CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, agosto de 2026

Señora

YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. **8983316** de 2026

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral

Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **8983316** de 2026.

Nidia Rojas Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 25.138.688, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.944.455). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 5.493.839) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 549.384).

Plazo: 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el área **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS** del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa del SENA, mediante la ejecución de proyectos pedagógicos por competencias, la planeación, desarrollo, seguimiento y evaluación de los procesos formativos, el acompañamiento técnico y pedagógico, la gestión académica en los sistemas institucionales, la elaboración de informes y el registro de juicios evaluativos, conforme a lo establecido en la Guía de Programación de Instructores Código GFPI-G-052, versión 01, con fecha de vigencia agosto de 2025, y demás disposiciones de la formación profesional integral del Sistema Integrado de Gestión del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de los programas de formación asignados, conforme al procedimiento de desarrollo curricular del SENA (estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación), de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica y los lineamientos del Programa de Articulación con la Educación Media.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de los programas de formación correspondiente a las siguientes fichas. Ficha: 3151677: Cultivos Agricolas-I.E.R La Novia. Ficha: 3150961: Sistemas Agropecuarios Ecologicos-I.E.R La Novia: Curillo. Ficha: 3151230: Conservacion Recursos Naturales - I.E Marco Fidel Suarez: Doncello. Ficha: 3424631 Sistemas Agropecuarios Ecologicos -I.E.R El Dorado: Albania.	Gestión de tiempos. Cargados al Google Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”. 07 AGOSTO

2	Programar, desarrollar y cumplir las actividades del proceso formativo, tanto directas como indirectas, de conformidad con la Guía de Programación de Instructores GFPI-G-052, las cuales incluyen, entre otras, planeación pedagógica, preparación de sesiones, orientación de la formación, seguimiento académico, acompañamiento a los aprendices y cierre de los procesos formativos, sin que ello implique subordinación laboral.	Programé, desarrollé y cumplí las actividades del proceso formativo, tanto directas como indirectas, de conformidad con la Guía de Programación de Instructores GFPI-G052, correspondiente a las siguientes fichas Ficha: 3151677: Cultivos Agricolas-I.E.R La Novia. Ficha: 3150961: Sistemas Agropecuarios Ecologicos-I.E.R La Novia: Curillo. Ficha: 3151230: Conservacion Recursos Naturales - I.E Marco Fidel Suarez: Doncello. Ficha: 3424631 Sistemas Agropecuarios Ecologicos -I.E.R El Dorado: Albania.	formatos de Planeación y programador. Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". 07 AGOSTO
3	Planear, organizar y reportar la formación, elaborando las actividades soporte del proceso formativo (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo, recursos de talento humano, ambientes, materiales de formación, equipos, entre otros), garantizando la coherencia, calidad y oportunidad de la información registrada en el SIGA y demás sistemas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No hay evidencias toda vez que Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación en el mes objeto de cobro.

4	Elaborar, ajustar y disponer las guías de aprendizaje, conforme a la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, con sus respectivos materiales de apoyo y evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto, asegurando su entrega anticipada para el trabajo autónomo del aprendiz.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No hay evidencias toda vez que Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación en el mes objeto de cobro.
5	Formular, estructurar y registrar los proyectos formativos en la plataforma SOFIA Plus, de manera articulada con el equipo ejecutor interdisciplinario, garantizando su integralidad pedagógica, curricular y metodológica, y presentarlos para la revisión técnica correspondiente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No hay evidencias toda vez que Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación en el mes objeto de cobro.
6	Orientar, acompañar y evaluar el proceso de aprendizaje, valorando las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, y registrando oportunamente los juicios evaluativos en los sistemas de información institucionales, conforme a la planeación de competencias y a los lineamientos vigentes del SENA.	Se emitió Juicios evaluativos competencias: de las siguientes fichas: **Ficha: 3150961** Sistemas Agropecuarios Ecológicos: I.E.R La Novia. Grado 11° **Ficha: 3424631** Sistemas Agropecuarios Ecológicos: I.E.R EL Dorado, Albania. Grado **Ficha: 3151677** Cultivos Agrícolas: I.E.R Santiago de la Selva, Valparaíso.	Reporte de Juicios Evaluativos. Ficha: 3150961 Ficha: 3424631 Ficha: 3151677 Ficha: 3151230 Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". 07 AGOSTO

		Ficha: 3151230 Conservación de Recursos Naturales. I.E Marco Fidel Suarez, El Doncello.	
7	Registrar, actualizar y administrar la información académica del proceso de formación en SOFIA Plus y demás aplicativos institucionales, incluyendo asistencia, proyectos formativos, rutas de aprendizaje y demás registros exigidos por la normativa institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias toda vez que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" en el mes objeto de cobro.
8	Apoyar los procesos de matrícula ordinaria y extemporánea, inducción de aprendices y socialización normativa, incluyendo el Reglamento del Aprendiz SENA y la inducción a la etapa productiva, de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas por la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias toda vez que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" en el mes objeto de cobro.
9	Concertar y ejecutar el Plan Operativo de Trabajo con el equipo ejecutor y las Instituciones Educativas asignadas, articulando las actividades de formación, acompañamiento pedagógico y seguimiento del programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias toda vez que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" en el mes objeto de cobro.

10	Realizar el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las Instituciones Educativas asignadas, efectuando la transferencia de lineamientos normativos, pedagógicos y curriculares del SENA, garantizando la adecuada articulación entre el currículo institucional y el diseño curricular del programa de formación.	Realicé el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las Instituciones Educativas asignadas. **Ficha: 3150961** Sistemas Agropecuarios Ecológicos: I.E.R La Novia. Grado 11° **Ficha: 3424631** Sistemas Agropecuarios Ecológicos: I.E.R EL Dorado, Albania. Grado **Ficha: 3151677** Cultivos Agrícolas: I.E.R Santiago de la Selva, Valparaíso. **Ficha: 3151230** Conservación de Recursos Naturales. I.E Marco Fidel Suarez, El Doncello.	Actas de Reunión de Equipo Ejecutor. **Ficha: 3150961** **Ficha: 3424631 Ficha: 3151677** **Ficha: 3151230** Mensual. Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". 07 AGOSTO
11	Verificar los listados oficiales de aprendices y el registro de asistencia, reportando oportunamente las novedades académicas y administrativas (reintegros, traslados, deserciones, retiros y actualizaciones de datos) a las instancias correspondientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias toda vez que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" en el mes objeto de cobro.
12	Concertar, ejecutar y realizar seguimiento a la etapa productiva, validando los documentos soporte en SOFIA Plus y efectuando las visitas de seguimiento conforme a los lineamientos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No hay evidencias toda vez que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" en el mes objeto de cobro.

	y formatos institucionales establecidos.	cumplimiento de esta obligación.	
13	Planear y gestionar la solicitud de equipos y materiales de formación, conforme a la programación definida en la Guía GFPI-G-052, velando por la adecuada administración de los recursos asignados y dejando constancia mediante actas de recibo y entrega, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias toda vez que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” en el mes objeto de cobro.
14	Crear, actualizar y mantener el portafolio del instructor y de los aprendices, como evidencia del desarrollo, seguimiento y cierre del proceso formativo, conforme a los lineamientos institucionales del SENA.	Actualice el portafolio del instructor, adjuntado los listados de asistencia de las fichas asignadas: **Ficha: 3150961** Sistemas Agropecuarios Ecológicos: I.E.R La Novia. Grado 11° **Ficha: 3424631** Sistemas Agropecuarios Ecológicos: I.E.R EL Dorado, Albania. Grado **Ficha: 3151677** Cultivos Agrícolas: I.E.R Santiago de la Selva, Valparaíso. **Ficha: 3151230** Conservación de Recursos Naturales. I.E Marco Fidel Suarez, El Doncello.	Listados de asistencia de las fichas asignadas: **Ficha: 3150961** Sistemas Agropecuarios Ecológicos: I.E.R La Novia. Grado 11° **Ficha: 3424631** Sistemas Agropecuarios Ecológicos: I.E.R EL Dorado, Albania. Grado **Ficha: 3151677** Cultivos Agrícolas: I.E.R Santiago de la Selva, Valparaíso. **Ficha: 3151230** Conservación de Recursos Naturales. I.E Marco Fidel Suarez, El Doncello. 07 AGOSTO

15	Apoyar los procesos de certificación de los aprendices, allegando los documentos requeridos a las dependencias competentes y acreditando la certificación en la norma de competencia vigente para orientar formación presencial, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias toda vez que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” en el mes objeto de cobro.
16	Atender los lineamientos, orientaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato y la Coordinación Académica, relacionados exclusivamente con la programación, seguimiento y verificación del cumplimiento del objeto contractual, en los términos previstos por la Guía GFPI-G-052, el Sistema Integrado de Gestión y la normativa institucional, sin que ello implique subordinación laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias toda vez que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” en el mes objeto de cobro.
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” o la que la sustituya o actualice, y adjuntar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias toda vez que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” en el mes objeto de cobro.

18	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia, que corresponde al porcentaje de 1.5% establecido por la normatividad con respecto al valor total del contrato.	Está obligación fue cumplida en el mes de febrero y la evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.	Evidencia reposa en el drive la cuenta de cobro del mes de febrero.
19	Las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar durante la ejecución de la formación en el marco del sistema integrado de autocontrol (SIGA) y/o al programa de articulación con la educación media y/o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Está obligación fue cumplida en el mes de febrero y la evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.	No hay evidencias toda vez que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 11 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 11 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 11 de agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 11 de agosto del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (15) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 94181409 aporte en línea referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,



Nidia Rojas Ortiz
Contratista
C.C. No. 25138688 de Norcasia (Caldas)

YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR
Supervisora Contrato No **8983316** del año 2026
Coordinadora Académica

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de agosto de 2026, a las 09:58:24, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	25138688
Código de Verificación	25138688260811095824

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:00:28 AM horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **25138688**
Apellidos y Nombres: **ROJAS ORTIZ NIDIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300971358

PIB
10:02:13

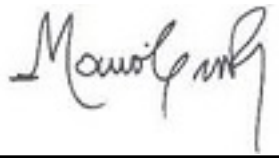
Bogotá DC, 11 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NIDIA ROJAS ORTIZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 25138688:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/08/2026 10:05:16 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **25138688** y Nombre: **NIDIA ROJAS ORTIZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145539010** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir