Fecha:	2026-08-26
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato No.	O1.PCCNTR.8820013_2026
Objeto del contrato	*Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia*
Valor inicial del contrato	APORTE ICPA $ 139,221,220.00 ($ 139,221,220.00) - CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIúN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS
Adiciones	Ninguna
Valor final del contrato	($ 139,221,220.00) - CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIúN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS
Plazo	11 (ONCE) MESES - 15 (QUINCE) DIAS
Supervisor	- Tatiana Correa
Contratista	LINA MARCELA MARTINEZ CAMACHO **Identificacion:** 43159618
Fecha de inicio	2026-01-14
Fecha de terminación	2026-12-29 **Modificacion:**

1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Apoyar y contribuir desde la experiencia profesional a la Dirección General del ICPA en la articulación con entidades públicas y privadas, orientadas a impulsar acciones productivas que potencien la riqueza sociocultural y económica del departamento. Deberá presentar un informe mensual detallando los avances en las gestiones realizadas con dichas entidades y las acciones emprendidas
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se da continuidad a las siguientes mesas de trabajo: ➢Fiesta del libro: se avanza con el seguimiento a la propuesta mediante mesas de trabajo con el área de Comunicaciones y el profesional de Biblioteca del ICPA, en tercer seguimiento realizado a la propuesta denominada ESTACIÓN ANTIOQUIA: TRAVESÍAS POR LA CULTURA. el director Roberto solicita que en el evento esté la presencia de la escritora Piedad Bonet, sin embargo esta petición toma un giro debido a que la escritora no está disponible en los tiempos de la Fiesta del libro y se hace la propuesta de que sea Antonini de Jiménez economista, escritor y consultor español. Esta programación revestirá un giro toda vez que el presupuesto aprobado de manera inicial no está disponible en su totalidad y se deberá ajustar lo programado al presupuesto actual. Adicionalmente se pide que la ODA sea protagonista de la gala de inauguración de la fiesta del libro, esto último fue conversado con Santiago Silva secretario de cultura de Medellín. ➢Se avanza en la propuesta con las directivas de Antioquia le Canta a Colombia, para la planeación de un evento que tenga mayor alcance e impacto, desde el ICPA se promueve la circulación y formación de artistas de música Andina. es de anotar que este evento es patrimonio inmaterial de Antioquia. En mesa de seguimiento con el director Roberto y directivos de Antioquia le Canta a Colombia, se define que el evento se realizará en Santa fe de Antioquia en el mes de octubre. Es necesario definir presupuesto y logística, lo cual se revisó y aún faltan ajustes por concluir ➢ La Bienal avanza, ya se concluyó la realización y pago del libro BIAM 2025 y el documental, en donde fue necesario trabajar en un contrato nuevo que permitiera hacer el lanzamiento de la BIAM 27, este evento se llevó a cabo el pasado jueves 20 de agosto. ➢ Se lanza convocatoria y se avanza en los estudios previos del proyecto de danza Antioquia la Grande, para su lanzamiento en el mes de septiembre. ➢queda en seguimiento el compromiso de participar en el evento Un Siglo de Tango, apoyando la circulación de artistas mediante este evento que se realizará el 2 y 3 de octubre ➢Queda en seguimiento el Impulso a proyecto con la sonora Matancera para llegar a un encuentro subregional del caribe.	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Brindar acompañamiento técnico a la Dirección en diversas instancias internas y externas, enfocadas en el análisis de temas misionales o estratégicos de la entidad, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas e indicadores del Plan de Desarrollo 2024–2027 "Antioquia Firme". Mensualmente, se deberá listar los temas estratégicos abordados y el progreso de las actividades realizadas.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se atienden diversas reuniones por instrucción del director tales como: Reunión con Alcalde de Betulia, en donde piden apoyo para restaurar fachada de casa de cultura. AUDIENCIAS BETULIA: Se acompaña en audiencias de Betulia, lo anterior para llevar seguimiento a las actuaciones correspondientes debido al incumplimiento del municipio de Betulia en el contrato C.I. 052-2023 LA NAVE 5.0: Se hace entrega de las subsanaciones de participantes en convocatoria, se amplía la segunda fase hasta el 25 de agosto. REUNIÓN CON CURADORES DE LA BIENAL: Acompañamiento y organización junto con el director artístico de la Bienal para avanzar en el trabajo con los artistas de la Biam27. SEGUIMIENTO DE OBRAS INFRAESTRUCTURA: Se acompaña al director en las mesas de seguimiento de obras.	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Acompañar, apoyar y contribuir en la gestión de proyectos que respalden el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2024–2027, así como en el fortalecimiento del relacionamiento de la Dirección para facilitar la implementación de estrategias de concertación y articulación con otras entidades públicas y privadas. Deberá presentar un informe mensual con el listado de los proyectos apoyados y el avance de las actividades correspondientes.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se avanza en la gestión y puesta en marcha de los siguientes proyectos: LA NAVE 5.0, LA BIENAL 2027, ODA, Antioquia la Grande, - Se llevó a cabo la circulación artística con la Nave en Asdesillas en el marco de feria de flores -Se avanza en el proyecto de danza y música denominado “Antioquia la Grande”. -Apoyo técnico a la supervisión del contrato de logística que supervisa la líder de comunicaciones, revisión de acciones de circulación de artistas y agenda palacio. en gestiones de la Bienal, se tuvo reunión con la directora del parque explora para que sean aliados en salas expositivas y circuito Bienal 2027. Se plantea un convenio marco para el 2027. el compromiso fu enviar un oficio manifestando la intención de que explora sea aliado principal de la Bienal.	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en espacios orientados a identificar y poner en marcha líneas, programas y proyectos, en concordancia con los objetivos y metas establecidos por la Dirección General del ICPA
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se hace seguimiento de compromisos en cada comité directivo. - Se hace seguimiento semanal con el director a los proyectos ODA, BIENAL 27 y proyecto de danza. - se hace reunión especifica de la ODA en aras de revisar la posibilidad de que las presentaciones puedan generar recursos financieros para seguir promocionando y hacer sostenible la ODA.	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Asistir a reuniones internas o externas según lo determine la Dirección General, asegurando la representación adecuada de la entidad en los diferentes espacios.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Apoyo y acompañamiento en los comités directivos	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes correspondientes a comités y reuniones en las que participe la Dirección del Instituto, cuando así se requiera.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se elaboran actas de comités directivo,	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Revisar los documentos relacionados con el objeto contractual, según solicitud del director, garantizando su adecuación y alineación con los objetivos institucionales.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se revisan las propuestas para apoyos en temas de cultura a los municipios que han llegado a la fecha del mes de agosto, se sigue el protocolo de banco de proyectos. -Se revisan las pqrs allegadas a la dirección.	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Articular y apoyar la organización de encuentros y actividades derivadas de los diferentes programas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, asegurando su correcta ejecución
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se articula, coordina y se hace estricto seguimiento al proyecto la Nave 5.0. Asi mismo los de la ODA -Se avanza en la gestión con ACTIVA, y en la elaboración de informes para el pago de honorarios como apoyo técnico a la supervisión por el contrato La Nave 5.0	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Contribuir y apoyar la coordinación y puesta en marcha de acciones o proyectos que se desarrollen en corresponsabilidad con otras entidades de la Gobernación de Antioquia, asegurando la cohesión y efectividad en el logro de objetivos comunes.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se atienden los siguientes espacios y los compromisos quedan en seguimiento hasta tanto estén dadas las condiciones contractuales y presupuestales: SECRETARIO DE JUVENTUD GOBERNACIÓN: Se acompaña reunión con secretario de juventud, para acompañar desde el ICPA la Asamblea Subregional de Juventud en Dabeiba a realizar el mes de agosto,	8.33 %	66.67 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

Evaluación al Proveedor o Contratista	**Cumplimiento al objeto del contrato o convenio**:
	La contratista cumple con el objeto del contrato que dice Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
	Calidad de las especificaciones del bien o servicio:
	La contratista cumple con la calidad de las especificaciones del servicio que presta
	Cumplimiento de la entrega:
	La contratista cumple con las entregas de manera oportuna
	Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:
	Atiende y cumple con los requerimientos entregados a la contratista

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato	**$ 139,221,220.00**
Adiciones	**$ 0.00**
Valor Final del Contrato	**$ 139,221,220.00**

CONTROL DE PAGOS						
NRO CUENTA	**FECHA CUENTA**	**VALOR TOTAL**	**VALOR AMORTIZACIÓN**	**VALOR DEVOLUCIÓN**	**% PAGADO**	**SALDO PENDIENTE EJECUCIÓN**
01	2026-02-04	6,761,625.00	0.00	0.00	4.86 %	132,459,595.00
2	2026-02-24	11,932,280.00	0.00	0.00	13.43 %	120,527,315.00
3	2026-03-26	11,932,280.00	0.00	0.00	22.00 %	108,595,035.00
4	2026-04-28	11,932,280.00	0.00	0.00	30.57 %	96,662,755.00
5	2026-05-28	11,932,280.00	0.00	0.00	39.14 %	84,730,475.00
6	2026-06-26	11,932,280.00	0.00	0.00	47.71 %	72,798,195.00
7	2026-07-28	11,932,280.00	0.00	0.00	56.28 %	60,865,915.00
8	2026-08-26	11,932,280.00	0.00	0.00	64.85 %	48,933,635.00
Total Pagado		**$ 90,287,585.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 64.85**	

3. VERIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales, como se verifica a continuación:

Valor total del Contrato	$ 139,221,220.00
Porcentaje de IVA	%
Valor antes de IVA	$ 139,221,220.00
Duracion del Contrato	11 (ONCE) MESES - 15 (QUINCE) DIAS
Ingreso base de cotización	$ 11,932,280.00
Mes anterior cotización	JULIO
Mes cotización	AGOSTO

VALORES MINIMOS DEL MES				
ENTIDAD	**APLICA**	**%**	**VALOR**	**PAGO REAL**
APORTE SALUD	X	12.5%	$ 596,614.00	**$ 597,500.00**
APORTE PENSION	X	16%	$ 763,665.92	**$ 764,800.00**
APORTE ARL	X	2,44%	$ 116,268.14	**$ 116,500.00**
TOTAL APORTES MINIMOS DEL MES			$ 1,476,548.00	
TOTAL DEFINITIVO PAGADO			$ 1.00	

Observaciones: No se presenta ninguna novedad

4. RECIBO A SATISFACCIÓN

Se recibe a satisfacción el presente informe de gestión

Nombre del Supervisor/ interventor:



Tatiana Correa
Firma Supervisor / Interventor