| Tipo Documento | INFORME | Código SGC | FE-INF-GCAJ-001 |
|---|---|---|---|
| | | Versión | V3 |
| Nombre Documento | ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN | TRD | 140-14-06 |
| | | Página | Página 1 de 1 |

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**

**MUNICIPIO DE UBATÉ**

**ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | **NICOLÁS ESTEBAN PENAGOS GÓMEZ** | | | **IDENTIFICACIÓN NUMERO** | **1.010.229.095** | | |
| **AVANCE** | **X** | | **DE TERMINACIÓN** | | | | |
| **LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :** | **Ubaté** | | **lunes, 24 de agosto de 2026** | | | | |
| **ACTA No.** | **5** | **de** | **6** | **PERÍODO A PAGAR :** | **16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2026** | | |
| **DEPENDENCIA EJECUTORA:** | **SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD** | | | **RUBRO PRESUPUESTAL** | **2.3.2.02.02.009** | | |
| **CONVENIO** | | **COOPERACIÓN** | | **INTERADMINISTRATIVO** | | **INTERINSTITUCIONAL** | |
| **CONTRATO** | **X** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **X** | **ARRENDAMIENTO** | | **SUMINISTRO** | |
| | | **COMPRAVENTA** | | **CONSULTORIA** | | **OBRA** | |
| **NÚMERO** | **SCTC-CPS-249-2026** | **Fecha de suscripción** | **lunes, 26 de enero de 2026** | | | | |
| **C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | **CDP01020218** | **de** | **02/01/2026** | **REGISTRO PRESUPUESTAL** | **RP01260041** | | |
| **ABONO A CUENTA** | **AHORRO** | **X** | **CORRIENTE** | **NUMERO** | **#0550488416696604** | **ENTIDAD** | **DAVIVIENDA** |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRATO** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ** |
| | La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:<br>1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.<br>2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista: |

| | ITEM | obligaciones | cumple | no cumple | evidencia | observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | Realizar ejercicio de motricidad fina antes de dar inicio a las clases | X | | Anexo 1. registro fotografico de la actividad | El contratista informa que incorporó una rutina sistemática de preparación física orientada a las exigencias propias de la ejecución de los instrumentos de percusión, iniciando cada sesión con ~~ejercicios de calentamiento~~ y ~~estiramiento destinados~~ a activar la musculatura, mejorar la movilidad articular y favorecer la disposición corporal para la práctica instrumental |
| | 2 | Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio musical, brindando a los alumnos la formación musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras. | X | | Anexo 2. registro fotografico de la actividad | El formador da a conocer que fortaleció progresivamente el proceso formativo en percusión mediante el estudio continuo del repertorio enfocado en las obras ~~"Genesis"~~ y ~~Semibá~~", las cuales fueron escogidas para la participación de la banda en el zonal de bandas sinfónicas infantiles, apoyado en recursos audiovisuales y el uso permanente del metrónomo para mejorar la precisión, la sincronización y el equilibrio interpretativo de las agrupaciones |
| | 3 | Preparar a los integrantes del proceso de formación de instrumentos de percusión para las diferentes presentaciones dentro del municipio y fuera de él. | X | | Anexo 3. registro fotografico de la actividad | El profesotr informa que Se realizaron talleres prácticos de percusión sinfónica, haciendo acercamientos hacia la técnica de placas. También se desarrollaron talleres que permitieran la consecución del redoble cerrado y abierto. El uso del metrónomo se hace constante en los ensayos de línea, lo que ha permitido afianzar la sensación de pulso estable, necesaria para conseguir una ejecución precisa y limpia de las obras |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4 | Brindar orientación en el manejo de instrumentos de percusión y la formación gramatical a niños y jóvenes que participen en este proceso de formación con el fin de desarrollar ejercicios y montaje de obras de gran nivel. | X | | Anexo 4 registro fotografico de la actividad | El contratista Informa que Se realizaron talleres prácticos de percusión sinfónica, haciendo acercamientos hacia la técnica de placas. También se desarrollaron talleres que permitieran la consecución del redoble cerrado y abierto. El uso del metrónomo se hace constante en los ensayos de línea, lo que ha permitido afianzar la sensación de pulso estable, necesaria para conseguir una ejecución precisa y limpia de las obras |
| | 5 | Diseñar y presentar el plan pedagógico con avances mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe. | X | | Anexo 5 registro fotografico de la actividad | el profesor desarrolló En este periodo, la ruta de enseñanza se desplegó mediante un cronograma semanal sincronizado con el equipo docente, garantizando un trayecto educativo fluido, coherente y unificado. La labor interdisciplinaria impulsó el desarrollo gradual de las habilidades musicales en los estudiantes, cuyo compromiso constante y asistencia puntual resultaron determinantes para alcanzar las metas planteadas y evidenciar un crecimiento técnico sostenido. |
| | 6 | Presentar mes a mes el cronograma de trabajo a realizar para dicho periodo estableciendo y cumpliendo de actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas. | X | | Anexo 6 registro fotografico de la actividad | El docente dio cumplimiento a las actividades definidas en el cronograma mensual previamente presentado y aprobado, desarrollando cada una de ellas de acuerdo con la planificación establecida para los diferentes grupos y niveles de formación |
| | 7 | Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control. | X | | Anexo 7 registro fotografico de la actividad | El contratista mantuvo la actualización sistemática de las planillas de control de asistencia, constituyéndose en un instrumento indispensable para documentar el desarrollo de la formación. Estos registros hicieron posible constatar la concurrencia de los participantes a las jornadas previstas, evaluar su constancia, nivel de involucramiento y continuidad dentro del programa |
| | 8 | Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances. | X | | Anexo 8 registro fotografico de la actividad | El contratista Durante este periodo de ejecución se realizó una única presentación con la banda sinfónica infantil el día 12 de Julio en el marco del primer Festival de Bandas Infantiles "Samuel Cely Daza" en el municipio de Ubaté |
| | 9 | Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de cultura, turismo y competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral. | X | | Anexo 9 registro fotografico de la actividad | realizó transversalidad con la docente Melissa Alvarado del proceso de teatro, en la cual se trabajaron: voz, respiración, ritmo y afinación con los participantes; elementos que luego integrarán en posteriores obras y representaciones teatrales. |
| | 10 | Apoyar a los demás procesos musicales para la conformación de la banda sinfónica de Ubaté | X | | Anexo 10. registro fotografico de la actividad | El contratista promovió durante el periodo de ejecución un trabajo articulado con los maestros Mauricio Rivera y Alexis Pachón, permitiendo integrar esfuerzos en favor del fortalecimiento de las agrupaciones musicales. Mediante jornadas de estudio del repertorio, espacios de formación teórica y actividades de carácter pedagógico, los participantes desarrollaron de manera gradual sus capacidades técnicas y expresivas para afrontar las obras programadas |
| | 11 | Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación. | X | | Anexo 11. registro fotografico de la actividad | El contratista informa que efectuó un seguimiento constante al estado del instrumental de percusión, promoviendo entre los estudiantes prácticas adecuadas de aseo, conservación y manipulación. Este acompañamiento permitió fortalecer el compromiso con los elementos destinados a la formación artística y generar mayor conciencia sobre la importancia de mantenerlos en condiciones apropiadas |
| | 12 | Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad. | X | | Anexo 12. registro fotografico de la actividad | El contratista realizó apoyo logístico y operacional en el marco del Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles "Samuel Cely Daza" en el municipio de Ubaté el día 12 de Julio, trasladando los instrumentos y dejando el espacio utilizado para dicho evento en óptimas condiciones |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 13 | Las demás que sean asignadas por la secretaria de cultura, turismo y competitividad y que se relacione con el objeto contractual | X | | Anexo 13. registro fotografico de la actividad | El contratista informa que Durante este periodo, se realizó una (1) reunión el día 8 de Julio para conocer y socializar el desarrollo y funcionamiento del Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles "Samuel Cely Daza" que se desarrollará en el parque Los Libertadores. |

| | |
|---|---|
| **CONCEPTO DEL SUPERVISOR** | El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo. |
| **ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | SE AUTORIZA EL QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2026 |
| **OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN** | NINGUNA |

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | **TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE** | **$ 13.998.000,00** |

**BALANCE FINANCIERO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **$ 13.998.000,00** | | **VALOR ANTICIPO :** | **NO APLICA** |
| **VALOR PAGOS ANTERIORES:** | **$ 9.332.000,00** | | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **VALOR PRESENTE PAGO:** | **$ 2.333.000,00** | | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **SALDO:** | **$ 2.333.000,00** | | **SALDO:** | **$ 0,00** |

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON** | | |
| **CARGO** | **SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD** | | |
| **C.C. No.** | **39.741.239 DE UBATE** | | |
| Proyecto: | FLOR PAEZ ROMERO-2026 | Reviso y Aprobó | NORMA CONSTANZA MARCELO |

Firma

# INFORME DE SUPERVISIÓN 005 SCTC-CPS-249 -2026

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ**
**VALOR: TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($13.998.000)**

**Obligación N°1. REALIZAR EJERCICIO DE MOTRICIDAD FINA ANTES DE DAR INICIO A LAS CLASES.**

A lo largo del periodo reportado, se evidencia por parte del contratista el cumplimiento sistemático de las actividades orientadas al acondicionamiento corporal de los estudiantes, logrando un avance gradual en su estabilidad postural, agilidad articular y resistencia para la práctica de la percusión. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.




**Obligación N°2. SELECCIONAR, ARREGLAR, ACONDICIONAR Y MONTAR UN SELECTO REPERTORIO MUSICAL, BRINDANDO A LOS ALUMNOS LA FORMACIÓN MUSICAL, LECTURA DE PARTITURAS, MANEJO DE ESCALAS, AFINACIÓN Y POSTURA DEL INSTRUMENTO PARA UNA CORRECTA INTERPRETACIÓN DE LAS OBRAS.**

En el período de ejecución, el profesor da avance y el efectivo cumplimiento de las metas trazadas por el instructor para el montaje del repertorio, mediante el uso oportuno de herramientas audiovisuales, el análisis minucioso de las piezas y el trabajo con metrónomo para afianzar el rigor interpretativo. Considera la supervisión que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.




**Obligación N°3. *PREPARAR A LOS INTEGRANTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN A TRAVÉS DE TALLERES PRÁCTICOS PARA LAS DIFERENTES PRESENTACIONES DENTRO DEL MUNICIPIO Y FUERA DE ÉL.***

En el transcurso del período reportado, el instructor ejecuta las jornadas propuestas, las cuales impulsaron la fluidez al descifrar las partituras, la simetría motriz y la cohesión grupal al incorporar el marcaje del tiempo con diferentes subdivisiones como guía constante. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.

**Obligación N°4. *BRINDAR ORIENTACIÓN EN EL MANEJO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN Y LA FORMACIÓN GRAMATICAL A NIÑOS Y JÓVENES QUE PARTICIPEN EN ESTE PROCESO DE FORMACIÓN CON EL FIN DE DESARROLLAR EJERCICIOS Y MONTAJE DE OBRAS DE GRAN NIVEL.***

El docente constató la consecución gradual de las acciones destinadas a afianzar la métrica base, la precisión temporal y la solvencia sonora, apoyadas en el uso de software especializado, registros de audio y diversos soportes digitales para enriquecer la instrucción. La supervisión informa que el




contratista cumple con el desarrollo de la obligación.




**Obligación N°5. DISEÑAR Y PRESENTAR EL PLAN PEDAGÓGICO CON AVANCES MENSUALES CON EL FIN DE DESCRIBIR Y DOCUMENTAR LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA ARTICULACIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA GERARDO URIBE.**

A lo largo del período de ejecución, el formador verificó el despliegue estructurado por parte del instructor del plan formativo, logrando una sincronización efectiva del cronograma semanal con el equipo pedagógico para preservar la fluidez y unidad en la enseñanza musical. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.




**Obligación N° 6. PRESENTAR MES A MES EL CRONOGRAMA DE TRABAJO A REALIZAR PARA DICHO PERIODO ESTABLECIENDO Y CUMPLIENDO DE ACTIVIDADES POR GRUPOS Y/O NIVELES, DANDO CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y AUTORIZADAS.**

Durante el período evaluado, el contratista diseñó y radicó dentro de los plazos establecidos el plan de trabajo mensual, categorizando la instrucción según las agrupaciones y grados de formación previstos. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.

| SEMANAS | BANDA SINFÓNICA INFANTIL | BATERÍA Y PERCUSIÓN LATINA |
|---|---|---|
| Semana 1 | Repaso de las obras ya ensambladas | Repaso de las secciones 3ª Y 3B del método "A Funky Primer" |
| Semana 2 | Presentación de la obra "Danzas Bizantinas" | Reconocimiento de patrones a partir de audios y canciones |
| Semana 3 | Ensayos parciales y presentación de la obra "Merengue" | Clases colectivas de técnica de manos |
| Semana 4 | Talleres de placas y redoblante | Sección 3C del método "A Funky Primer" |

**Obligación N° 7 REPORTAR MENSUALMENTE LA BASE DE DATOS Y LLEVAR UN REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS NIÑOS Y PERSONAS PARTICIPANTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN**

**Obligación N° 8 REALIZAR MUESTRAS PERIÓDICAS Y PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO CON EL FIN DE DAR A CONOCER EL PROCESO Y SUS RESPECTIVOS AVANCES.**

**PARA REALIZAR RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y CONTROL.**

Dentro del desarrollo del período de ejecución, el profesor registró de forma ininterrumpida las planillas oficiales de control de asistencia. Asimismo, el seguimiento constante de dichos instrumentos favoreció la ordenación metodológica de los espacios de instrucción y permitió certificar la consecución de las metas operativas diseñadas para cada nivel. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.

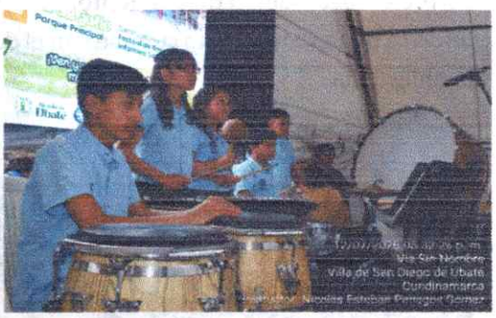
**Obligación N° 9 DESARROLLAR ACTIVIDADES TRANSVERSALES CON LOS DEMÁS PROCESOS DE FORMACIÓN PARA BRINDAR A LAS PERSONAS QUE HACEN PARTE DE LA COMUNIDAD DE FORMACIÓN DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD NUEVAS Y MEJORES HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA INTEGRAL.**

Durante el período ejecutado, el contratista desarrolló actividades de transversalidad con la escuela de teatro, liderada por la docente Melissa Alvarado. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.



Durante este período el contratista acompañó una presentación en el marco del Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles "Samuel Cely Daza" el día 12 de Julio, en el parque Los Libertadores

Considera la supervisión que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



**Obligación N° 10 *APOYAR A LOS DEMÁS PROCESOS MUSICALES PARA LA CONFORMACIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA DE UBATÉ***

En el período reportado, el contratista unió esfuerzos de forma coordinada con los formadores Mauricio Rivera y Alexis Pachón, consolidando un esquema didáctico enfocado en el crecimiento de los conjuntos musicales. Mediante la realización de sesiones formativas, el abordaje minucioso del material sonoro y la fundamentación teórica, los participantes perfeccionaron de manera gradual sus habilidades técnicas y expresivas, La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



**Obligación N° 11 *REALIZAR REPORTE DE MANERA MENSUAL, SOBRE EL MANEJO, CRUCE Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LOS***

**Obligación N° 12 *APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LAS CONVOCATORIAS Y EVENTOS PROGRAMADOS POR LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD.***

***ELEMENTOS QUE SE SEAN ASIGNADOS A SU PROCESO DE FORMACIÓN.***

Durante el periodo evaluado, el docente realizó una supervisión continua sobre la condición del instrumental de percusión, inculcando en el alumnado hábitos rigurosos de limpieza, cuidado y correcto uso del equipamiento. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.




Durante el periodo de ejecución, el instructor apoyó con la logística necesaria para el desarrollo del Primero Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles "Samuel Cely Daza", el día 12 de Julio. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.




**Obligación N° 13** ***LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD Y QUE SE RELACIONE CON EL OBJETO CONTRACTUAL.***

Durante el periodo evaluado, el contratista asistió a una reunión que fue programada por la secretaría. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.




**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**
**Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad**
**Supervisor**

| SERVIDOR PÚBLICO | PROYECTO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|---|---|
| Nombres | FLOR PAEZ ROMERO | NORMA MARCELO | NORMA MARCELO |
| Cargo | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD | SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD |
| Fecha | AGOSTO -24-2026 | AOSTO -24-2026 | AOSTO -24-2026 |
| Firma | | | |