PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto de 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. No. 9128227
Coordinador Académico
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **agosto 2026**

Referencia: CO1.PCCNTR. 9128227de 2026

ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA identificado con la cédula de ciudadanía nro. **35894099** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE** *.Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE($4.944.455)** y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor *de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE**. **($5.493.839)*** **MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre del 2026

OBJETO

Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaborar la planeación pedagógica los proyectos formativos donde aplique y las guías de aprendizaje	guías y planeación pedagógica
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se imparte formación en las fichas asignadas para el presente mes de formación titulada y complementarias, de forma permanente y progresivas en las siguientes **Formación técnica:** • **Técnico en cocina** **COMPLEMENTARIAS** • **aplicación de investigación de recursos naturales en comunidades étnicas** • **organización comunitaria sostenible**	Listados de asistencia, fotografías
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	se asesora a los aprendices en el manejo del aplicativo Sofia Plus, dándoseles a conocer los roles y medios	Reporte de juicios evaluativos actualizados.

		por los cuales consultan y descargan los certificados, una vez finalice la formación. Se les indica como revisar los juicios evaluativos, los cuales deben estar todos evaluado	
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Actualización del portafolio del instructor con los formatos respectivos. Se realizó el portafolio del instructor, de la misma manera se concertó con los aprendices un plan estratégico para el desarrollo de la formación. Se realizó las guías de aprendizaje, planteando en ella las actividades a desarrollar por parte de los aprendices.	Presentación del portafolio virtual.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da a conocer el diseño curricular del programa de formación que se va a impartir.	Listados de asistencias, registros fotográficos
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/ o resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se elaboró y presentó de manera oportuna el informe mensual de ejecución contractual, detallando las actividades desarrolladas y	Informe mensual de trámite de pago.

		el cumplimiento de las obligaciones pactadas.	
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógica	Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a reunión con el coordinador y asistente Para reiterar y fortalecer el tema de las obligaciones de los instructores en los juicios evaluativos oportunamente y la permanencia en las formaciones.	Fotos y lista de asistencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 21 - 08- 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 21 - 08 - 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 21 – 08 - 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 21 – 08 - 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4660868042 de SOI referente Julio - 2026**

Cordialmente,

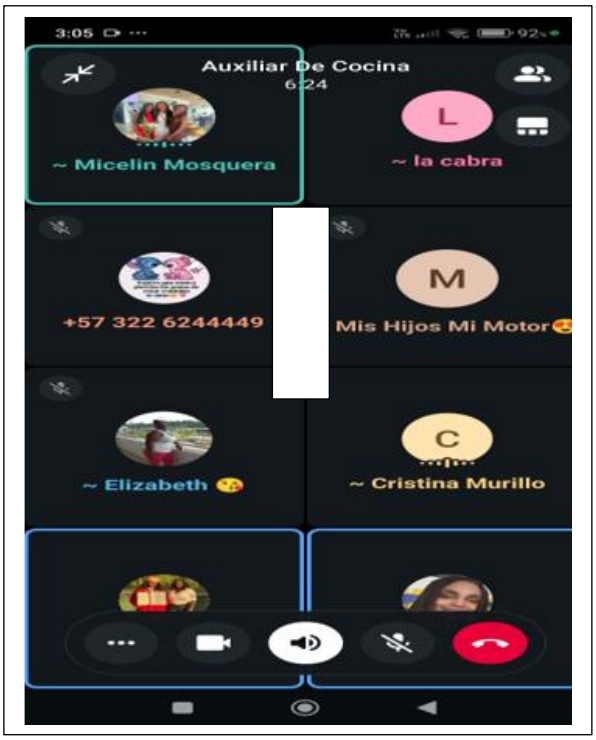
ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA
CC: 35894099
Contratista

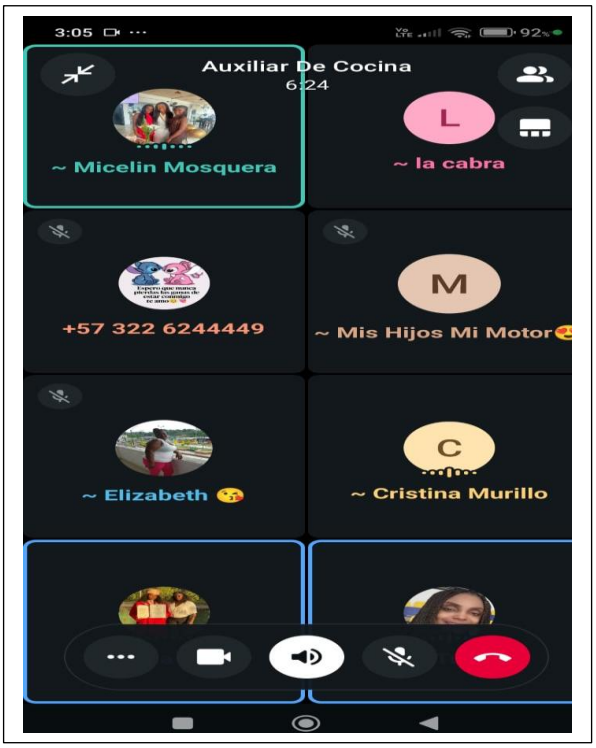
Firma

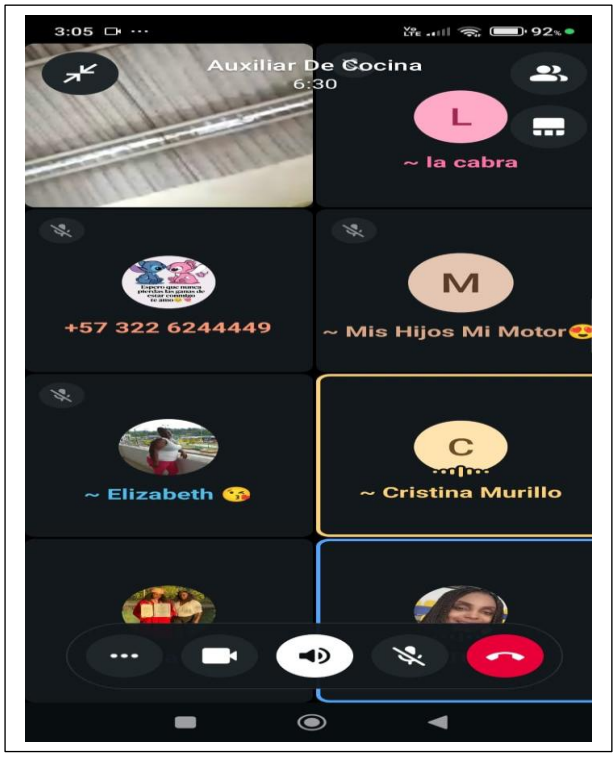
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. No. 9128227 de 2026
Cargo: Coordinador Académico

Foto 1. Evidencias de las distintas formaciones







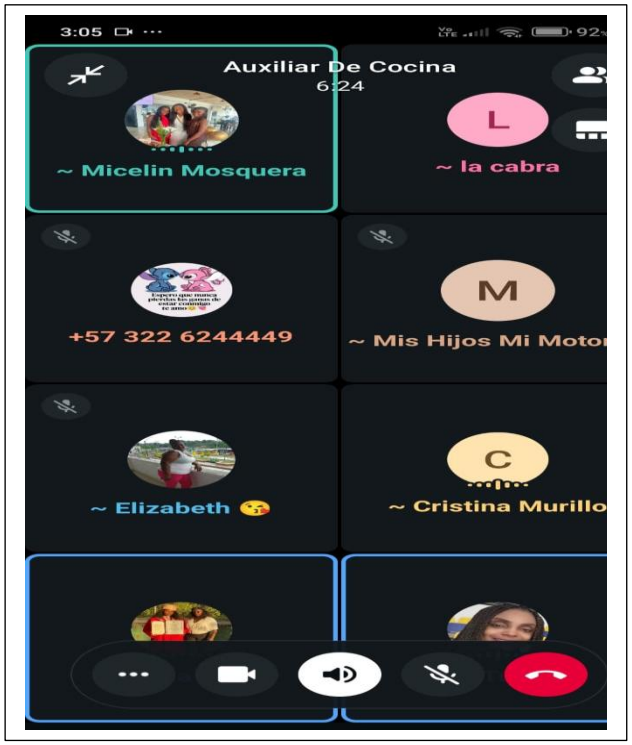


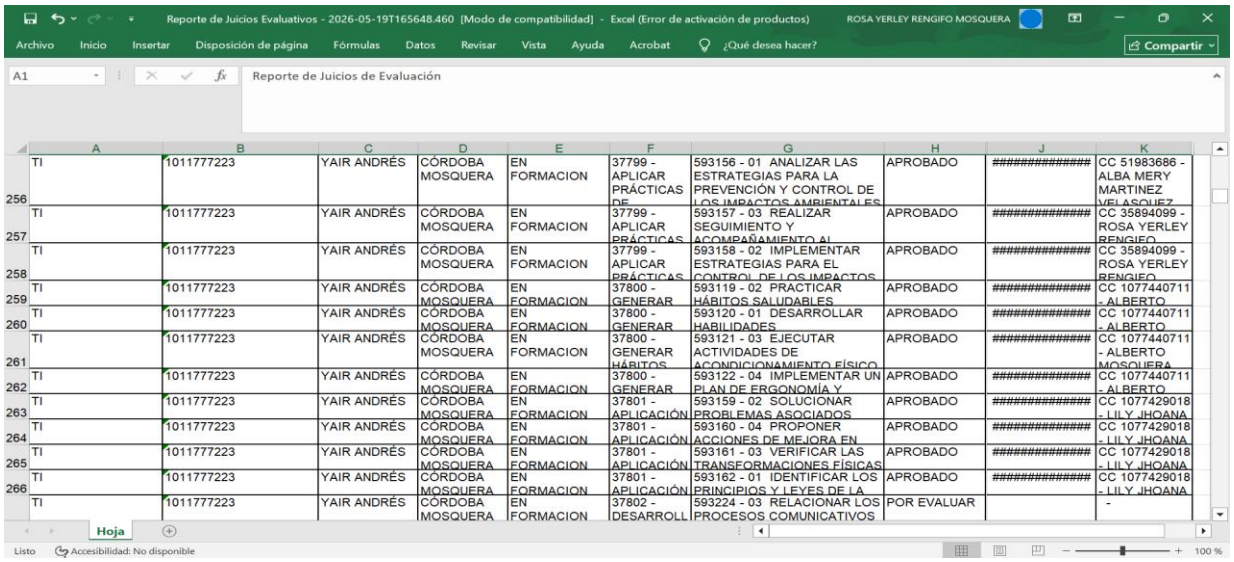
Foto 2. Evidencias de reunión con el coordinador y su apoyo



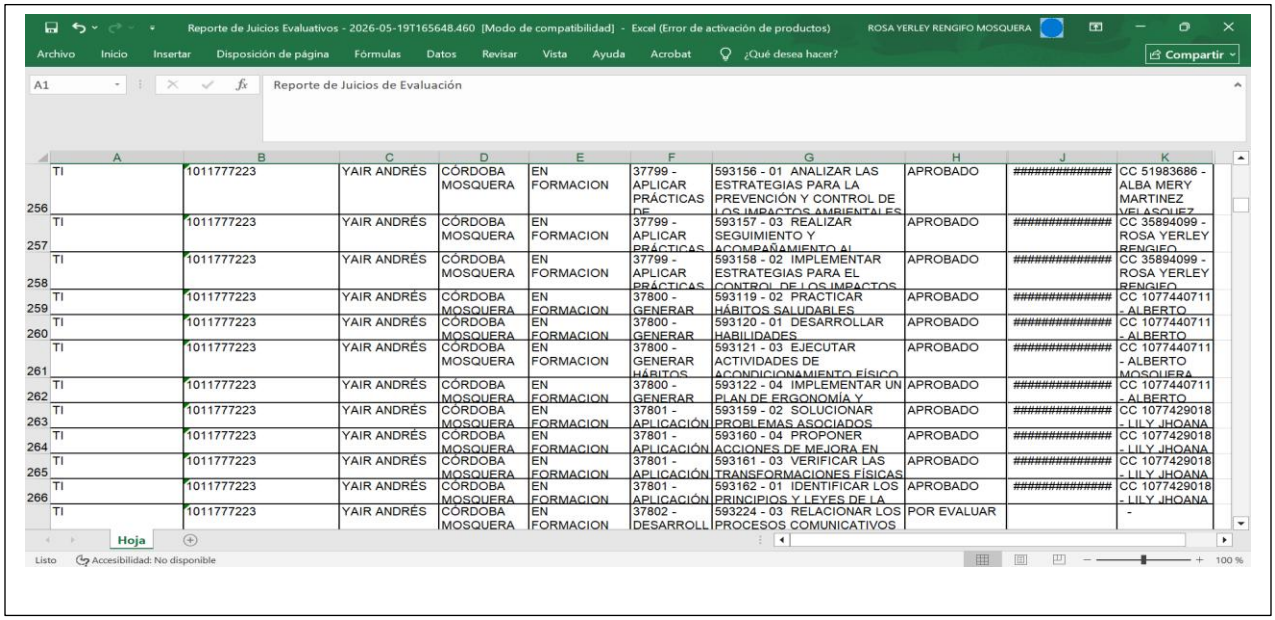




Foto 3. Evidencias de juicios evaluativos

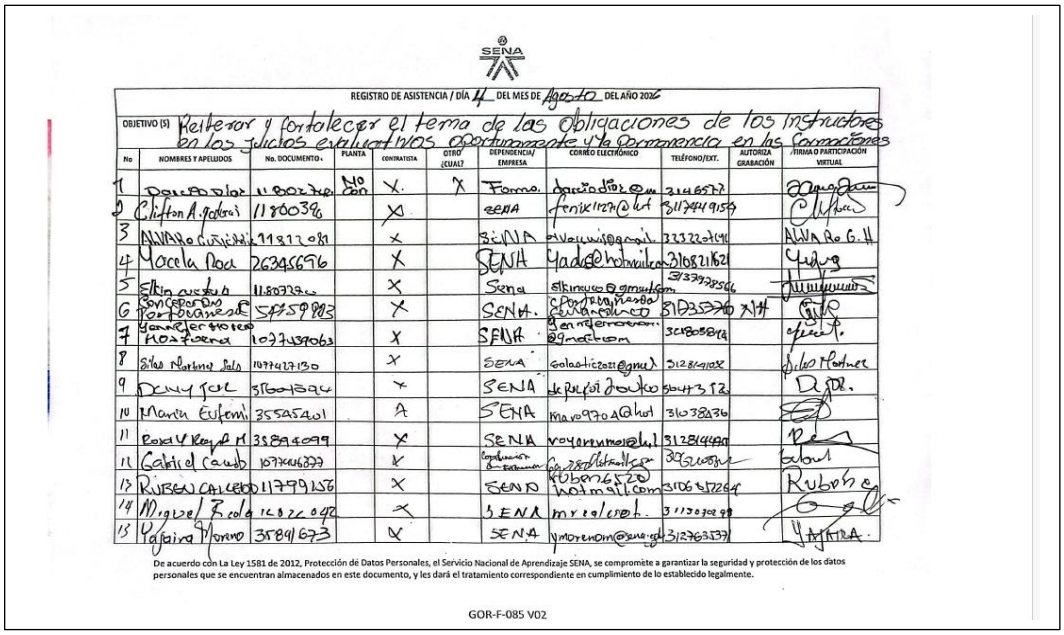


	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
256	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	593156 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES	APROBADO	##########	CC 51983686 - ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ
257	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS	593157 - 03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	##########	CC 35894099 - ROSA YERLEY RENGIFO
258	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS	593158 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS	APROBADO	##########	CC 35894099 - ROSA YERLEY RENGIFO
259	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593119 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO
260	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593120 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO
261	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	593121 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO MOSQUERA
262	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593122 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO
263	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593159 - 02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
264	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593160 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
265	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593161 - 03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
266	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593162 - 01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLL	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	POR EVALUAR		-



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
256	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	593156 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES	APROBADO	##########	CC 51983686 - ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ
257	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS	593157 - 03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	##########	CC 35894099 - ROSA YERLEY RENGIFO
258	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS	593158 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS	APROBADO	##########	CC 35894099 - ROSA YERLEY RENGIFO
259	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593119 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO
260	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593120 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO
261	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	593121 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO MOSQUERA
262	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR	593122 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y	APROBADO	##########	CC 1077440711 - ALBERTO
263	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593159 - 02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
264	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593160 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
265	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593161 - 03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
266	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN	593162 - 01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA	APROBADO	##########	CC 1077429018 - LILY JHOANA
	TI	1011777223	YAIR ANDRÉS	CÓRDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLL	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	POR EVALUAR		-

Foto 4. Listas de asistencias



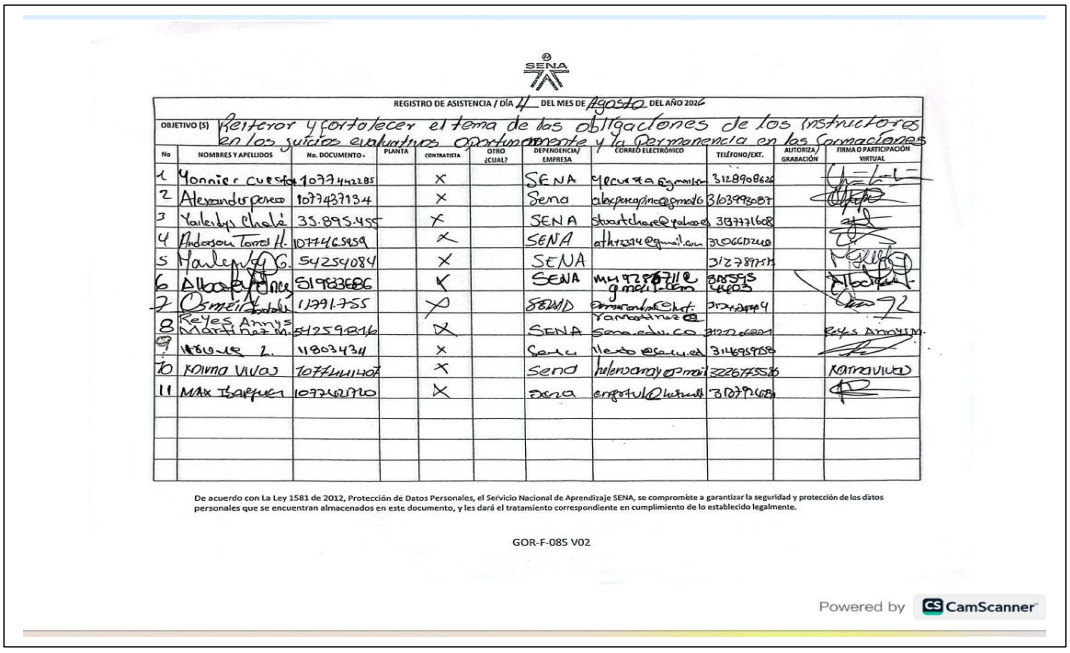
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): Reiterar y fortalecer el tema de las obligaciones de los instructores en los juicios evaluativos oportunamente y la permanencia en las formaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO? ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	11800396	No	X	X	Forma.	[illegible]	3146577		
2	Clifton A. Gaboni	11800396		X		SENA	fenix1979@hot	3117441954		
3	ALWARO [illegible]	1981772081		X		SENA	alvarovivi@gmail.	3232207140		ALWARO G. H
4	Yocelin Rodr	26345696		X		SENA	Yadi@hotmail.com	3108218621		
5	Elkin [illegible]	11803796		X		Sena	elkinvico@gmail.com	3133978566		
6	[illegible]	5475983		X		SENA.	[illegible]	3103535760	X	
7	[illegible]	1077439063		X		SENA	[illegible]	3214805814		
8	Silvio Martinez Sala	1077427130		X		SENA	Galactico22@gmail	3128470138		
9	[illegible]	51601596		X		SENA	[illegible]	3044732		
10	Maria Eufemi	35545201		A		SENA	maria9704@hot	3103838736		
11	[illegible]	38894099		X		SENA	[illegible]	3128144980		
12	Gabriel Caub	1077406877		X		[illegible]	[illegible]	3012408322		
13	RUBEN CALLEJAS	11799156		X		SENA	Rubin6520 hotmail.com	3106472264		
14	Miguel Ricardo	1081220490		X		SENA	mrico@hot	3113092899		
15	Yajaira Moreno	35891673		X		SENA	ymorendin@sena.edu	3123763137		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): Reiterar y fortalecer el tema de las obligaciones de los instructores en los juicios evaluativos oportunamente y la permanencia en las formaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yonnier Cuesta	1077442285		X		SENA	[illegible]	3128908626		
2	Alexander Perez	1077437134		X		Sena	alexperezpina@gmail.c	3103998087		
3	Yaleidys Chala	33.895.455		X		SENA	[illegible]	3197771608		
4	Anderson Torres H.	1077465859		X		SENA	[illegible]	3106677440		
5	Yanley [illegible]	54254084		X		SENA		3127811514		
6	[illegible]	51983686		X		SENA	[illegible]	3005956605		
7	Osmeir [illegible]	1139175		X		SENA	[illegible]	3103		
8	Reyes Amaya Martinez M.	51259846		X		SENA	[illegible]	3122		Reyes Amaya
9	[illegible]	11803434		X		Sena	[illegible]	3146955850		
10	KAMA VIVAS	1077444407		X		Sena	[illegible]	3226755		KAMA VIVAS
11	MAX [illegible]	1077467760		X		Sena	[illegible]	3107791685		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES CONTRATISTA

El Coordinador Académico del SENA Regional Chocó, certifica que, una vez verificados los antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, los antecedentes disciplinarios (procuraduría), antecedentes fiscales (contraloría), antecedentes judiciales (policía) y Medidas Correctivas (SRNMC), el (la) señor(a) **ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA** identificado (a) con cédula: **5894099** no registra sanciones, inhabilidades y tampoco tiene asuntos pendientes con las autoridades policivas, fiscales o judiciales.

Dada en Quibdó, a los 21 días del mes de agosto de 2026.



CHRISTIAN RIVAS DEL TORO
Coordinador Académico

Proyectó: Christian Rivas del Toro
Coordinador Académico

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 21 de agosto de 2026, a las 11:40:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	35894099
Código de Verificación	358940992608211140004

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301565133

PIB
11:40:54

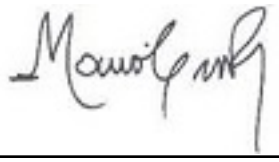
Bogotá DC, 21 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ROSA YERLEY RENGIFO MOSQUERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 35894099:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:38:27 AM horas del 21/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **35894099**
Apellidos y Nombres: **RENGIFO MOSQUERA ROSA YERLEY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/08/2026 11:39:07 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **35894099**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146136163** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO