Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000336

jueves, 23 de julio de 2026

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2026000298		23-jul.-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	PEREZ ARAQUE NANCY MIREYA		**CC o NIT**	1002454989 **DV** 5	
DIRECCION	CRA 3B N° 4-33		**CELULAR**	3229523812	
BANCO		**CUENTA**	**TIPO CUENTA**	CTA AH	
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		**VALOR PAGO**	2,260,000.00	

DESCRIPCION

PAGO ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° 020 DE 2026 CUYO OBJETO ES EL DE PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÃ"N EN ASUNTOS JURÃDICOS A LA SECRETARÃA GENERAL Y DE GOBIERNO, ASÃ COMO AL PUNTO DE ATENCIÃ"N DE LA FISCALÃA â€" PAF EN EL MUNICIPIO DE BELEN

Valor Pago en Letras DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	2,260,000.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	49,000.00	Est. Pro Cu	2,430,000.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	97,000.00	Est. Pro An	2,430,000.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	24,000.00	I.C.A.	2,430,000.00	1.000
24010201 1002454989 001	2.3.4502015	Proyectos de inversión PEREZ ARAQUE NANCY MIREYA	2,430,000.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**2,430,000.00**	**2,430,000.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000008	2026000022	2.3.4502015.2.3.2.02.02.008.85999.2 10-45.1.2.4.3.04	Oficina para la atencion y orientacion ciudadana dotadaGOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantia de los derechos humanos. . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	2,430,000.00

210-45 Oficinas para la atención y orientación ciudadana dotadas

TOTAL PRESUPUESTO **2,430,000.00**

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA **Aprobo:** **CABETO PEREZ DIAZ** **ALCALDE MUNICIPAL**	**Modifico:** **Reviso:** **HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ** **SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**	**Firma y Sello Beneficiario** **NOMBRE** **c.c ó Nit**

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2026000298

jueves, 23 de julio de 2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	PEREZ ARAQUE NANCY MIREYA	CC o NIT	1002454989	DV	5
DIRECCION	CRA 3B N° 4-33	CELULAR	3229523812		
DESCRIPCION	PAGO ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° 020 DE 2026 CUYO OBJETO ES EL DE PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÃ"N EN ASUNTOS JURÃDICOS A LA SECRETARÃA GENERAL Y DE GOBIERNO, ASÃ COMO AL PUNTO DE ATENCIÃ"N DE LA FISCALÃA â€" PAF EN EL MUNICIPIO DE BELEN				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51080101	Honorarios y Servicios	2,430,000.00	00.00
24010201	Proyectos de inversión PEREZ ARAQUE NANCY MIREYA	00.00	2,430,000.00
	SUMAS IGUALES	2,430,000.00	2,430,000.00
Documento	Valor a Girar	2,430,000.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000008	2026000022	2.3.4502015.2.3.2.02.02.008.85999.210-45.1.2.4.3.04	Oficina para la atencion y orientacion ciudadana dotadaGOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantia de los derechos humanos. . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	2,430,000.00
210-45	Oficinas para la atención y orientación ciudadana dotadas			
			TOTAL PRESUPUESTO	2,430,000.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -
Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

CUENTA DE COBRO No. 6

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÉN BOYACÁ
NIT. 800.099.199 – 4

DEBE A: NANCY MIREYA PEREZ ARAQUE
C.C. 1.002.454.989 de Duitama Boyacá

LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.430.000).

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ASUNTOS JURIDICOS A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, ASI COMO AL PUNTO DE ATENCION DE LA FISCALIA PAF EN EL MUNICIPIO DE BELEN.

CONTRATO No. 020 – 2026

PERIODO DE COBRO: 20 de junio de 2026 al 19 de julio de 2026.

CONSIGNAR EN: CUENTA DE AHORROS No. 24116251273 de BANCO CAJA SOCIAL.

Se firma en Belén Boyacá a los veintiún (21) días del mes de julio de 2026.

NANCY MIREYA PEREZ ARAQUE
C.C. 1.002.454.989 DE DUITAMA BOYACA
TELÉFONO: 3229523812

Belén

RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
POR:
FECHA: 22.07.26 HORA: 10:40am

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO22
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 01
	ACTA LIQUIDACIÓN	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, 21 de julio de 2026					
Contratista	NANCY MIREYA PEREZ ARAQUE			**C.C. o NIT**	1002454989	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	20	**Año**	2026
Fecha de inicio	20-ene-26		**Fecha de fin**	19-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde**	20-jun-26	**Hasta**	19-jul-26	**Pago N°**	6
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ASUNTOS JURIDICOS A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, ASI COMO AL PUNTO DE ATENCION DE LA FISCALIA PAF EN EL MUNICIPIO DE BELEN.					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					
Registro Presupuestal	2026000022					

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 14.580.000,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 14.580.000,00	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		$ 12.150.000
(-) Valor a pagar		$ 2.430.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ -
SUMAS IGUALES	**$ 14.580.000,00**	**$ 14.580.000,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, 21 DE JULIO DE 2026					
Contratista	NANCY MIREYA PEREZ ARAQUE		**C.C. o NIT**	1002454989	**Responsable IVA:**	N/A
Representante legal	N/A		**C.C.**	**N/A**		
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	20	**Año**	2026
Fecha de inicio	20-ene-26		**Fecha de fin**	19-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde**	20-jun-26	**Hasta**	19-jul-26	**Pago N°**	6
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ASUNTOS JURIDICOS A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, ASI COMO AL PUNTO DE ATENCION DE LA FISCALIA PAF EN EL MUNICIPIO DE BELEN.**					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Prestar apoyo jurídico en el control, seguimiento y trámite de los procesos que sean asignados, garantizando su correcto manejo.	Proyección y elaboración de autos de terminación de procesos disciplinarios. Proyección del auto de apertura de investigación y auto de indagación previa. Notificación y comunicación oficial de las decisiones procesales al Personero Municipal y a los implicados.	• Carpeta de oficios enviados
2. Apoyar la ejecución de campañas de sensibilización ciudadana relacionadas con la seguridad en espacios turísticos, la recuperación del espacio público, la sana convivencia y la reducción de la contaminación visual.	Elaboración de respuesta al Personero Municipal en relación con la solicitud de información y seguimiento a las medidas de seguridad vial e intervención en la Institución Educativa Técnica "Susana Guillemin".	• Carpeta de oficios enviados
3. Acompañar la implementación de mecanismos que fortalezcan la participación ciudadana, el control social y fortalecer el espacio de diálogo entre comunidad y administración.	Elaboración de citaciones para la ratificación y ampliación de quejas dentro de los procesos disciplinarios (Oficios S.G.G –357 y S.G.G –365), garantizando el debido proceso y la participación del ciudadano.	• Carpeta de oficios enviados
4.Apoyar el desarrollo de estrategias orientadas a la inclusión y participación de jóvenes, mujeres, comunidades vulnerables y organizaciones sociales del municipio.	Solicitud interna de información y soportes a la Oficina del SISBEN (Oficio S.G.G –325) para sustentar la atención de peticiones referentes a programas sociales y población vulnerable del municipio.	• Carpeta de oficios enviados
5. Realizar seguimiento y control a los procesos judiciales y administrativos en los que sea parte el municipio o cualquiera de sus dependencias.	Proyección de solicitudes de información y documentación a las diferentes dependencias (Técnico Administrativo, Hacienda, Planeación, Infraestructura, Contratación e Inspección de Policía) para la sustanciación de derechos de petición y procesos disciplinarios. Proyección de respuesta al derecho de petición referente a la detección de infracciones de tránsito y sistemas tecnológicos.	• Carpeta de oficios enviados

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
6. Brindar asesorías a las diferentes dependencias de la administración municipal, velando por la legalidad y efectividad de sus actuaciones.	Proyección de Resolución por medio de la cual se solicita la reactivación de una beneficiaria del programa "Colombia Mayor" suspendida por la causal de no cobro.	• Carpeta de oficios enviados
7. Participar en la formulación y ejecución de políticas públicas y planes que correspondan a la competencia de la Secretaría General y de Gobierno.	Apoyo en la recopilación técnica y jurídica de información interinstitucional necesaria para la contestación de peticiones de impacto administrativo y de movilidad en el municipio.	• Carpeta de oficios enviados
8. Acompañar las actividades comunitarias y territoriales que organice la Secretaría, prestando el apoyo jurídico que se requiera para su adecuada realización.v	Trámite, radicación y seguimiento a la correspondencia jurídica oficial de la Secretaría General y de Gobierno correspondiente al periodo reportado (Oficios S.G.G. 321 al 366)	• Carpeta de oficios enviados
9. Recepcionar denuncias a través del sistema informático de la entidad SPOA - SUIP y Manual, en las términos legales, jurídicos y administrativos.	Atención, recepción y trámite de nueve (9) denuncias penales en el Punto de Atención de la Fiscalía (PAF) del municipio, efectuando su correspondiente registro en el sistema informático.	• Sistema SPOA
10. Las demás actividades que por naturaleza del contrato puedan ser asignadas.	Apoyo logistico en las actividades programadas.	• Carpeta de oficios enviados

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6
(20 de junio 2026 – 19 de julio 2026)

CPS. 20-2026
NANCY MIREYA PEREZ ARAQUE

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en asuntos jurídicos a la secretaria general y de gobierno, así como al punto de atención de la fiscalía PAF en el municipio de Belén.

RELACION DE DOCUMENTOS ELABORADOS			
TIPO DE DOCUMENTO	CONSECUTIVO	DESTINATARIO	CONSULTAR DOCUMENTOS
Solicitud de información para dar respuesta al derecho de petición interpuesto por el señor RAHIN ANDRÉS FRIAS DEVIA.	S.G.G –321– junio– 2026	RUBEN DARIO GONZALEZ NOVA Técnico administrativo alcaldía municipal	https://drive.google.com/drive/folders/17P2PT6Bb-piZjgPPp4BtFxVIwMICsVlb?usp=drive_link
Solicitud de información para dar respuesta al derecho de petición interpuesto por el señor RAHIN ANDRÉS FRIAS DEVIA.	S.G.G –322– junio– 2026	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ Secretaria de Hacienda	
Solicitud de información para dar respuesta al derecho de petición interpuesto por el señor RAHIN ANDRÉS FRIAS DEVIA.	S.G.G –323– junio– 2026	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ Secretario de planeación y ordenamiento territorial	
Solicitud de información para dar respuesta al derecho de petición interpuesto por el señor RAHIN ANDRÉS FRIAS DEVIA.	S.G.G –324– junio– 2026	LUIS FERNANDO BALAGUERA secretario de infraestructura pública	
Solicitud de información para dar respuesta al derecho de petición interpuesto por el señor RAHIN	S.G.G –325– junio– 2026	LISETH PAOLA GOMEZ ESLAVA Oficina SISBEN	

ANDRÉS FRIAS DEVIA.			
Solicitud de información para dar respuesta al derecho de petición interpuesto por el señor RAHIN ANDRÉS FRIAS DEVIA.	S.G.G –326– junio– 2026	LAURA VIVIANA CASTRO CORREA APOYO PROFESIONAL EN CONTRATACION	
Respuesta derecha de petición de información sobre la implementación, autorización, contratación, operación, recaudo, administración y resultados de los sistemas automáticos, semiautomáticos y otros medios tecnológicos para la detección de infracciones de tránsito (SAST-Foto multas).	S.G.G –331– julio– 2026	LUIS CARLOS RUA SANCHEZ CC. N° 1.088.299.925	
Respuesta oficio No. CPMB N° 230 solicitud de información y seguimiento frente a medidas de seguridad vial e intervención en la Institución Educativa Técnica "Susana Guillemin".	S.G.G –339– julio– 2026	SEGUNDO ARCENIO PORRAS SANDOVAL Personero Municipal	
Comunicación – Auto de terminación del proceso 2020 – 08.	S.G.G –354– julio– 2026	SEGUNDO ARCENIO PORRAS SANDOVAL Personero Municipal	
Comunicación – Auto de terminación del proceso 2020 – 08.	S.G.G –355– julio– 2026	DANIEL ANDERSON CASTELLANOS VARGAS	
Comunicación – Auto de	S.G.G –356– julio– 2026	MIGUEL PIÑEROS AMAYA	

terminación del proceso 2020 – 08.		
Comunicación auto de apertura de investigación y citación para ratificación y ampliación de queja proceso 2022-01	S.G.G –357– julio– 2026	OSCAR HUMBERTO PEREZ SISA
Comunicación auto apertura investigación disciplinaria proceso 2022 – 01.	S.G.G –358– julio– 2026	SEGUNDO ARCENIO PORRAS SANDOVAL Personero Municipal
Solicitud documentación – Proceso disciplinario 2022-01.	S.G.G –359– julio– 2026	RUBEN DARIO GONZALEZ NOVA Técnico administrativo alcaldía municipal
Solicitud documentación – Proceso disciplinario 2022-01.	S.G.G –360– julio– 2026	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ Secretaria de Hacienda
Comunicación auto apertura investigación disciplinaria proceso 2022 – 01.	S.G.G –361– julio– 2026	DANIEL ANDERSON CASTELLANOS VARGAS
Solicitud documentación – Proceso disciplinario 2022-01.	S.G.G –362– julio– 2026	ANGIEEE ELIZABETH SANDOVAL TRIANA INSPECTORA DE POLICÍA URBANA.
Solicitud documentación – Proceso disciplinario 2022-02.	S.G.G –363– julio– 2026	RUBEN DARIO GONZALEZ NOVA Técnico administrativo alcaldía municipal
Solicitud documentación – Proceso disciplinario 2022-02.	S.G.G –364– julio– 2026	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ Secretaria de Hacienda Ciudad
Comunicación auto de apertura de investigación y citación para	S.G.G –365– julio– 2026	LAURA VIVIANA CEPEDA CEPEDA

ratificación y ampliación de queja proceso 2022-02.		
Comunicación auto apertura investigación disciplinaria proceso 2022 – 02.	S.G.G –366– julio– 2026	SEGUNDO ARCENIO PORRAS SANDOVAL Personero Municipal
Resolución por medio del cual se solicita la reactivación de la beneficiaria del programa Colombia mayor suspendida por no cobro		
Auto de apertura de investigación proceso disciplinario 2022 - 01		
Auto indagación previa proceso disciplinario 2022-02		
Recepción de 9 denuncias PAF		

Elaboró

NANCY MIREYA PEREZ ARAQUE
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NANCY MIREYA PEREZ ARAQUE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1002454989
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-23
FECHA DE PAGO:	2026-07-17
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	8642001232
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8638528132
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	860903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	25/08/2026

ASOPAGOS s.a.

Certificación de
Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1002454989 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-06	230201	800229739	PROTECCION	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-06	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	8642001232 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-07-17	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NANCY MIREYA PEREZ ARAQUE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1002454989
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-25
FECHA DE PAGO:	2026-07-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	8642214905
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8638528132
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/09/2026

ASOPAGOS s.a.

Certificación de
Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1002454989 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-07	230201	800229739	PROTECCION	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-07	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	8642214905 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-07-21	PASENA	899999034	SENA	1	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE BOGOTA	PAICBF	899999239	ICBF	1	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

PAGADO

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los veintiún (21) días del mes de julio de 2026, se reunieron en Belén Boyacá, el(la) señor(a) **YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO** en calidad de **SUPERVISOR** y **NANCY MIREYA PEREZ ARAQUE** en calidad de **CONTRATISTA,** con el propósito de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN No 6**, del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**	X	**Fecha de suscripción**		
No	N/A	**No**	020	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo	CPS			2026	01	20
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ASUNTOS JURIDICOS A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, ASI COMO AL PUNTO DE ATENCION DE LA FISCALIA PAF EN EL MUNICIPIO DE BELEN.					
Valor inicial del contrato	$ 14.580.000					
Plazo inicial de ejecución	6 MESES					
Contratante	Municipio de Belén Boyacá					
Contratista	NANCY MIREYA PEREZ ARAQUE					
Interventor		YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO				
Supervisor	X					
Fecha de inicio	20 DE ENERO DE 2026					
Acta de suspensión No		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		**N/A**		N/A		
Acta de reinicio No		**N/A**	**Fecha**	N/A		
Prorroga No		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		**N/A**		N/A		
Valor adicional del contrato	$ 0					
Valor final del contrato	$ 14.580.000					
Periodo de pago	20 de junio de 2026 – 19 de julio de 2026					

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 14.580.000	
(+) Valor adiciones	$ 0	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 14.580.000	
(-) Anticipo		$0
(-) Valor pagos parciales		$12.150.000
(-) Valor a pagar		$2.430.000
(-) Valor pendiente de ejecución		$0
SUMAS IGUALES	**$14.580.000**	**$14.580.000**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE**	

El suscrito supervisor del **CONTRATO** en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el **CONTRATISTA**, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el **CONTRATISTA** cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) No 8642001232 y 8642214905 de los meses de junio y julio de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO
Supervisor

NANCY MIREYA PEREZ ARAQUE
Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Banco de Bogotá

Transacciones Realizadas

Empresa: MUNICIPIO DE BELEN
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8000991994
Generado por: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ

Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Todos	Todos
No. Producto	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**
Todos	2026/07/01	2026/07/31
Estado		
Todos		

Canal	WEB
Nro. Autorización	17082667
Fecha de Emisión	2026/07/24
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	CAH7780
Nro. Producto	*****7780
Fecha de Pago	2026/07/24
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Nro. Identificación	1002454989

Beneficiario	NANCY PEREZ ARAQUE
Valor a Pagar	$2,260,000.00
Entidad Financiera	Banco Caja Social BCSC
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	24116251273
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	03102345020152320202008 8
Información Adicional	03102450201532020200888 8
Estado	Exitosa

1.3. Ley 383 de 1997, "Por la cual se expiden normas tendientes a fortalecer la lucha contra la evasión y el contrabando, y se dictan otras disposiciones":

Al tenor del **artículo 66** de la Ley 383 de 1997, Los municipios y distritos, para efectos de las declaraciones tributarias y los procesos de fiscalización, liquidación oficial, imposición de sanciones, discusión y cobro relacionados con los impuestos administrados por ellos, aplicaran los procedimientos establecidos en el Estatuto Tributario para los impuestos del orden nacional.

1.4. Ley 788 de 2002, "Por la cual se expiden normas en materia tributaria y penal del orden nacional y territorial; y se dictan otras disposiciones":

Según el **artículo 59** de la Ley 788 de 2002 sobre Procedimiento tributario territorial establece: "Los departamentos y municipios aplicarán los procedimientos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, para la administración, determinación, discusión, cobro, devoluciones, régimen sancionatorio incluida su imposición, a los impuestos por ellos administrados. Así mismo aplicarán el procedimiento administrativo de cobro a las multas, derechos y demás recursos territoriales. El monto de las sanciones y el término de la aplicación de los procedimientos anteriores, podrán disminuirse y simplificarse acorde con la naturaleza de sus tributos, y teniendo en cuenta la proporcionalidad de estas respecto del monto de los impuestos".

1.5. ESTATUTO TRIBUTARIO NACIONAL:

El **artículo 635** del Estatuto Tributario Nacional, establece: "Determinación de la tasa de interés moratorio: Para efectos de las obligaciones administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, el interés moratorio se liquidará diariamente a la tasa de interés diario que sea equivalente a la tasa de usura vigente determinada por la Superintendencia Financiera de Colombia para las modalidades de crédito de consumo, menos dos (2) puntos. La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales publicará la tasa correspondiente en su página web.

1.6. Decreto 111 de 1996, "Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto":

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652