TRD 102.12.05

Saravena, 26 de agosto de 2026

102.26. **7370**"Para contestar cite este código"

Señor:
SAMUEL FLORES HERRERA
R/L: SUMINISTROS Y CONSTRUCCIONES RENACER S.A.S
Nit: 901462464-4
Carrera 35ª No. 17-28 barrio Hugo Chávez
Suministrosrenacer2021@gmail.com
Saravena – Arauca

Asunto: Comunicación de aceptación de oferta del proceso de Mínima **No. MIN-SVNA-SGGM-199-2026**

Cordial saludo,

En atención de lo estipulado en el informe de evaluación final y verificación de requisitos mínimos habilitantes, emitido por el Comité Evaluador el día 24 de agosto de 2026, en el cual se concluyó que:

> *"En virtud de lo anterior se concluye lo siguiente, el oferente No. 01* **SUMINISTRO Y CONSTRUCCIONES RENACER S.A.S R/L SAMUEL FLOREZ HERRERA,** *cumple con los requisitos mínimos habilitantes establecidos en los términos de la invitación pública de mínima cuantía, razón por la cual se encuentra HABILITADO para continuar dentro del presente proceso de selección. Por lo tanto, se recomienda proceder con el trámite de aceptación de la oferta.*

Esto en el entendido de que se ajusta al presupuesto oficial y cumple con los requisitos mínimos habilitantes establecidos en la invitación. En atención a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, por consiguiente, le manifestamos que, mediante la presente comunicación esta entidad acepta la propuesta presentada por usted en el proceso de Selección de Mínima Cuantía **No. MIN-SVNA- SGGM-199-2026** el cual tiene las siguientes características:

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE KITS DE ASISTENCIA HUMANITARIA INMEDIATA PARA CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

VALOR: El valor del contrato es la suma de **CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($40.910.400,00).**

FORMA DE PAGO: El Municipio de Saravena, cancelará al contratista el 100% valor del contrato, previo perfeccionamiento, cumplimiento de requisitos de ejecución y una vez entrega total de los ítems contratados, recibido a satisfacción por el Supervisor y previa presentación de los siguientes documentos:**1).** Acta de Recibo Final.**2).** Actas de Almacén Municipal.**3).** Actualización de las garantías exigidas debidamente ampliada y aprobada, si hubiese lugar. **4).** Presentación del Informe Detallado por parte del Contratista y respectivos soportes.**5).** Registro Fotográfico

Impreso a Color, debidamente rotulado.**6).** Pago de Seguridad Social Integral del representante legal y/o cada uno de integrantes de proponente plural (cuando aplique). **7).** Certificación de Recibido a Satisfacción por el Enlace Municipal de Víctimas.**8).** Factura Electrónica y/o cuenta de cobro.**9).** Informe Final de Supervisión. **10).** Certificado de Cumplimiento a Satisfacción expedido por el SIDOGEN. **11).** Certificado de Pago de Seguridad Social expedido por el SIDOGEN.**12).** Acta de Liquidación debidamente firmada.

SUPERVISOR: La supervisión del contrato la ejercerá el titular de la **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL** o quien haga sus veces y/o quien se delegue, con el fin de controlar en forma eficaz y oportuna las diferentes etapas del proyecto contratado, para hacer cumplir las especificaciones contratadas.

PLAZO EJECUCIÓN: El tiempo estimado para la ejecución del proyecto será de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIOS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato. Plazo estimado para la entrega de las actividades y requerimientos exigidos por el Municipio de Saravena.

Con fundamento en lo anteriormente expuesto, informamos que la presente comunicación se notifica mediante su publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, con el fin de surtir los procedimientos sobrevinientes de la aceptación de oferta, dentro de las etapas de contratación y cronograma del proceso del asunto.

Se suscribe,

JUAN IGNACIO CIFUENTES SANTOS
Alcalde Municipal

Nombre: Marieth Gisella Hernandez Bueno **Cargo:** Jefe Oficina Asesora Jurídica	**Revisó**	**Firma:**
Nombre: Dayron Alberto Ramon Ardila **Cargo:** Aux. Adm. Oficina Asesora Jurídica	**Proyecto**	**Firma:**
Nombre: Zenyi Nayir Rojas Vargas **Cargo:** Apoyo oficinas jurídica	**Digitó**	**Firma:**