/11/2024**

Es así como la presente guía propone las siguiente ocho (8) actividades de aprendizaje generales:

- ✓ Actividad Aprendizaje 01: Comprender las principales características del Sistema Operativo "Microsoft Windows", mediante funciones básicas del sistema operativo de acuerdo con las necesidades del cliente.
- ✓ Actividad Aprendizaje 02: Comprender las principales características de un programa de diapositivas, utilizando el software "Microsoft PowerPoint"
- ✓ Actividad Aprendizaje 03: Aplicar las Herramientas necesarias en la presentación de un informe mediante Diapositivas (Microsoft PowerPoint)
- ✓ Actividad Aprendizaje 04: Comprender las principales características de procesador de texto, utilizando el software Microsoft Word

3.3. Guía de Aprendizaje de la Ficha Numero 3592672 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de El Doncello - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN INMACULADA DE MARÍA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** – Ficha Numero **3592672**
- Código del Programa de Formación: **22810239**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **NO APLICA (N.A.)**
- Fase del Proyecto (si aplica): **NO APLICA (N.A.)**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **NO APLICA (N.A.)**
- Competencia: **APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR**
- Resultados de Aprendizaje:

**220501046010I UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.**

**220501046020I APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.**

**220501046020I MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.**

**220501046020I APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.**

**220501046020I APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.**



- Reciban un cordial saludo de parte del **SENA** y de su instructor, el Ingeniero de Sistemas **CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA**, quien estará con ustedes en el proceso de aprendizaje, en los diferentes temas que hacen parte el programa Complementario "**Alfabetización Informática**", con esta guía de aprendizaje, se pretende dar los primeros pasos en el acercamiento a una herramienta clave, hoy en día, en cualquier proceso donde se tenga que presentar informes, resúmenes o como se aplicará; por otro lado, gracias a los medios colaborativos como los blogs se trabajará e investigarán plantillas, trucos y métodos abreviados de estos Software Ofimáticos.

Municipio **EL DONCELLO - CAQUETÁ**, lugar **INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN INMACULADA DE MARÍA**, ambiente de formación **SALA DE SISTEMAS - SALÓN NÚMERO 01**, fecha de inicio **8/20/2024**

Es así como la presente guía propone las siguiente ocho (8) actividades de aprendizaje generales:

- ✓ Actividad Aprendizaje 01: Comprender las principales características del Sistema Operativo "Microsoft Windows", mediante funciones básicas del sistema operativo de acuerdo con las necesidades del cliente.
- ✓ Actividad Aprendizaje 02: Comprender las principales características de un programa de diapositivas, utilizando el software "Microsoft PowerPoint"
- ✓ Actividad Aprendizaje 03: Aplicar las Herramientas necesarias en la presentación de un informe mediante Diapositivas (Microsoft PowerPoint)
- ✓ Actividad Aprendizaje 04: Comprender las principales características de procesador de texto, utilizando el software Microsoft Word

3.4. Instrumentos de Evaluación de la Ficha Numero 3566959 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, del municipio de La Montañita - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SIMON BOLIVAR






3.5. Instrumentos de Evaluación de la Ficha Numero 3592949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de Solano - Caquetá en la RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ





3.6. Instrumentos de Evaluación de la Ficha Numero 3592672 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de El Doncello - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN INMACULADA DE MARÍA





4. Orientar las actividades de aprendizaje, guiando y acompañando pedagógicamente a los aprendices durante el desarrollo de la formación, promoviendo ambientes de aprendizaje respetuosos, seguros y libres de cualquier forma de discriminación o revictimización.

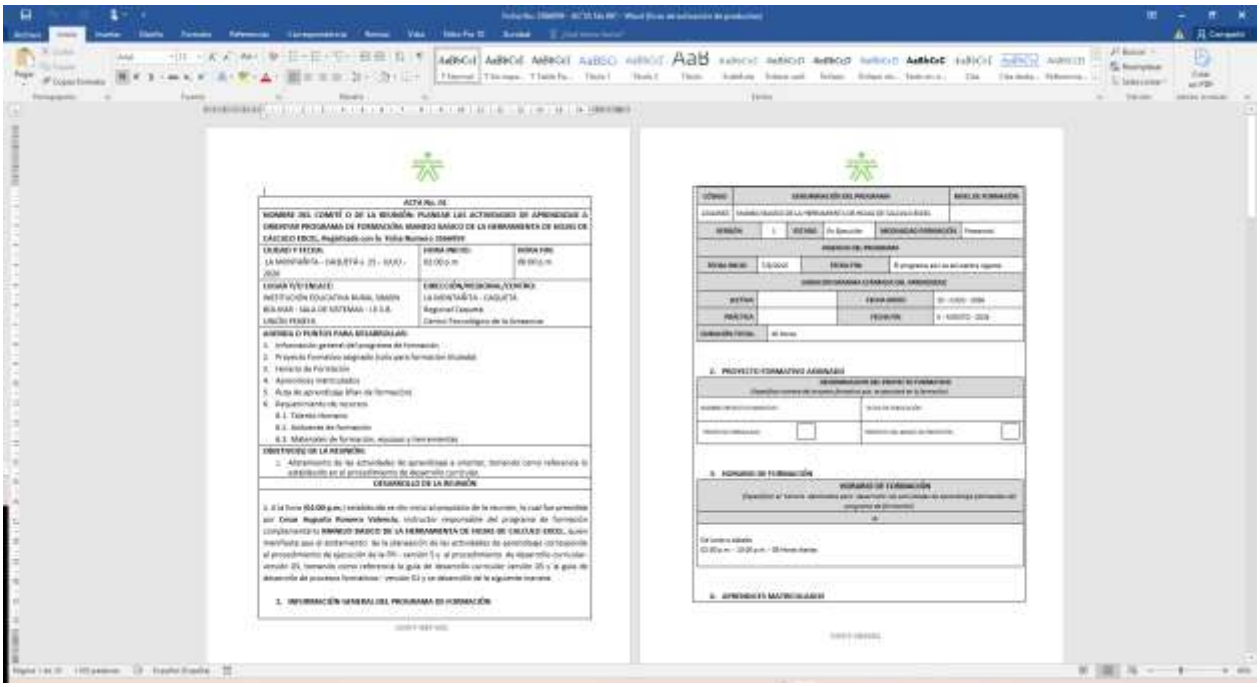
4.1. Listado de asistencia diaria, registro fotográfico, acta de planeación, concertación y cierre de la Ficha Numero 3566959 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, del municipio de La Montañita - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SIMON BOLIVAR



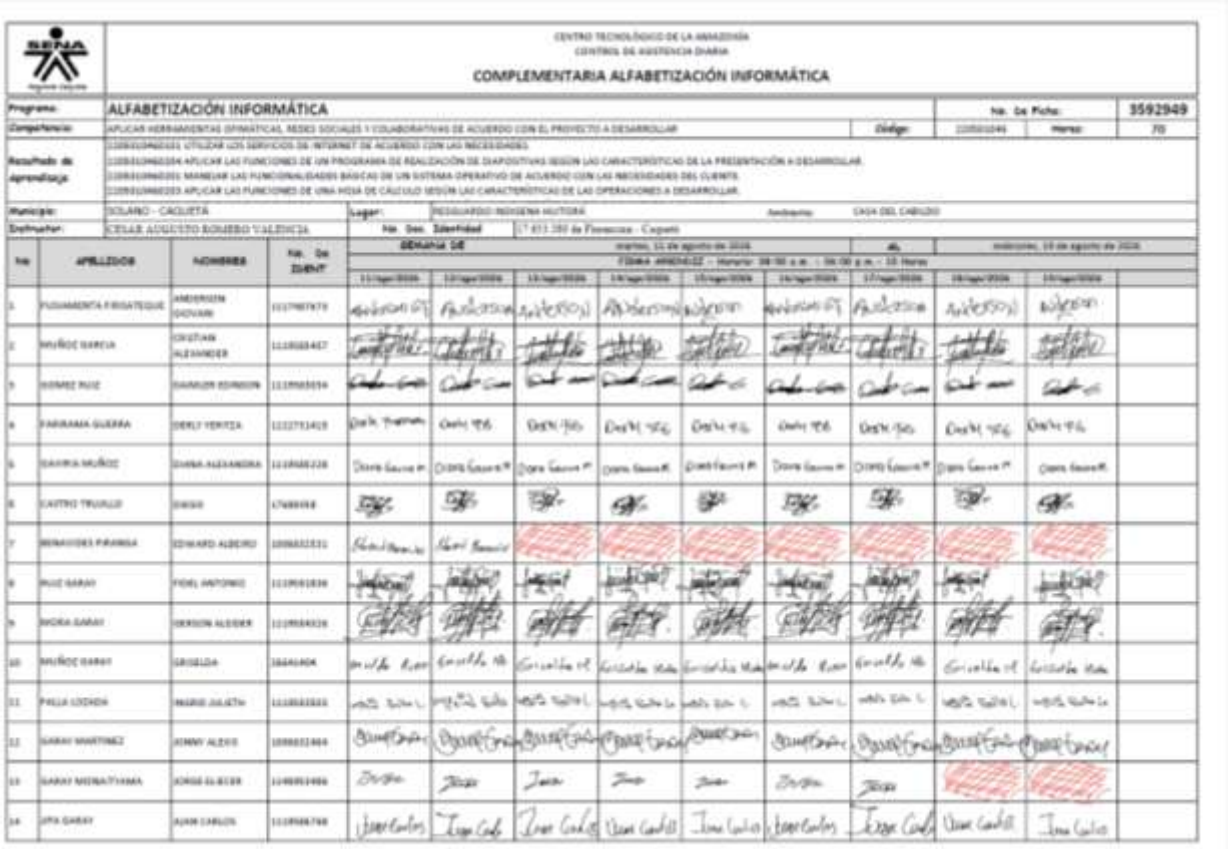



RINCÓN DE
LECTURA


RINCÓN DE
LECTURA



4.2. Listado de asistencia diaria, registro fotográfico, acta de planeación, concertación y cierre de la Ficha Numero 3592949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de Solano - Caquetá en la RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ



COMPLEMENTARIA ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

| | |
|---|---|
| Programa: | ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA |
| Ficha: | 3592949 |
| Municipio: | SOLANO - CAQUETÁ |
| Instructor: | ICELAS AUGUSTO ROMERO VALENCIA |









ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE CIERRE – ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA NÚMERO 3592949

| | | | |
|---|---|---|---|
| CIUDAD Y FECHA: | SOLANO - CAQUETÁ, 19 - AGOSTO - 2026 | HORA INICIO: 08:00 a.m. | HORA FIN: 05:00 p.m. |
| LUGAR Y/O ENLACE: | RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ - CASA DEL CABILDO | DIRECCIÓN/REGIONAL/CENTRO: SOLANO - CAQUETÁ Regional Caquetá Centro Tecnológico de la Amazonia | |

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los asistentes y novedades (Matriculados o activos o certificados).
2. Verificación de las competencias desarrolladas.
3. Estado de los productos y/o actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación
4. Verificación en Sofia Plus sobre juicios de evaluación
5. Valoración de aspectos generales del grupo.
6. Actualización de la información en SOFIA PLUS
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre del programa de formación complementario: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA: 3592949

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El producto elaborado de acuerdo a las actividades de aprendizaje descritas en la guía de aprendizaje del programa complementario **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**, como referencia a los resultados de aprendizajes descritos en el diseño curricular:

**COMPETENCIA:**
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

**Resultados:**
220501046001: UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

220501046002: APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR
220501046003: APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
220501046004: APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

GCON-F-087 V02



1. VERIFICACIÓN EN SOFÍA SOBRE JUICIOS EVALUATIVOS:

Una vez verificados los Juicios Evaluativos de cada uno de los aprendices en la plataforma SOFÍA PLUS, se evidencia que los 24 aprendices registran sus respectivas calificaciones según las competencias, resultados de aprendizaje y se encuentran en el proceso: 20 Aprendices Aprobaron y están "POR CERTIFICAR ", 4 Aprendices No Aprobaron y continúan en "EN FORMACION".

| No | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombres | Apellidos | Estado | Juicio de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |

1. VALORACIÓN DE ASPECTOS GENERALES DEL GRUPO.

Es un grupo responsable, comprometido con el proceso de formación, realizan con gran empeño las actividades encomendadas, unidos y demostraron gran interés para el desarrollo de las prácticas.

2. ACTUALIZACION DE INFORMACION EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS:

GCON-F-087V02

4.3. Listado de asistencia diaria, registro fotográfico, acta de planeación, concertación y cierre de la Ficha Numero 3592672 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de El Doncello - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN INMACULADA DE MARÍA



COMPLEMENTARIOS ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA



COMPLEMENTARIOS ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

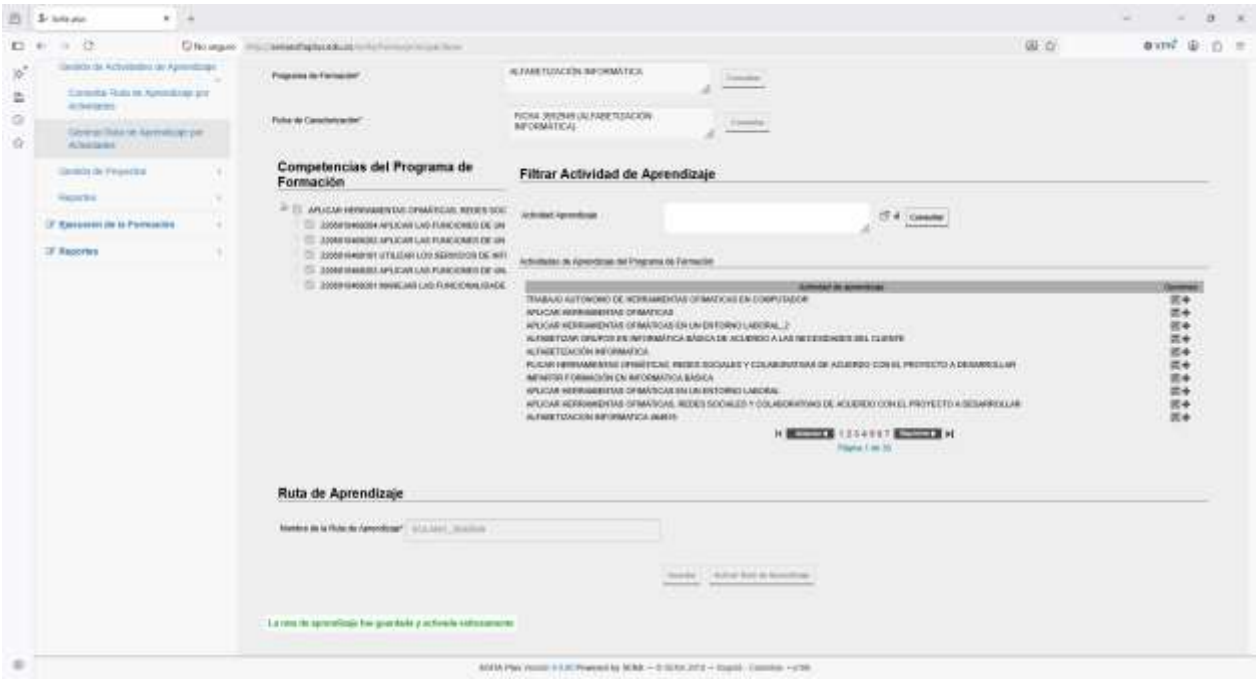


5. Registrar de manera oportuna, veraz y completa la información académica de los aprendices en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, entre ellos SOFIA Plus, incluyendo asistencia, evaluaciones y demás registros exigidos por la normativa institucional (creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices).

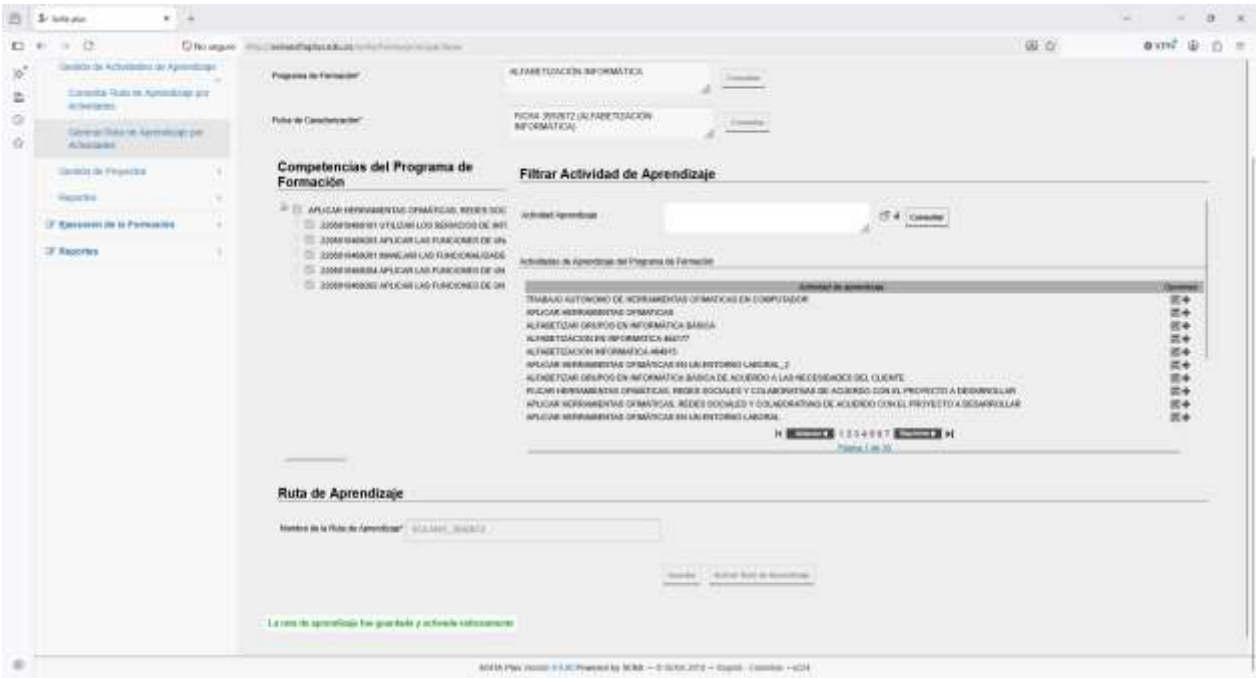
5.1. Creación de Ruta de Aprendizaje de la Ficha Numero 3566959 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, del municipio de La Montañita - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SIMON BOLIVAR



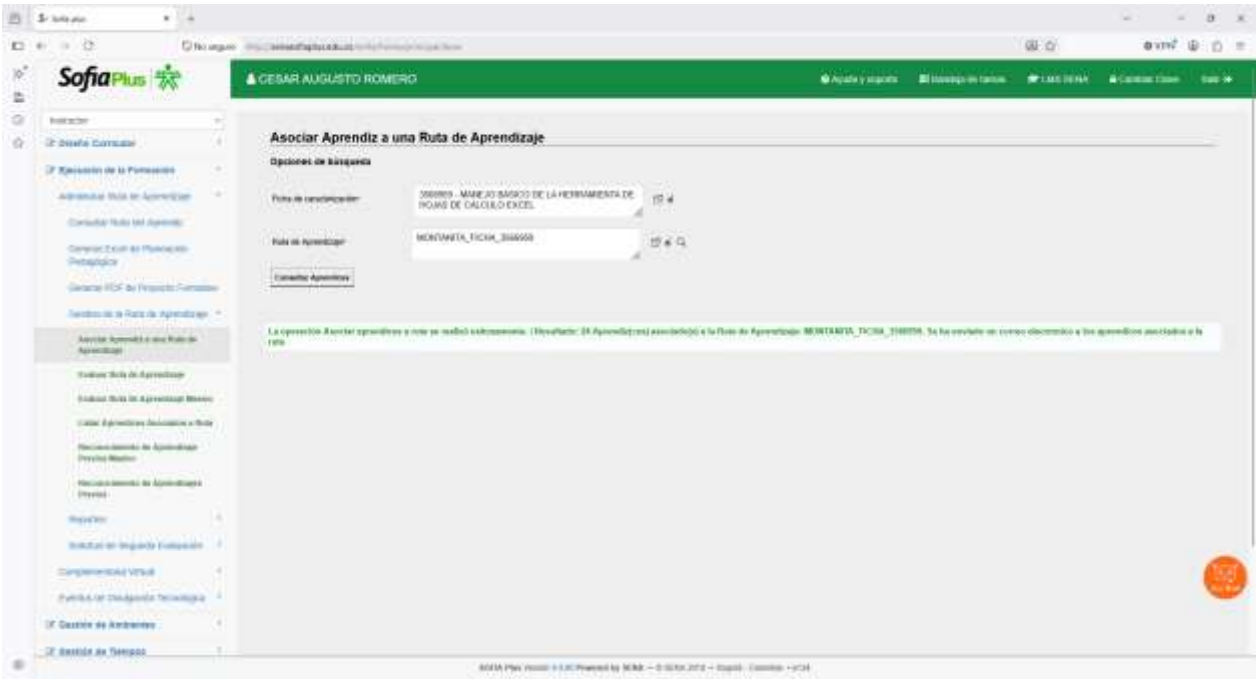
5.2. Creación de Ruta de Aprendizaje de la Ficha Numero 3592949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de Solano - Caquetá en la RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ



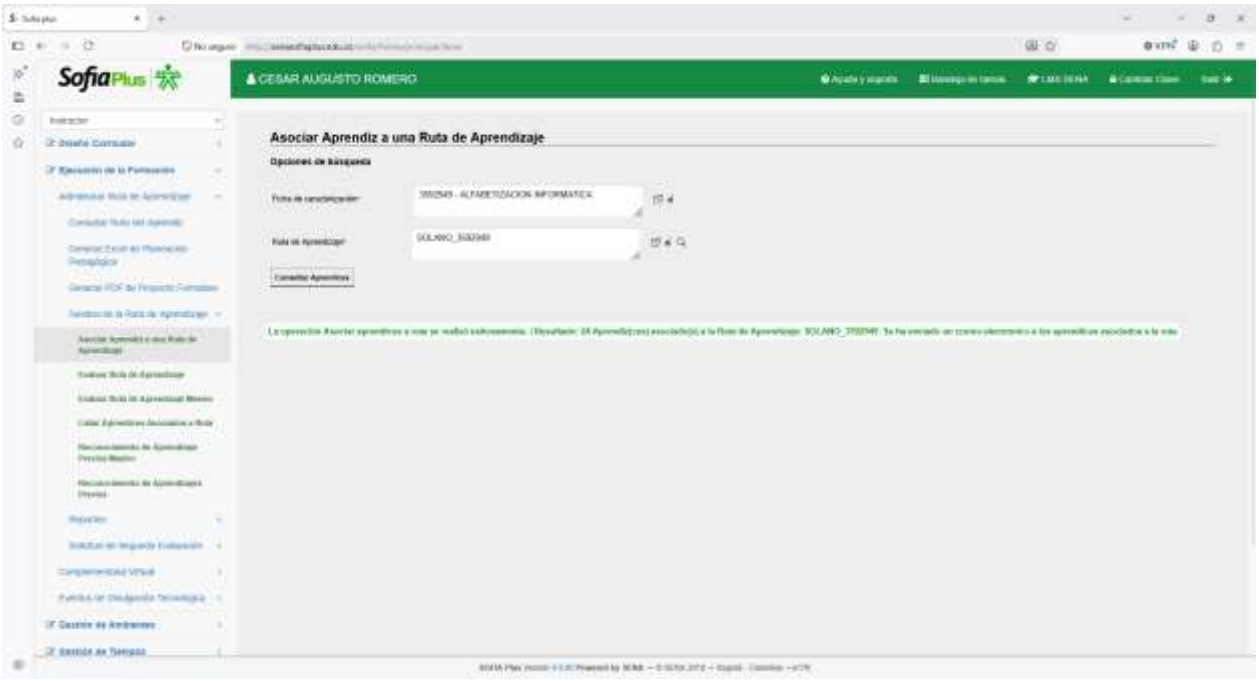

5.3. Creación de Ruta de Aprendizaje de la Ficha Numero 3592672 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de El Doncello - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN INMACULADA DE MARÍA



5.4. Asociación de los Aprendices de la Ficha Numero 3566959 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, del municipio de La Montañita - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SIMON BOLIVAR

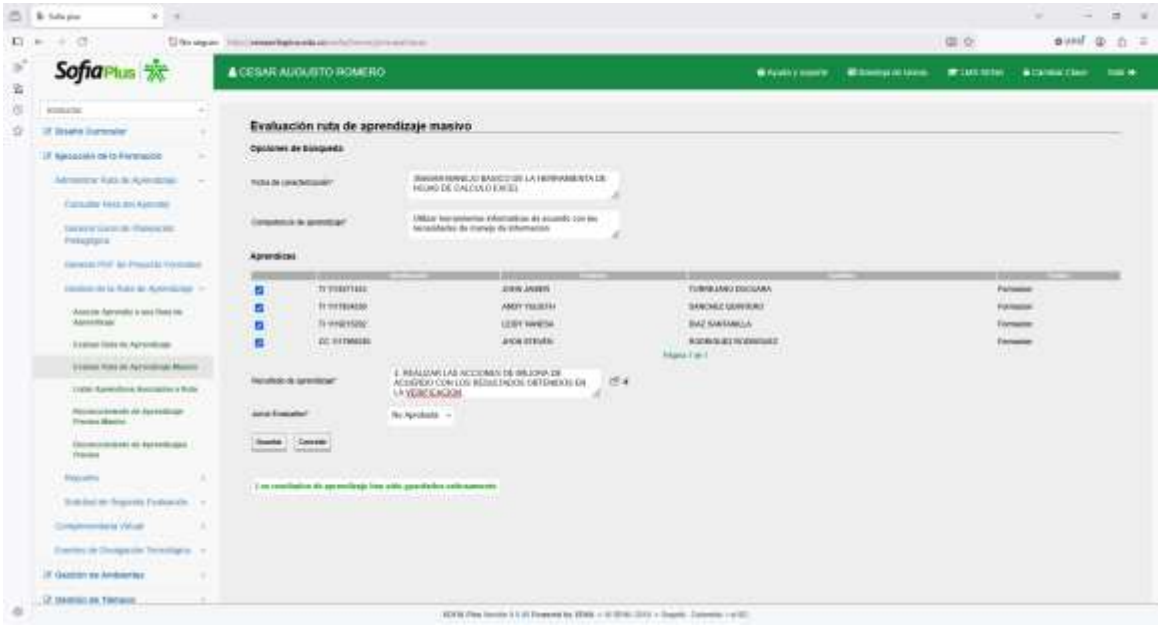



5.5. Asociación de los Aprendices de la Ficha Numero 3592949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de Solano - Caquetá en la RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ

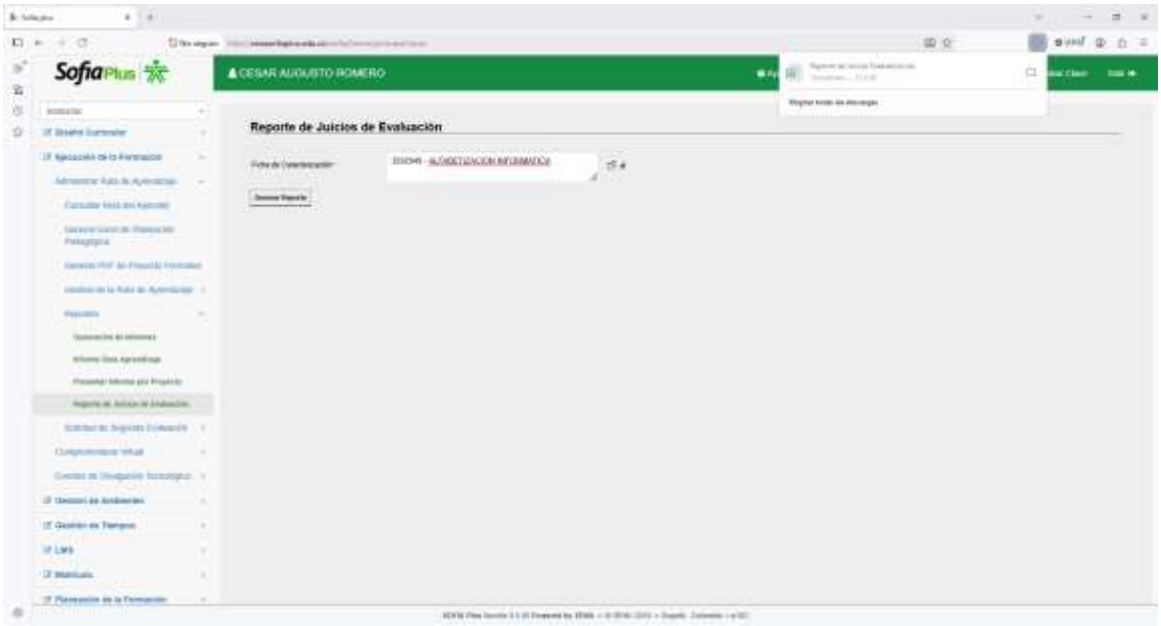


6. Evaluar los resultados de aprendizaje y evidencias (conocimiento, desempeño y producto) conforme a la planeación pedagógica, registrando oportunamente los juicios evaluativos en los sistemas de información institucionales definidos por el SENA tiempo máximo de 5 días.

6.1. Evaluación de los aprendices de la Ficha Numero 3566959 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, del municipio de La Montañita - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SIMON BOLIVAR




6.2. Evaluación de los aprendices de la Ficha Numero 3592949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de Solano - Caquetá en la RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ



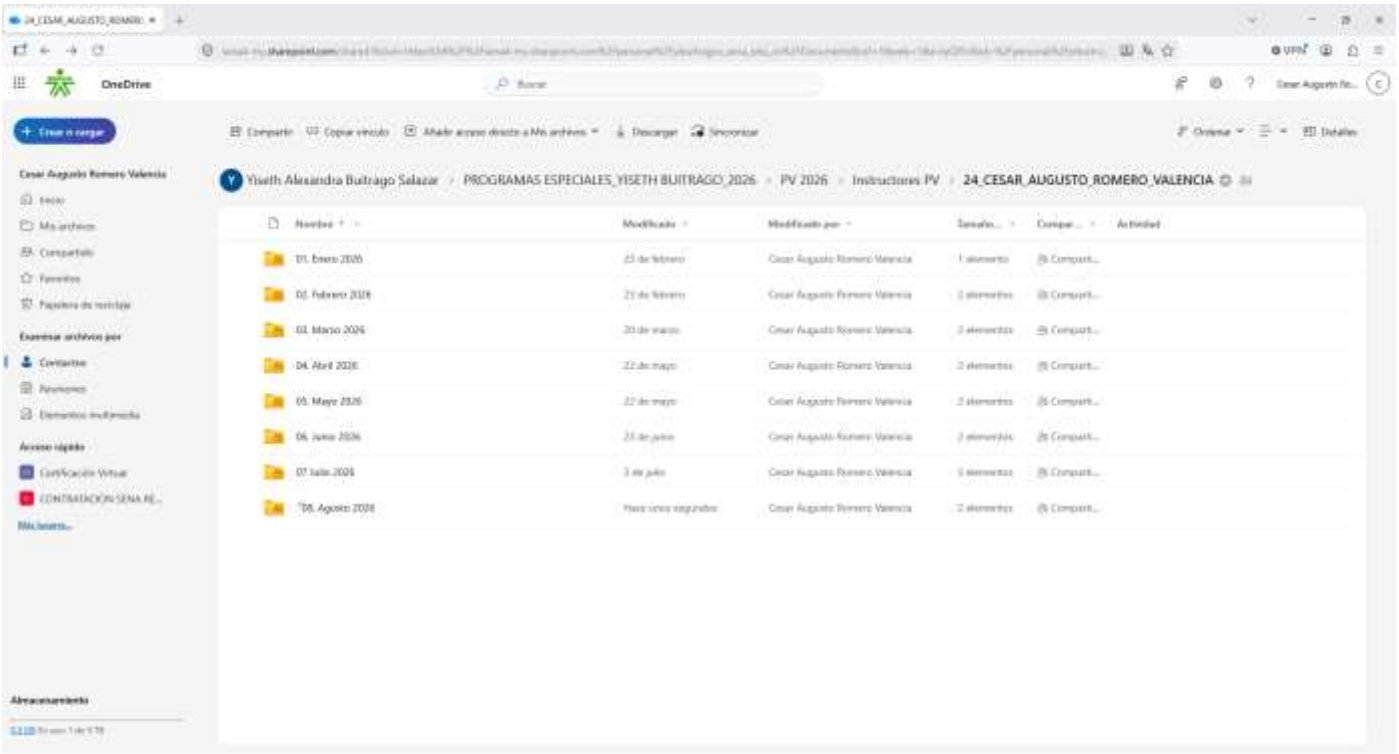
7. Comunicar oportunamente a la Coordinación Académica las novedades académicas de los aprendices, tales como inasistencias reiteradas, deserciones, retiros, traslados o inconsistencias en el registro de la información académica.

   Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
   No hay evidencia

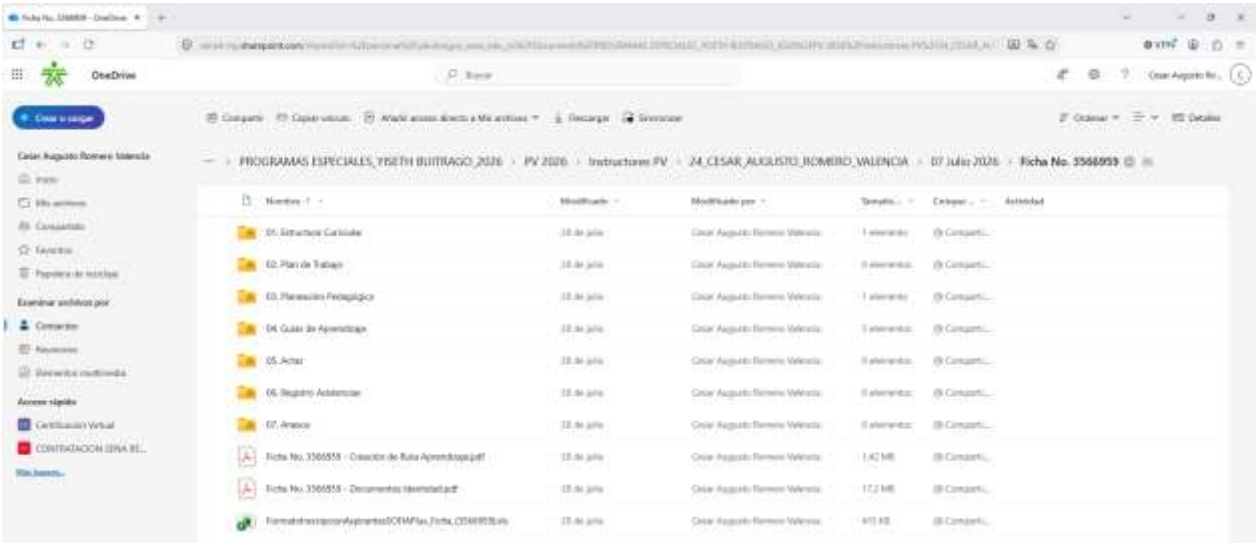
8. Programar, solicitar y justificar técnicamente, con la debida oportunidad, los materiales de formación, insumos, equipos y elementos requeridos para el desarrollo de las actividades formativas, de acuerdo con la planeación pedagógica aprobada y los procedimientos institucionales vigentes, dejando los respectivos soportes de solicitud, uso y control cuando aplique (Actas de recibo, entrega y uso de materiales de formación).

   NO REGISTRA EVIDENCIA – las complementarias del programa de población víctimas, no registran solicitud de materiales

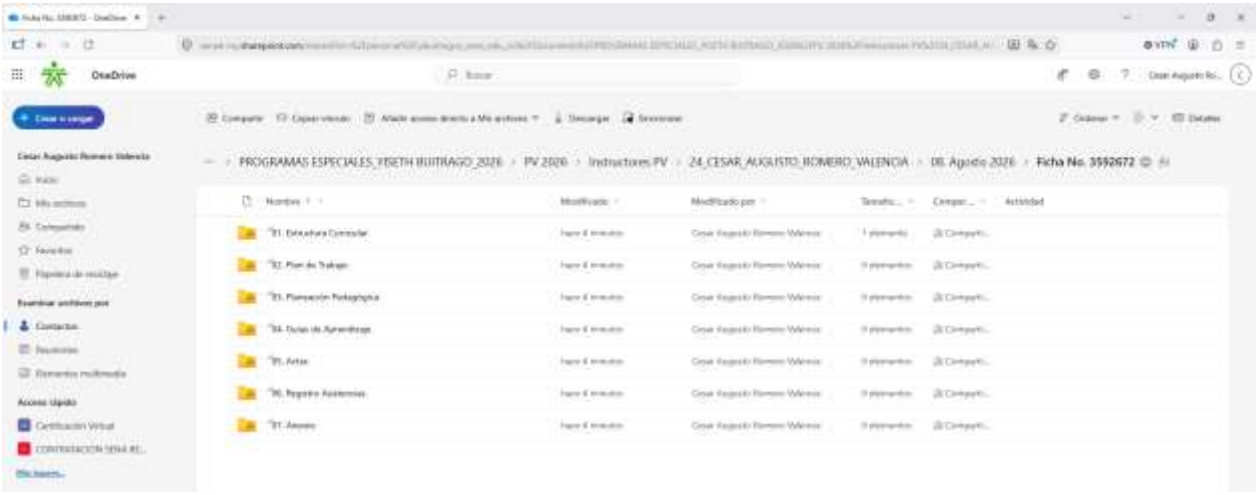
9. Crear y actualizar el portafolio del instructor de las fichas asignadas, como soporte del proceso formativo



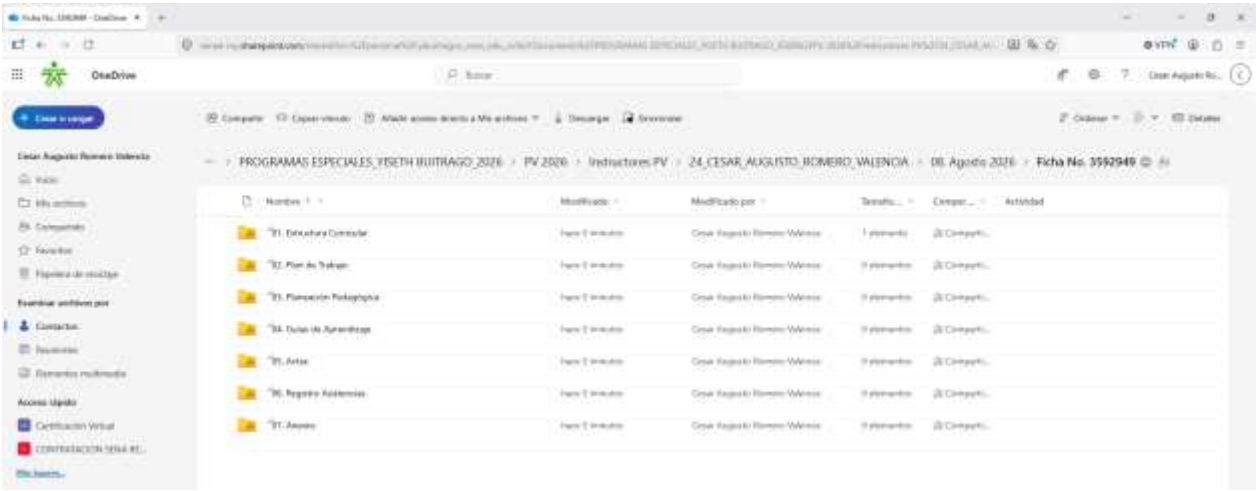
9.1. Portafolio en el Drive de la Ficha Numero 3566959 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, del municipio de La Montañita - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SIMON BOLIVAR




9.2. Portafolio en el Drive de la Ficha Numero 3592949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de Solano - Caquetá en la RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ



9.3. Portafolio en el Drive de la Ficha Numero 3592672 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de El Doncello - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN INMACULADA DE MARÍA




10. Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, en coherencia con la programación establecida por el Centro de Formación y el desarrollo de la Formación Profesional Integral

10.1. Estructura Curricular de las Complementarias registrada: Ficha Numero 3566959 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, del municipio de La Montañita - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SIMON BOLIVAR



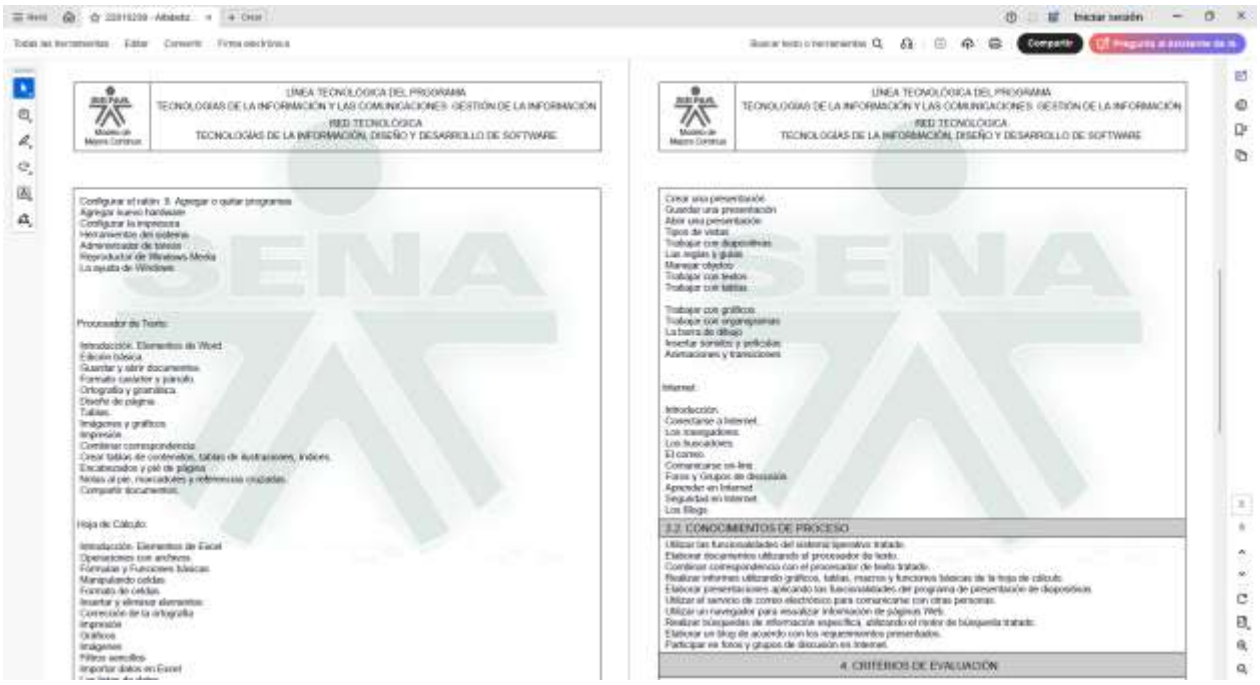
10.2. Estructura Curricular de las Complementarias registradas con las Fichas: Numero 3592949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de Solano - Caquetá en la RESGUARDO INDIGENA HUITORÁ y Ficha Numero 3592672 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, del municipio de El Doncello - Caquetá en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN INMACULADA DE MARÍA



LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA |
|---|---|
| 22810239 | ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA |
| VERSIÓN: 1 | SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL |
| Vigencia del Programa | Fecha Inicio Programa: 05/05/2010<br>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente |
| DURACIÓN MÁXIMA | 70 horas |
| JUSTIFICACIÓN: | El programa de Formación complementaria en ALFABETIZACION INFORMATICA, se creó para brindar a las personas vinculadas y no vinculadas al sector productivo nacional, la posibilidad de incorporar en su proceso de crecimiento personal, la apropiación, manejo y utilización de herramientas y programas informáticos que contribuyan a través del mejoramiento de las competencias en el manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), con el desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del País.<br><br>El país tiene identificado dentro de su plan de desarrollo Nacional, el fortalecimiento y masificación en el uso y apropiación de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), lo cual constituye un reto y a la vez una oportunidad para que el SENA implemente acciones pertinentes y acordes con las proyecciones de desarrollo del mismo, justificando de esta manera la implementación y desarrollo del programa propuesto.<br><br>El SENA ofrece este programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, aportando como elementos diferenciadores de valor agregado: metodologías de aprendizaje innovadoras, el acceso a tecnologías de última generación y una estructuración sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos libres pensadores, con capacidad crítica, solidaria y emprendedora, haciendo que lo acreditan y lo hacen pertinente y cohesente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país. |
| REQUISITOS DE INGRESO: | -Carta de presentación de la comunidad.<br>-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro.<br>-Saber Leer, escribir y realizar operaciones matemáticas básicas. |
| | Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales, |



LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

☑ Instructor - Tutor
☑ entorno
Las TIC
☑ trabajo colaborativo

| COMPETENCIA | |
|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
| 220501040 | APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR |

**ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA**

| DENOMINACIÓN |
|---|
| Manejar plataformas tecnológicas de trabajo colaborativo y herramientas de redes sociales de acuerdo con el proyecto a desarrollar. |
| Utilizar un lenguaje de programación orientado a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente. |

**2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

| DESCRIPCIÓN |
|---|
| 220501040101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES. |
| 220501040204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR. |
| 220501040201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |
| 220501040203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. |
| 220501040202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR. |

**3. CONOCIMIENTOS**

**3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS**

-Sistema Operativo



LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Configurar el ratón. 8. Agregar o quitar programas
Agregar nuevo hardware
Configurar la impresora
Herramientas del sistema
Administrador de tareas
Reproductor de Windows Media
La ayuda de Windows

Procesador de Texto:

Introducción. Elementos de Word
Edición básica.
Guardar y abrir documentos.
Formato carácter y párrafo.
Ortografía y gramática.
Diseño de página.
Tablas.
Imágenes y gráficos.
Impresión.
Combinar correspondencia.
Crear tablas de contenidos, tablas de ilustraciones, índices.
Encabezados y pié de página.
Notas al pie, marcadores y referencias cruzadas.
Compartir documentos.

Hoja de Cálculo:

Introducción. Elementos de Excel
Operaciones con archivos.
Fórmulas y Funciones básicas.
Manipulando celdas.
Formato de celdas.
Insertar y eliminar elementos.
Corrección de la ortografía
Impresión
Gráficos
Imágenes
Filtros sencillos
Importar datos en Excel

Crear una presentación
Guardar una presentación
Abrir una presentación
Tipos de vistas
Trabajar con diapositivas
Las reglas y guías
Manejar objetos
Trabajar con textos
Trabajar con tablas

Trabajar con gráficos
Trabajar con organigramas
La barra de dibujo
Insertar sonidos y películas
Animaciones y transiciones

Internet:

Introducción.
Conectarse a Internet
Los navegadores.
Los buscadores.
El correo.
Comunicarse on-line.
Foros y Grupos de discusión
Aprender en Internet
Seguridad en Internet
Los Blogs

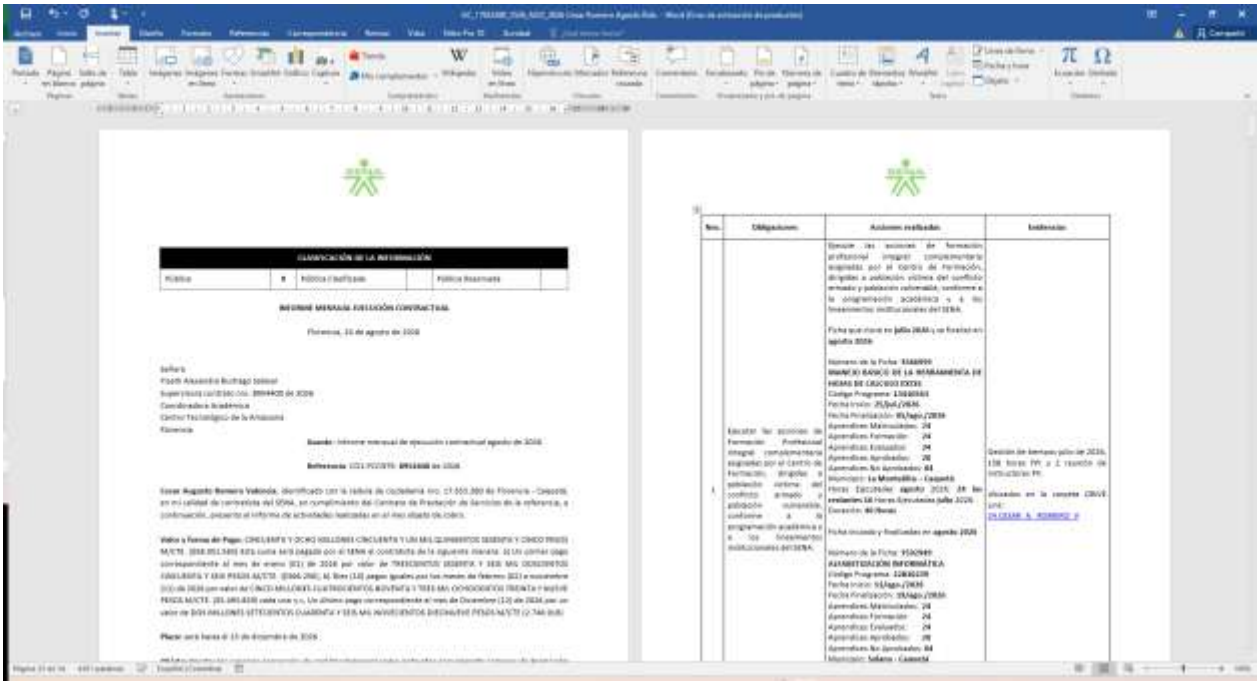
**2.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO**

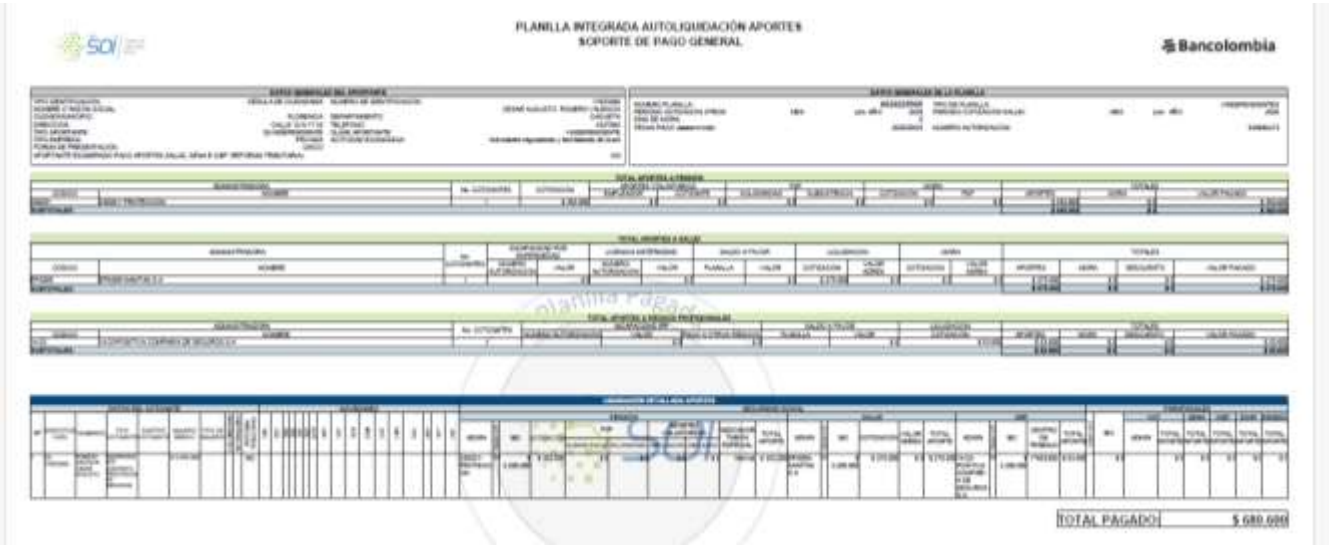
Utilizar las funcionalidades del sistema operativo tratado.
Elaborar documentos utilizando el procesador de texto.
Combinar correspondencia con el procesador de texto tratado.
Realizar informes utilizando gráficos, tablas, macros y funciones básicas de la hoja de cálculo.
Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación de diapositivas.
Utilizar el servicio de correo electrónico para comunicarse con otras personas.
Utilizar un navegador para visualizar información de páginas Web.
Realizar búsquedas de información específica, utilizando el motor de búsqueda tratado.
Elaborar un blog de acuerdo con los requerimientos presentados.
Participar en foros y grupos de discusión en Internet.

**4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

11. Presentar los informes de ejecución del contrato que sean requeridos por el supervisor, relacionados exclusivamente con el desarrollo de las actividades académicas y pedagógicas objeto del contrato:

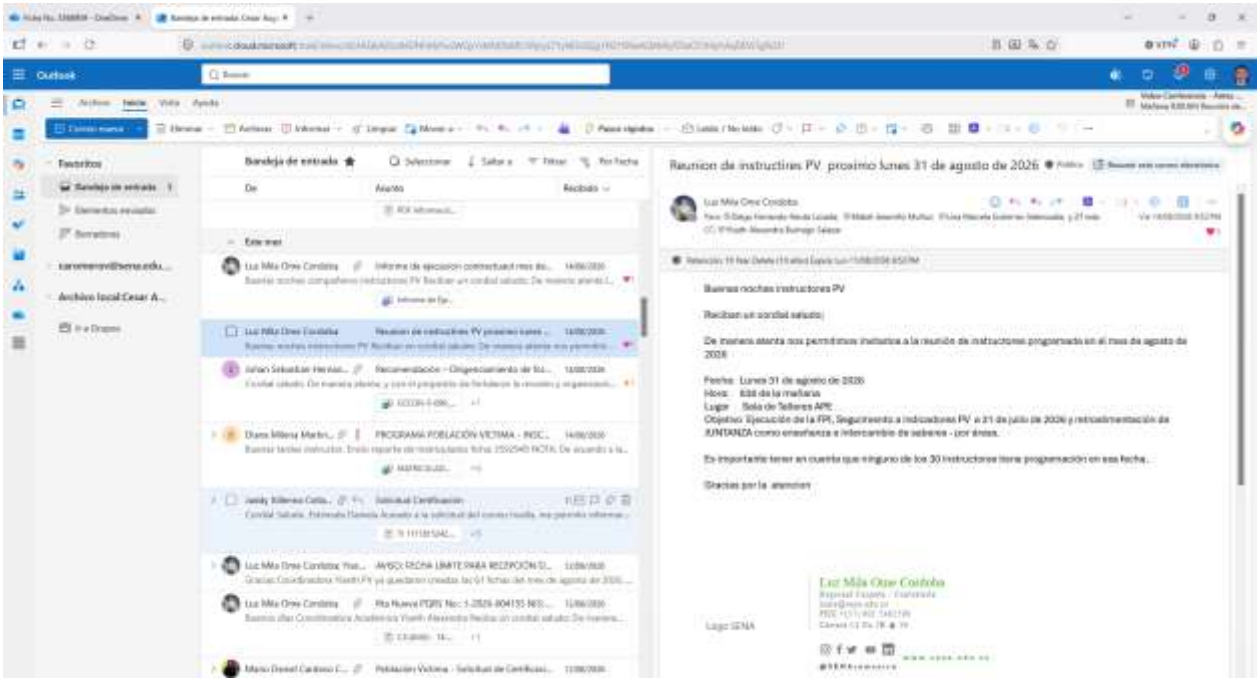
11.1. Informe de ejecución contractual de agosto de 2026 y Planilla de pago de Seguridad Social del mes de julio de 2026 Planilla No. 6026225965

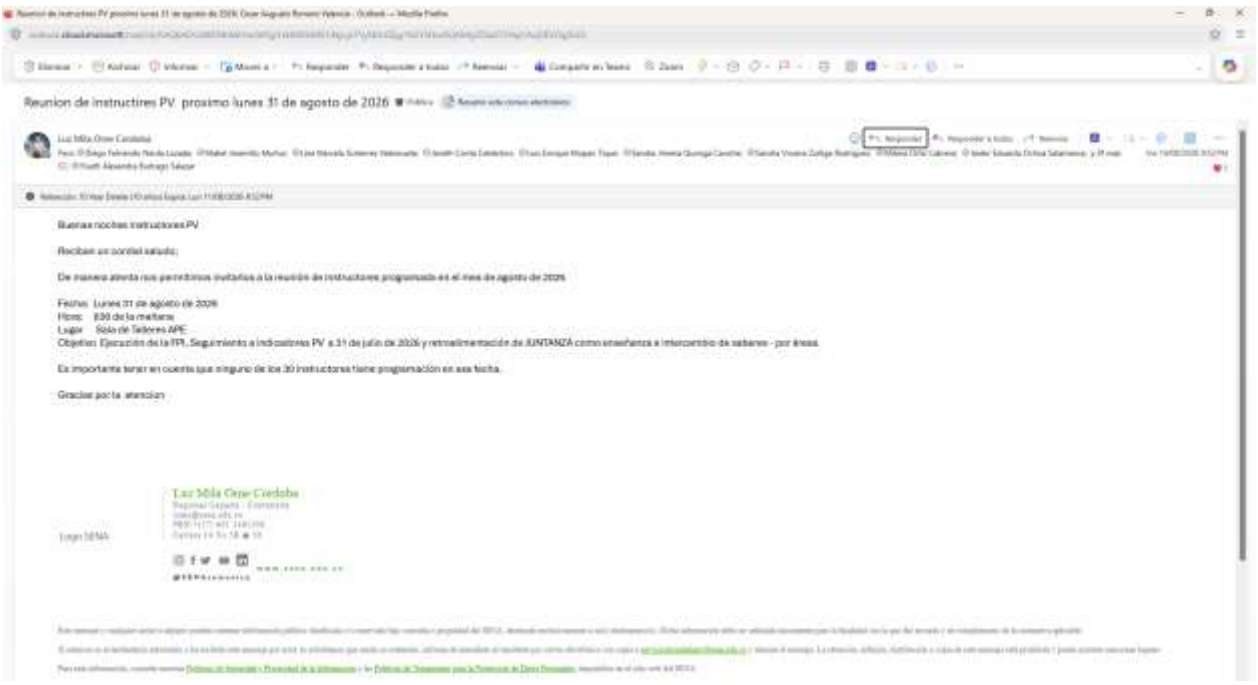




12. Participar en los procesos de la reunión de instructores, donde se trataron los temas pertinentes al desarrollo de la planeación de acción del programa Población Victima del SENA, concertación de portafolios e instrumentos pertinentes al proceso del año 2026.

12.1. Reunión de Instructores del Programa de Población Victima, el día lunes 31 de agosto del presente año, a las 08:30 a.m. en la sala de Taller Agencia Pública de Empleo APE, segundo piso, se anexa corre institucional con la citación.



13. En el mes de agosto de 2026, realice la consulta de los siguientes documentos:
    Para efectos del presente informe, se adjuntan los certificados pertinentes con las fechas relacionadas a continuación:

    - Certificación de antecedentes fiscales: **23 – agosto – 2026**
    - Certificación de antecedentes penales: **24 de agosto de 2026]**
    - Certificación de antecedentes disciplinarios: **23 – agosto – 2026**
    - Certificación de registro nacional de medidas correctivas: **23 – agosto – 2026**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 23 de agosto de 2026, a las 19:49:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 17653380 |
| Código de Verificación | 17653380260823194913 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 02:03:52 PM horas del 24/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **17653380**

Apellidos y Nombres: **ROMERO VALENCIA CESAR AUGUSTO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 301664668

PIB
23:13:14

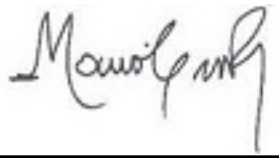

Bogotá DC, 23 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 17653380:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/08/2026 07:53:42 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **17653380** y Nombre: **CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146216425** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

14. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. 9 GTH-F-075 V09



Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800.091.594-4

**PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES**
ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 201

SECCION A: DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A1 Ciudad y Fecha | Florencia, 19 de enero de 2026 | | | | |
| A2 Identificación | 17.653.380 | | | | |
| A3 Tercero | CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA | | | | |
| A4 Hecho Generador | Contrato Principal | No. | 8954400 del | 17 | Enero |

SECCION B: LIQUIDACION

| | | |
|---|---|---|
| DATOS CONTRATO | B1. SUBTOTAL | $ 58.051.565,00 |
| | B2. IVA | |
| | B3. TOTAL | $ 58.051.565,00 |

Observación: De acuer contrato, reportado responsable, se determ pagar

| ITEM | B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL | B5. TARIFA | B6. VALOR LIQ |
|---|---|---|---|
| 1 | ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD | 1,5% | |
| B7. TOTAL A PAGAR | | | |
| SON: | OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS MLCTE | 1,5% | |

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR ÁVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 05 - GAAM

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA -
NIT. 800091594
Tercero 17653380 CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA

LIQUIDACION TRIBUTOS
Liquidación No. 2026000683

CONCEPTO: FDS - 2026000683 - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 8954400 DEL 17 DE ENERO DE 2026 – SENA -
FECHA EXPEDICIÓN: 19/01/2026
FECHA VENCIMIENTO: 20/01/2026

TOTAL A PAGAR $ 871,000.00

Recaudar en : B/OCCIDENTE 500-83373-6 Recaudos

Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

BCO.OCC # 77253 638 16:09:28 2026/01/19
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
64903114 $ ******3736 ****** HC
OFI 500 871,000.00 D
871,000.00 EF
0.00 CH
******
Referencia1 : 17653380
Referencia2 : CONTRATO
Normal

Impreso por Sysman S.A.S. NIT 800.021.261-8. Tel-

ENTIDAD

15. Las demás que requiera el supervisor de acuerdo con el objeto contractual Obligación 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 Link ubicado en el portafolio de evidencia.