Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	TRD	140-14-06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**NICOLÁS ESTEBAN PENAGOS GÓMEZ**			**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**1.010.229.095**	
AVANCE			**DE TERMINACIÓN**			**X**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	**Ubaté**		**lunes, 24 de agosto de 2026**				
ACTA No.	**6**	**de**	**6**	**PERÍODO A PAGAR :**		**16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2026**	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**			**RUBRO PRESUPUESTAL**		**2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	**SCTC-CPS-249-2026**	**Fecha de suscripción**	**lunes, 26 de enero de 2026**				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP01020218**	**de**	**02/01/2026**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**RP01260041**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**#0550488416696604**	**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**

OBJETO CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ**
	La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

	ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Realizar ejercicio de motricidad fina antes de dar inicio a las clases	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El contratista informa que A lo largo del proceso, se integró un plan periódico, a través de las sesiones, de entrenamiento muscular adaptado a las necesidades posturales y de movimiento de los percusionistas, dando inicio a cada jornada con ejercicios de calentamiento y estiramiento para reactivar la musculatura, optimizar la movilidad articular y predisponer el cuerpo al trabajo instrumental
	2	Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio musical, brindando a los alumnos la formación musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	El formador da a conocer que En el periodo transcurrido se logró un desempeño instrumental atento, conjunto e intuitivo gracias al estímulo directo de su capacidad retentiva, enfática, disociativa y motriz derivado del estudio de la batería y diferentes ejercicios de subdivisión rítmica. En la banda fiestera, se impulsó el dominio de los temas "La Candela" y "San Carlos", donde se integraron las seis figuras iniciales de golpeo junto al manejo del compás
	3	Preparar a los integrantes del proceso de formación de instrumentos de percusión para las diferentes presentaciones dentro del municipio y fuera de él.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	El profesotr informa que se hicieron talleres de interiorización del compás de 6/8 tanto de forma escrita, como de forma auditiva a través de la imitación, y teniendo como recurso principal, el patrón del bambuco en la tambora andina. A la vez los talleres también se enfocaron en la consolidación de la ejecución de la segunda subdivisión del pulso (semicorcheas) trabajándolas a través del metrónomo

	4	Brindar orientación en el manejo de instrumentos de percusión y la formación gramatical a niños y jóvenes que participen en este proceso de formación con el fin de desarrollar ejercicios y montaje de obras de gran nivel.	X		Anexo 4 registro fotografico de la actividad	El contratista informa que La formación continua impulsó competencias clave en los estudiantes, como el enfoque, la percepción del sonido, la destreza física, la retención de secuencias y la capacidad de replicar patrones con claridad. A la par, se puso especial énfasis en la consecución de una adecuada técnica de baquetas para pulir la postura, el agarre y la emisión de cada golpe
	5	Diseñar y presentar el plan pedagógico con avances mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe.	X		Anexo 5 registro fotografico de la actividad	el profesor explica que el l crecimiento constante de las competencias expresivas, sumado a la puntualidad y dedicación regular de los estudiantes, junto con un trabajo ordenado, resultó fundamental para dar cumplimiento a cada objetivo fijado en el proceso. Dichas metas fueron el resultado de un acompañamiento integral que potenció progresivamente la destreza musical de los integrantes
	6	Presentar mes a mes el cronograma de trabajo a realizar para dicho periodo estableciendo y cumpliendo de actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas.	X		Anexo 6 registro fotografico de la actividad	El docente informa que elEl alcance de las metas planteadas en cada grupo y la realización a tiempo de todas las labores fueron el resultado directo del orden y la revisión constante del plan diario. Este ritmo de trabajo permitió que los distintos niveles educativos progresaran según lo previsto, asegurando que cada taller y clase se desarrollara en las fechas fijadas.
	7	Reportar mensualmeste la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	X		Anexo 7 registro fotografico de la actividad	El contratista dio a conocer que el cumplimiento de todo lo planeado al inicio de este período demostró que el esquema organizativo funcionó muy bien. Las clases y talleres se realizaron en las fechas acordadas, lo que ayudó a que los estudiantes de todos los niveles avanzaran continuamente. Del mismo modo, el trabajo de cada sesión fue lo que permitió cumplir a tiempo con las metas planteadas y lograr los resultados esperados con cada grupo.
	8	Realizar muestras periódicas y presentaciones artisticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	X		Anexo 8 registro fotografico de la actividad	El contratista Durante este período de ejecución realizo cuatro presentaciones con la banda tradicional: Romerías en el municipio de Carme de Carupa, Desfile y apoyo con la candidata de los Emprendedores, Desfile DE el evento Herencia Campesina ,Desfile y participación en las Romerías en honor al Santo Cristo
	9	Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de cultura, turismo y competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artistica integral.	X		Anexo 9 registro fotografico de la actividad	Para este período de ejecución se realizó transversalidad con el docente de la escuela de ensambles Cristian Bojacá, en donde se desarrollaron actividades desde el área de percusión para acompañar la grabación de audio y video de dos temas de dicha escuela.
	10	Apoyar a los demás procesos musicales para la conformación de la banda sinfónica de Ubaté	X		Anexo 10. registro fotografico de la actividad	El contratista d a conocer que Los estudiantes mostraron un avance notable en su nivel expresivo, en la convivencia de grupo y en el manejo de la lectura musical, lo que les permitió asumir con mayor solvencia las obras preparadas. Estos logros se alcanzaron gracias al aprendizaje progresivo construido en las sesiones teóricas, los ensayos de repertorio y los talleres formativos
	11	Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación.	X		Anexo 11. registro fotografico de la actividad	El contratista informa que hubo mayor conciencia y responsabilidad que desarrollaron los estudiantes frente al cuidado, uso correcto y limpieza constante de los instrumentos de percusión. De la misma forma, todo este aprendizaje fue guiado por una labor continua de acompañamiento y revisión sobre el estado de cada uno de los elementos de trabajo con la funcionaria Nidia Gualteros.

	12	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad.	X		Anexo 12. registro fotografico de la actividad	El contratista Durante este periodo de ejecución apoyo 10 acompañamientos, apoyos y actividades : romerias realizadas en Carmen de Carupa,apoyo con banda fiestera con la candidata de los Emprendedores, Apoyo logistico e informativo en el Dia Sin Carro ,poyo con banda fiestera en Desfile de "Herencia Campesina" Participación en desfile de romerias al Santo Cristo de Ubaté con la banda tradicional,Cierre de vias en el marco del desfile de carrozas, Apoyo con desarmado y traslado de carpas y vallas en el parque principal
	13	Las demás que sean asignadas por la secretaria de cultura, turismo y competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 13. registro fotografico de la actividad	El contratista informa que Durante este periodo, se realizaron dos reuniones informativas con el fin de dar instrucciones y delegar funciones para los eventos a realizar en el marco de las ferias y fiestas que involucraran a la secretaria.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2026
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA

VALOR TOTAL CONTRATO	TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE	**$ 13.998.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 13.998.000,00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 11.665.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.333.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 0,00**		**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**		**Firma**
Proyecto:	**FLOR PAEZ ROMERO-2026**	**Revisó y Aprobó**	**NORMA CONSTANZA MARCELO**

INFORME DE SUPERVISIÓN # 006 SCTC-CPS-249 -2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ

VALOR: TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($13.998.000)

Obligación N°1. REALIZAR EJERCICIO DE MOTRICIDAD FINA ANTES DE DAR INICIO A LAS CLASES.

Durante el período de ejecución, el instructor aplicó metodologías continuas de preparación corporal con los participantes del proceso, impulsando mejoras notorias en su firmeza de espalda, solidez de articulaciones y desempeño para el ensayo percutivo. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



Obligación N°2. SELECCIONAR, ARREGLAR, ACONDICIONAR Y MONTAR UN SELECTO REPERTORIO MUSICAL, BRINDANDO A LOS ALUMNOS LA FORMACIÓN MUSICAL, LECTURA DE PARTITURAS, MANEJO DE ESCALAS, AFINACIÓN Y POSTURA DEL INSTRUMENTO PARA UNA CORRECTA INTERPRETACIÓN DE LAS OBRAS.

Durante el período reportado, el contratista alcanzó de manera satisfactoria los objetivos fijados para el ensamble de las obras musicales, apoyándose en material audiovisual. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



Obligación N°3. ***PREPARAR A LOS INTEGRANTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN A TRAVÉS DE TALLERES PRÁCTICOS PARA LAS DIFERENTES PRESENTACIONES DENTRO DEL MUNICIPIO Y FUERA DE ÉL.***

A través del período de ejecución, el contratista desarrolló talleres donde se evidenció el dominio del pulso básico y la apropiación de los ritmos de conga de comparsa, pachanga y porro en el proceso de percusión latina y junto con la independencia de extremidades en la batería de forma consciente, La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.

Obligación N°4. ***BRINDAR ORIENTACIÓN EN EL MANEJO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN Y LA FORMACIÓN GRAMATICAL A NIÑOS Y JÓVENES QUE PARTICIPEN EN ESTE PROCESO DE FORMACIÓN CON EL FIN DE DESARROLLAR EJERCICIOS Y MONTAJE DE OBRAS DE GRAN NIVEL.***

Durante el período de ejecución, el profesor supero los pasajes difíciles en las obras, la comprensión teórica y la unión al tocar en conjunto se lograron gracias al trabajo que el contratista centró en los fragmentos más exigentes del repertorio. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.





Obligación N°5. DISEÑAR Y PRESENTAR EL PLAN PEDAGÓGICO CON AVANCES MENSUALES CON EL FIN DE DESCRIBIR Y DOCUMENTAR LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA ARTICULACIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA GERARDO URIBE.

Durante el período de ejecución, el contratista dio cumplimiento total de los compromisos del contrato por parte del instructor se reflejó directamente en el avance continuo de los estudiantes, su asistencia constante y su gran motivación al tocar. Todo este aprendizaje fue posible gracias a una planeación ordenada y a la buena comunicación semana a semana con los demás profesores. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



Obligación N° 6. PRESENTAR MES A MES EL CRONOGRAMA DE TRABAJO A REALIZAR PARA DICHO PERIODO ESTABLECIENDO Y CUMPLIENDO DE ACTIVIDADES POR GRUPOS Y/O NIVELES, DANDO CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y AUTORIZADAS.

Durante el período de ejecución, el docente logro todas las metas planteadas y el desarrollo de las actividades en cada grupo se alcanzaron gracias al cumplimiento del calendario por parte del instructor. Este avance en el aprendizaje fue el resultado directo de una buena organización por niveles, sustentada en la entrega puntual de la planeación de clases. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.

SEMANAS	BANDA SINFÓNICA INFANTIL y BANDA TRADICIONAL	BATERÍA Y PERCUSIÓN LATINA
Semana 1	Revisión del material del libro Yamaha Azul	Patrones de porro en percusión latina
Semana 2	Montaje de las obras "La Candela" y "San Carlos"	Trabajo con pistas de audio en ritmo de rock y funk
Semana 3	Presentaciones de la banda tradicional en diversos eventos en el municipio	Repaso de ejercicios previos
Semana 4	Talleres de patrones de 6i8 y ensayos	Trabajo de patrones de fills y redobles con rudimentos

Obligación N° 7 REPORTAR MENSUALMENTE LA BASE DE DATOS Y LLEVAR UN REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS NIÑOS Y PERSONAS PARTICIPANTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN PARA REALIZAR RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y CONTROL.

Durante el período de ejecución, el profesor hizo verificación de los objetivos planeados para cada grupo y la buena organización de las clases se respaldaron en el seguimiento de las sesiones que hizo el instructor. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.

Obligación N° 9 DESARROLLAR ACTIVIDADES TRANSVERSALES CON LOS DEMÁS PROCESOS DE FORMACIÓN PARA BRINDAR A LAS PERSONAS QUE HACEN PARTE DE LA COMUNIDAD DE FORMACIÓN DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD NUEVAS Y MEJORES HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA INTEGRAL.

Durante el período ejecutado, el contratista desarrolló actividades de transversalidad con la escuela de ensambles, liderada por el docente Cristian Bojacá. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.



Obligación N° 8 REALIZAR MUESTRAS PERIÓDICAS Y PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO CON EL FIN DE DAR A CONOCER EL PROCESO Y SUS RESPECTIVOS AVANCES.

Durante este período el contratista participó en 4 salidas con la banda tradicional en las siguientes fechas y lugares:

Julio 17: Romerías Carmen de Carupa

Julio 21: Acompañamiento Candidata Emprendedores

Julio 25: Desfile Herencia Campesina

Julio 31: Romerías en honor al Santo Cristo

La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



Obligación N° 10 *APOYAR A LOS DEMÁS PROCESOS MUSICALES PARA LA CONFORMACIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA DE UBATÉ*

Durante el período reportado, el docente hizo notables avances en la lectura de partituras, la coordinación del grupo y la calidad al tocar fueron alcanzados por los estudiantes gracias a la mejora constante de sus habilidades.. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



Obligación N° 11 ***REALIZAR REPORTE DE MANERA MENSUAL, SOBRE EL MANEJO, CRUCE Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LOS ELEMENTOS QUE SE SEAN ASIGNADOS A SU PROCESO DE FORMACIÓN.***

Durante el período reportado, el contratista tuvo la protección del sonido y el funcionamiento idóneo del instrumental de percusión para las clases y presentaciones se aseguraron como resultado directo del compromiso adquirido por los alumnos. Este sentido de responsabilidad y cuidado hacia los recursos del programa fue guiado por la labor constante del instructor, La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.

Obligación N° 12 ***APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LAS CONVOCATORIAS Y EVENTOS PROGRAMADOS POR LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD.***

Durante el periodo de ejecución, el instructor apoyó en diferentes actividades y acompañamientos designados:

romerías realizadas en Carmen de Carupa,Apoyo con banda fiestera en desfile por las calles del municipio con la candidata de los Emprendedores, Apoyo logístico e informativo en el Día Sin Carro en la glorieta de la salida hacia Chiquinquirá,Apoyo con banda fiestera en Desfile de "Herencia Campesina" por las diferentes calles del municipio,imposición de bandas a las candidatas del Reinado de la Simpatía, Participación en desfile de romerías al Santo Cristo de Ubaté con la banda tradicional,Cierre de vías en la esquina de la carrera 7 con calle 11 en el marco del desfile de carrozas,Apoyo con desarmado y traslado de carpas y vallas en el parque principal,: Apoyo logístico con la instalación y recogida de sillas en desfile Ubaté a la moda,**Agosto 8**: Apoyo logístico con armado de carpas e instalación y recogida de sillas en el evento de elección y coronación de la señorita Ubaté,La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.





Obligación N° 13 ***LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD Y QUE SE RELACIONE CON EL OBJETO CONTRACTUAL.***

Durante el periodo evaluado, el contratista asistió a dos reuniones programadas los días 23 y 30 de Julio por la secretaría en el marco de las ferias y fiestas. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	FLOR PAEZ ROMERO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	AGOSTO 24-2026	AGOSTO 24-2026	AGOSTO 24-2026
Firma			