Honda, JULIO 28 de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL AÑO EN CURSO

El presente oficio es para informar las actividades realizadas por epidemióloga durante el mes de JULIO de 2026.

Actividad	Acciones realizadas
1. Estudiar la aparición, distribución y desarrollo de las enfermedades y describir el estado de salud de las poblaciones como base para el planeamiento, evaluación y administración de los sistemas de promoción y recuperación de la salud.	Fortalecimiento del sistema con la gestión de los eventos de interés en salud pública, apoyo y asesoría técnica a técnico de SIVIGILA institucional, personal médico a demanda. Consecución de resultados de eventos para respectivos ajustes. Gestión de eventos de interés en salud pública con secretaria de salud Honda
2. Realizar control de calidad de las fichas de notificación de los eventos de interés en salud pública de notificación obligatoria, según los protocolos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Control de calidad de fichas epidemiológicas y registros de aplicativo SIVIGILA corte a semana 29 de 2026. Ajustes de los eventos a semana 29 de 2026 Notificación semanal web materna y revisión de casos de mortalidad en mujeres en edad fértil Notificación SIVIGILA 4.0 WEB semanal Notificación diaria de la vigilancia intensificada para fiebre amarilla
3. Verificar la notificación obligatoria inmediata y semanal, según los protocolos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Correlación con bases de datos de consulta, laboratorio para verificación del cumplimiento en la notificación obligatoria.
4. Realizar la caracterización y análisis de los eventos de interés en salud pública y socialización a nivel institucional.	Caracterización eventos de interés en salud pública para COVE institucional- municipal Caracterización evento Dengue, seguimiento al plan de contingencia. Caracterización evento Fiebre Amarilla, seguimiento al plan de contingencia. Caracterización de estadísticas vitales para comité institucional
5. Capacitar de manera continua al personal asistencial en el manejo y verificación de la adherencia a los protocolos de los eventos de interés en salud pública establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Se realiza verificación de capacitación en SIVIGILA al personal médico de la institución.
6. Participar de las unidades de análisis de las mortalidades de eventos de interés en salud pública y envío a la Secretaria de Salud Municipal y Departamental.	Participación en unidad de análisis citada por Secretaria de Salud Departamental. Cargue de Resumen HC del caso en SIVIGILA 4.0 Actualización de RUAF con diagnósticos establecidos en comité.
7. Investigación, establecimiento y caracterización de los Brotes epidémicos que se presenten en la institución.	Investigación, establecimiento y caracterización de los Brotes mediante aplicativo SIVIGILA corte a semana 29
8. Realización mensual de la Búsqueda Activa Institucional con base en los RIPS y envío de	Realización y envío de BAI del mes de JULIO entrega a secretaria de salud municipal.

informe mensual a la secretaria de Salud Municipal y Departamental.	Realización de BAI de mortalidad materna e ingreso de mortalidades de mujeres en edad fértil a WEB Materna Solicitud a personal que no realiza la notificación. Realización de BAI para Fiebre Amarilla en contexto de plan de contingencia.
9. Estructurar informe del análisis de la mortalidad en la IPS según causas de defunción de la lista 6/67 –CIE 10 de la OPS/OMS.	Solicitud de ajustes a certificados de defunción, de eventos con errores en la cadena fisiopatológica, corregidos los certificados con la respectiva revisión de historia clínica. Apoyo para el adecuado diligenciamiento y verificación en bases de datos de diligenciamiento adecuado. Revisión semanal mortalidades y nacidos vivos
9. Efectuar informe epidemiológico trimestral de la morbilidad atendida con base en los RIPS.	Análisis y depuración RIPS mes de JULIO para generación de indicadores institucionales.
10. Realizar la secretaría técnica comité de vigilancia epidemiológica institucional según lo establecido en el decreto 3518 de 2006.	Realización de COVE institucional mes de JULIO de 2026, realización y cargue de acta. Realización de Comité de Estadísticas Vitales institucional mes de JULIO 2026, realización y cargue de acta.
11. Participar en los diferentes comités institucionales.	Asistencia a reuniones convocadas.
12. Asistencia telefónica según requerimiento y presencial.	Asistencia presencial virtual y telefónica continúa.
13.Aplicar y respetar las normas de bioseguridad y seguridad industrial para la ejecución del contrato acogiéndose a las normas vigentes.	Normas aplicadas y respetadas.
14. Mantener la reserva sobre la informacion que tenga acceso con ocasión del cumplimiento de las obligaciones.	Se mantiene la debida reserva de la información

Heidy C. Hdz. C.

Heidy Carolina Hernández Camayo
Epidemióloga