DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	1	PERIODO A EVALUAR	Desde el 25/06/2026 hasta 26/07/2026

CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO
CONTRATO	X	SC-SAM-001-2026			26 DE MAYO DE 2026
ORDEN CONTRACTUAL		No. CDP:	26000202-26000229	No. RP:	26003475 - 26003474

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	RACAVI COMUNICACIONES S.A.S - Representale Legal Rafael Bautista Carmona Villadiego			
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	NIT 900.923.019-5			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DE ARTESANÍAS Y DE TURISMO EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA POR MEDIO DE UN OPERADOR LOGÍSTICO			
FECHA ACTA DE INICIO:	26 DE MAYO DE 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2026			
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO LO QUE PRIMER OCURRA.			
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	N/A			
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO LO QUE PRIMER OCURRA.			
AVANCE EN TIEMPO:				
VALOR INCIAL	$ 1.477.925.947,00			
VALOR REAJUSTE	$ 0,00			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.477.925.947,00			
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR		CONVENIOS	RECURSOS PROPIOS
	OTRO (Especifique)			
OBSERVACIONES:				

3. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS:	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL EN QUE INCURRA EL ASEGURADO POR DAÑOS MATERIALES Y LESIONES PERSONALES CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA VIGENCIA DE LA POLIZA Y QUE SUCEDAN DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AFIANZADO, EN VIRTUD DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 2341 DE NUESTRO CODIGO CIVIL PRESENTANDO : PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DE EVENTOS CULTURALES EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA POR MEDIO DE UN OPERADOR LOGISTICO CONTRATO N° SCSAM-001-2026		
VALOR ASEGURADO:	$ 350.181.000,00	VIGENCIA:	13/05/2026 - 31/12/2026
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A	NÚMERO DE PÓLIZA:	53-40101014671

CLASES DE GARANTÍAS	SMMLV	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	29	$ 50.025.857,14	13/05/2026	31/12/2026
CONTRATSITAS Y SUBCONTRATISTAS	29	$ 50.025.857,14	13/05/2026	31/12/2026
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	29	$ 50.025.857,14	13/05/2026	31/12/2026
GASTOS MEDICOS	29	$ 50.025.857,14	13/05/2026	31/12/2026
RESPONSABILIAD CIVIL PATRONAL	29	$ 50.025.857,14	13/05/2026	31/12/2026
DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	29	$ 50.025.857,14	13/05/2026	31/12/2026
PREJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	29	$ 50,025.857,14	13/05/2026	31/12/2026

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

GARANTÍAS:	POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO - AMPARAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR EL AFIANZADO, REFERENTE A : PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DE EVENTOS CULTURALES EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA POR MEDIO DE UN OPERADOR LOGISTICO, CONTRATO N° SC-SAM-001-2026		
VALOR ASEGURADO:	$ 517.274.081,45	VIGENCIA:	13/05/2026 - 31/12/2029
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A	NÚMERO DE PÓLIZA:	53-44-101044693

CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	10%	$ 147.792.594,70	13/05/2026	30/06/2027
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	5%	$ 73.896.297,35	13/05/2026	31/12/2029
CALIDAD DEL SERVICIO	10%	$ 147.792.594,70	13/05/2026	30/06/2026
CALIAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	10%	$ 147.792.594,70	13/05/2026	30/06/2027

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

GARANTÍAS:	POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO - GARANTIZAR LA SERIEDAD DE LA OFERTA EN RELACION A: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DE EVENTOS CULTURALES, DE ARTESANAS Y DE TURISMO EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA POR MEDIO DE UN OPERADOR LOGISTICO. SELECCION ABREVIADA - MENOR CUANTA N°SC-SAM-001-2026		
VALOR ASEGURADO:	$ 147.792.594,70	VIGENCIA:	04/05/2026 - 15/08/2026
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A	NÚMERO DE PÓLIZA:	53-44-101044513

CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
SERIEDAD DE LA OFERTA	10%	$ 147.792.594,70	04/05/2026	15/08/2026

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

OBSERVACIONES:

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES	ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado da la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura	0,5%	$ 7.389.629,74	$ 7.389.629,74	$ 2.216.889	2020600039774.	N/A	N/A	N/A
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	3,0%	$ 44.337.778,41	$ 44.337.778,41	$ 13.301.334	2020600039765.	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Desarrollo DEPORTE	2,5%	$ 36.948.148,68	$ 36.948.148,68	$ 11.084.445	2020600039763.	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2,0%	$ 29.558.518,94	$ 29.558.518,94	$ 8.867.556	2020600039776.	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro UNIVERIDAD	2,0%	$ 29.558.518,94	$ 29.558.518,94	$ 8.867.556	2020600039769.	N/A	N/A	N/A

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato

4. CUMPLIMIENTO

Ejecución de las actividades logísticas requeridas para la promoción y realización de eventos culturales, de artesanías y de turismo en el departamento de Córdoba, de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad, las especificaciones técnicas, los tiempos establecidos y las condiciones pactadas en el contrato.

OBLIGACIÓN No. 1: Cumplir con el objeto y alcance del contrato, dentro de los plazos y condiciones pactadas, como también con las estipulaciones contenidas en los anexos.	**% CUMPLIMIENTO**	
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Suministro y prestación de los servicios logísticos requeridos para los eventos programados, atendiendo las cantidades, especificaciones técnicas, lugares y fechas establecidos en las solicitudes realizadas por el supervisor.	x	32,00%
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 2:. Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor, en un término máximo de veinticuatro (24) horas previas a la realización del evento. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes de ejecución los siguientes documentos: a) Certificación de entrada a almacén de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor, una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Coordinación y realización de las gestiones administrativas, logísticas y operativas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de los eventos, conforme a las especificaciones exigidas por el Departamento..	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 3: Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y eficacia de acuerdo con las especificaciones exigidas por EL DEPARTAMENTO en el pliego de Condiciones y en el contrato	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Seguimiento permanente a las actividades programadas y reporte oportuno al supervisor de cualquier situación o circunstancia que pudiera afectar el normal desarrollo de las actividades contractuales.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 4: Reportar al Supervisor dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho, circunstancia que pueda generar la inoportuna o indebida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de EL DEPARTAMENTO.	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Prestación de apoyo logístico para los eventos realizados por la Secretaría de Cultura y la Dirección Administrativa de Turismo y Artesanías, mediante la disposición, adecuación y dotación de los espacios requeridos de acuerdo con las necesidades de cada actividad.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACION N° 5: Brindar apoyo logístico en los diferentes eventos a realizar por la Secretaría de Cultura y por la Dirección Administrativa de Turismo y Artesanías, para lo cual dotarán las instalaciones donde se realice el evento, según sea la necesidad del servicio, con las especificaciones técnicas correspondientes de naturaleza cultural.	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Coordinación previa con el supervisor del contrato de los aspectos técnicos, logísticos y de producción requeridos para el desarrollo de cada evento, incluyendo la definición de necesidades, elementos, ubicación y condiciones de montaje.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACION N°6 : Coordinar con el supervisor del contrato, los aspectos técnicos y de producción, antes del inicio de la actividad a desarrollar.	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**

Scanned with CamScanner

Transporte, instalación, montaje y disposición de los equipos, elementos e instrumentos logísticos requeridos en los lugares previamente autorizados por el supervisor y coordinados con el municipio solicitante.	x	
OBSERVACIONES:		
OBLIGACIÓN No. 7: Establecer e instalar los equipos y elementos en los lugares previamente autorizados por el supervisor del contrato en coordinación con el municipio solicitante.	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Verificación, disposición y puesta en funcionamiento de los equipos, instrumentos y elementos logísticos requeridos para cada evento, dentro de los horarios previamente establecidos.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 8: Tener todos los instrumentos necesarios en completo funcionamiento en los horarios previamente establecidos por el Departamento de Córdoba.	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Suministro y utilización de equipos, elementos e instrumentos que cumplen con las especificaciones y condiciones técnicas requeridas para la prestación de los servicios logísticos contratados.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 9: Cumplir con la prestación de los servicios, con los elementos e instrumentos que cumplan las condiciones técnicas exigidas..	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Atención y cumplimiento de las instrucciones impartidas por los funcionarios responsables de las actividades, relacionadas con la organización, logística, montaje, desarrollo y desmontaje de los eventos.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACION N°10: Cumplir las instrucciones impartidas por los funcionarios encargados de desarrollar las actividades	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Desmontaje y retiro de los equipos, elementos e implementos utilizados durante las actividades, realizando la entrega de los espacios en condiciones adecuadas de orden, limpieza y sin afectaciones.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 11: Desinstalar los equipos e implementos utilizados y dejar el lugar donde se desarrolle la actividad limpia y sin afectaciones de ninguna clase.	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Atención y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor durante la planeación, organización, ejecución y finalización de las actividades contractuales.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 12: Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato imparta el Supervisor.	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Planeación, organización, coordinación, administración y ejecución de los eventos solicitados por la entidad, de acuerdo con las especificaciones técnicas, requerimientos logísticos, fechas, horarios y lugares establecidos.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 13: Planear, organizar, administrar y ejecutar, por demanda todos los eventos de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por la entidad	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Selección, coordinación, seguimiento y control de los proveedores requeridos para la prestación de los servicios logísticos, garantizando la disponibilidad oportuna de los bienes y servicios necesarios para cada evento.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 14: Ser responsable de la selección, control y pago de proveedores, que garantice el cumplimiento del contrato.	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Disposición de personal idóneo, capacitado y suficiente para desarrollar las actividades de logística, montaje, instalación, atención, coordinación y desmontaje requeridas en los eventos.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 15: Suministrar personal idóneo y debidamente capacitado para la ejecución del contrato	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Verificación del estado y funcionamiento de los instrumentos logísticos suministrados y sustitución inmediata de aquellos que presentaran daños o fallas que impidieran su correcto funcionamiento.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No.16: Hacerla sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.	**% CUMPLIMIENTO**	**32%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Verificación de las condiciones de los alimentos suministrados y, cuando fue necesario, sustitución de productos que presentaran vencimiento, deterioro o condiciones que impidieran su adecuado consumo	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		

Scanned with CamScanner

OBLIGACIÓN No. 17: Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo.	% CUMPLIMIENTO	32%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Coordinación y ejecución de las actividades logísticas de acuerdo con las fechas, horarios y programación establecida por el supervisor para cada evento.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 18: Cumplir con los horarios y programación indicada para cada evento por parte del supervisor del contrato.	% CUMPLIMIENTO	32%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Gestión y apoyo logístico para la participación y circulación de artistas cordobeses en eventos locales y nacionales, incluyendo, cuando correspondió, la coordinación de transporte y hospedaje en destinos nacionales.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 19: Garantizar el apoyo a la circulación de artistas cordobeses en eventos locales, nacionales (Transporte y hospedaje en destinos nacionales)	% CUMPLIMIENTO	32%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Gestión y obtención oportuna de las licencias, autorizaciones, seguros y permisos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades y eventos objeto del contrato.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 20: Obtener con la oportunidad debida las licencias, autorizaciones, seguros y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del contrato.	% CUMPLIMIENTO	32%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Implementación de acciones orientadas a priorizar, durante la ejecución contractual, la contratación de personas naturales con discapacidad, conforme a las disposiciones aplicables de compras públicas accesibles.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 21: Durante la ejecución del contrato priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad, de acuerdo a lo establecido en COMPRAS PÚBLICAS ACCESIBLES REFERIDA EN EL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.1. DEL DECRETO 1082 DE 2015 (ADICIONADO POR EL ARTÍCULO 1 DEL DECRETO 0287 DE 2026.	% CUMPLIMIENTO	32%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Inclusión y contratación, cuando correspondió, de bienes o servicios provenientes de población en condiciones o grupos priorizados por la normativa contractual, dentro del porcentaje establecido y de acuerdo con las condiciones de acreditación correspondientes.	x	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 22: La provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia o personas en proceso de reintegración o reincorporación, las víctimas del conflicto armado interno o las mujeres cabeza de familia o los adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena o negra, afrocolombiana o raizal o palanquera o Rom o gitanas en una proporción no superior al diez por ciento (10%) ni inferior al cinco por ciento (5%) de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Estas circunstancias se acreditarán en las condiciones que dispone el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021 y la verificación de su cumplimiento durante la ejecución será una obligación del supervisor del contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO: El incumplimiento de esta obligación le hará acreedor de las multas que se establecen en la minuta contractual.	% CUMPLIMIENTO	32%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Identificación, vinculación y priorización de población en condición de vulnerabilidad para la prestación de bienes y/o servicios requeridos en el desarrollo de las actividades de participación ciudadana, capacitación y comunicación del proyecto.	X	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBLIGACIÓN No. 23: Las demas que se deriven del objeto y la naturaleza el contrato, qu epor escrito le asigen el supervisor del contrato y que tengas relacion con el objeto contractual.	% CUMPLIMIENTO	32%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Atención y cumplimiento de las actividades y requerimientos asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto y las necesidades de ejecución del contrato.	X	
OBSERVACIONES: NINGUNA		
OBSERVACIONES: NINGUNA		

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL						
PAGOS PARAFISCALES			FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	$ 2.600.000
	SI	NO	dd/mm/aaaa	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	
CAJA DE COMPENSACIÓN	X		SALUD	EPS SURA	9505506884	
SENA	X		PENSIÓN	PORVENIR	PERIODO	FECHA PAGO
ICBF	X		ARL	POSITIVA	JUNIO	12/06/202
NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.						
PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL						
	SI	NO				
APORTE DE CERTIFICADO	x		FECHA	AGOSTO 10/2026		

5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÈCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO						
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SE RELACIONAN AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CON BASE AL OBJETO CONTRACTUAL.						
MODIFICACIONES AL CONTRATO						
MODIFICACIÓN	**NÚMERO**	**FECHA DE MODIFICACIÓN**	**TIEMPO DE PRORROGA**	**VALOR DE LA ADICIÓN**	**JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL**	
					-	
					-	
					-	
NOMBRE DEL CESIONARIO	-		**IDENTIFICACIÓN**	-	**VALOR**	**$ 0,00**
TERMINACIÓN ANTICIPADA	**FECHA DE TERMINACIÓN** dd/mm/aa	**ACTA DE TERMINACIÓN**	**SI**		**FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA**	
			NO			
CONTRATO:	SC-SAM-001-2026					
6. ASPECTO FINANCIERO						
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por los servicios efectivamente prestados, recibidos satisfactoriamente por el supervisor designado, previa presentación de la factura acompañada del informe de ejecución, informe de supervisión y certificación de cumplimiento a entera satisfacción suscrita por el supervisor del contrato.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.477.925.947,00					
VALOR PAGADO:	$ 0,00					
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	$ 483.241.517,00					
SALDO:	$ 0,00					
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 483.241.517,00)					
NUEVO SALDO:						
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE						
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL	**% AVANCE FISICO**	32%	**% AVANCE FINANCIERO**	0%		
OBSERVACIÓN: Ninguna						
7. ASPECTO CONTABLE						
Factura / Cuenta de Cobro N.º	**Fecha**	**Valor de la Factura**	**Amortización**	**Descuentos (Detalle/Valor)**		**Valor Pagado**
1	18/08/2026	$ 95.940.724		En tramite	En tramite	En tramite	En tramite
2	21/08/2026	$ 483.241.517		En tramite	En tramite	En tramite	En tramite
8. ASPECTOS AMBIENTALES						
Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)						
9. RELACIÓN DE ANEXOS						
DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	**MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME**					
	INFORME FÍSICO	**MÁGNETICO**	**FOTOS**	**SECOP II**	**OTRO, CUAL?**	
se anexa con el informe de labores	x			X		
10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR						
	(Marcar con una x)					
ITEM	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**		
CALIDAD DEL PRODUCTO		X				
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO		X				
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD		X				
CALIDAD DEL SERVICIO		X				
OBSERVACIONES:						
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MELISSA ANDREA NIETO FLOREZ**					
CARGO:	Superviora					
FIRMA:						
FECHA DE INFORME:	21/08/2026					

Scanned with CamScanner