Filandia, Quindío 26 de agosto de 2026

DIANA MARCELA GIRALDO CRUZ
Jefe Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos
Supervisor del Contrato CPS 183-2026 OA de 08 de julio de 2026
Filandia Quindío.

ASUNTO: Informe de actividades N° 01 del 09 de julio al 08 de agosto de 2026.

OBJETO DEL CONTRATO: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y DE ASUNTOS JURÍDICOS, ENCAMINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y DIVULGACIÓN DE CONTENIDOS, EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FILANDIA, QUINDÍO**"

Yo, JULIANA CAROLINA GUZMÁN VELA, mayor de edad, vecina de Filandia Quindío, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.094.885.106 de Armenia - Quindío, desarrollando el contrato de prestación de servicios profesionales CPS 183-2026 OA de 08 de julio de 2026 en la Alcaldía Municipal de Filandia Quindío, presento el siguiente informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el nueve (09) de julio y el ocho (08) de agosto de 2026.

PERIODO COMPRENDIDO DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026.

Cumpliendo las siguientes:

OBLIGACIONES GENERALES		
Además de las obligaciones específicas señaladas en el CPS 183-2026 OA de 08 de julio de 2026, cumplí las obligaciones generales que se encuentran consignadas en el estudio previo que soporta la necesidad de suscribir el contrato.		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS Producto**	**EVIDENCIA Soporte documental**
1. Brindar apoyo profesional a la Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos en la planeación, ejecución y fortalecimiento de las estrategias de comunicación institucional, orientadas a garantizar la divulgación oportuna, veraz y pertinente de la gestión, programas, proyectos, campañas, actividades y actuaciones adelantadas por la Administración Municipal.	Brindé apoyo profesional a la Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos en el fortalecimiento de las estrategias de comunicación institucional, mediante la producción, difusión y divulgación de contenidos informativos relacionados con programas, campañas, actividades institucionales y acciones de interés comunitario adelantadas por la Alcaldía Municipal de Filandia. 1. Divulgué video informativo sobre por qué "Filandia es un Destino Turístico Sostenible",	Informe de actividades, piezas gráficas institucionales, registros fotográficos, material audiovisual, publicaciones en redes y canales institucionales, evidencias digitales de difusión y archivos almacenados en el

	como estrategia para visibilizar a los productores del campo y artesanos del municipio y fortalecer la economía local. 2. Divulgué una pieza gráfica informando a la comunidad sobre el horario especial de atención al público correspondiente al día 7 de julio. 3. Divulgué y publiqué un video del alcalde Duberney Pareja Giraldo, mediante el cual informó a la comunidad sobre el proyecto de vivienda La Suiza I para el municipio de Filandia 4. Publiqué un carrete fotográfico del evento Proyecta y Gobernación del Quindío, en el cual se socializó y explicó el proyecto La Suiza I. 5. Publiqué un carrete fotográfico del desfile realizado en conmemoración de la libertad de culto por las diferentes calles del municipio. 6. Divulgué una pieza gráfica promocional del evento deportivo Filandia Running, Desafío Colina Iluminada. 7. Divulgué y publiqué la programación oficial del Festival Camino del Quindío, evento central del mes de julio, realizado en el marco de la conmemoración del 20 de Julio. 8. Divulgué una pieza gráfica promocional del tradicional Mercado Campesino y Artesanal realizado en el parque principal. 9. Difundí videos tipo cápsula informativa sobre diferentes avances y proyectos realizados en el municipio. 10. Publiqué un carrete fotográfico del acto conmemorativo del 20 de julio, como acto central de la XVII edición del Festival Camino del Quindío. 11. Publiqué un carrete fotográfico de la graduación en enfermería de filandeños que recibieron formación académica en el Punto Vive Digital, en trabajo conjunto con la Corporación EDUCARE-GO. 12. Divulgué y publiqué una pieza audiovisual informando sobre las	área de comunicaciones.

	obras adelantadas por el alcalde y los comerciantes de Filandia en la vía Cruces – Filandia. 13. Publiqué una pieza publicitaria informativa sobre la jornada de vacunación realizada en el parque principal del municipio, como campaña de promoción y prevención. 14. Divulgué y publiqué un carrete fotográfico de la jornada de recolección realizada desde la Secretaría de Gestión Rural, en compañía de la Policía Ambiental, promoviendo la protección ambiental. 15. Divulgué un video sobre las visitas realizadas por las Secretarías de Hacienda, Gobierno y Planeación, como parte de la campaña "La Ruta de Legalidad" adelantada por la Administración Municipal.	
2. Brindar apoyo profesional en la coordinación y articulación con los diferentes medios de comunicación locales, regionales y demás canales institucionales de difusión, con el fin de fortalecer la visibilidad de la gestión pública y facilitar el acceso de la ciudadanía a la información de interés general.	Brindé apoyo profesional en la coordinación y articulación de contenidos audiovisuales para su difusión a través de los diferentes canales institucionales y medios de comunicación, con el propósito de fortalecer la visibilidad de la gestión pública y facilitar el acceso de la ciudadanía a información de interés general. 1. Presenté y difundí el video "Filandia destino turístico", como parte de la campaña de turismo desarrollada desde la Administración Municipal. 2. Realicé la grabación y difusión del video sobre el proyecto La Suiza I, relacionado con la oportunidad de acceder a vivienda propia. 3. Realicé la grabación, presentación y publicación del video informativo de 60 segundos, que resume brevemente información relevante del municipio. 4. Realicé la grabación y publicación del video promocional del evento deportivo Filandia	Guiones de producción, registros audiovisuales, material fotográfico, videos editados y publicados y archivos digitales almacenados en el área de comunicaciones.

	Running, Desafío Colina Iluminada 2026. 5. Apoyé la grabación del video informativo sobre el reparcheo realizado en la vía Filandia – Cruces, en apoyo con los comerciantes. 6. Realicé la presentación, grabación y difusión del video correspondiente a la jornada de vacunación realizada en el parque principal del municipio. 7. Apoyé la presentación, grabación y difusión del video sobre las visitas realizadas por las Secretarías de Hacienda, Gobierno y Planeación, como parte de la campaña "La Ruta de Legalidad".	
3. Brindar apoyo profesional en la producción, edición y publicación de contenidos audiovisuales, fotográficos y multimedia de carácter institucional, incluyendo registros fotográficos, videos, entrevistas, cápsulas informativas y demás piezas requeridas para la difusión de las actividades desarrolladas por la Administración Municipal.	Realicé actividades de producción, edición, publicación y difusión de contenidos audiovisuales, fotográficos y multimedia de carácter institucional, de acuerdo con las necesidades de comunicación de la Administración Municipal. 1. Realicé y difundí un carrete fotográfico de la actividad "Vacaciones Recreativas", desarrollada durante la semana de receso como parte de la oferta institucional para niños, niñas y jóvenes del municipio. 2. Apoyé la grabación de contenido audiovisual durante la visita de la Reina Nacional del Paisaje Cultural Cafetero. 3. Elaboré contenido audiovisual mostrando por qué Filandia es un destino turístico sostenible, como estrategia para visibilizar y mejorar la economía del municipio. 4. Elaboré una pieza gráfica informando a la comunidad sobre el horario especial de atención al público correspondiente al día 7	Informe de actividades y soportes documentales, gráficos, audiovisuales, fotográficos y digitales relacionados con las actividades ejecutadas.

	de julio. 5. Difundí un carrete fotográfico de la reunión de Horizonte Quindío, realizada en el auditorio de la Alcaldía Campestre, relacionada con el proyecto orientado a generar bienestar y crecimiento en los territorios. 6. Difundí un carrete fotográfico del primer Consejo Municipal de Desarrollo Rural. 7. Difundí el video del alcalde Duberney Pareja Giraldo sobre el proyecto de vivienda La Suiza I. 8. Difundí una pieza gráfica en redes sociales y medios de comunicación regionales para promocionar el evento deportivo en el marco de las fiestas aniversarias. 9. Elaboré contenido audiovisual de invitación al Festival Camino del Quindío. 10. Realicé un video sobre la esencia de ser filandeño, con el objetivo de mostrar aspectos importantes y tradicionales del territorio. 11. Difundí la programación oficial del Festival Camino del Quindío, en el marco de la conmemoración del 20 de Julio. 12. Apoyé la grabación de un video con la Reina de la Cestería, mediante el cual se invitó a las niñas filandeñas a participar en el reinado de la cestería de las fiestas aniversarias y del canasto. 13. Realicé contenido audiovisual relacionado con el evento de celebración y reconocimiento público a deportistas filandeños por su desempeño en la disciplina de patinaje. 14. Elaboré un video sobre libertad de culto y religión, promoviendo la diversidad de credo y el carácter incluyente de Filandia.	

	15. Elaboré contenido audiovisual del evento de socialización del proyecto La Suiza I, realizado en el Coliseo en Campo por la Gobernación, Proyecta y la Alcaldía Municipal. 16. Realicé y difundí una pieza gráfica en redes sociales y medios de comunicación regionales con las fechas del Mercado Campesino y Artesanal. 17. Elaboré y difundí una pieza gráfica en redes sociales y medios de comunicación regionales sobre el nuevo servicio de psiquiatría ofertado por el Hospital San Vicente de Paúl de Filandia. 18. Publiqué un carrete fotográfico de los diferentes comités de seguridad realizados en la Alcaldía Campestre. 19. Apoyé la difusión de una pieza gráfica en redes sociales invitando a las empresas prestadoras del servicio de transporte a participar en la jornada de vacunación contra sarampión, rubéola y demás biológicos. 20. Apoyé la elaboración de un carrete fotográfico sobre capacitaciones dirigidas a funcionarios y contratistas en diferentes temas de competencia de la Administración. 21. Apoyé la difusión de una pieza gráfica en redes sociales, en colaboración con Corre Quimbaya, invitando a los runners a participar en el Desafío Colina Iluminada.	
4. Brindar apoyo profesional en la administración, actualización y fortalecimiento de las redes sociales institucionales y demás canales digitales oficiales del Municipio, mediante la elaboración, programación, publicación, monitoreo y seguimiento de	Brindé apoyo profesional en la administración, actualización y fortalecimiento de las redes sociales institucionales y demás canales digitales oficiales del Municipio. Durante el periodo apoyé la presentación de la edición XVII del Festival Camino del Quindío, una de las	Informe de actividades y soportes documentales, gráficos, audiovisuales, fotográficos y digitales

contenidos informativos que promuevan la transparencia, el acceso a la información pública y la participación ciudadana.	celebraciones representativas del municipio y la región, contribuyendo a su divulgación a través de los canales institucionales.	relacionados con la actividad ejecutada.
5. Brindar apoyo profesional en el cubrimiento periodístico, fotográfico y audiovisual de eventos, actos administrativos, reuniones, jornadas institucionales, campañas, visitas oficiales, rendiciones de cuentas, actividades comunitarias y demás espacios liderados por la Administración Municipal, garantizando el adecuado registro y difusión de los mismos.	Brindé apoyo profesional en el cubrimiento audiovisual de actividades institucionales, contribuyendo al adecuado registro y difusión de información de interés para la comunidad. 1. Apoyé la grabación de un video informativo en el cual el alcalde aclaró cómo sería el proceso de adjudicación de las viviendas que harán parte del proyecto La Suiza I.	Informe de actividades y soportes documentales, gráficos, audiovisuales, fotográficos y digitales relacionados con la actividad ejecutada.
6. Brindar apoyo profesional en la elaboración, redacción y edición de boletines de prensa, comunicados oficiales, notas periodísticas, contenidos informativos, artículos, publicaciones institucionales y demás documentos de comunicación requeridos para la divulgación de la gestión administrativa a través de los canales oficiales de la entidad.	Brindé apoyo profesional en la elaboración y divulgación de contenidos informativos relacionados con la gestión administrativa municipal. 1. Apoyé la grabación de contenido audiovisual informativo sobre el proceso que se realizará para la adjudicación del proyecto de vivienda La Suiza I del municipio de Filandia.	Comunicados y piezas informativas, archivos digitales editables y versiones finales, evidencias de publicación y registros documentales almacenados en el área de comunicaciones.
7. Brindar apoyo profesional en la elaboración y proyección de discursos, intervenciones, mensajes institucionales, saludos protocolarios, presentaciones, libretos, guiones y demás documentos de comunicación oficial requeridos por el Alcalde Municipal o por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.	Brindé apoyo profesional en la elaboración y proyección de mensajes institucionales requeridos por la Administración Municipal. 1. Elaboré mensajes de felicitación dirigidos a funcionarios y contratistas de la Administración Municipal con ocasión de la celebración de sus cumpleaños, fortaleciendo las estrategias de comunicación interna y el clima organizacional.	Mensajes institucionales elaborados, piezas audiovisuales, archivos digitales editables y finales, evidencias de publicación y difusión institucional y registros almacenados en el área de comunicaciones.
8. Brindar apoyo profesional en el diseño y ejecución de estrategias de divulgación	Brindé apoyo profesional en el diseño y ejecución de acciones de divulgación dirigidas a la	Informe de actividades y soportes

orientadas a fortalecer el conocimiento de la ciudadanía sobre los programas, proyectos, obras, campañas, convocatorias, servicios, trámites y demás actuaciones desarrolladas por la Administración Municipal.	población local y a los medios de comunicación. 1. Apoyé la proyección y elaboración de piezas gráficas de carácter informativo para la población local del municipio y los medios de comunicación, con el fin de favorecer la aceptación y acogida de las actividades realizadas. 2. Apoyé la proyección de una pieza gráfica invitando a la población filandeña, visitante y turista a participar en la jornada nacional de vacunación y completar sus esquemas de vacunación.	documentales, gráficos, audiovisuales, fotográficos y digitales relacionados con las actividades descritas.
9. Brindar apoyo profesional en la atención de los requerimientos formulados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal relacionados con la formulación de campañas institucionales, elaboración de piezas comunicativas, divulgación de información oficial y demás actividades propias de la estrategia de comunicación institucional.	Brindé apoyo profesional en la atención y gestión de los requerimientos internos formulados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, relacionados con la estructuración, organización y definición de contenidos comunicativos, así como con la difusión de campañas, actividades y contenidos oficiales. Asimismo, apoyé la coordinación y articulación entre las diferentes dependencias, contribuyendo a mantener coherencia en los procesos comunicativos y en la divulgación de información institucional.	Registros de solicitudes internas atendidas, documentos y archivos digitales elaborados, soportes relacionados con la estructuración de contenidos institucionales y evidencias almacenadas en las carpetas digitales del área de comunicaciones.
10. Brindar apoyo profesional en la elaboración de contenidos institucionales en lenguaje claro, procurando que la información divulgada sea comprensible, accesible y de fácil apropiación por parte de los diferentes grupos de valor e interés de la Administración Municipal.	Brindé apoyo profesional en la elaboración de videos con contenidos informativos de interés para la población filandeña, relacionados con información divulgada por la Administración Municipal, procurando que los mensajes fueran claros y de fácil comprensión para la comunidad.	Informe de actividades y soportes documentales, gráficos, audiovisuales, fotográficos y digitales aportados para acreditar la

		ejecución de la actividad.
11. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes, reportes, evidencias y demás documentos relacionados con las actividades de comunicación institucional desarrolladas durante la ejecución del contrato, cuando sean requeridos por el supervisor.	Brindé apoyo profesional en la redacción y elaboración del Boletín de Prensa correspondiente al mes de julio, documento que recopila la información institucional más relevante del periodo y que fue dispuesto para su publicación a través de la página web oficial de la Alcaldía Municipal de Filandia.	Boletín de Prensa del mes de julio, archivos digitales y evidencia de publicación y disposición para divulgación a través de la página web oficial de la Alcaldía Municipal de Filandia.

DECLARACIÓN JURAMENTADA: Para efectos de los aportes al Sistema de Seguridad Social, declaro bajo la gravedad de juramento realizar los aportes al sistema acorde al total de ingresos percibidos, conforme al artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016 modificado por el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, que define que el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización.

Que dicha cotización se efectúa bajo lo preceptuado en el artículo 3.2.7.1 de las normas ibídem, que establece que el ingreso base de cotización (IBC) al Sistema de Seguridad Social Integral del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante corresponde como mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del contrato, sin incluir el IVA cuando a ello haya lugar.

Así las cosas, he realizado los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social conforme a los ingresos percibidos, con un IBC de $1.750.905. Planilla N.° 9509422018, correspondiente al pago realizado el 12 de agosto de 2026.

Planilla seguridad social N.° 9509422018

JULIANA CAROLINA GUZMÁN VELA
Contratista
Cédula 1.094.885.106