

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 | INFORME DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                            |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. Fecha de generación del presente documento *                                                                                                                                                                                            | DÍA                                                                                                                                                                                                                                                             | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MES      | Agosto                     | AÑO                                                  | 2026                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. Período al que corresponde el informe *                                                                                                                                                                                                 | Desde                                                                                                                                                                                                                                                           | 29/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          | Hasta                      | 28/07/2026                                           |                                                                                                                            | 3. Tipo de informe *                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. No. Contrato, Orden de Servicios o Convenio *                                                                                                                                                                                           | FNTCE -276- 2026                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                      | 5. Estado actual del negocio jurídico *                                                                                    | Parcial                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. Nombre de contratista *                                                                                                                                                                                                                 | Hector Perdomo Andrade                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.1. Tipo identificación                                                                                                                                                                                                                   | C.C.                                                                                                                                                                                                                                                            | 6.2. No. de identificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11206859 |                            | 7. Valor actual del contrato (incluidas ediciones) * | \$ 62.820.000,00                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. Objeto del contrato o convenio *                                                                                                                                                                                                        | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLATAFORMAS DE SEGURIDAD PERIMETRAL DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL P.A. FONTUR, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9. Fecha de suscripción de contrato o convenio *                                                                                                                                                                                           | 26/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 10. Término de ejecución * | 6 MESES                                              |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11. Fecha de inicio *                                                                                                                                                                                                                      | 29/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 12. Fecha de terminación * | 29/11/2026                                           |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Avance físico                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | Avance presupuestal        |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13. Programado                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 14. Cumplido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 15. Programado             |                                                      | 16. Cumplido                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 33,33%                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 33,33%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | 33,33%                     |                                                      | 33,33%                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17. Supervisor o interventor del Contrato o Convenio *                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Marisol Hernandez Pulido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | 18. Identificación *       |                                                      | 52207200                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 19. Cargo *                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 | PROFESIONAL 4 - OFICINA DE TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                            |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| II. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO FRENTE A LAS OBLIGACIONES - A CARGO DEL CONTRATISTA                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 20. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 21. ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                            |                                                      | 22. SOPORTES                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                      | Nombre                                                                                                                     | Adjunto                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Presentar durante los primeros cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir del perfeccionamiento del contrato el plan de trabajo y el cronograma de ejecución, este se debe mantener actualizado durante la vigencia del contrato. |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se presenta avances de las actividades proyectadas para ese periodo del 33,33%<br>Se realizó avance del plan de trabajo en el Firewall de OCI.<br>Se realizó la programación de las revisiones del estado actual de la infraestructura de seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                            |                                                      | 01. Cronograma                                                                                                             | <a href="https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgA8L1U1X3y8aBzZ7VtDNuAM6m7LUZ7Wk5FRHQM1xVA3a-5d8m1D">https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgA8L1U1X3y8aBzZ7VtDNuAM6m7LUZ7Wk5FRHQM1xVA3a-5d8m1D</a>     |
| Monitorear los componentes de la infraestructura tecnológica de seguridad perimetral del P.A. Fontur y presentar el resultado del monitoreo en los informes semanales.                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades:<br><br>* Se realizó seguimiento y análisis de las alertas generadas por la consola Symantec, verificando el estado de seguridad de los equipos, la detección de malware, archivos sospechosos, comportamientos anómalos, eventos de protección de red, intentos de intrusión y posibles incumplimientos de las políticas de seguridad. Asimismo, se revisaron los dispositivos con estado de riesgo, agentes desconectados, módulos de protección deshabilitados, definiciones de seguridad desactualizadas y eventos que requieran atención.<br>* Se realizó seguimiento de la consola Email Security.<br>* Se realizó monitoreo de las interfaces del firewall.<br>* Se realizó monitoreo a los servicios del Internet en los SLAs del firewall.<br>* Se realizó monitoreo a los servicios de VPN.<br>* Se realizó monitoreo a los servicios General system events.<br>* Se realizó monitoreo del Hardware.<br>* Se realizó monitoreo del tráfico redes LAN.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                            |                                                      | 02. Monitoreos                                                                                                             | <a href="https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgA2R8BTAnQcQ2CzqL1U4uJAFWce0TlWxU5w1sh1ShoA7a=ga-P8k">https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgA2R8BTAnQcQ2CzqL1U4uJAFWce0TlWxU5w1sh1ShoA7a=ga-P8k</a>   |
| Atender los casos asignados a través de la herramienta de mesa de ayuda con base en los acuerdos de niveles de servicio.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante este periodo se atendieron los siguientes casos:<br>* 0014384. Solicitud de creación de VPN Museo - MantisBT<br>* 0014453. Error al ingresar a la VPN - MantisBT<br>* 0014487. Solicitud activación credenciales Leonardo Idárraga Torres - MantisBT<br>* 0014585. Solicitud de acceso a URL de ambiente de pruebas - OCP - MantisBT<br>* 0014640. ACCESO A CARPETA COMPARTIDA AREA DE CONTRIBUCION PARAFISCAL - MantisBT<br>* 0014649. ACCESO A LA VPN - MantisBT<br>* 0014764. El computador presenta ventanas emergentes con detección de potencial virus. - MantisBT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                            |                                                      | 03. Casos Asignados                                                                                                        | <a href="https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgB1J3H4N5H6pKcCEtH1B1CNA7U1F8H4oxQon78KJkKx3U7e=YYQq7">https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgB1J3H4N5H6pKcCEtH1B1CNA7U1F8H4oxQon78KJkKx3U7e=YYQq7</a> |
| Administrar y actualizar los equipos de seguridad Informática del P.A. Fontur.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades:<br><br>* Se realizó informe de la administración de las plataformas.<br>* Se realizó la eliminación de la VPN Site-to-Site que proporcionaba conectividad entre la infraestructura On-Premise y la red OC12.<br>* Se realizó la modificación de quince (15) políticas de acceso desde la VPN On-Premise con destino al ambiente de pruebas de OCI.<br>* Se realizó la eliminación de las políticas de seguridad y acceso asociadas a la red OC12, debido a que esta infraestructura dejó de requerir conectividad con los recursos internos.<br>* Se realizó la ficha técnica para colocación de datacenter.<br>* Se realizó requerimiento técnico para los equipos nuevos de seguridad que se adquirieron.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                            |                                                      | 04. Administrar y actualizar los equipos de seguridad                                                                      | <a href="https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgB6bVfVCo1J7KxHtHv6sCvJAF7mYhKzU4LKE1Xow6Yk7e=lgRTmp">https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgB6bVfVCo1J7KxHtHv6sCvJAF7mYhKzU4LKE1Xow6Yk7e=lgRTmp</a>   |
| Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica, administrativa y los diagramas topológicos de los componentes y ecosistemas de la infraestructura de seguridad perimetral del P.A. Fontur.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades:<br><br>* Se realizó actualización de la arquitectura de conexión Onpremise - OCI.<br>* Se realizó Respuesta a requerimiento FOX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                      | 05. Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica                                                               | <a href="https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgB6bVfVCo1J7KxHtHv6sCvJAF7mYhKzU4LKE1Xow6Yk7e=lgRTmp">https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgB6bVfVCo1J7KxHtHv6sCvJAF7mYhKzU4LKE1Xow6Yk7e=lgRTmp</a>   |
| Realizar las copias de respaldo para las plataformas de seguridad perimetral del P.A. Fontur.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante este periodo se realizó:<br><br>* Se realizó copias de seguridad del Firewall.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                            |                                                      | 06. Realizar las copias de respaldo para las plataformas de seguridad perimetral                                           | <a href="https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgB6bVfVCo1J7KxHtHv6sCvJAF7mYhKzU4LKE1Xow6Yk7e=lgRTmp">https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgB6bVfVCo1J7KxHtHv6sCvJAF7mYhKzU4LKE1Xow6Yk7e=lgRTmp</a>   |
| Generar las alertas e informar oportunamente mismas que permitan identificar el estado actual de la disponibilidad, de la capacidad, del soporte y del licenciamiento de las plataformas de seguridad perimetral.                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades:<br><br>* Se reviso la generación de alertas sobre los servicios de Interfaces Down, las cuales emite un correo electrónico indicando que interfaz física se encuentra caída, durante este periodo se observo una caída.<br>* Se reviso la tarea recurrente, la cual realiza la generación de Backups del firewall y confirma cuando esta termino correctamente.<br>* Se reviso la automatización para el proceso de algún consumo de CPU alto el cual no se tiene ninguna ejecución de la alerta.<br>* Se reviso la automatización para que el proceso WAD del firewall, si este llega a ingresar en modo conservación se pueda realizar el reinicio de esta ejecución.<br>* Se genero reporte de los eventos de seguridad que se presentaron sobre el periodo en la consola de Symantec AV.<br>* Se registro caída de la interface network por un corto periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                            |                                                      | 07. Generar de alertas e informar oportunamente las alertas que permitan identificar el estado actual de la disponibilidad | <a href="https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgB6bVfVCo1J7KxHtHv6sCvJAF7mYhKzU4LKE1Xow6Yk7e=lgRTmp">https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgB6bVfVCo1J7KxHtHv6sCvJAF7mYhKzU4LKE1Xow6Yk7e=lgRTmp</a>   |
| Participar en la gestión, instalación, configuración y estabilización de las plataformas de seguridad perimetral en la infraestructura Onpremise y cloud del P.A. Fontur.                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades:<br><br>* Se realizó ventana con proveedor para configurar el ambiente de pruebas en el firewall de OCI.<br>* Se realizó la integración del firewall FortiGate con Zabbix mediante una plantilla YAML oficial compatible con Zabbix 7.2.5, utilizando el protocolo SNMP y las MIB de Fortinet, lo que permitió centralizar y ampliar el monitoreo de disponibilidad, rendimiento, seguridad y capacidad del dispositivo. La integración incorpora validaciones de conectividad por ICMP y SNMP, pérdida de paquetes, tiempo de respuesta, uso de CPU, memoria, almacenamiento, sesiones activas, versión de firmware, modelo, número de serie, ubicación y tiempo de operación; además, genera alertas ante reinicios, cambios del nombre del equipo, falta de espacio, consumo elevado de recursos o interrupciones en la recolección de datos.<br>* Se realizó la creación y gestión de indicadores de compromiso (tiC), como direcciones IP, dominios, URL y hashes de archivos, los cuales fueron configurados en la consola Symantec y en el firewall. Estos indicadores se incorporaron en las políticas de seguridad para generar alertas, bloquear conexiones maliciosas y prevenir la ejecución de archivos asociados con posibles amenazas. |          |                            |                                                      | 08. Participar en la gestión, instalación, configuración y estabilización las plataformas de seguridad                     | <a href="https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgDRMv6Lx4d4CQ1WQ75C8LadUx50Mdc5GD5MGH4bC6Lxs7e=HGBU13">https://fonturcolombia.sharepoint.com/:f/f/in/fraestructuramesadeav?id=/CC2024/fgDRMv6Lx4d4CQ1WQ75C8LadUx50Mdc5GD5MGH4bC6Lxs7e=HGBU13</a> |
| III. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Con mi firma en el presente documento, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones aquí contenidas, las cuales sirven como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

IV. FIRMA

Hector Perdomo Andrade

23. Nombre contratista \*

24. Firma \*

V. INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DURANTE EL PERÍODO

\* Se realizó seguimiento y validación de las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo reportado, verificando su correspondencia con las obligaciones específicas establecidas en el contrato.

\* Se verificó la atención de los casos asignados a través de la herramienta de Mesa de Ayuda Maritis, relacionados con accesos VPN, credenciales, permisos, conectividad y eventos de seguridad.

\* Se efectuó seguimiento a las actividades de administración y actualización de los componentes de seguridad perimetral, incluyendo ajustes de políticas de acceso, eliminación de configuraciones asociadas a infraestructura que dejó de estar operativa y actividades relacionadas con los requerimientos técnicos de seguridad.

\* Se revisaron las actividades de actualización de la documentación técnica y de la arquitectura de conectividad entre la infraestructura On-Premise y Oracle Cloud Infrastructure (OCI).

\* Se verificó la ejecución de las copias de respaldo de la plataforma de firewall y las actividades de monitoreo y generación de alertas relacionadas con disponibilidad, capacidad y eventos de seguridad.

\* Se realizó seguimiento a las actividades de configuración y estabilización de las plataformas de seguridad, incluyendo la integración del firewall FortiGate con Zabbix, la configuración del ambiente de pruebas en OCI y la gestión de indicadores de compromiso (IoC) en las plataformas de seguridad.

\* Se revisaron los soportes documentales relacionados por el contratista para las actividades reportadas durante el periodo.

\* Como resultado de la revisión efectuada, se validó el cumplimiento de las actividades reportadas para el periodo y se autorizó continuar con el trámite de pago correspondiente, de acuerdo con las condiciones contractuales aplicables.

VI. BALANCE FINANCIERO Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO (SUPERVISOR O INTERVENTOR) \*

|                                |                                        |                          |                                             |                                                       |                     |
|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 25. Valor inicial del contrato | 26. Total de adiciones y/o reducciones | 27. Valor Total Contrato | 28. Valor total pagos aprobados previamente | 29. Valor autorizado para pago en el presente informe | 30. Saldo por pagar |
| \$ 62.820.000,00               | \$ -                                   | \$ 62.820.000,00         | \$ 10.470.000,00                            | \$ 10.470.000,00                                      | \$ 41.880.000,00    |

GASTOS DE VIAJE

|                                                                                                     |    |                                               |                                             |                                                       |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| 31. El monto por este concepto se encuentra incluido dentro de la CLÁUSULA "VALOR DEL CONTRATO" ? * | No | 32. Valor total establecido por este concepto | 33. Valor total pagos aprobados previamente | 34. Valor autorizado para pago en el presente informe | 35. Saldo por pagar: |
|                                                                                                     |    | \$ -                                          | \$ -                                        | \$ -                                                  |                      |

|                                                                  |             |                    |                                 |                        |             |                    |                                 |                        |
|------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|-------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|
| 36. Presupuesto con cargo al cual se autoriza el presente pago * | 37. No. DDP | 38. Año expedición | 39. Valor de DDP para este pago | 40. Fuente de recursos | 37. No. DDP | 38. Año expedición | 39. Valor de DDP para este pago | 40. Fuente de recursos |
|                                                                  | 278         | 2026               | \$ 10.470.000,00                | Parafiscales           |             |                    |                                 |                        |

|                                                                          |                                                                             |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 41. Información para desembolso y amortización de anticipos del contrato | 42. Valor autorizado a desembolsar por concepto de anticipo en este informe | \$ -                                     |
|                                                                          | 43. Valor Anticipo Desembolsado                                             | 44. Valor Total Amortizaciones Aprobadas |
|                                                                          | \$ -                                                                        | \$ -                                     |
|                                                                          | 45. Valor Autorizado a Amortizar para este pago                             | 46. Saldo por Amortización del Anticipo  |
|                                                                          | \$ -                                                                        | \$ -                                     |

VII. GARANTÍAS

|                    |            |                    |            |
|--------------------|------------|--------------------|------------|
| 47. Vigencia desde | 24/05/2026 | 48. Vigencia hasta | 30/05/2027 |
|--------------------|------------|--------------------|------------|

VIII. DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Mediante la firma del presente documento, el(la) supervisor(a) o interventor(a) certifica que el contratista participó en reunión de seguimiento del presente periodo y realizó revisión del balance. El (la) supervisor(a) o interventor(a) planteó un balance positivo frente a la ejecución del contrato

FNTC - 276 - 2026 y avaló el pago teniendo en cuenta la ejecución del contrato y prestación de servicios durante el periodo comprendido entre el 29/06/2026 y el 28/07/2026 . Así mismo, se realizó la verificación sobre la información contenida en el presente informe, la cual da cuenta de las actividades y tareas desarrolladas por el contratista con los soportes respectivos

IX. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Con mi firma en el presente documento, en cumplimiento de mis deberes y responsabilidades como supervisor(a) o interventor(a) autorizo el pago aquí descrito y confirmo que:

1. He verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas contractualmente, de conformidad con los documentos requeridos para este pago. Así mismo, recibí y verifiqué el informe de actividades presentado por el contratista, el cual soporta el cumplimiento de la ejecución de los objetivos contractuales, concluyendo que los labores se están llevando a cabo de forma efectiva y acorde con sus obligaciones.

2. El contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

3. Certifico que todos los documentos soporte de presente pago, se encuentran correctamente cargados y publicados en el sistema Salesforce para su consulta.

Marisol Hernandez Pulido

PROFESIONAL 4 - OFICINA DE TECNOLOGÍA

49. Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a) \*

50. Cargo \*

51. Firma \*

0

52. Nombre del Director(a)

53. Firma

Aprobación del Director de Infraestructura (proyectos de infraestructura) o visto bueno a supervisión externa (Director de área) .

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios en todos los casos. La falta de diligenciamiento puede generar la no recepción o devolución del documento de cobro por no contar con los requerimientos establecidos en el proceso de pagos del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional del Turismo FONTUR.

Nombre del profesional enlace:

Correo electrónico:

Daniel Esteban Garay Castellanos

dgaray@fontur.com.co

Carrera 7 No. 26 – 20 Edif. Tequendama

Bogotá D.C. – Colombia Pbx: 601 616 60 44

www.fontur.com.co

Código: FGOF-005

Versión: 01

Vigencia: 07 de marzo de 2025

Página 2 de 2