Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 26/08/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: Contrato No. 151 de 2018 "Consultoría especializada en gerencia de proyectos (PMO) para asesorar a la EMB en la planeación, coordinación, seguimiento y Control del proyecto de la PLMB Tramo 1"					
Nombre del Contratista: CONSORCIO CONSULTORES PMO BOGOTA - GCS "Gómez Cajiao Asociados – CyD Ingeniería – Setec ITS"				**CC/NIT:** 901.239.947-5	
Objeto Contractual: Consultoría especializada en gerencia de proyectos (PMO) para asesorar a la EMB en la planeación, coordinación, seguimiento y control del proyecto de la PLMB Tramo 1, acorde con las condiciones exigidas por la EMB.					
Fecha de acta de inicio:	05/04/2019				
Fecha de Terminación del contrato:	17/01/2027				
Nombre del Supervisor:	Marcela Galvis Russi			**CC/NIT:** 52.347.550	
Cargo del Supervisor:	Jefe Oficina Asesora de Planeación				
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación				
Forma de Pago:	**Mensual**	X	**Producto**		

Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*	
	CDP	**CRP**
	012 del 1 de enero de 2019	012 del 1 de enero de 2019
	003 del 2 de enero de 2020	003 del 2 de enero de 2020
	077 del 10 de enero de 2020	025 del 10 de enero de 2020
	002 del 4 de enero de 2021	002 del 4 de enero de 2021
	133 del 15 de enero de 2021	023 del 15 de enero de 2021
	143 del 15 de enero de 2021	033 del 15 de enero de 2021
	001 del 3 de enero de 2022	001 del 3 de enero de 2022
	196 del 24 de enero de 2022	075 del 24 de enero de 2022
	209 del 24 de enero de 2022	088 del 24 de enero de 2022
	001 del 2 de enero de 2023	001 del 2 de enero de 2023
	105 del 24 de enero de 2023	024 del 24 de enero de 2023
	139 del 24 de enero de 2023	050 del 24 de enero de 2023
	001 del 2 de enero de 2024	001 del 2 de enero de 2024
	046 del 19 de enero de 2024	015 del 19 de enero de 2024
	053 del 19 de enero de 2024	022 del 19 de enero de 2024
	001 del 2 de enero de 2025	001 del 2 de enero de 2025
	020 del 17 de enero de 2025	015 del 17 de enero de 2025
	023 del 17 de enero de 2025	018 del 17 de enero de 2025
	043 del 19 de enero de 2026	011 del 19 de enero de 2026
	465 del 11 de febrero de 2026	447 del 11 de febrero de 2026

Valor inicial del contrato:	$90.888.581.873 Vr constantes de Dic de 2017
Valor de adiciones al contrato:	$0

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
Valor de reducción del contrato:	$0
Valor total del contrato:	$90.888.581.873 Vr constantes de Dic de 2017
Valor facturado a la fecha del presente Informe (incluido IVA):	$ 77.278.460.681 ($Dic/17) equivalente a $99.814.422.230 ($Corrientes)
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 13.610.121.192 ($Dic/17)
Número de pagos efectuados:	132 (86 corresponden a Informes mensuales y 46 a gastos reembolsables)
Porcentaje de Ejecución Financiera:	85,03% teniendo en cuenta los valores a $Dic/17
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	92,98% (mes 87 de 93,4)

Garantías del Contrato:

De conformidad con la Sección 5.03 del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s) para cada una de las etapas del contrato de consultoría:

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1	**Cumplimiento (10%)**	07/06/2023	17/05/2027	$7.109.841.259,93
2	**Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales (5%)**	07/06/2023	17/01/2030	$3.554.920.629,96
3	N/A	N/A	N/A	N/A
Aseguradora:		Nacional de Seguros		
No. de la Póliza:		Póliza de seguro de cumplimiento Estatal número 400049039		
Fecha de emisión de la póliza:		27/03/2026	**Anexo No.**	6

DATOS DEL INFORME				
M arque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**x**	**Producto:**	
Informe No.:	89			
Pago No:	134 (corresponden a 87 Informes mensuales y 47 a gastos reembolsables)			
Período del informe:	Del 05 de junio al 4 de julio del 2026			
Valor a pagar:	COP$1.756.999.204 – IVA Incluido (moneda corriente).			
Seguridad Social o Aportes Parafiscales:	Una vez realizada la revisión del informe mensual del periodo remitido por el PMO se evidenció que si bien en el cuerpo del informe se presentó la relación de los profesionales que prestaron sus servicios en el periodo, en el anexo 6 el PMO certifica que "*El consorcio se encuentra a paz y salvo con la presentación y pago de los aportes de sus empleados causado a **junio de 2026**, por concepto de obligaciones laborales y parafiscales: (…) en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y modificado por la Ley 828 del 2003. Además, certifica que los profesionales residentes en el*				

DATOS DEL INFORME	
	exterior se encuentran a paz y salvo por salarios y obligaciones de ley que rigen en su país de residencia". Dado que el informe mensual fue enviado a la supervisión debidamente ajustado el 21 de agosto de 2026 mediante radicado EXT26-0020617 y adjunto como soporte de la **factura No PMO XXX** radicado FACT26-0002024 del 21/08/2026, el contratista adjuntó la certificación firmada por el representante legal del Consorcio, donde certifica estar a paz y salvo con los aportes de sus empleados causado al momento de presentación de la factura por concepto de obligaciones laborales y parafiscales, en atención al procedimiento de facturación vigente. Se anexa al presente informe copia legible de la certificación.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	ETAPA 3: Las obligaciones de la presente Etapa se relacionan en el anexo 5 del informe mensual del consultor	**1. Plan de Gerencia Integral del Proyecto:** **1.1. Planes de Gestión:** Para el periodo reportado, de los 19 planes aprobados por la EMB se tiene el siguiente estado: • Se tienen 05 planes en V00 • Plan de Seguimiento al Desarrollo Contractual está en V02. • Plan de Gestión Documental en V01. • Plan de Gestión de Riesgos en V01. • Plan de Gestión de Costos en V01. • Plan de Gestión de Calidad en V01. • Plan de Gestión Medio Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en V01. • Plan de Gestión de Comunicaciones en V01. • Plan de Gestión de Interesados en V01. • Plan de Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencia y Denuncias (PQRSD) en V01. • Plan de Gestión de Alcance en V01. • Plan de Gestión de Egresos en V01. • Plan de Gestión Social en V01.	

DATOS DEL INFORME

- Plan de Gestión de Transferencia del Conocimiento en V01.
- Plan de Gestión de Tramites permisos y licencias en V01
- Plan de Gestión del Cronograma en V01

Durante el periodo del presente informe, se continuó adelantando diferentes reuniones para la revisión y seguimiento del avance a los planes que requieren actualización. A continuación, se relaciona el estado de los planes que se encuentran en proceso de ajuste:

	Plan	Avance de actualización
01	Gestión seguimiento Contratos	En evaluación pertinencia de realizar la actualización.
02	Gestión de Cambios	En evaluación pertinencia de realizar la actualización.
03	Gestión de Cronograma	El 19/05/2026 la PMO remite con los ajustes solicitados por la EMB, para las firmas correspondiente.
04	Gestión Integral	Se desarrollará actualización cuando se realice la aprobación de todos los planes de especialidad.

1.2. Seguimiento herramientas tecnológicas:

La PMO continúa brindando apoyo y acompañamiento permanente a la EMB y a los demás actores clave del proyecto Línea 1 del Metro de Bogotá, en lo que respecta al uso y la configuración de las herramientas tecnológicas, entre las que se incluyen Aconex Core (Documental, Aconex FIELD, Aconex BIM, Aconex Cost), así como Primavera P6 y Primavera Risk.

A continuación, se describen las actividades desarrolladas por cada módulo en el periodo:

Aconex Documental:

- Se gestionaron los accesos para nuevos usuarios, previamente solicitados por los líderes.

Aconex Cost:

- Actualización de los valores de los registros de pagos en pesos corrientes, respecto de las obligaciones.

Primavera P6:

DATOS DEL INFORME			
		• Sobre la herramienta se realizó el seguimiento al Plan de Ejecución del Concesionario con corte al 30 de junio de 2026, en la cual participaron la EMB, ML1, Interventoría y PMO. • En la Herramienta Tecnológica se encuentra el avance a 30 de junio de 2026 del Concesionario ML1. • Continúa el desarrollo de las mesas de trabajo semanales para revisión del Cronograma, seguimiento de las Unidades de Ejecución para la Fase de Construcción, seguimiento por componentes y Tramo de prueba en la cual participan la EMB - ML1 - CSPLMB y PMO. <u>Primavera Risk</u>: Herramienta disponible. Sin novedades para el periodo. <u>Power BI</u>: • Envío de datos para la actualización del reporte público de la página web de la EMB, con corte al 30 de junio de 2026. • Actualización de datos Predial con corte al 30 de junio de 20266. • Generación de espacios para EMB con una visión actualizada, de varias especialidades del proyecto, con corte al 30 de junio de 2026. • Implementación y entrega a la EMB de proyectos de análisis de datos y toma de decisiones, a través de herramientas tecnológicas adicionales. <u>Aconex Field</u>: • Acceso a usuarios al módulo Field en el Proyecto. • Mesas de Trabajo Field – revisión temas a presentar a personal nuevo. <u>Aconex BIM</u>: • Recorrido de modelos BIM el 22 y 30 de junio de 2026. • Reunión “Diligenciamiento inicial del Autodiagnóstico MSPI – ISO/IEC 27001:2022” el 24 de junio de 2026; solicitado por la EMB. • Seguimiento a casos de Modelos con Oracle. • Asistencia a mesa de seguimiento con asistencia de ML1-EMB-INT y la PMO los días 01, 04, 11, 15, 18 y 25 de junio de 2026. • Capacitación sobre la Herramienta BIM a personal nuevo de la EMB - Fundamentos de la Metodología BIM de días 25 y 26 de junio de 2026. Para todas las herramientas tecnológicas, se realizan mesas de seguimiento entre la EMB y PMO.	

2. Coordinación de relaciones y comunicaciones entre los distintos actores involucrados en la ejecución del proyecto:

La PMO adelantó las siguientes actividades:

- La PMO participó en reuniones interinstitucionales entre la EMB y el Concesionario ML1, coordinadas por la Interventoría CSPLMB.
- Asistencia Misión de Supervisión de la Banca Multilateral:
  - Gestión de Comerciantes el 02 de junio de 2026.
  - Presentación de la gestión Ambiental y SST los días 03 y 04 de junio de 2026.
  - Visita de acompañamiento el 10 de junio de 2026.
- Asistencia a reunión entre la Banca – EMB (apoyo de la PMO) sobre el visualizador de comercios e indicadores de reporte el 23 de junio de 2026.
- Asistencia de comité integral # 67 el 26 de junio de 2026.
- Asistencia al comité semanal ambiental, SST y MEV (Maquinarias, Equipos y Vehículos) que se realiza con la EMB, Interventoría, PMO y el Concesionario.
- Asistencia a los comités: QA/QC, Ambiental y SST, social y de comunicaciones.
- Seguimiento de obras, cronogramas (Plan de Ejecución del Proyecto PLMB_V15) y PMT´s, con la asistencia de Concesionario ML1, EMB, Interventoría CSPLMB y PMO.
- Seguimiento a las obligaciones de la Interventoría CSPLMB y el Concesionario ML1 con EMB.
- Seguimiento a la consolidación de los indicadores de los programas del PMAS.
- Monitoreo permanente de noticias relacionadas con la EMB.
- Asistencia a las reuniones de Seguimiento social y comunicaciones N. 193 y 194, el 10 y 15 de junio respectivamente.
- Revisión del cargue de datos del proyecto de la Línea 1 del Metro de Bogotá en Power BI.
- Seguimiento a la gestión de tránsito ML1 – revisión de PMT, siniestralidad vial y compromiso.

3. Control de cronograma maestro integrado de ejecución del proyecto:

La PMO asistió y acompañó las siguientes reuniones, lideradas por la interventoría del Contrato de Concesión 163 de 2019, desde el enfoque de control de cronograma maestro integrado:

- Reunión seguimiento avance plan de ejecución V15 con asistencia de Interventoría, ML1, EMB, PMO.
- Mesa de trabajo temas cronograma con EMB- Interventoría-PMO.
- Asistencia a reunión de socialización del Plan de Ejecución VC16.

4. Gestión de interfaces e integración:

Entre otros, la PMO ha asistido y acompañado en los siguientes escenarios:

- Comités de Interfaces, Material Rodante y Sistemas Metro Ferroviarios y Ambiental.
- Reuniones con Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) sobre Planes de Manejo de Trafico (PMT´s); ML1, Interventoría, EMB y la PMO.
- Asistencia y participación virtual en comité de construcción Estaciones.
- Comités Técnicos Nivel 3 de:
  - Material Rodante y Sistemas Metro Ferroviarios
  - Energía
  - Canalizaciones CNL
  - Puertas de Anden y Plataformas (PDAP)
  - Sistema Peaje - Control de Acceso
  - Sistema Alimentación Energía y Tracción
  - RAMS
  - Señalización
  - Interfaces
  - Equipos Patio Taller
  - Sistemas de Telecomunicaciones y Radiocomunicaciones
  - MEP
  - Instalación, pruebas en fábrica y aceptación de equipos ferroviarios.
  - Presentación del software Visor de desempeño de CBTC
- Asistencia a las mesas de trabajo semanales del Modelado de Información de Construcción BIM (Building Information Modeling) con la EMB.

Del periodo se destacan las siguientes actividades:

- WF1: Semáforo en verde: Subestructura de viaducto 100% ejecutada. Superestructura 100% completada (vanos UBEAM). Vigas Cajón estaciones Terminadas: Estacion 1 y 2.
- WF2: Semáforo en verde: Subestructura 100% ejecutada. Superestructura 100% ejecutados (vanos UBEAM). Vigas Cajón estaciones Terminadas: Estacion 3, 4, 5 y 6.
- WF3: Semáforo en amarillo: Subestructura 85.40% de avance. Superestructura 97.08%. Superestructura: 62.06% de avance (vanos UBEAM). Viga lanzadora en ejecución: N°6 Fabiola; N°7-Gloria. N°4 Denis. Vigas Cajón estaciones Terminadas: Estacion 9.
- WF4: Semáforo en amarillo: Subestructura 85.24% de avance. Superestructura 65.04% de avance (vanos UBEAM). Viga lanzadora en ejecución: N°1-Ana, N°8 - Helena.
- WF5: Semáforo en amarillo: Subestructura 90.38% de avance. Superestructura 46% de avance (vanos UBEAM). Viga lanzadora en ejecución: N°2-Bella, N°5-Emilia.

DATOS DEL INFORME			
		• WF6: En ejecución: Cimentación en cola de maniobras, Inter estación 17. Semáforo en rojo: Subestructura 75.42%. de avance en sectores Inter estación 14, 15 y 16. Superestructura 42.10% vanos UBEAM. En ejecución Viga lanzadora: N°3-Camila. **5. Control presupuestal y financiero del proyecto:** La PMO realizó las siguientes actividades: • Actualización de costos a mayo de 2026, en pesos corrientes y pesos de diciembre de 2017, según información proporcionada por la EMB. • Actualización de los valores de registros de pagos en pesos corrientes, respecto de obligaciones. • Asistencia a reunión con EMB presentación del Coordinador de Finanzas y de control de presupuesto de la PMO, generando una inducción, empalme y nuevas expectativas de la EMB. **6. Apoyo en la supervisión y seguimiento de los contratos del proyecto:** Se adelantaron las siguientes actividades por parte de la PMO: • Actualización, seguimiento y control de la matriz de obligaciones del contrato de concesión ML1 (163 de 2019) e interventoría CSPLMB (148 de 2020). • Seguimiento y control a los plazos de cura del concesionario, en las reuniones de seguimiento a las matrices de obligaciones del contrato 148 de 2020 y 163 de 2019. • Asistencia a reuniones convocadas por la interventoría y/o Entidades del Distrito: - Reuniones de Seguimiento: Participación en reuniones para el seguimiento de temas del componente de tránsito de la Primera Línea del Metro de Bogotá (PLMB), incluyendo la revisión de los planes de manejo de tránsito (PMT), revisión del avance de los estudios y diseños en versión definitiva para verificar los PMT´s a implementar y los productos de tránsito de todos los lotes. - Comités de Seguimiento: Revisión de los PMT de alto impacto del viaducto y de los cronogramas relacionados, abordando temas como señalización y viabilidad con la SDM. - Verificación de PMT: Seguimiento al avance de los planes de manejo de tránsito, estudios y diseños con asistencia de la EMB, PMO, Interventoría y el Concesionario. Actualización interna: Revisión de las zonas de influencia y modelaciones macro de los diseños del Estudio de Tránsito. Asisten: SDM, la Empresa Metro de Bogotá, el Concesionario ML1, la Interventoría y la PMO.	

7. Identificación y mitigación de riesgos:

La PMO realizó las siguientes actividades:

- Reunión sistemática riesgos entre EMB-PMO.
- Reunión TOP 10 riesgos ML1. Con asistencia de CON-INT-EMB-PMO.
- Unificación de riesgos del TOP y criterios de evaluación.
- Revisión con la EMB de los temas pendientes de las reuniones semanales.

8. Definición y medición de indicadores:

Para esta obligación específica, se adelantaron las siguientes actividades:

- Medición de indicadores por áreas de gestión, los cuales se integran y registran en el informe mensual de ejecución presentado por la PMO.
- Publicación del tablero público que incluye indicadores de avance físico, avance financiero y principales actividades adelantadas con corte a junio de 2026.
- Seguimiento a la actualización y ajuste de los planes de gestión de la PMO: Gestión y seguimiento de actualización del panel de control de indicadores del proyecto (Detalle en punto 1).

9. Capacitación y transferencia de conocimiento:

Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades:

- Reunión EMB y PMO los días 02, 04, 11, 17, 23 y 30 de junio de 2026. Temas: revisión y seguimiento a la ejecución del plan de transferencia del conocimiento del año 2026.
- Reunión con la EMB para revisión del temario y accesos para el curso de Inteligencia Artificial, el 09/06/2026
- Se realizó la capacitación en metodología BIM los días 25 y 26 de junio de 2026.

10. Presentación de informes y reportes:

- La PMO presta su apoyo y elabora los informes y reportes que solicite la EMB, tales como:

  - Presentaciones Ambiental – SST y técnica a la Misión de Banca de junio 2026 con datos a corte mayo.
  - Presentación de avance y alertas para Amigables Componedores.
  - Reporte público en la página WEB de la EMB, actualizado con datos a junio 2026.
  - Presentaciones para el comité de seguimiento con la Gerencia General de EMB y la PMO.

DATOS DEL INFORME			
		- Implementación de proyectos de análisis de datos y toma de decisiones a través de herramientas tecnológicas adicionales: Elaboración de sitio y tableros con Inteligencia Artificial, generando análisis y conceptos para la toma de decisiones. - Otros tableros en Power BI creados o actualizados: o Tablero de redes a cargo de ML1. o Tablero de Seguimiento componente de Malla Vial o Tablero de Seguimiento Estaciones – Curvas y Actividades. o Automatización de algunos reportes de especialidad que quedan incluidos en el informe mensual de la PMO. **11. Administración de la información del proyecto:** La PMO realizó las siguientes actividades: • Mesa de trabajo entre la EMB - PMO – Revisión de temas documentales. • Mesas de trabajo sobre revisión accesos, verificación de archivos codificados, respuestas a comunicados y revisión de informes mensuales. • Mesa de trabajo sobre presentación de la capacitación del sistema Aconex. **12. Elaboración de otros documentos del proyecto:** La PMO emitió reportes quincenales socializados con la Gerencia General de la EMB, los cuales se reportan en el numeral 13, Literal D. **13. Acompañamiento y asesoría gerencial:** La PMO ha asistido a las reuniones y comités socializando los avances de diferentes componentes para el proyecto PLMB T1. Entre los principales aportes realizados por la PMO, se encuentran: a. Asistencia a la reunión Comité Directivo - Nivel 1 con periodicidad semanal. b. Asistencia a la reunión con Amigables componedores. c. Visita a las obras. d. Asistencia al seguimiento L1MB con Gerencia General de la EMB, temas tratados: Desarrollo PMO Tableros de Gestión: • Avance en Tablero Patio Taller • Avance Seguimiento a Redes • Seguimiento Material Rodante • Avance de elementos del viaducto con datos al 18/06/2026. • Seguimiento conceptos técnicos.	

DATOS DEL INFORME			
		• Seguimiento a alertas tempranas. **14. Recomendaciones:** a. El análisis de los últimos periodos evidencia una tendencia sostenida a la baja en el cumplimiento de los componentes de Estaciones de Metro y Edificios de Acceso, Malla Vial y Espacio Público, y Sistemas y Equipos, todos ubicados en semáforo rojo con cumplimientos inferiores al 95%. Si bien el proyecto conserva cumplimiento frente a la curva tardía, la brecha frente a la curva temprana confirma pérdida de holgura efectiva y mayor presión sobre las actividades críticas. Desde la PMO se recomienda generar aperturas de frentes simultáneos de acabados en estaciones (nave central y edificios de acceso), sosteniendo el avance de estructura y focalizando recursos en las estaciones 11, 12 y 16. b. Para los tres componentes indicados en el punto anterior, se recomienda una gestión directiva focalizada en restricciones, interfaces, frentes de obra, rendimientos y actividades habilitantes para instalación, integración y pruebas. Igualmente, se recomienda integrar una lectura de cumplimiento general con una lectura particular por actividades críticas y restricciones. c. Desde Gestión de Comunicaciones, se recomienda fortalecer la narrativa institucional y pedagógica del proyecto, explicando de manera clara el significado de los hitos, avances y beneficios de la L1MB, con énfasis en la transformación de la movilidad, la continuidad institucional y el impacto urbano, económico y social para la ciudad. Asimismo, se recomienda ampliar la participación ciudadana directa en futuros hitos, incorporando líderes comunitarios, usuarios frecuentes del transporte público, actores del área de influencia, con el fin de aumentar la apropiación social del proyecto y ampliar el alcance de los mensajes. d. El desempeño ambiental se mantiene en semáforo de cumplimiento verde, sin embargo, la PMO recomienda fortalecer el autocontrol operativo del Concesionario en residuos, RCD, sustancias químicas, vertimientos, instalaciones temporales y orden y aseo. **15. Conclusiones:** a. Con corte al 30 de junio de 2026, el contrato de Concesión ML1, considerando cronograma vigente, presenta un avance acumulado del 78,15% obteniendo así un cumplimiento general en semáforo amarillo de 93,69% respecto al avance acumulado de la Curva Programada.	

DATOS DEL INFORME			
		b. Por otro lado, a nivel del proyecto completo el avance acumulado fue del 80,37% obteniendo así un cumplimiento del Cronograma Maestro de Trabajo del 94,61% en semáforo amarillo respecto de la Curva programada, y un 106,06% respecto a la curva tardía. Lo anterior, considerando: - LB V15 del concesionario - Traslado Anticipado de Redes a cargo de la EMB, ya finalizado. - Reprogramación de predial de acuerdo con los modificatorios 6, 7, Acta de Entendimiento N°3 y las fechas entregadas por la EMB para la disposición de los nuevos predios solicitados por el concesionario ML1. - Programación del proyecto traslado de Bolívar Ecuestre - finalizado - Programación del proyecto hito urbano, que por el momento sólo considera estudios y diseños. c. El 02 de julio la Interventoría mediante radicado EXT26-001572 otorgó la no objeción del Plan de Ejecución V16 presentada por el Concesionario ML1, con el cual la PMO hará seguimiento a las actividades del proyecto L1MB a partir del mes de julio de 2026. d. Análisis de la PMO frente al avance de los componentes que presentaron un cumplimiento <95% con corte al periodo del presente informe: • Estaciones de Metro y Edificios de Acceso: Este componente tuvo un avance acumulado del 43,92% obteniendo así un cumplimiento general en semáforo rojo de 73,13%. • Malla vial y Espacio Público: Este componente tuvo un avance acumulado del 12,20% obteniendo así un cumplimiento general en semáforo rojo de 52,68%. • Sistemas y Equipos: Este componente tuvo un avance acumulado del 38,23% obteniendo así un cumplimiento general en semáforo rojo de 82,77%. Para reducir la brecha entre lo planeado y lo ejecutado, es indispensable alinear la planificación y la ejecución mediante acciones de control continuo. Se deben implementar estrategias preventivas y correctivas por cada componente, con el fin de optimizar el tiempo y los recursos del proyecto. e. La fabricación y las pruebas de fábrica de los sistemas, así como las pruebas in situ de los trenes, se están desarrollando satisfactoriamente desde el punto de vista técnico. Sin embargo, para evitar futuras desviaciones en las obras civiles, suministro eléctrico, redes MEP, Instalación de Sistemas y Equipos de acuerdo con lo planeado en el Plan de Ejecución Vigente, se deben implementar estrategias de integración de las diferentes especialidades, de lo contrario esto podría retrasar hitos clave del proyecto como las pruebas PICO de señalización.	

DATOS DEL INFORME			
		f. Al 30 de junio de 2026, continua una tendencia creciente en la cantidad de plazos de cura, es así como se procesaron 423 plazos de cura acumulados al Contrato de Concesión, de los cuales se reporta: • 388 cerrados lo que representa el 85%, • 05 pendiente de notificación, • 02 notificaciones en curso, • 08 periodo de cura vencidos, • 06 en proceso de verificación de la Subgerencia de Defensa Judicial (SJU), • 06 procesos sancionatorios abiertos • 08 devuelto por la EMB para ajustes de la Interventoría. La interventoría cuenta con 50 procesos de cura cerrados, de un total de 52. g. Desde la gestión de SST, aunque el indicador contractual reporta semáforo de cumplimiento en verde, el alto porcentaje de actos y condiciones inseguras en progreso evidencia posibilidades de aumento en el riesgo en actividades de alturas, izaje, energización, maquinaria y control del entorno de trabajo, por lo que se recomienda desde la PMO mantener y reforzar las medidas de seguridad.	

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [X] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	Informe Mensual aprobado del mes de junio de 2026 del contratista, recibido el 21 de agosto de 2026 (EXT26-0020617).	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

CONTRATISTA

Nombre: Consorcio Consultores PMO Bogotá
Alex Fuentes – Director PMO

Firma _____ Firmado digitalmente por Alex R Fuentes Mora Fecha: 2026.08.26 11:19:50 -04'00'

VoBo

William G. Peñaloza D. Firmado digitalmente por William G. Peñaloza D. Fecha: 2026.08.26 11:02:43 -05'00'

Firma: _____
Nombre: William Peñaloza
Gerente Administrativo PMO

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 151 de 2018 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. 88, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

SUPERVISOR

Nombre: MARCELA GALVIS RUSSI
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación

METRO BOGOTÁ Firmado digitalmente por Claudia Marcela Galvis Russi

Firma _____

Apoyo a la supervisión:

Firma: _____
Nombre: Carolina Diaz Lizarazo
Profesional Oficina Asesora de Planeación