ACTA

FECHA: Bogotá, abril 15 de 2026.

HORA: 10:00 a.m. - 10:30 am.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Muisca de Suba – Contrato 10206-2025

ASISTENTES: Plataforma teams

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución financiera
2. Informe de ejecución Técnica
3. Informe de ejecución Social
4. Informe de ejecución Gestión Documental
5. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran los avances del componente financiero con corte 31 de marzo y las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de marzo en cada uno de los componentes de ejecución.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10206-2025
- Valor Inicial: $1.570.085.725
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2025

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 227 – Tipo B: 48

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR EJECUTADO EN MARZO 2026	SALDO
	ALIMENTOS	1.215.840.540	520.957.922	130.300.862	564.581.756

COSTO VARIABLE	TRANSPORTE	43.742.064	18.729.934	4.683.301	20.328.829
	EMPAQUE	6.082.128	2.603.380	650.845	2.827.903
	REFRIGERIOS	48.918.027	20.938.152	5.234.538	22.745.337
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	45.840.414	18.861.533	4.920.400	22.058.481
	PROFESIONAL SOCIAL	38.264.315	15.744.267	4.107.200	18.412.848
	GESTOR SOCIAL	23.521.112	9.678.017	2.524.700	11.318.395
	NUTRICIONISTA DIETISTA	37.149.145	15.285.417	3.987.500	17.876.228
	OPERARIO	17.276.333	7.108.533	1.854.400	8.313.400
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	20.015.356	8.235.533	2.148.400	9.631.423
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	31.274.287	12.868.144	3.356.907	15.049.236
COSTO DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS	3.712.075	935.354	493.085	2.283.636
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	10.270.993	2.845.590	1.800.000	5.625.403
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	3.354.091	1.015.297	67.500	2.271.294
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	21.150.242	9.220.000	2.075.000	9.855.242
	PAPELERIA E INSUMOS	3.204.219	1.366.768	8.000	1.829.451
	ARCHIVO	470.384	-	-	470.384
TOTAL		**1.570.085.725**	**666.393.841**	**168.212.638**	**735.479.246**

Datos financieros

- Valor del contrato: $ 1.570.085.725
- Valor pagado a la fecha: $ 666.393.841
- Saldo: $ 903.691.884
- Valor a pagar en el periodo: $ 168.212.638
- Ejecución física: 54.72%
- Ejecución financiera al mes anterior: 42.44%
- Ejecución financiera al mes actual: 53.16%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de marzo.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales, presentó tres observaciones en las categorías de Entrega de canastas alimentarias y Elaboración y distribución de refrigerios descritas así:

20/03/2026:

Variable No. 41: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia que el cabildo no informa a la supervisión la programación de entrega mensual de canastas alimentarias dentro de los últimos tres (3) días de ejecución del mes calendario inmediatamente anterior, ya que presenta soportes con fecha de envío 04/03/2026. Siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Variable No. 44: En visita de seguimiento realizada por la supervisión se evidencia que el cabildo no solicita, a través de correo electrónico, los listados de entrega de canastas alimentarias con un mínimo de tres (3) días hábiles de antelación a la fecha programada de entrega, presenta soporte con fecha de envió 18/03/2026. Siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Variable No. 46: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia que el cabildo informa a la supervisión la programación de entrega de los refrigerios fuera del tiempo establecido en el Anexo técnico, ya que fue enviada el 04/03/2026. Adicionalmente, el cabildo solicita el ajuste en la programación de entrega de refrigerios el día 16/03/2026, lo cual no da cumplimiento, ya que no es notificado con un mínimo de cinco (5) días de antelación a la fecha inicialmente programada. Siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 20 de febrero para la modalidad de cabildos indígenas Muisca de Suba:

LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	# DE OPERACIÓN O CONTRATO	FECHA DE ITEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO
CABILDO INDIGENA MUISCA SUBA	8046	2026-03-20	2648240	PRODUCTO TERMINADO: LECHE EN POLVO ENTERA
CABILDO INDIGENA MUISCA SUBA	8046	2026-03-20	2648241	PRODUCTO TERMINADO: HARINA PRECOCIDA DE MAIZ BLANCO

CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA		ÍTEMS TOMADOS		2
CLASIFICACION	ANÁLISIS	PARÁMETROS ANALIZADOS	PARÁMETROS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Aerobios mesófilos	1	0	100,0%
	Mohos y Levaduras	2	0	100,0%
	Coliformes totales	1	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	2	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	2	0	100,0%
	Coliformes fecales	1	0	100,0%
	Staphylococcus aureus coagulasa +	1	0	100,0%
TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS		11	0	100,0%

Finalmente se brindó información relacionada con "Cómo preparar Hipoclorito de sodio para desinfección".

Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de marzo.

Obligación 1: Con relación al Plan de Pervivencia Cultural, cabildo realizó dos sesiones de la actividad denominada “Taller Social: Trabajo de Huertas” programada los días 15 y 26 de marzo. En la revisión del informe no se tuvieron observaciones.

Obligación 2: se informó que el cabildo no realizó actualizaciones a la hoja de ruta, por lo tanto, no aplica para el periodo reportado

Obligación 3: El cabildo elaboró la programación mensual de actividades del componente social y la remitió a la supervisión mediante correo electrónico el 01 y 28 de marzo de 2026. Asimismo, la programación fue socializada con las familias el 28 de febrero a través del grupo de WhatsApp. Durante la reunión se indicó la importancia de informar cuando se presente reprogramaciones de actividades con anterioridad teniendo en cuenta que la actividad programada para el 21 de marzo se reprogramo para el 28 informando a la supervisión y a las familias el mismo día en el que se reprogramo. Con relación al informe no se realizaron observaciones.

Obligación 4: el cabildo realizo el “Festividad Propia Zocam Cho y Juegos Tradicionales” 28 de marzo del 2026 en la Plaza Principal de Suba. Este festival estuvo orientado a fortalecer las relaciones comunitarias mediante redes de apoyo entre familias, mayores y juventudes. Se desarrollaron actividades como círculos de palabra intergeneracionales, mingas comunitarias y espacios de acompañamiento emocional, promoviendo la prevención de riesgos sociales, el fortalecimiento de liderazgos y la cohesión comunitaria. Contó con la participación de 251 personas. Con relación al informe se realizó una observación, teniendo en cuenta que no se había cargado el registro fotográfico de la actividad, la cual fue subsanada para antes del comité técnico.

Obligación 5: Durante la verificación realizada por la supervisión en el mes de marzo, el cabildo informó que no se realizaron las socializaciones, por lo tanto, no aplica para el periodo reportado

Obligación 6: Durante la verificación realizada por la supervisión en el mes de marzo, el cabildo efectuó 36 seguimientos en el formato SIRBE, sección GYH. Con corte al 30 de marzo, el cabildo ha entregado un total de 130 seguimientos y quedan pendientes 147 seguimientos por ejecutar durante el resto del contrato.

Obligación 7: Durante la verificación realizada por la supervisión en el mes de marzo, el cabildo reportó que no se realizaron egresos. Asimismo, se efectuaron tres actualizaciones con la SL por tipo de documento y se encuentran pendientes tres actualizaciones adicionales, las cuales están en proceso debido a la expedición de la cédula por parte de los beneficiarios.

Varios

Angie Paola Ochoa indica la necesidad de corroborar la información relacionada con la capacidad de recepción del archivo físico. Señala que desde la subdirección local no se recibe el archivo, por lo cual considera importante gestionar una solución desde la instancia correspondiente.

Por su parte, Ada Cecilia Vega Labrador responde que, debido a que todo el archivo se encontraba en trámite, no era posible mantenerlo almacenado previamente. Sin embargo, informa que, una vez trasladado todo el inventario, ya es posible realizar la radicación del mismo, permitiendo así su recepción en la dependencia.

El señor Nicolás Barragán manifiesta que, en el marco del proceso de facturación correspondiente al mes en curso, es necesario que el Cabildo tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

1. **Actualización de documentos:**
   Se debe verificar que todos los documentos asociados al trámite de facturación se encuentren debidamente actualizados, especialmente:
   - Resolución de facturación.
   - RUT.
   - Certificación o información de la cuenta bancaria actualizada.

Se da cierre al comité.

Elaboró:
July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reu	CONVOCATORIA COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10206-2025 SUBA
Participantes (	17
Hora de inicio	4/15/26, 9:54:36 AM
Hora de finaliz	4/15/26, 10:38:40 AM
Duración de la	44 min 4 s
Tiempo medio	31 min 35 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Jhon Nicolas B	4/15/26, 10:0(	4/15/26, 10:31	31 min 6 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sc	Organizador
Elsa Maria Gai	4/15/26, 9:54:	4/15/26, 10:34	39 min 28 s	egaitan@sdis.g	egaitan@sdis.g	Moderador
Ada Cecilia Ve	4/15/26, 9:54:	4/15/26, 10:33	38 min 3 s	avegal@sdis.g	avegal@sdis.g	Moderador
Ana Maria Nivi	4/15/26, 9:58:	4/15/26, 10:31	32 min 21 s			Moderador
read.ai meetin	4/15/26, 9:59:	4/15/26, 10:37	38 min 26 s			Moderador
Diana Vanessa	4/15/26, 10:0(	4/15/26, 10:21	21 min 35 s	dolayar@sdis.g	dolayar@sdis.g	Moderador
July Marcela R	4/15/26, 10:0(	4/15/26, 10:31	31 min 6 s	jmrojasc@sdis	jmrojasc@sdis	Moderador
Yubileynaya C	4/15/26, 10:0(	4/15/26, 10:31	30 min 59 s	ycarvajalm@sc	ycarvajalm@sc	Moderador
Gina Paola Ort	4/15/26, 10:0(	4/15/26, 10:31	30 min 37 s	gportizc@sdis.	gportizc@sdis.	Moderador
Fireflies.ai Not	4/15/26, 10:0(	4/15/26, 10:38	38 min			Moderador
Ricardo Sierra	4/15/26, 10:0(	4/15/26, 10:31	30 min 35 s			Moderador
rossimar (No (	4/15/26, 10:0(	4/15/26, 10:32	32 min 1 s			Moderador
Jennifer Paola	4/15/26, 10:01	4/15/26, 10:31	30 min 3 s	Jennifer.Vaneg	Jennifer.Vaneg	Moderador
Sandra Milena	4/15/26, 10:01	4/15/26, 10:31	30 min	syopasa@sdis	SYopasa@sdis	Moderador
Diego Felipe O	4/15/26, 10:02	4/15/26, 10:37	34 min 48 s	doliverosr@sd	doliverosr@sd	Moderador
Angie Paola Oc	4/15/26, 10:05	4/15/26, 10:31	25 min 55 s			Moderador
Omar Fernand	4/15/26, 10:13	4/15/26, 10:35	21 min 49 s	ofbeltran@sdi	ofbeltran@sdi	Moderador