ESSMAR E.S.P. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión Administrativa	CÓDIGO	GG-F02
	FORMATO	Validación de PAA	VERSIÓN	02

FECHA VALIDACIÓN	AREA REQUERIDORA
14/08/2026	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN REGULATORIA

CONSENTIMIENTO

Revisando los ajustes actualizados del Plan de Adquisición PAA y, en aras de identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios **DEMANDADOS** por los procesos de la ESSMAR E.S.P. que permita diseñar estrategias de eficiencia en la contratación basadas en agregación de la demanda. El área de Gestión Administrativa, **Valida y autoriza** que la necesidad

Relacionada por el Proceso/Oficina/Dependencia se encuentra contemplada en la proyección del PAA del presente periodo.

A continuación, relacionamos la lista de necesidades y la identificación de su contenido en el PAA.

No.	BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR
1	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UN PROFESIONAL CON CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS PARA BRINDAR APOYO A LA GERENCIA DE LA ESSMAR E.S.P., OPTIMIZANDO LA EFICIENCIA OPERATIVA POTENCIALIZANDO ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA ENTIDAD

CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN CÓDIGO	VALOR POR VALIDAR	DESCRIPCIÓN DEL PAA
80111600	Servicios de personal temporal	$54.120.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UN PROFESIONAL CON CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS PARA BRINDAR APOYO A LA GERENCIA DE LA ESSMAR E.S.P., OPTIMIZANDO LA EFICIENCIA OPERATIVA POTENCIALIZANDO ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA ENTIDAD

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	GASTO	X	COSTO		OAI		POIR	

VLR PRESUPUESTADO	VLR APROPIADO	SALDO	OBSERVACIONES PRESUPUESTO
$54.120.000	$54.120.000	$0	Con esta validación se consume la totalidad del valor presupuesto para vigencia 2026

LIDER PRESUPUESTO

Danna Herrera Martínez

Nombre Completo: Danna Herrera Martinez

Fecha: 14-08-2026

Cargo y/o Rol: Profesional Universitario Adsc. Dir. Administrativa Y Financ.

OBSERVACIONES GENERALES

La necesidad de bienes, obras y servicios solicitados por el área/Proceso/Oficina/Dependencia (**Aplica**/NO Aplica) porque (**Está**/NO Está) Incluida en la actualización del PAA.

Nota: SOLO para los casos en que las necesidades demandadas NO estén incluidas en el PAA, se deberá esperar a que se haga la actualización correspondiente para hacer la contratación.

LIDER DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	LIDER DEL PROCESO REQUERIDOR
Nombre Completo: Maryuris Martinez **Cargo y/o Rol: Auxiliar administrativo** **Fecha: 14-08-2026**	**Nombre Completo: OSNEIDER FABIAN BECERRA PEREZ.** **Cargo y/o Rol: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN REGULATORIA** **Fecha:14/01/2026**