Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	9	FECHA INFORME	21-08-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	**2727 del 13 de noviembre del 2025**		
VALOR DEL CONTRATO	9.600.000,00		
VALOR DEL ADICIONAL	4.800.000.00		
CONTRATANTE	Alcaldía de Yopal – Secretaria De Desarrollo Social		
CONTRATISTA	DARIS PATRICIA CAVIEDES PEREZ		
No. DE IDENTIFICACION	**1.118.542.813**		
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES		
PLAZO DE EJECUCIÓN + ADICIONAL Y PRORROGA No. 1.	TRES (3) MESES		
SUPERVISOR	**ZIOMARA LIZETH ABRIL ZAMUDIO- LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR (E). RESOLUCIÓN 1135 DEL 2026**		
FECHA DE INICIO	2025-11-14		
PERIODO DE SUSPENSIÓN	DEL 01 DE ENERO DEL 2026 AL 18 DE ENERO DEL 2026		
FECHA DE REINICIO	19 DE ENERO 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN + ADICIONAL Y PRORROGA No. 1	**2026-08-30**		
PERIODO DEL INFORME	DEL 19 DE JULIO DEL 2026 AL 18 DE AGOSTO DEL 2026.		
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL**		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No.1	ACTIVIDAD EN EJECUCION N°1	ANEXO 1.
Ejecutar tareas conjuntas de Ornato, embellecimiento e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro Vida asignado.	Entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2026, llevé a cabo tareas de ornato, embellecimiento e higiene en los muebles, enseres y equipos destinados al uso y atención de los adultos mayores en el Centro Vida del corregimiento de Morichal. Durante este periodo, me aseguré de seguir rigurosamente el programa de limpieza y desinfección del centro, cumpliendo con los protocolos establecidos para garantizar un entorno seguro y saludable.	Registro fotográfico

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Producto: Instalaciones, muebles, equipos y enseres del Centro Vida en condiciones adecuadas de higiene, orden y presentación, que contribuyen al bienestar y confort de las personas mayores. Evidencia: Registro fotográfico del antes y después de las labores de ornato, embellecimiento e higiene.	Mi labor incluyó la limpieza y desinfección de los equipos y muebles empleados en la atención a los usuarios, con el objetivo de mantener cada espacio en condiciones óptimas tanto desde el punto de vista estético como higiénico. De esta manera, se contribuyó al mantenimiento de un ambiente cómodo y adecuado, promoviendo el bienestar de los adultos mayores que asisten al centro. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	
ACTIVIDAD No.2 Realizar labores de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, locación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida. Producto: Espacios físicos y locaciones del Centro Vida en condiciones óptimas de presentación, limpieza y embellecimiento, que promueven un ambiente saludable y acogedor para las personas mayores. Evidencia: Registro fotográfico del desarrollo y resultado de las labores de ornato y embellecimiento.	**ACTIVIDAD EN EJECUCION N°2** Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2026, realice labores de ornato y embellecimiento en los espacios físicos, la locación y demás áreas saludables del Centro Vida del corregimiento de Morichal, con el objetivo de crear un ambiente más adecuado y agradable para la atención integral de los adultos mayores que asisten al centro. A lo largo de este tiempo, me aseguré de seguir estrictamente el programa de limpieza y desinfección del centro, aplicando las pautas establecidas para mantener un entorno limpio, ordenado y seguro. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	**ANEXO 2.** Registro fotográfico
ACTIVIDAD No.3 Realizar la limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación diariamente y cada vez que se evidencie suciedad aplicando los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para del Municipio de Yopal. Producto: Pasillos y áreas de circulación del Centro Vida limpias, desinfectadas y en condiciones adecuadas de	**ACTIVIDAD EN EJECUCION N°3** Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2026, realice la actividad de limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación del Centro Vida del corregimiento de Morichal. Realicé esta tarea de manera continua, atendiendo a cada indicio de suciedad que se evidenciara en estas áreas, para garantizar un entorno limpio y seguro para los adultos mayores. En todo momento, apliqué los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para el Municipio de Yopal.	**ANEXO 3** Registro fotográfico

presentación, de acuerdo con los lineamientos del programa de limpieza y desinfección. Evidencia: Registro fotográfico del estado de limpieza y ornato de las áreas intervenidas.	Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	
ACTIVIDAD No.4 Realizar la clasificación adecuada de los desechos generados en el Centro Día del municipio de Yopal, aplicando el código de colores establecido por la normativa ambiental vigente, separando correctamente los residuos orgánicos, reciclables, ordinarios y aprovechables. Asimismo, deberá mantener limpios, organizados y en buen estado los puntos ecológicos. Producto: Puntos ecológicos del Centro Vida organizados, aseados y correctamente señalizados, con clasificación de residuos conforme al código de colores institucional y ambiental. Evidencia: Registro fotográfico	**ACTIVIDAD EN EJECUCION N°4** Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2026, realice la actividad de clasificación de los desechos generados en el Centro Vida "La vida es bella" del corregimiento de Morichal. Me encargué de separar adecuadamente los residuos en bolsas distintas según su tipo, cumpliendo con las normativas de manejo de residuos establecidas. Así mismo se sacaron al punto establecido para la respectiva recolección por parte de la empresa asignada para esto en el municipio. Esta actividad fue realizada siguiendo los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	**ANEXO 4** Registro fotográfico
ACTIVIDAD No.5 Responder por los materiales y demás insumos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para el uso en el embellecimiento y cuidado del Centro Vida Producto: Materiales e insumos utilizados de manera eficiente, controlada y responsable en el desarrollo de las labores de embellecimiento y cuidado del Centro Vida. Evidencia: Acta de entrega y recepción de materiales e insumos.	**ACTIVIDAD EN EJECUCION N°5** Durante el periodo del 19 de julio y el 18 de agosto de 2026, estuve pendiente de responder por los materiales y demás insumos entregados a través del programa Adulto Mayor, asegurando su uso adecuado y eficiente para la limpieza, desinfección y embellecimiento del Centro Vida La vida es bella del corregimiento de Morichal. Cada material proporcionado fue utilizado de manera responsable y conforme a las necesidades del centro, con el objetivo de mantener un ambiente limpio, ordenado y seguro para los adultos mayores. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	**ANEXO 5** Registro fotográfico

ACTIVIDAD N°6 Aplicar las medidas que se le indiquen en plan de saneamiento básico del Centro Vida y Diligenciar de manera completa, clara y oportuna el formato de control de limpieza y desinfección dispuesto por la entidad, registrando las tareas realizadas en cada área del Centro Vida. Mantenerlo actualizado diariamente, conforme aldesarrollo de las labores de limpieza y desinfección efectuadas durante la jornada laboral. Producto: Formatos de control de limpieza y desinfección diligenciados completa, clara y oportunamente, reflejando las tareas ejecutadas en cada área del Centro Vida, conforme a las disposiciones del Plan de Saneamiento Básico. Evidencia: Formato diligenciado	**ACTIVIDAD EN EJECUCION N°6** Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2026, realice las actividades relacionadas con el plan de saneamiento básico del Centro Vida. Esto incluyó la aplicación de todas las medidas indicadas en dicho plan, garantizando el cumplimiento de las normativas de higiene y seguridad establecidas para el centro. Además, me encargué de diligenciar los respectivos formatos establecidos para documentar la ejecución de cada tarea y hacer un seguimiento adecuado de las acciones realizadas. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	**ANEXO 6** Copia de formato de registro de actividades de limpieza y desinfección del centro vida Morichal
ACTIVIDAD N°7 Asistir y participar activamente en las capacitaciones, inducciones o jornadas formativas a las cuales sea convocado, con el propósito de adquirir y fortalecer conocimientos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección. Producto: Personal de servicios generales capacitado y con conocimientos fortalecidos	**ACTIVIDAD EN EJECUCION N°7** Participé en la jornada de capacitación de accidentes laborales, el día 04 de agosto en la cámara de comercio del municipio de Yopal.	**ANEXO 7** Registro fotográfico

en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección, evidenciando la adquisición de competencias para implementar adecuadamente las medidas de higiene, bioseguridad y mantenimiento de las áreas del Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico y planilla de asistencia.		
ACTIVIDAD N°8 Las demás actividades asignadas por el Supervisor, que se deriven de la naturaleza del presente contrato, y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento. Producto: Actividades complementarias ejecutadas conforme a las instrucciones de la supervisión, que contribuyen al cumplimiento integral de las funciones y objetivos del contrato en el Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico, planilla de asistencia y/o actas de reunión	**ACTIVIDAD EN EJECUCION N°8** Cumplí con esta actividad realizando todas mis tareas con un enfoque constante en la calidad del servicio, siempre priorizando el respeto hacia los adultos mayores del centro vida del corregimiento de Morichal.	**ANEXO 8** Registro fotográfico

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4660237239	JULIO	$221.300
PENSION	4660237239	JULIO	$ 283.200
ARL	4660237239	JULIO	$9.300

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: DARIS PATRICIA CAVIEDES PEREZ **Identificación: 1.118.542.813**	Firma: Daris Patricia Caviedes

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ZIOMARA LIZETH ABRIL ZAMUDIO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.831.078, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago parcial N°9 del contrato 2727-2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ZIOMARA LIZETH ABRIL ZAMUDIO**
CARGO:	**CARGO: LIDER PROGRAMA ADULTO MAYOR (E) RESOLUCIÓN 1135 DEL 2026.**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 1

REGISTRO FOTOGRAFICO

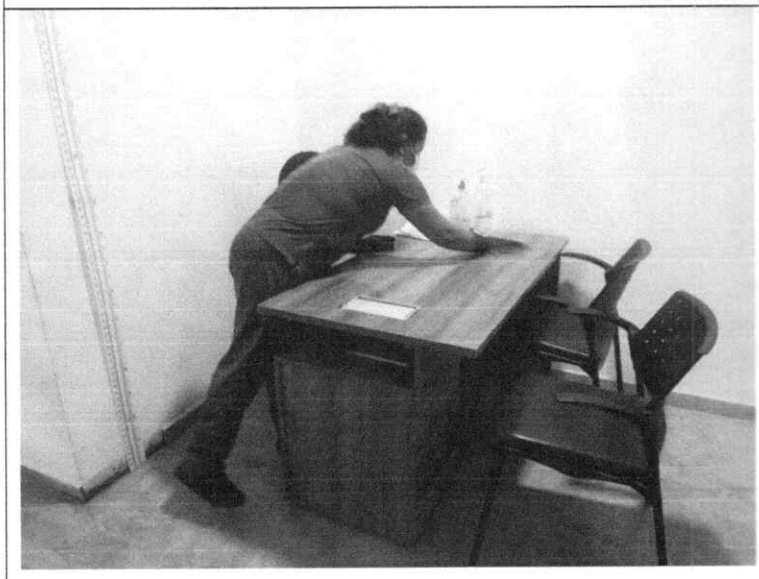
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

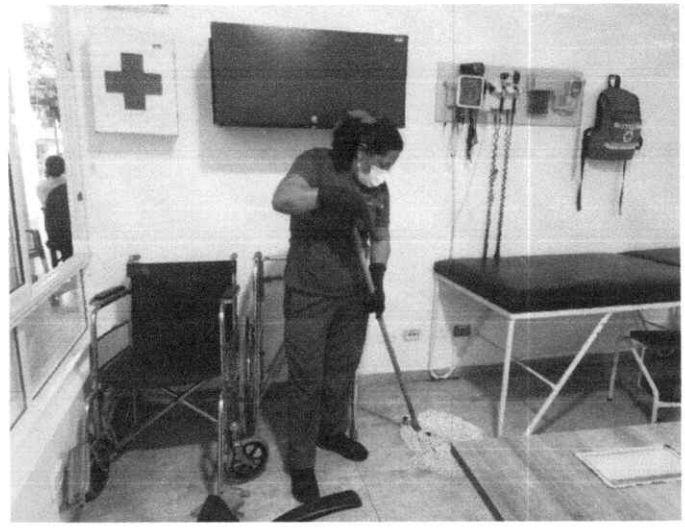
OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N°1 Ejecutar tareas conjuntas de Ornato, embellecimiento, e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro Vida.

ANEXO 1





Descripción: Realizo limpieza de muebles y enseres que utilizan los adultos mayores en el centro vida de morichal
Hora: 8:00 am
Fecha: 19/07/2026
Lugar: centro vida Morichal





Descripción: Realizo limpieza de muebles y enseres que utilizan los adultos mayores en el centro vida, asegurando espacios limpios y agradables.
Hora : 8:30 am
Fecha: 19/07/2026
Lugar: centro vida Morichal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 2

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

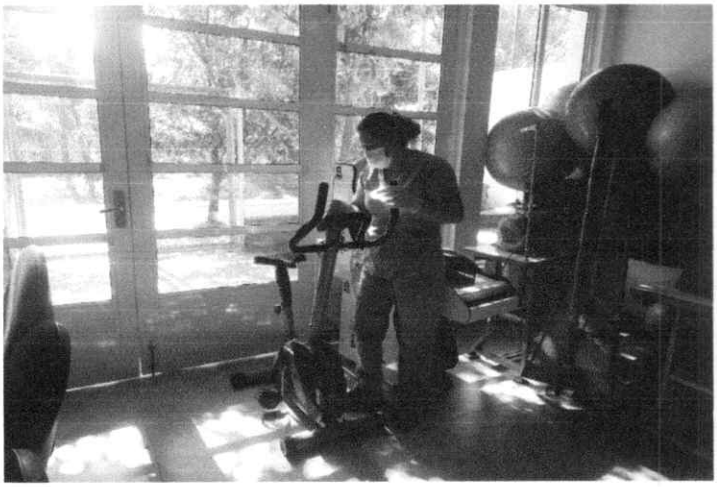
ACTIVIDAD N°2. Realizar labores de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, locación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida.

ANEXO 2





Descripción: realización de labores de ornato y embellecimiento de los espacios físicos, la locación y demás áreas saludables del centro, con el fin de crear un ambiente más agradable y funcional para la atención integral de los adultos mayores que asisten diariamente
Hora: 7:00 am
Fecha: 22/07/2026
Lugar: centro vida Morichal





Descripción: Limpieza de áreas comunes, generando espacios agradables para los adultos mayores.
Hora: 7:20 am
Fecha: 23/07/2026
Lugar: centro vida Morichal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 3

REGISTRO FOTOGRAFICO

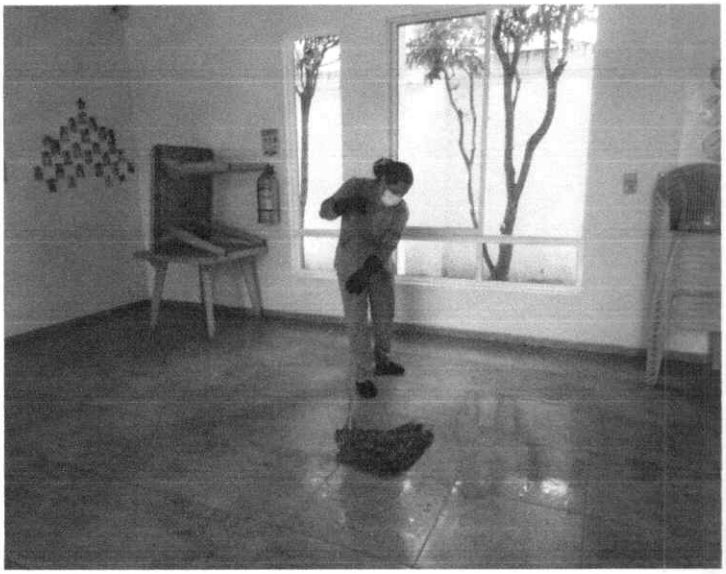
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N°3. Realizar la limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación diariamente y cada vez que se evidencie suciedad aplicando los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para del Municipio de Yopal.

ANEXO 3





Descripción: Limpieza de pasillos y areas comunes del centro vida
Hora: 7:00 am
Fecha: 28/07/2026
Lugar: centro vida Morichal





Descripción: Limpieza y desinfeccion de las unidades sanitarias del centro vida Morichal. Se garantizan espacios agradables para los usuarios.
Hora: 8:00 am
Fecha: 29/07/2026
Lugar: centro vida Morichal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 4

REGISTRO FOTOGRAFICO

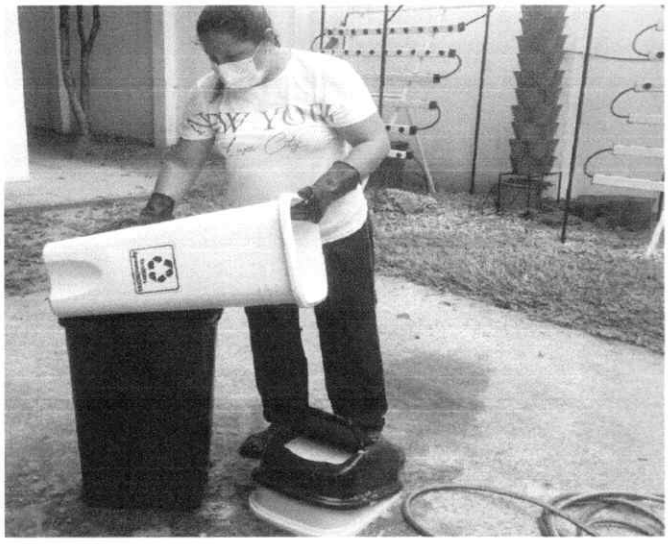
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

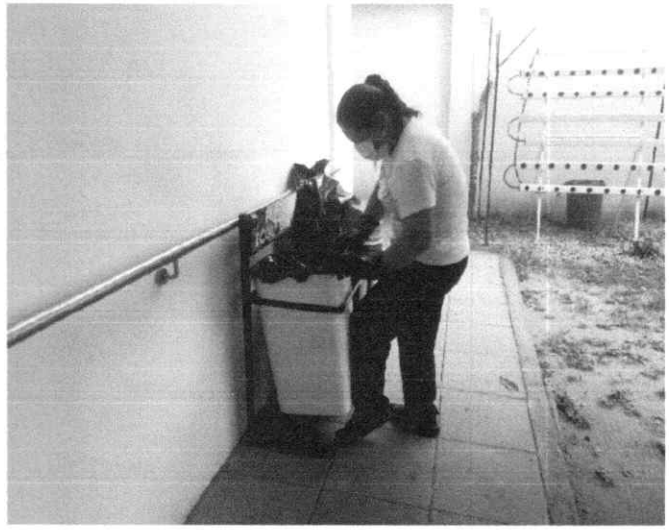
OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

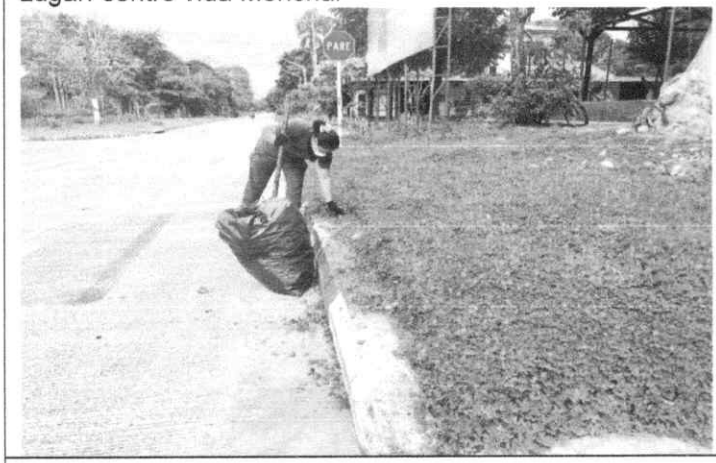
ACTIVIDAD N°4. Realizar la clasificación adecuada de los desechos generados en el Centro Día del municipio de Yopal, aplicando el código de colores establecido por la normativa ambiental vigente, separando correctamente los residuos orgánicos, reciclables, ordinarios y aprovechables, Asimismo, deberá mantener limpios, organizados y en buen estado los puntos ecológicos..

ANEXO 4





Descripción: Ejecuté la actividad de clasificación de los desechos generados en el Centro Vida Morichal
Hora: 7:00 am
Fecha: 30/07/2026
Lugar: centro vida Morichal





Descripción: Clasifiqué los desechos en categorías como residuos orgánicos, papeles, materiales sólidos y/o vegetales, asegurando que cada tipo de desecho fuera depositado en su respectiva bolsa.
Hora: 7:00 am
Fecha: 31/07/2026
Lugar: centro vida Morichal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 5

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N°5. Responder por los materiales y demás insumos que le sean entregados, asegurando su uso adecuado y eficiente para el embellecimiento y cuidado del centro vida.

ANEXO 5



Descripción: me encargué de responder por los materiales y demás insumos que me fueron entregados para la realización de las actividades de embellecimiento y cuidado del Centro Vida.

Hora: 7:40 pm
Fecha: 20/01/2026
Lugar: centro vida Cuma IV



Descripción: Aseguré su uso adecuado y eficiente, garantizando que se emplearan de manera responsable y conforme a las necesidades del centro vida

Hora: 08:00 am
Fecha: 21/01/2026
Lugar: centro vida morichal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 7

Copia actas de participación en capacitaciones y/o reuniones

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRFICO
ACTIVIDAD N°7. Participé en la jornada de capacitación de accidentes laborales, en la cámara de comercio del municipio de Yopal
ANEXO 7



Descripción: : participé en la jornada de capacitación de accidentes laborales, en la cámara de comercio del municipio de Yopal.
Hora: 8:00 AM
Fecha: 04/08/2026
Lugar : Camara de comercio de yopal

Alcaldía Municipal de Yopal

CONTROL DE ASISTENCIA INTERNO

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD	Evidencia de Participación en Capacitación sobre reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo organizada por					
ÁREA RESPONSABLE	Secretaría de Desarrollo Social	FECHA	04	08	2026	
LUGAR	CAMARA DE COMERCIO	HORA INICIO	07	00	X	
DIRIGIDO A	Personal Programa Adulto Mayor	HORA FINAL	12	40		X

II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**						POBLACIÓN VULNERABLE									DATOS INSTITUCIONALES			FIRMA O HUELLA
						Masculino	Femenino	OSIGD*		Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena**	RROM	Ninguno	Discapacidad	Víctima	Migrante	Habitante de calle	Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar	Gestante	Campesino	Ninguno	Entidad / Dependencia	Cargo	Correo electrónico	
1	Claudia Milena	Montejo	CC	1049620554	36		X		313703 8852							X		X									Sec. Desarrollo Social	Prof. Contratado	claudia.milena27-@hotmail.cok	
2	Gisseth	Rocha	CC	1023873958	38		X		301689 5466							X							X				Sec. Desarrollo Social	Prof. Contratado	gisseth.rocha262-8@otmail.com	
3	NAIRA MARIA	CARVAJAL	CC	23937141	57		X		312577 9977							X		X									Sec. Desarrollo Social	Prof. Contratado	carvajalnairamaria@gmail.com	
4	Neyla Edith	Leon	CC	47427452	60		X		314202 9157							X							X				Sec. Desarrollo Social	Prof. Contratado	neylaleon2015@gmail.com	
5	Lina	Gualdron	CC	23795125	50		X		311806 2019							X		X									Sec. Desarrollo Social	Prof. Contratado	lina-532@hotmail.com	
6	Daris Patricia	Caviedes perez	CC	1118542813	38		X		311594 3547							X										X	Sec. Desarrollo Social	Prof. Contratado	darispatriciacavides-perez@gmail.com	
7	Sandra	Palacios diaz	CC	23862347	52		X		311654 0886							X							X				Sec. Desarrollo Social	Prof. Contratado	samacaabigail@gmail.com	
8	YULY	CAMELO	CC	23726330	48		X		314465 0837							X		X									Sec. Desarrollo Social	Prof. Contratado	yulycamelo172@gmail.com	
9	Jose	Peña	CC	79318499	63	X			313230 2651							X										X		Sin asignar	jwil.63@hotmail.com	
10																														

III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE DEL RESPONSABLE	Claudia Milena Montejo	DOCUMENTO	1049620554	FIRMA		CARGO / NÚMERO DE CONTRATO	27782025	PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Programa Adulto Mayor

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa

** Grupo Etnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad

ID: 20260804009

Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/terna/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 8

REGISTRO FOTOGRAFICO

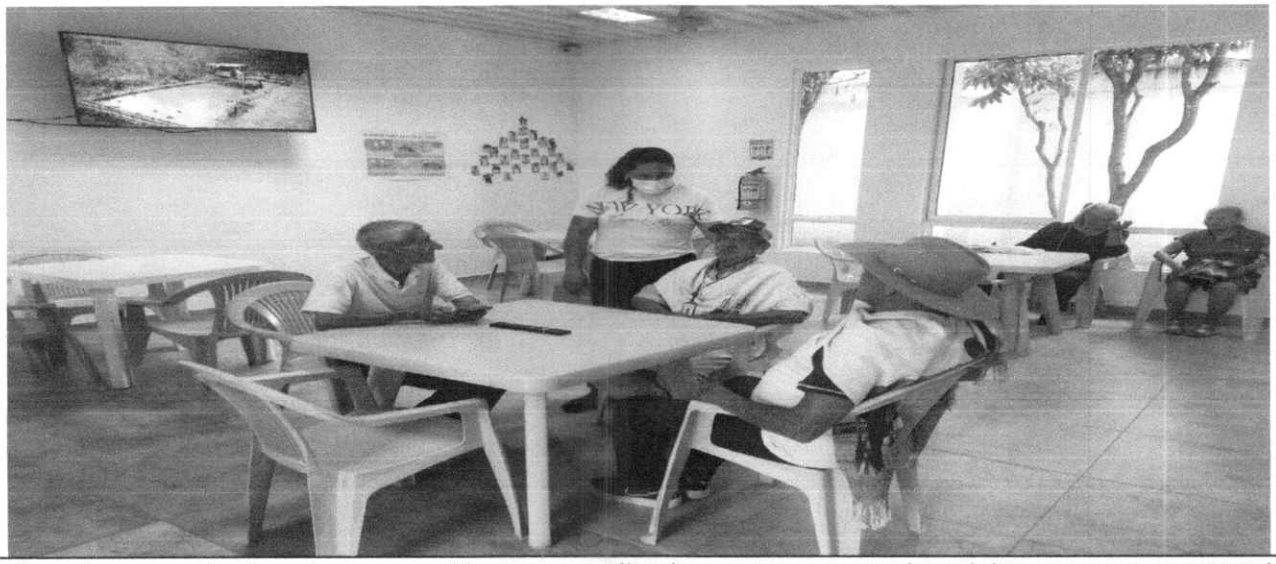
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRFICO

ACTIVIDAD N°8. Las demás actividades asignadas por el Supervisor, que se deriven de la naturaleza de presente contrato, y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento..

ANEXO 8



Descripción: mi compromiso fue ofrecer un ambiente seguro, limpio y respetuoso para los adultos mayores, asegurando que sus necesidades fueran atendidas de manera adecuada y con la dignidad que merecen.
Hora: 9:00 am
Fecha: 28/05/2026
Lugar: centro vida Morichal



Descripción: mi compromiso fue ofrecer un ambiente seguro, limpio y respetuoso para los adultos mayores, asegurando que sus necesidades fueran atendidas de manera adecuada y con la dignidad que merecen
Hora: 10:00 am
Fecha: 29/05/2026
Lugar: centro vida Morichal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118542813
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DARIS PATRICIA CAVIEDES PEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 15N20-70	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4660237239	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	14		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997793713

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.000	$ 0	$ 280.200	$ 3.000	$ 283.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 3.000**	**$ 283.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 218.900	$ 2.400	$ 0	$ 221.300
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 2.400**	**$ 0**	**$ 221.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118542813	CAVIEDES PEREZ DARIS PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	111854281	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 513.800

Planilla Pagada

Alcaldía Municipal de Yopal

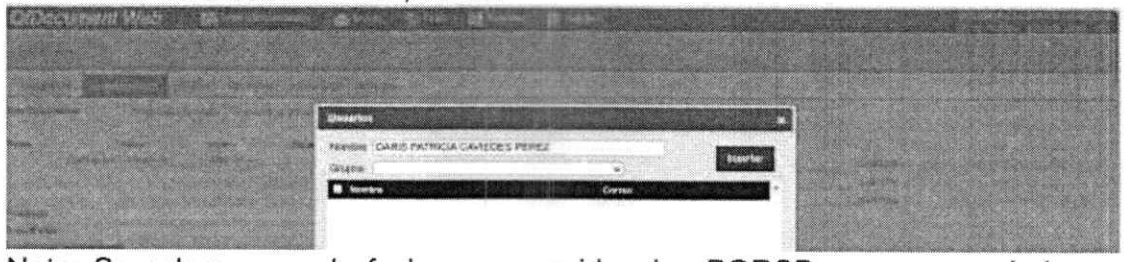
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DARIS PATRICIA CAVIEDES PEREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118542813** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** número de contrato **2727-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 19 de julio de 2026 al 18 de agosto de 2026, no cuenta con usuario QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a), a los veinte (20) días del mes de agosto del 2026.

Yolanda Calderón
Profesional Contratada

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04