LUIS FERNANDO MUÑOZ RESTREPO-

C.C. 1.038.386.605

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

Este formato debe ser utilizado por las personas naturales no obligadas a facturar, que no sean comerciantes o que pertenezcan al regimen simplificado del IVA

Estatuto Tributario Articulo 468-1 Ley 788 de 2002, articulo 37 Decretos : 522 de marzo de 2003, articulo 3 de 1001 de 1997 y 1165 de 1996

FECHA DE TRANSACCION		
DIA	MES	AÑO
31	AGOSTO	2026

DOCUMENTO NRO.	1

INFORMACION DEL PROVEEDOR

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	EGUNDO NOMBR
MUÑOZ	RESTREPO	LUIS	FERNANDO

CEDULA DE CIUDADANIA	1.038.386.605
DIRECCION	CALLE 35 b N 31-70
TELEFONO	3128493402
CIUDAD, DPTO.	La Pintada - Antioquia

COD PUC	DESCRIPCION	VALOR
	"PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA, ANTIOQUIA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CUIDADO, ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MANTENIMIENTO BÁSICO DEL EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES DEL CENTRO VIDA (CENTRO DÍA), CON EL FIN DE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE HIGIENE, SALUBRIDAD, CONSERVACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR"PS-058-2026 42048898569 AHORROS BANCOLOMBIA	$ 3.939.538
	SUB TOTAL	$ 3.939.538

TOTAL EN LETRAS:TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS

RETENCIONES ASUMIDAS

COD PUC	DB	CR

FIRMA DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	CEDULA DE CIUDADANIA
Luis Fernando M.	1.038.386.605

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-26, 05:18:54 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 87221745

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026

PAGADO 04/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS FERNANDO MUÑOZ RESTREPO	**Dirección**	CL 35B #31 - 70
Documento	CC1038386605	**Teléfono**	8453144
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Forma Presentación**	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	**Departamento**	ANTIOQUIA
Ciudad	LA PINTADA	**Identificación**	
Representante Legal		**ARP**	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1038386605	LUIS FERNANDO MUÑOZ RESTREPO	59	00	X																0	27	27	27	0	(230301) PORVENIR	$ 1.575.815	$ 252.200	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 1.575.815	$ 197.000	1,044	$ 1.575.815	$ 16.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 465.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.575.815	$ 1.575.815	$ 1.575.815	$ 0	$ 252.200	$ 197.000	$ 16.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 465.700	$ 0	$ 465.700

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME DE ACTIVIDADES					
FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME		31/08/2026			
INFORME DEL CONTRATISTA	DE SEGUIMIENTO PARA PAGO	x	FINAL		
PERIODO DESDE EL	4/08/2026	HASTA EL	31/08/2026		

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONTRATO N° PS-058-2026		FECHA DE SUSCRIPCION: 04/08/2026		
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA, ANTIOQUIA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CUIDADO, ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MANTENIMIENTO BÁSICO DEL EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES DEL CENTRO VIDA (CENTRO DÍA), CON EL FIN DE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE HIGIENE, SALUBRIDAD, CONSERVACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR				
CONTRATANTE:	ALCALDÍA DE LA PINTADA, ANTIOQUIA.			
NOMBRE		LUIS FERNANDO MUÑOZ RESTREPO-		
CONTRATISTA	NIT O CC	1.038.386.605		

VALOR	INICIAL:		$16.500.000	
	ADICIONES	No. 1	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
		N° 2	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
	VALOR TOTAL:		$16.500.000	
PLAZO:	INICIAL:		149	
	PRORROGAS	No.	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
		No.	N/A	Fecha [dd/mm/aa]

SUPERVISOR	NOMBRE:	JUAN CLAUDIO VELASQUEZ TABORDA
		Secretario de Salud e Inclsusion Social

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO (obligaciones)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	FECHA DE EJECUCIÓN
1.Ejecutar actividades de cuidado, aseo, limpieza, desinfección y mantenimiento básico del equipamiento e instalaciones del Centro Vida (Centro Día) del Municipio de La Pintada, garantizando condiciones adecuadas de higiene, salubridad, orden y funcionamiento.	Durante el periodo se apoyaron las labores de limpieza, aseo y desinfección de las instalaciones del Centro Vida, procurando que los espacios se mantuvieran organizados y en condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades.	04/08/2026 -31/08/2026
2.Mantener en adecuado estado de conservación, limpieza y presentación las zonas verdes, jardines, áreas sembradas, materas y céspedes del Centro Vida, realizando labores básicas de riego, deshierbe, poda menor, recolección de hojas y demás actividades de mantenimiento que no requieran personal especializado.	Se realizaron actividades de cuidado de las zonas verdes y jardines, como riego, retiro de maleza, recolección de hojas y poda menor, ayudando a conservar una buena presentación de los espacios exteriores.	04/08/2026 -31/08/2026
3. Realizar la barrida, limpieza, recolección y disposición adecuada de los residuos ordinarios y de los residuos vegetales generados por las labores de mantenimiento de las zonas verdes, conforme a los procedimientos establecidos por el Municipio.	Se apoyó el barrido de las áreas y la recolección de los residuos generados en las labores de limpieza y mantenimiento de las zonas verdes, dejando los espacios libres de residuos y en mejores condiciones de orden.	04/08/2026 -31/08/2026
4. Mantener en óptimas condiciones de limpieza las oficinas, salones, pasillos, áreas comunes, baños, cocina, comedor, zonas de circulación y demás espacios que conforman el Centro Vida.	Se efectuó la limpieza de los diferentes espacios que conforman el Centro Vida, incluyendo salones, oficinas, pasillos, cocina, comedor, baños y áreas comunes, procurando conservarlos limpios y organizados para su utilización.	04/08/2026 -31/08/2026
9. Ejecutar labores de mantenimiento básico no especializado que contribuyan a la conservación del equipamiento e instalaciones del Centro Vida, sin realizar actividades propias de obras civiles o de mantenimiento técnico especializado.	Se brindó apoyo en labores sencillas de conservación y mantenimiento de los espacios y elementos del Centro Vida, atendiendo las necesidades básicas que se presentaron durante el periodo.	04/08/2026 -31/08/2026
10. Informar oportunamente al supervisor sobre la presencia de plagas, daños en la infraestructura, deterioro del mobiliario o cualquier situación que pueda afectar las condiciones de salubridad, seguridad o funcionamiento del Centro Vida.	Se mantuvo atención sobre las condiciones de las instalaciones y, cuando fue necesario, se comunicaron al supervisor las novedades o situaciones que requerían atención para evitar afectaciones en el funcionamiento de los espacios.	04/08/2026 -31/08/2026

11. Utilizar de manera adecuada los insumos, herramientas, equipos y elementos suministrados por el Municipio para el desarrollo de las actividades contratadas	Se hizo uso responsable de los elementos, productos, herramientas y equipos entregados para el desarrollo de las labores, atendiendo las indicaciones dadas para su utilización.	04/08/2026 -31/08/2026
12. Velar por la conservación y buen uso de los bienes muebles e inmuebles puestos a su disposición durante la ejecución del contrato.	Se contribuyó al cuidado de las instalaciones, muebles, equipos y demás elementos del Centro Vida, procurando evitar daños y mantenerlos en buenas condiciones de uso.	04/08/2026 -31/08/2026
13. Brindar un trato respetuoso y cordial a las personas adultas mayores, funcionarios, contratistas y demás usuarios del Centro Vida, contribuyendo a mantener un ambiente seguro, digno y adecuado para la prestación del servicio.	Durante el desarrollo de las labores se mantuvo una actitud respetuosa y cordial con los adultos mayores, funcionarios, contratistas y demás personas presentes en el Centro Vida, favoreciendo un ambiente agradable.	04/08/2026 -31/08/2026
16.Ejecutar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y sean requeridas por el supervisor para el adecuado cumplimiento del contrato, sin que ello implique el ejercicio de funciones públicas permanentes o la existencia de subordinación laboral.	Se brindó apoyo en las actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato que fueron requeridas durante el periodo, atendiendo las necesidades de organización, limpieza y mantenimiento del Centro Vida.	04/08/2026 -31/08/2026

EVIDENCIA O SOPORTE DE ACTIVIDADES		
TIPO	RELACIÓN DE SOPORTES	FECHA DE CREACIÓN
(foto, planilla, acta, documento, etc.9	(número de soportes y descripción)	Dd/mm/aaa
FOTO	11 realizando las actividades contractuales)	04/08/2026 -31/08/2026
VALOR PARA PAGAR: TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS.. M/CT ($3.939.537,50)		

ANEXOS:

- Factura legal o formato equivalente
- DEMAS ANEXOS QUE demuestren la ejecución de las actividades contractuales (fotos, videos, listados de asistencia, copia de documentos, bases de datos, pantallazos, etc.)

Los anexos deben de indicar su descripción y la fecha en que se generó

Para constancia firma:

Luis Fernando M.

LUIS FERNANDO MUÑOZ RESTREPO-
Contratista



