ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	28 - Abril - 2026	
Período de verificación	Abril	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	1:00 pm	

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10206 - 2025
Fecha de Inicio	06 NOV 2025
Fecha Finalización	31 - Julio - 2026
Nombre del Cabildo	Muisca de Suba
Nombre profesional social	Ana María Nuria

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Suba
Barrio	Suba la Loma
Dirección	Cr 86 # 149 - 23
Celular	318 533 9907
Correo	profesional.social@suba.muisca.gov.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó 2 actividades programadas en el PPC denominados Taller de Huerta y Taller de danzas y expresión corporal realizados los días 12 y 24 de Abril con una participación de 252 familias.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No se realizo ajustes a la hoja de ruta por lo tanto, No aplica para el periodo reportado
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el envio de la programación a la supervisión el 03 de Abril por correo electrónico y la socializacion el 04 Abril-2026
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.		X			El cabildo realizó 2 socializaciones a 2 nucleos nuevos que ingresaron en el mes de Abril
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.				X	El cabildo está realizando la sistematización de 36 seguimientos 6411 según lo programado en el plan de Acción.
Obligación 7	**Actividad 1:** Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el egreso de Julieth Molano Villalba y Laura Gonzalez Cautiva cambiando de tipologia B-A por retiro voluntario. Adicional se realizó el egreso de Edison Diaz sin cambiar la tipologia de canasta. Total de egresos = 3 miembros de hogar.
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	X			El cabildo realizo 5 gestiones de novedades por tipo de documento segun el correo enviado por la supervisión. Para el caso de Laura Bautista y Juan David Padilla reportan que la gestión esta con Mesa de ayuda.

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
Obligación 6 = Para el mes de Abril se tiene pendiente realizar 2 seguimientos adicionales para verificar condiciones de vulnerabilidad de Adriana Maria Caita y Civo Antonio Caita los cuales se verificaron en el informe de actividades. De igual forma se realizaron 4 seguimientos por incumplimiento al acta de compromiso de familias con inasistencias continuas con el fin de realizar compromisos para la participación de actividades.
Obligación 7 = Teniendo en cuenta el acta del mes de marzo esta pendiente realizar el egreso del nucleo familiar de Yuly Paola Pico, el cabildo informa que realizara la gestión en el mes de mayo. Como compromiso se entregaron los respectivos soportes en el mes de mayo.

Powered by CamScanner

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR dd/mm/aaaa	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
				Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
Ana María Nivia Lozano **Nombres y Apellidos**	Ady Marcela Rojas R **Nombres y Apellidos**
Ana María Nivia L. **Firma**	Ady M Rojas R **Firma**
1019096858 **Cédula de Ciudadanía**	1072942558 **Cédula de Ciudadanía**
Profesional Social. **Cargo**	Apoyo Supervisión. **Cargo**

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner