	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 008	**SUPERVISION**	✓	**DE SEGUIMIENTO**		☐
			PARA PAGO		✓
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		☐
Periodo de seguimiento	Desde:	No Aplica	Hasta:	No Aplica	
Periodo para pago	Desde:	1 de agosto de 2026	Hasta:	31 de agosto de 2026	
Fecha Elaboración de Informe		agosto de 2026			

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	*DIEGO ARMANDO CERÓN ESPINOZA*
	CARGO:	*OFICINA JURIDICA*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*Diego.ceron@sabaneta.gov.co*
INTERVENTOR	NOMBRE	*NO APLICA*
	NUMERO CONTRATO:	NO APLICA
	CORREO ELECTRÓNICO:	NO APLICA

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	SAB-01-017-26
FECHA DE CONTRATO	06/01/2026
NUMERO CDP	68 del 05 de enero de 2026 y 2523 del 10/06/2026
NOMBRE	MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.037.636.817
PROYECTO	FUNCIONAMIENTO
VALOR	$ 59.648.400
PLAZO	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO DEL SECOP	06/01/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/06/2026
ADICIÓN	$19.882.800
PRORROGA	3 meses
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA	

REGISTRO PRESUPUESTAL	20 del 6/01/2026 y 2863 del 30/06/2026						
SUSPENSION N°	**Fecha Inicio de suspensión**	**Fecha de reanudación**			**Nueva fecha de terminación**		
	No Aplica	No Aplica			No Aplica		
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA		✓

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° cuenta de cobro	Valor cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
01	01	$ 6.627.600	779	05/02/2026	Pago enero	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600	$ 33.138.000
02	02	$ 6.627.600	13920	13/08/2026	Pago febrero	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600	$ 33.138.000
03	03	$ 6.627.600	13921	13/08/2026	Pago marzo	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600	$ 33.138.000
04	04	$ 6.627.600	13922	13/08/2026	Pago abril	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600	$ 33.138.000
05	05	$ 6.627.600	13923	13/08/2026	Pago mayo	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600	$ 33.138.000
06	06	$ 6.627.600	13924	13/08/2026	Pago junio	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600	$ 33.138.000
OTROSI N° 1								
07	07	$ 6.627.600	13925	13/08/2026	Pago julio	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600	$ 19.882.800
08	08	$ 6.627.600	-	-	-	-	-	$ 13.255.200
TOTALES		**$ 53.020.800**					**$ 46.393.200**	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
Ítem	**Concepto**	**Valor**
A	Valor inicial del contrato	$ 39.765.600
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$ $19.882.800
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$ 0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$ 59.648.400
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$ 46.393.200
F	Valor autorizado de esta acta	$ 6.627.600
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$ 53.020.800

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
01	20	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600
02	20	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600
03	20	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600
04	20	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600
05	20	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600
06	20	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600
07	2863	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600
08	2863	2.1.2.02.02.008-021100	$ 6.627.600
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			$ 53.020.800

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
Brindar acompañamiento y asesoría jurídica a las diferentes actuaciones administrativas que requieran las dependencias de la Administración Municipal y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Relaciona el asesoramiento jurídico realizado a las diferentes dependencias.
Prestar apoyo jurídico en los asuntos legales relacionados con los procesos de contratación estatal de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, en todas sus etapas (precontractual, contractual y postcontractual).	Relaciona el acompañamiento jurídico a las diferentes dependencias de la administración
Apoyar la elaboración y revisión de actos administrativos, conceptos jurídicos y recursos que se requieran en el marco de los procesos de selección de contratistas o de las actuaciones administrativas encomendadas	Relaciona la proyección de respuetas a las PQRS asignadas
Revisar, desde la perspectiva jurídica, los documentos relacionados con los procesos de contratación estatal que le sean sometidos a su consideración, emitiendo las observaciones, recomendaciones o conceptos que resulten pertinentes, sin que ello implique la elaboración, redacción o expedición directa de los mismos.	Relaciona la revisión de documentación de los diferentes procesos jurídicos de las distintas dependencias
Cuando así lo requiera el supervisor, diseñar y brindar capacitaciones en temas relacionados con la planeación contractual, estructuración de necesidades y demás aspectos jurídicos asociados a los procesos de contratación estatal.	No fue requerido
Realizar el análisis jurídico de textos, documentos o proyectos normativos que le sean sometidos a su consideración por el Alcalde, el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor del contrato.	No fue requerido
Atender consultas jurídicas y proyectar por escrito los conceptos jurídicos que le sean solicitados en materia contractual, administrativa o relacionada con el objeto del contrato.	Relaciona la proyección de respuestas y recomendaciones a las diferentes dependencias
Las demás actividades que, de manera directa o indirecta, sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato y en el marco de la normatividad vigente.	No fue requerido

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**			
	No				
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA**	**SI**	**NO**
Planilla número	86554684		Certificado de Representante Legal		**X**
Período de Cotización	julio 2026				
Fecha de pago	13/08//2026		Certificado de Revisor Fiscal		**X**

Valor base de cotización	7.000.000			
Salud	875.000	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		X
Pensión	1.120.000	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		X
ARL tipo de riesgo	36.600			

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

NO APLICA

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

NO APLICA

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NO APLICA

2.5. RECIBO A SATISFACCIÓN – APROBACIÓN DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto de este.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	Agosto 2026		
Hora de inicio:	10:00 AM	11:00 A.M	

Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA JURÍDICA
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	*DIEGO ARMANDO CERÓN ESPINOZA*
Por parte del contratista:	MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA

FECHA DE ELABORACIÓN: agosto de 2026

DIEGO ARMANDO CERÓN ESPINOZA
SUPERVISOR

MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CONTRATISTA