INFORME DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE PAGO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. Fecha de generación del presente documento *	**DÍA**	3	**MES**	Julio	**AÑO**	2026		
2. Período al que corresponde el informe *	**Desde**	29/05/2026		**Hasta**	28/06/2026	3. Tipo de informe *		Inicial
4. No. Contrato, Orden de Servicios o Convenio *	**FNTCE -276- 2026**					5. Estado actual del negocio jurídico *		En ejecución
6. Nombre del contratista *	**Hector Perdomo Andrade**							
6.1. Tipo identificación	**C.C.**	6.2. No. de identificación		11206859		7. Valor actual del contrato (incluidas adiciones) *	$	62.820.000,00
8. Objeto del contrato o convenio *	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLATAFORMAS DE SEGURIDAD PERIMETRAL DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL P.A. FONTUR, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDOS							
9. Fecha de suscripción de contrato o convenio *	26/05/2026			10. Término de ejecución *		6 MESES		
11. Fecha de inicio *	29/05/2026			12. Fecha de terminación *		29/11/2026		

Avance físico		**Avance presupuestal**			
13. Programado	**14. Cumplido**	**15. Programado**		**16. Cumplido**	
16,67%	16,67%	16,67%		16,67%	
17. Supervisor o interventor del Contrato o Convenio *	Marisol Hernandez Pulido	18. Identificación *	52207200	19. Cargo *	PROFESIONAL 4 - OFICINA DE TECNOLOGÍA

II. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO FRENTE A LAS OBLIGACIONES - A CARGO DEL CONTRATISTA

20. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**21. ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**	**22. SOPORTES**	
		Nombre	**Adjunto**
Presentar durante los primeros cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir del perfeccionamiento del contrato el plan de trabajo y el cronograma de ejecución, este se debe mantener actualizado durante la vigencia del contrato.	Se presenta avances de las actividades proyectadas para ese periodo del 16,67% Se realizó plan de trabajo dando prioridad a la implementacion del firewall de OCI. Se realizó la programación de las revisiones del estado actual de la infraestructura de seguridad.	01. Cronograma	https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f:/s/infraestructuramesadeayuda/CC2024/IgDw7F3XZAFcSbKVruGGeqi2AQY2mntwTIDmILtlfkIz8R8?e=x2jSeF
Monitorear los componentes de la infraestructura tecnológica de seguridad perimetral del P.A. Fontur y presentar el resultado del monitoreo en los informes semanales.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: * Se realizó seguimiento de alertas generadas por la consola Symantec. * Se realizó seguimiento de la consola Email Security. * Se realizó monitoreo de las interfaces del firewall. * Se realizó monitoreo a los servicios del Internet en los SLAs del firewall. * Se realizó monitoreo a los servicios de VPN. * Se realizó monitoreo a los servicios General system events. * Se realizó monitoreo del Hardware. * Se realizó monitoreo del tráfico redes LAN.	02. Monitoreos	https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f:/s/infraestructuramesadeayuda/CC2024/IgDBQEoR1yTtQ4k-vd8NmqzBAUOz5ZLu9bxuJyYOQTJjS6k?e=g9adUc
Atender los casos asignados a través de la herramienta de mesa de ayuda con base en los acuerdos de niveles de servicio.	Durante este periodo se atendieron los siguientes casos: * 0014203_ VPN NO FUNCIONA - MantisBT * 0014208_ Solicitud urgente de revisión de correos de contratistas – No recepción de mensajes externos - MantisBT * 0014224_ Correo practicante.sgt@fontur.com.co no recibe correos - MantisBT * 0014263_ Error ingreso VPN - MantisBT * 0014287_ Solicitud acceso VPN - MantisBT * 0014321_ Solicitud de VPN - MantisBT * 0014357_ no tengo conexión a la vpn fontur - MantisBT * 0014415_ Creación cuentas_ Oscar Humberto Fonseca Riaño - MantisBT * 0014419_ Verificación contraseña de VPN - MantisBT	03. Casos Asignados	https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f:/s/infraestructuramesadeayuda/CC2024/IgBOVnGIch-SQIBGxGiW3AYiAWzeFJZIhI5Yctii51w_H70?e=cpwUWY
Administrar y actualizar los equipos de seguridad Informática del P.A. Fontur.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: * Se realizó sesión con proveedor Goldsys, para revisión de aplicación de políticas y actividades de mejora sobre los servicios de la protección endpoint. Se realizó informe de la administración de las plataformas. * Se aplico las recomedaciones del articulo de colcert 439118, para ataques recibidos campaña (FortiBleed). * Se realizó visita técnica al piso 14, para determinar viabilidad de puestos de trabajo.	04. Administrar y actualizar los equipos de seguridad	https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f:/s/infraestructuramesadeayuda/CC2024/IgCAaH5cAv_ERbiuDH68MoCHAY1Zd28-E89EycUQ0RSIlc8?e=YYAzHh
Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica, administrativa y los diagramas topológicos de los componentes y ecosistemas de la infraestructura de seguridad perimetral del P.A. Fontur.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: * Se realizó actualización de la arquitectura de conexión Onpremise - OCI. * Se realizo diagrama de conectividad de Symantec AV.	05. Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica	https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f:/s/infraestructuramesadeayuda/CC2024/IgDFZIOxmuqhTq-q22BSaXFnAeqdvvppXuDzxP8ChclTSEY?e=c1nBRg
Realizar las copias de respaldo para las plataformas de seguridad perimetral del P.A. Fontur.	Durante este periodo se realizó: * Se realizó copias de seguridad del Firewall.	06. Realizar las copias de respaldo para las plataformas de seguridad perimetral	https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f:/s/infraestructuramesadeayuda/CC2024/IgA4vw0uJjWQS52eSMrWPHCCAfzqx7jAVpzx2HWsTnhFZxU?e=8uTaNr
Generar las alertas e informar oportunamente mismas que permitan identificar el estado actual de la disponibilidad, de la capacidad, del soporte y del licenciamiento de las plataformas de seguridad perimetral.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: * Se reviso la generación de alertas sobre los servicios de Interfaces Down, las cuales emite un correo electrónico indicando que interfaz física se encuentra caída, durante este periodo se observa una caída. * Se reviso la tarea recurrente, la cual realiza la generación de Backus del firewall y confirma cuando esta termino correctamente. * Se reviso la automatización para el proceso de algún consumo de CPU alto el cual no se tiene ninguna ejecución de la alerta. * Se reviso la automatización para que el proceso WAD del firewall, si este llega a ingresar en modo conservación se pueda realizar el reinicio de esta ejecución. * Se genero reporte de los eventos de seguridad que se presentaron sobre el periodo en la consola de Symantec AV. * Se realizó la revisión del articulo de colcert 439118, para ataques recibidos campaña (FortiBleed).	07. Generar de alertas e informar oportunamente las alertas que permitan identificar el estado actual de la disponibilidad	https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f:/s/infraestructuramesadeayuda/CC2024/IgA46aKZ5cS2SLXWPd6pLTbbAX6X-3OhsF_6pdzGUmW3UW1?e=Z4TFLh
Participar en la gestión, instalación, configuración y estabilización de las plataformas de seguridad perimetral en la infraestructura Onpremise y cloud del P.A. Fontur.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: * Se realizó sesión técnica con proveedor para retoma de actividades de la implementación del firewall de nube. * Se realizó sesión técnica con proveedor para levantamiento de información sobre balanceadores de tráfico en OCI. * Se realizo sesión técnica con ACH, para validar la información de las VPN S2S levantadas desde le firewall en OCI. * Se realizó apoyo técnico en la calificacion de proveedores para el proyecto de adquisicion de equipos de seguridad.	08. Participar en la gestión, instalación, configuración y estabilización las plataformas de seguridad	https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f:/s/infraestructuramesadeayuda/CC2024/IgAKxT5qQoDRR4dde49DHc7JAQAXPjoXygRyg2uz5YovyXw?e=SNrrRL

III. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Con mi firma en el presente documento, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones aquí contenidas, las cuales sirven como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

IV. FIRMA		
Hector Perdomo Andrade		
23. Nombre contratista *	**24. Firma ***	

V. INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DURANTE EL PERÍODO

En mi condición de supervisora del contrato FNTCE-276-2026, a continuación relaciono las actividades desarrolladas:
* Se verificó el cumplimiento y la actualización del plan de trabajo y del cronograma de ejecución.
* Se realizó seguimiento a las actividades de monitoreo de la infraestructura de seguridad perimetral.
* Se verificó la atención oportuna de los casos asignados mediante la mesa de ayuda.
* Se verificó la ejecución de las actividades de administración y actualización de las plataformas de seguridad.
* Se validó la actualización de la documentación técnica de la infraestructura de seguridad.
* Se verificó la ejecución de las copias de respaldo de las plataformas de seguridad perimetral.
* Se realizó seguimiento a la generación y atención de alertas de las plataformas de seguridad.
* Se verificó el avance de las actividades de implementación y estabilización de las plataformas de seguridad.

VI. BALANCE FINANCIERO Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO (SUPERVISOR O INTERVENTOR) *

25. Valor inicial del contrato	26. Total de adiciones y/o reducciones	27. Valor Total Contrato	28. Valor total pagos aprobados previamente	29. Valor autorizado para pago en el presente informe	30. Saldo por pagar
$ 62.820.000,00	**$ -**	**$ 62.820.000,00**	**$ -**	**$ 10.470.000,00**	**$ 52.350.000,00**

GASTOS DE VIAJE

31. El monto por este concepto se encuentra incluido dentro de la CLÁUSULA "VALOR DEL CONTRATO" ? *		32. Valor total establecido por este concepto	33. Valor total pagos aprobados previamente	34. Valor autorizado para pago en el presente informe	35. Saldo por pagar:
	No	**$ -**	**$ -**	**$ -**	

36. Presupuesto con cargo al cual se autoriza el presente pago *	37. No. DDP	38. Año expedición	39. Valor de DDP para este pago	40. Fuente de recursos	37. No. DDP	38. Año expedición	39. Valor de DDP para este pago	40. Fuente de recursos
	278	2026	**$ 10.470.000,00**	Parafiscales				

41. Información para desembolso y amortización de anticipos del contrato	42. Valor autorizado a desembolsar por concepto de anticipo en este informe		$ -
	43. Valor Anticipo Desembolsado	44. Valor Total Amortizaciones Aprobadas	45. Valor Autorizado a Amortizar para este pago	46. Saldo por Amortización del Anticipo
	$ -	$ -	$ -	$ -

VII. GARANTÍAS

47. Vigencia desde	24/05/2026	48. Vigencia hasta	30/05/2027

VIII. DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Mediante la firma del presente documento, el(la) supervisor(a) o interventor(a) certifica que el contratista participó en reunión de seguimiento del presente período y realizó revisión del balance. El (la) supervisor(a) o interventor(a) planteó un balance positivo frente a la ejecución del contrato FNTCE -276- 2026 y avaló el pago teniendo en cuenta la ejecución del contrato y prestación de servicios durante el período comprendido entre el 29/05/2026 y el 28/06/2026 . Así mismo, se realizó la verificación sobre la información contenida en el presente informe, la cual da cuenta de las actividades y tareas desarrolladas por el contratista con los soportes respectivos

IX. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Con mi firma en el presente documento, en cumplimento de mis deberes y responsabilidades como supervisor(a) o interventor(a) autorizo el pago aquí descrito y confirmo que:

1. He verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas contractualmente, de conformidad con los documentos requeridos para este pago. Así mismo, recibí y verifiqué el informe de actividades presentado por el contratista, el cual soporta el cumplimiento de la ejecución de los objetivos contractuales, concluyendo que las labores se están llevando a cabo de forma efectiva y acorde con sus obligaciones.

2. El contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

3. Certifico que todos los documentos soporte de presente pago, se encuentran correctamente cargados y publicados en el sistema Salesforce para su consulta.

Marisol Hernandez Pulido	PROFESIONAL 4 - OFICINA DE TECNOLOGÍA	
49. Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a) *	**50. Cargo***	**51. Firma ***

		Aprobación del Director de Infraestructura (proyectos de infraestructura)o visto bueno a supervisión externa (Director de área) .
52. Nombre del Director(a)	**53. Firma**	

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios en todos los casos. La falta de diligenciamiento puede generar la no recepción o devolución del documento de cobro por no contar con los requerimientos establecidos en el proceso de pagos del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional del Turismo FONTUR

Nombre del profesional enlace:	Daniel Esteban Garay Castellanos
Correo electrónico:	dgaray@fontur.com.co