INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PERFIL CONTRACTUAL: AUXILIAR DE ENFERMERÍA (EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD – EBS)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y DEL CONTRATISTA

Nombre del contratista	ELIZABETH RAMIREZ
Documento de identidad	CC: 1.059.707.353 de Riosucio - Caldas
Número del contrato	26-2130.13.208
Clase de contrato	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Objeto contractual	Prestación de servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA de manera autónoma e independiente dentro de los Equipos Básicos de Salud (EBS) de la ESE Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio – Caldas de conformidad con los lineamientos técnico-operativos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, en particular el Lineamiento Versión 4 de mayo de 2026 y las obligaciones derivadas de la Resolución 00245 de 2026.
Plazo de ejecución	Desde la suscripción del acta de inicio y por seis (06) meses
Valor del contrato / honorarios mensuales	$20.700.000 M/CTE — honorarios fijos mensuales de $3.450.000 M/CTE o proporcional a la fracción de mes ejecutado
Período informado (período de cobro)	Agosto 2026
Supervisión del contrato	ALEJANDRA GUERRERO RAMIREZ y ESTEFANIA BEJARANO GIRALDO (Cláusula Novena – Supervisión)
Fecha de presentación del informe	Agosto 2026

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA – CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO

La Cláusula Segunda del contrato establece: "SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, atendiendo su oferta de servicios, realizará y cumplirá para EL HOSPITAL las siguientes obligaciones:".

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Cumplir el Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 4, Mayo 2026) y la normatividad vigente: Ley 1438 de 2011, Ley Estatutaria 1751 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 202 de 2021, Resolución 100 de 2024, Resolución 1597 de 2025, Decreto 351 de 2025, Circular Externa 041 de 2025, Decreto Ley 480 de 2025 y Resolución 108 de 2026.	Durante el mes de agosto de 2026 participé en las actividades programadas por el Equipo Básico de Salud N.° 002, en concordancia con los lineamientos técnico-operativos para el funcionamiento de los EBS. Asimismo, participé en espacios de fortalecimiento de capacidades relacionados con la Misión Médica y leishmaniasis, fortaleciendo mis conocimientos para el desarrollo de las actividades de atención y trabajo territorial.	Ver **Anexo A1** Ver **Anexo A8** Ver **Anexo A10**.
2	Participar activamente en el proceso de territorialización y	Durante el mes de agosto de 2026 participé, desde el rol de Auxiliar de	Ver **Anexo A7** Ver **Anexo A13**.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	reconocimiento del territorio y microterritorio asignado al EBS.	Enfermería, en las actividades de reconocimiento territorial desarrolladas por el EBS N.º 002 en los microterritorios **MT017, MT018 y MT020**, acompañando al equipo interdisciplinario durante las visitas territoriales y domiciliarias. En el desarrollo de estas actividades apoyé la ubicación y recorrido de las zonas programadas, la identificación y caracterización de las familias, la recolección y actualización de información relacionada con las condiciones individuales, familiares y del entorno, así como la identificación de necesidades y factores de riesgo en salud. De igual manera, apoyé la orientación a las familias, la identificación de usuarios que requerían atención o seguimiento y la canalización de las necesidades identificadas hacia los integrantes correspondientes del equipo. Estas acciones contribuyeron al reconocimiento integral del territorio y a la planeación y ejecución de las intervenciones del EBS N.º 002 de acuerdo con las necesidades de la comunidad.	
3	Concertar, implementar, acompañar y monitorear el Plan de Cuidado Primario (PCP) con las personas, familias y comunidades adscritas, conforme al rol del perfil.	Durante el mes de agosto de 2026 participé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, en el acompañamiento y seguimiento de las familias abordadas por el EBS N.º 002 en los microterritorios **MT017, MT018 y MT020**, apoyando la identificación de necesidades, caracterización de las condiciones individuales y familiares, reconocimiento de factores de riesgo y protectores y seguimiento de las acciones de cuidado establecidas. En el marco de la vigencia 2026, el EBS N.º 002 ha realizado un total de **30 Planes de Cuidado Primario**, en cuyo proceso participé mediante el apoyo en la recolección y actualización de información, identificación de necesidades y seguimiento de las acciones definidas para las familias, de acuerdo con mi rol. Así mismo, durante el período participé en la revisión y actualización de los	Ver **Anexo A11** Ver **Anexo A12**.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		PCP correspondientes a la vigencia 2025, identificando información pendiente y acciones que requerían continuidad. Estas actividades contribuyeron al seguimiento de las metas y acciones de cuidado proyectadas para 2026 y a la continuidad del acompañamiento integral de las familias adscritas al EBS N.º 002.	
4	Registrar de manera oportuna, completa y con calidad la información en el Sistema Integrado de Información de la Atención Primaria en Salud (SI-APS) en sus componentes poblacional, de gestión técnica y financiero, así como en RIPS, Historia Clínica, SIVIGILA, PAIWEB, RUAD-ND y demás fuentes oficiales que apliquen.	Durante el mes de agosto de 2026 realicé el diligenciamiento, organización y actualización de los registros derivados de las actividades desarrolladas en territorio, incluyendo visitas a microterritorios, jornadas de salud, toma de muestras de laboratorio, caracterización y seguimiento de las familias, de acuerdo con los formatos e instrumentos institucionales correspondientes y las funciones propias de mi rol dentro del EBS N.º 002. En relación con el Sistema Integrado de Información de la Atención Primaria en Salud (SI-APS), a la fecha los usuarios y accesos correspondientes aún no han sido suministrados al equipo, por lo cual no ha sido posible realizar directamente el registro de las actividades desarrolladas en dicha plataforma. Esta situación se encuentra informada a la supervisión para conocimiento y seguimiento correspondiente.	Ver **Anexo A3**.
5	Portar permanentemente y de forma visible los emblemas de Misión Médica: chaleco blanco con detalles reflectivos, gorra blanca y tarjeta de identificación personal, conforme a la Circular Externa 031 de 2025 y la Resolución 4481 de 2012.	Durante las actividades extramurales y visitas domiciliarias realizadas durante agosto de 2026 porté de manera visible los elementos de identificación correspondientes a Misión Médica, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Adicionalmente, participé en la capacitación sobre Misión Médica, fortaleciendo mis conocimientos sobre la protección y adecuado uso de los emblemas durante las actividades desarrolladas en territorio.	Ver **Anexo A8**
6	Identificar y notificar de manera inmediata las alertas en salud y eventos de interés en salud pública conforme a los protocolos del Instituto Nacional de Salud (INS).	Durante una de las jornadas de salud realizada en agosto de 2026 participé en la identificación de una situación relacionada con riesgo en salud mental por ideación suicida. Ante la situación identificada, comuniqué	Ver **Anexo A6**

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		oportunamente la alerta al equipo correspondiente y participé en la activación de la ruta de atención establecida, contribuyendo a la gestión oportuna del caso. En cumplimiento del principio de confidencialidad, no se incluyen nombres ni datos que permitan identificar a la persona atendida.	
7	Aplicar de manera permanente los enfoques de derechos, curso de vida, género, diferencial, étnico, intercultural e interseccional en todas las actuaciones.	Durante las visitas domiciliarias, jornadas de salud y actividades de caracterización desarrolladas durante agosto de 2026 apliqué los enfoques de derechos, curso de vida, diferencial e intercultural, teniendo en cuenta las características, condiciones y necesidades particulares de las personas y familias atendidas, promoviendo una atención respetuosa, integral y sin discriminación.	Ver **Anexo A5** Ver **Anexo A7**.
8	Brindar trato humanizado, con escucha activa, comportamiento ético, empático, asertivo, sin estigma ni discriminación.	Durante el mes de agosto de 2026 brindé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, un trato humanizado, respetuoso, empático y libre de estigmatización y discriminación durante las actividades de atención, visitas domiciliarias y territoriales en los microterritorios **MT017, MT018 y MT020**, jornadas de salud, caracterización y contacto con las personas y familias atendidas. En el desarrollo de estas actividades utilicé escucha activa y comunicación clara y asertiva, respetando las particularidades individuales, familiares, culturales y sociales de cada usuario. Así mismo, orienté a las personas de acuerdo con sus necesidades, promoví un ambiente de confianza para la expresión de inquietudes y necesidades en salud y mantuve la confidencialidad, privacidad, dignidad y respeto por los derechos de los usuarios durante las intervenciones realizadas.	Ver **Anexo A5** Ver **Anexo A7**.
9	Participar en los espacios periódicos de análisis institucional, autoevaluación y coevaluación del EBS, así como en las mesas de trabajo mensuales lideradas por la entidad.	Durante el mes de agosto de 2026 participé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, en los espacios de trabajo, articulación y análisis desarrollados por el EBS N.º 002, incluyendo las reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la planeación, seguimiento y evaluación de las actividades programadas para el período. En estos espacios aporté	Ver **Anexo A1** Ver **Anexo A11** Ver **Anexo A12**.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		información derivada de las actividades territoriales y domiciliarias realizadas en los microterritorios **MT017, MT018 y MT020**, relacionada con la caracterización de las familias, necesidades identificadas, actividades ejecutadas, dificultades encontradas y acciones pendientes. Así mismo, participé en la revisión del cumplimiento de las actividades programadas y en la identificación de oportunidades de mejora para fortalecer el desarrollo de las intervenciones del equipo. Estos espacios permitieron realizar seguimiento al avance de las actividades, fortalecer la articulación entre los integrantes del EBS y establecer acciones de continuidad y mejora de acuerdo con las necesidades identificadas en el territorio.	
10	Cumplir el plan de fortalecimiento de capacidades: procesos de inducción, reinducción semestral, actualización y supervisión técnica.	Durante el mes de agosto de 2026 participé en los espacios de capacitación y actualización programados para el fortalecimiento de capacidades del EBS N.º 002. Durante el período participé en la capacitación sobre **Misión Médica** y en la capacitación relacionada con **leishmaniasis**, fortaleciendo conocimientos relacionados con el reconocimiento de situaciones de riesgo, medidas de prevención, orientación a la comunidad y actuación de acuerdo con los lineamientos establecidos para el desarrollo de las actividades extramurales. Los conocimientos adquiridos fueron incorporados en el desarrollo de las actividades territoriales y de atención realizadas desde el rol de Auxiliar de Enfermería, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos técnicos y al fortalecimiento de las capacidades del equipo.	Ver **Anexo A8** Ver **Anexo A10**.
11	Guardar reserva y confidencialidad de la información sensible conforme a la Ley Estatutaria de Salud y a la Ley de Habeas Data (Ley 1581 de 2012).	Guarde reserva y confidencialidad de la información sensible de las familias y usuarios atendidos durante el período, presentando en el presente informe y sus anexos únicamente datos anonimizados o consolidados.	Declaración de cumplimiento del deber de confidencialidad contenida en la firma del presente informe.
12	Articularse permanentemente con la coordinación del EBS, con	Durante agosto de 2026 mantuve articulación permanente con la	Ver **Anexo A1** Ver **Anexo A2**

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	los demás integrantes del equipo y con los actores de la Red Integral e Integrada de Salud con enfoque territorial.	coordinación y los demás integrantes del EBS N.° 002 para la planeación y ejecución de las actividades territoriales. En agosto participé en la articulación para la jornada de salud, realizando llamadas de coordinación y convocatoria y apoyando la recolección de insumos requeridos para la toma de muestras de laboratorio. También participé en la organización de la toma y entrega de muestras y posteriormente en la convocatoria telefónica de usuarios para la jornada de salud.	Ver **Anexo A3** Ver **Anexo A4.**
13	Activar las rutas de atención y derivación sectorial e intersectorial cuando se identifiquen necesidades que trascienden el sector salud.	Durante la jornada de salud de agosto de 2026 participé en la activación de la ruta de atención correspondiente ante la identificación de una situación de riesgo relacionada con ideación suicida, realizando la articulación con los profesionales y servicios correspondientes para favorecer la atención oportuna y continuidad del proceso. La información del usuario se mantiene anonimizada por tratarse de información sensible.	Ver **Anexo A6**.
14	Realizar las acciones de cuidado de manera integrada e integral en los entornos hogar, comunitario, educativo, laboral e institucional, trascendiendo el abordaje por temas o intervenciones aisladas.	Durante el mes de agosto de 2026 participé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, en el desarrollo de acciones de cuidado integral y articulado en los diferentes entornos abordados por el EBS N.º 002. En el **entorno hogar**, participé en las visitas domiciliarias realizadas en los microterritorios **MT017, MT018 y MT020**, apoyando la caracterización de las familias, identificación de necesidades y factores de riesgo, toma y registro de información y seguimiento de las acciones de cuidado establecidas. En el **entorno comunitario**, participé en la jornada de salud desarrollada en la **Casa de Justicia**, apoyando la atención, orientación y actividades de promoción y mantenimiento de la salud. En el **entorno institucional**, apoyé las actividades de articulación, organización logística, capacitación y demás acciones desarrolladas por el EBS. Estas intervenciones se realizaron de manera coordinada con los diferentes perfiles del equipo, articulando las necesidades identificadas en los distintos entornos con las acciones de cuidado, seguimiento, educación y	Ver **Anexo A5** Ver **Anexo A7** Ver **Anexo A13**.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		canalización correspondientes, favoreciendo la continuidad e integralidad de la atención.	
15	Promover y respetar la participación social, comunitaria y los acuerdos comunitarios suscritos.	Durante agosto de 2026 promoví la participación de las familias y comunidad mediante las actividades de convocatoria telefónica realizadas en agosto, así como durante las visitas a microterritorios y la jornada de salud desarrollada en la Casa de Justicia. Estas acciones permitieron facilitar el acceso de la población a las actividades de promoción, prevención y atención integral programadas por el EBS N.° 002.	Ver **Anexo A4** Ver **Anexo A5** Ver **Anexo A7**.
16	En territorios con presencia de pueblos y comunidades étnicas, respetar las cosmovisiones, autoridades tradicionales, sistemas de salud propios y los acuerdos de concertación documentados en actas.	No se presentó el supuesto de aplicación durante el período informado, teniendo en cuenta que los microterritorios atendidos por el EBS N.° 002 corresponden al territorio urbano de Riosucio y, de acuerdo con la caracterización territorial utilizada por el equipo, no se presentó durante el período una actividad específica de concertación con pueblos o comunidades étnicas.	No aplica soporte documental para el período.
17	Cumplir los acuerdos comunitarios e institucionales suscritos para la operación del EBS.	Durante agosto de 2026 participé en las actividades programadas por el EBS N.° 002, dando cumplimiento a la programación establecida para las jornadas de salud, toma de muestras de laboratorio, visitas a microterritorios, actividades de capacitación y trabajo administrativo, de acuerdo con el cronograma definido para el período.	Ver **Anexo A1** Ver **Anexo A2** Ver **Anexo A3** Ver **Anexo A13**.
18	Participar en jornadas de salud, brigadas extramurales e intervenciones colectivas cuando se requiera por la dinámica del territorio.	Durante el periodo en ejecución participé en la jornada de salud desarrollada en la Casa de Justicia, en articulación con los diferentes profesionales del equipo, incluyendo medicina, psicología y trabajo social. Desde mi rol como auxiliar de enfermería participé en las actividades de caracterización y apoyo a la atención de la población, contribuyendo a la identificación de necesidades y orientación de los usuarios hacia los servicios correspondientes.	Ver **Anexo A5** Ver **Anexo A13**.
19	Atender los requerimientos de la coordinación del EBS, de la entidad territorial, de la EPS y del MSPS en lo que corresponda.	Durante agosto de 2026 atendí los requerimientos relacionados con la programación y ejecución de las actividades del EBS N.° 002, participando en la articulación de	Ver **Anexo A1** Ver **Anexo A2** Ver **Anexo A3** Ver **Anexo A13**.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		jornadas de salud, convocatoria de usuarios, gestión de insumos, toma y entrega de muestras de laboratorio, visitas territoriales, capacitaciones y actividades administrativas de revisión de los Planes de Cuidado Primario.	
20	Velar por la coherencia de las historias clínicas y que las mismas concuerden con los procesos y procedimiento realizados en las vigencias anteriores de EBS cumpliendo con los protocolos de archivo definidos por la normatividad.	Durante el mes de agosto de 2026 participé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, en la revisión, organización y actualización de los registros relacionados con las atenciones realizadas por el EBS N.º 002, verificando la disponibilidad y correspondencia de la información generada durante las visitas territoriales, domiciliarias y jornadas de salud. Así mismo, apoyé la organización y revisión de la documentación correspondiente a las familias atendidas, dando continuidad a la información registrada en las vigencias anteriores y facilitando la trazabilidad de las atenciones y procedimientos realizados. De igual manera, participé en la revisión y actualización documental de los Planes de Cuidado Primario correspondientes a la vigencia 2025, identificando información pendiente y acciones que requerían continuidad. Estas actividades se desarrollaron de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos para el manejo, organización y conservación de la documentación clínica y administrativa.	Ver **Anexo A11** Ver **Anexo A12**.
21	Realizar el momento de identificación del PCP en dupla con el profesional, aplicando los instrumentos de caracterización social, ambiental, familiar y de tamizaje.	Durante el mes de agosto de 2026 participé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, en el momento de identificación de los Planes de Cuidado Primario (PCP), en articulación y dupla con el profesional correspondiente del EBS N.º 002, durante las visitas realizadas en los microterritorios **MT017, MT018 y MT020**. Apoyé la aplicación y diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y recolección de información relacionados con las condiciones individuales, familiares, sociales y ambientales de las familias, así como la identificación de factores de riesgo y protectores y necesidades de atención. De acuerdo con las condiciones y necesidades encontradas, apoyé la aplicación de	Ver **Anexo A7**.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		los instrumentos de tamizaje que correspondieron y la organización de la información obtenida para su análisis por parte del equipo interdisciplinario. Los hallazgos identificados fueron socializados con el profesional y demás integrantes del equipo, sirviendo como insumo para la definición de acciones de cuidado, seguimiento y orientación dentro del PCP.	
22	Realizar las visitas domiciliarias periódicas para acompañar a las familias en la implementación de las acciones de cuidado concertadas.	Durante el mes de agosto de 2026 participé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, en las visitas domiciliarias realizadas por el EBS N.º 002 en los microterritorios **MT017, MT018 y MT020**, acompañando al equipo interdisciplinario en el seguimiento de las familias y de las acciones de cuidado establecidas en los Planes de Cuidado Primario. Durante las visitas apoyé la verificación de las condiciones individuales, familiares y del entorno, la toma y actualización de información, identificación de necesidades y factores de riesgo, así como el seguimiento de las recomendaciones y acciones de cuidado previamente establecidas. De acuerdo con los hallazgos identificados, apoyé la orientación de los usuarios y la comunicación de las situaciones que requerían seguimiento, atención o canalización por parte de los demás integrantes del equipo. Estas visitas permitieron dar continuidad al acompañamiento de las familias y fortalecer el seguimiento territorial de las acciones de cuidado concertadas.	Ver **Anexo A7** Ver **Anexo A13**.
23	Hacer seguimiento permanente al cumplimiento de los logros y acciones de cuidado concertadas en el PCP.	Durante el mes de agosto de 2026 participé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, en el seguimiento de los logros y acciones de cuidado establecidos en los Planes de Cuidado Primario (PCP) de las familias abordadas por el EBS N.º 002 en los microterritorios **MT017, MT018 y MT020**. Durante las visitas territoriales y domiciliarias apoyé la verificación de las condiciones actuales de las personas y familias, la identificación de avances, acciones pendientes y nuevas necesidades de cuidado, así como la recolección y actualización de la información	Ver **Anexo A11** Ver **Anexo A12**.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		requerida para dar continuidad a los PCP. En el marco de la vigencia 2026, el EBS N.º 002 ha realizado un total de **30 PCP**, participando en su seguimiento de acuerdo con las funciones propias del cargo y aportando información al equipo interdisciplinario para la continuidad de las acciones establecidas. Así mismo, participé en la revisión y actualización de los PCP correspondientes a la vigencia 2025, identificando acciones pendientes y aspectos que requerían continuidad. Estas actividades permitieron fortalecer el seguimiento de los compromisos de cuidado y orientar las acciones posteriores de acuerdo con las necesidades identificadas en las familias.	
24	Identificar tempranamente alertas en salud y comunicarlas de manera inmediata al resto del EBS para activar la respuesta correspondiente.	Durante una de las jornadas de salud realizadas en agosto de 2026 participé en la identificación de una situación de riesgo en salud mental relacionada con ideación suicida. La situación fue comunicada oportunamente al equipo de salud y se participó en la activación de la ruta correspondiente, garantizando el manejo de la información bajo criterios de confidencialidad y protección de datos.	Ver **Anexo A6**.
25	Apoyar la administración de inmunobiológicos, toma de signos vitales, antropometría, tamizajes y pruebas rápidas según su competencia técnica.	Durante el mes de agosto de 2026 participé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, en las actividades de atención y caracterización desarrolladas por el EBS N.º 002 en los microterritorios **MT017, MT018 y MT020**, apoyando la toma y registro de signos vitales, mediciones antropométricas y actividades de tamizaje de acuerdo con las necesidades identificadas y mi competencia técnica. Así mismo, apoyé las actividades relacionadas con la toma de muestras de laboratorio, incluyendo la verificación previa de los usuarios programados, organización de los insumos y muestras y apoyo en las actividades administrativas relacionadas con el proceso, de acuerdo con los procedimientos establecidos. Estas acciones contribuyeron a la identificación oportuna de condiciones de riesgo y a la adecuada preparación y continuidad de las	Ver **Anexo A2** Ver **Anexo A3** Ver **Anexo A5**.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		atenciones requeridas por los usuarios.	
26	Realizar acciones de información, educación y comunicación en salud (IEC) en los entornos hogar y comunitario.	Durante el mes de agosto de 2026 participé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, en el desarrollo de acciones de Información, Educación y Comunicación (IEC) durante las visitas domiciliarias y territoriales realizadas en los microterritorios **MT017, MT018 y MT020**, así como en las jornadas de salud desarrolladas por el EBS N.º 002. Las acciones educativas se orientaron de acuerdo con las necesidades identificadas en las familias y estuvieron relacionadas con promoción de hábitos y prácticas saludables, prevención de enfermedades, autocuidado, adherencia a las recomendaciones del personal de salud, identificación de signos de alarma, asistencia a controles y servicios de salud y orientación sobre las rutas de atención disponibles. La información fue brindada mediante comunicación clara y comprensible, verificando la comprensión de las recomendaciones por parte de los usuarios y familias. Estas intervenciones contribuyeron al fortalecimiento de conocimientos y prácticas de autocuidado y a la participación activa de las familias en el cuidado de su salud.	Ver **Anexo A5** Ver **Anexo A7** Ver **Anexo A10**.
27	Apoyar la organización logística de las visitas, jornadas de salud y actividades colectivas del EBS.	Durante el mes de agosto de 2026 apoyé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, la organización logística de las actividades programadas por el EBS N.º 002, incluyendo la jornada de salud y la toma de muestras de laboratorio. Participé en la coordinación y convocatoria de los usuarios mediante llamadas telefónicas, apoyé la recolección y organización de los insumos requeridos para la toma de muestras y colaboré en la verificación previa de los usuarios programados. Así mismo, brindé apoyo en las actividades administrativas y logísticas relacionadas con la facturación y entrega de las muestras al personal correspondiente, garantizando su organización y traslado de acuerdo con el procedimiento establecido. Posteriormente, realicé llamadas de	Ver **Anexo A1** Ver **Anexo A2** Ver **Anexo A3** Ver **Anexo A4**.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		convocatoria a los usuarios para facilitar su asistencia a la jornada de salud programada después de la toma de muestras. Estas acciones permitieron fortalecer la organización logística de las actividades, facilitar la participación de los usuarios y contribuir al desarrollo oportuno de las jornadas programadas por el EBS N.º 002.	
28	Diligenciar y reportar la información en los formatos, fichas e instrumentos del SI-APS, así como en SIVIGILA cuando aplique.	Durante agosto de 2026 realicé el diligenciamiento de los formatos, fichas e instrumentos correspondientes a las actividades desarrolladas en territorio, incluyendo visitas domiciliarias, caracterización, jornada de salud y toma de muestras de laboratorio, de acuerdo con los procedimientos institucionales y las actividades propias de mi rol como auxiliar de enfermería.	Ver **Anexo A3** Ver **Anexo A7**.
29	Mantener contacto permanente con las familias y comunidades, fortaleciendo el vínculo de confianza con el EBS.	Durante agosto de 2026 mantuve contacto con las familias y comunidad de los microterritorios atendidos mediante las visitas domiciliarias y llamadas telefónicas realizadas para la convocatoria a las actividades de salud. Realicé llamadas para convocar a los usuarios a la jornada de salud posterior a la toma de muestras de laboratorio, favoreciendo la continuidad de la atención y el vínculo entre las familias y el equipo de salud.	Ver **Anexo A4** Ver **Anexo A7**.
30	Identificar barreras de acceso y necesidades intersectoriales y reportarlas oportunamente a la coordinación del EBS.	Durante las visitas a microterritorios y actividades de caracterización realizadas en agosto de 2026 participé en la identificación de necesidades y posibles barreras de acceso a los servicios de salud de las familias atendidas, comunicando al equipo las situaciones identificadas para favorecer su gestión y seguimiento conforme a las rutas institucionales.	Ver **Anexo A7**.
31	Participar en los espacios de análisis territorial, autoevaluación y coevaluación del equipo.	Durante el mes de agosto de 2026 participé, desde el rol de Auxiliar de Enfermería, en los espacios de trabajo, análisis y articulación del EBS N.º 002 relacionados con la planeación, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en territorio. En estos espacios aporté información derivada de las visitas territoriales y domiciliarias realizadas en los microterritorios **MT017, MT018**	Ver **Anexo A1** Ver **Anexo A11** Ver **Anexo A12**.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		y MT020, incluyendo aspectos relacionados con la caracterización de las familias, necesidades identificadas, condiciones de salud, actividades ejecutadas y situaciones que requirieron seguimiento o articulación con los demás perfiles del equipo. Así mismo, participé en la revisión del cumplimiento de las actividades programadas y en la identificación de aspectos pendientes y oportunidades de mejora para fortalecer el desarrollo de las intervenciones del EBS. Estas acciones contribuyeron al análisis conjunto del trabajo realizado, al seguimiento de las metas establecidas y a la toma de decisiones para la continuidad de las actividades territoriales	
32	El contratista deberá adherirse y cumplir con el Manual de Bioseguridad y el procedimiento de acceso seguro a vivienda en área rural y urbana establecido en la institución en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST; el cual manifiesta conocer y aplicar a través de la firma de este documento.	Di cumplimiento al Manual de Bioseguridad y al procedimiento de acceso seguro a vivienda durante todas las visitas domiciliarias realizadas en el período, lo cual se manifiesta con la firma del presente informe.	No aplica soporte documental adicional; cumplida con la firma del presente informe.
33	EL CONTRATISTA autoriza que para efectos de notificación, información y cualquier comunicación, dispondrá del siguiente correo electrónico personal: cruzediliaramirez733@gmail.com de modo que ello permita la celeridad en los procesos y procedimientos que deban realizarse.	Yo como contratista doy la autorización del correo electrónico personal para efectos de notificación, contenida en la firma del presente informe.	No aplica soporte documental adicional.
34	El contratista declara conocer el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020, el cual puede ser consultado en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	Yo como contratista declaro conocer el Código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, lo cual se manifiesta con la firma del presente informe.	No aplica soporte documental adicional.

III. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

Registre las novedades, dificultades, hechos relevantes o aclaraciones del período (situaciones de orden público, condiciones climáticas, cambios de programación, obligaciones no aplicables en el período y su justificación, entre otras).

Sin novedades.

IV. RELACIÓN DE ANEXOS

No. de anexo	Descripción del soporte	Obligación(es) que soporta	No. de folios
A1	Acta de articulación para jornadas de salud	N.º 1, 9, 12, 17, 19, 27, 31.	3
A2	Soportes de recolección/organización de insumos para laboratorio	N.º 12, 17, 25, 27.	3
A3	Acta y registros de toma de muestras	N.º 4, 17, 19, 25, 27, 28.	3
A4	Acta de Registro de llamadas de convocatoria	N.º 12, 15, 19, 26, 27, 29.	3
A5	Acta y lista de asistencia de jornada de salud	N.º 7, 8, 13, 14, 15, 18, 24, 25, 26	3
A6	Acta Soporte anonimizado de activación de ruta.	N.º 6, 13, 24.	3
A7	Actas y registros de visitas a microterritorios	N.º 2, 3, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 23, 26, 29, 30.	3
A8	Acta Capacitación Misión Médica.	N.º 1, 5, 10	3
A10	Acta Capacitación leishmaniasis	N.º 1, 10, 26.	3
A11	Acta trabajo administrativo	N.º 3, 9, 20, 23, 31.	3
A12	Acta de PCP 2025 revisados/actualizados	N.º 3, 20, 23.	3
A13	Cronograma ejecutado de agosto	N.º 2, 14, 17, 18, 22, 27, 31	3

V. DECLARACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en el presente informe es veraz, que las actividades relacionadas fueron efectivamente ejecutadas durante el período de cobro en cumplimiento de las obligaciones contractuales, y que los soportes anexos son auténticos y corresponden a dichas actividades. Así mismo, manifiesto encontrarme al día en el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuya constancia adjunto.

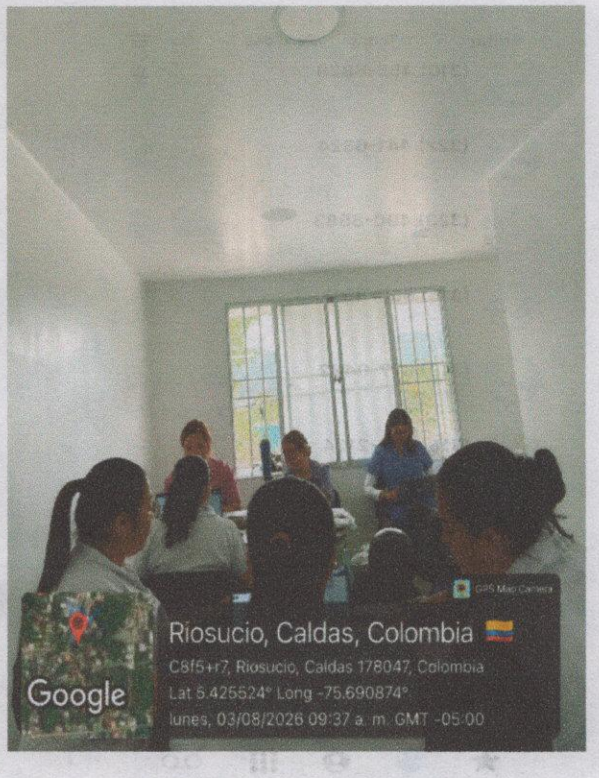
Elizabeth Ramirez

Firma del contratista
Nombre: ELIZABETH RAMIREZ
C.C. No.: 1.059.707.353

A1



A1



A1

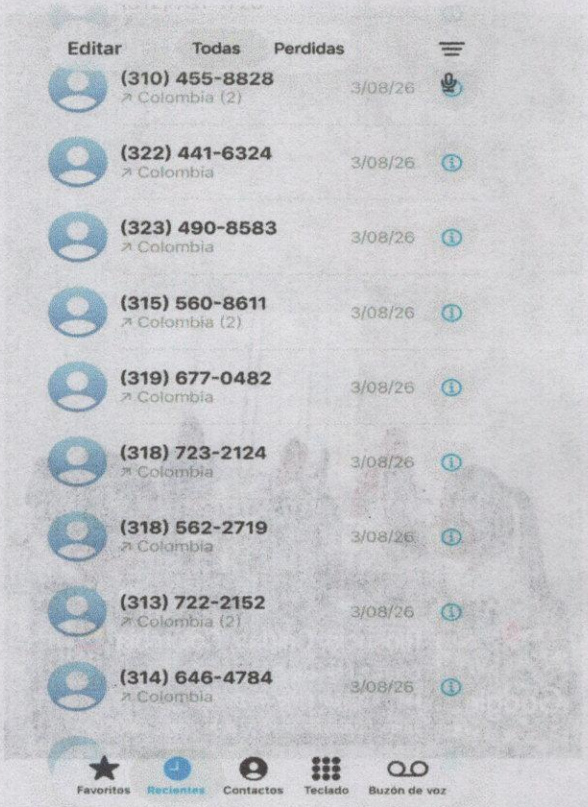
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E. ¡Tú, Nuestro Compromiso!	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1
FECHA: 03/08/2026		NUMERO ACTA: 002.		
LUGAR: Centro de Salud Jipiro.		HORA DE INICIO: 08:00	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: Articulación Jornada de Salud.				
ORIENTADOR:				

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Stefany Martinez Florez	1059359410	T. social	
Angie Paola Salazar B.	1007831094	Aux Enf	Angie.S.
Ana Maria Cardona	1016086889	Psicologa	
Emily Dayana Ramirez Grajalcho	1059711177	Aux Enf	Emily Ramirez
Elizabeth Ramirez	1059701353	Aux Enf	Elizabeth
Estefania Guerrero Hernandez	1002883573	Enfermera	Estefania G
Shirley Narvaez G	30413822	Gestora	Shirley
Lida Patricia Valdespino Cruz	30912359	Aux. Enf	Lida P
Andrés Felipe Arboleda Moncayo	1.144.045.819	Médico	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

A2 A4



A2 A4



A2 A4

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Risaralda Caldas E.S.E. ¡Tú, Nuestro Compromiso!

Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
Área/proceso que lo genera	Planeación Estratégica	Fecha Aprob.	
Última actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

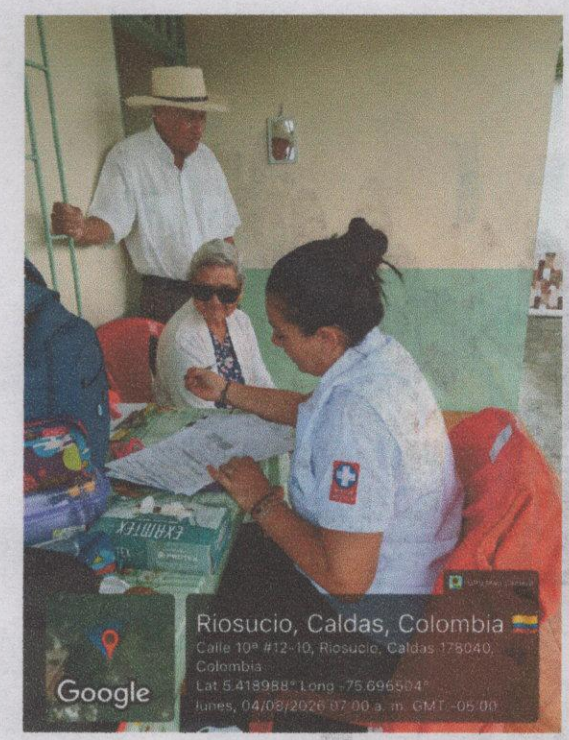
FECHA: 03/08/2026 NUMERO ACTA: 002
LUGAR: Centro de Salud Tipitro. HORA DE INICIO: 08:00 HORA DE FINAL:
ASUNTO: Articulación Semana de Salud.
ORIENTADOR:

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Stefany Martinez Florez	1093750410	T. social	
Angie Paola Salazar B.	1007831094	Aux. Enf	Angie.S
Ana María Cardona	1016086889	Psicologa	
Emily Cayna Ramirez Grajarcho.	1059711177	Aux Enf	Emily Ramirez
Elizabeth Ramirez	1039704353	Aux. Enf	Elizabeth
Estefania Bustamante Hernandez	1002853373	Enfermero	Estefania
Shirley Narvaez G.	30913822	Gestora	Shirley
Judy Patricia Valderrama Cruz	30912359	Aux. Of	Judy
Andrés Felipe Arboleda Moncayo	1.144.045.819	Médico	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

A3



A3



A3

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E

Tipo de documento	Formato	Código	F.EE-PSM-002
Nombre	Lista de asistencia educativa al usuario	Versión	1
Area/proceso que lo genera	Gestion de Consulta Externa- Grandes	Fecha Aprob.	
Última actualización	04/03/2024	Página	Página 1 de 1

TEMA:

ORIENTADOR:

N°	FECHA	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	DIRECCION	EAPB	PROGRAMA	FIRMA
1								
2	04-08-2026	Soledad Tangarife	25002495	2566307 63				Soledad Tangarife
3	04-08-2026	Maria Elvira Largo	24802179	3126630763				Maria Elvira Largo
4	04-08-2026	Maria Nilva Giraldo	25055651	3217515190				Maria Nilva Giraldo
5	04-08-2026	Ana Maria Gomez	25061017	3146961384				Ana Maria Gomez
6	04-08-2026	Sandra Jaramillo	3184800	3239430848				Sandra Jaramillo
7	04-08-2026	Fabian Gonzalo D	4591092	3207308839				Fabian Gonzalo D
8	04-08-2026	Juan Camilo Holguin	1003694283	3116387803				Juan Camilo Holguin
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

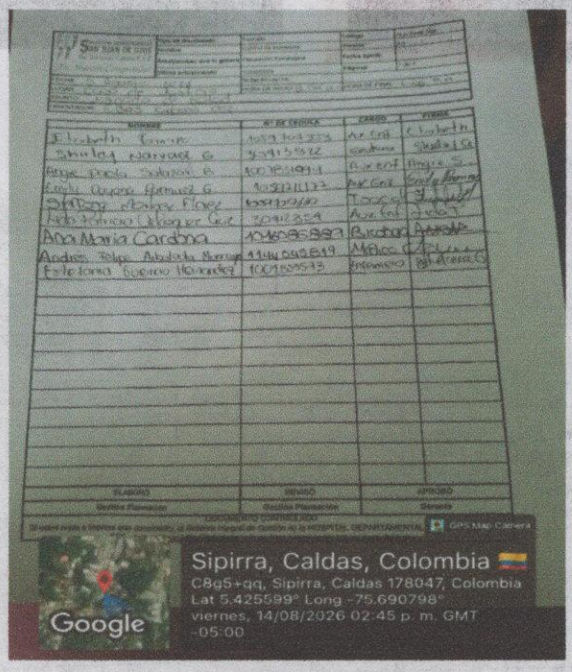
A5


GPS Map Camera
Riosucio, Caldas, Colombia
Cl. 7a # 12c-33, Riosucio, Caldas 178040, Colombia
Lat 5.416659° Long -75.699145°
Wednesday, 06/08/2026 09:27 AM
Google

A5


Riosucio, Caldas, Colombia
Cra. 5 # 19-16, Riosucio, Caldas 178040, Colombia
Lat 5.42855° Long -75.702926°
miércoles, 05/08/2026 11:10 a. m. GMT -05:00
Google

A5


Sipirra, Caldas, Colombia
C8g5+qq, Sipirra, Caldas 178047, Colombia
Lat 5.425599° Long -75.690798°
viernes, 14/08/2026 02:45 p. m. GMT -05:00
Google

A7



A7



A7

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Angie Paola Salazar B	1001851914	Aux Enf	Angie S.
Elizabeth Ramirez	1054107333	Aux Enf	Elizabeth
Judi Tatiana Villegas Cruz	30912309	Aux Enf	[illegible]
Stefany Muñoz Florez	1054979660	Tsocial	[illegible]
Shirley Narvaez Grajales	30915622	Geolaa	Shirley
Emily Daiana Ramirez G	1054211122	Aux Enfam	Emily Ramirez
Ana Maria Cardona	1016086889	Psicologa	ANMC
Andres Felipe Arboleda Marin	1144045819	Medico	[illegible]
Estefania Guerrero Hernandez	1002853673	Enfermera	Estefania G

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO

...ted copia o imprima este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIO... ESE lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

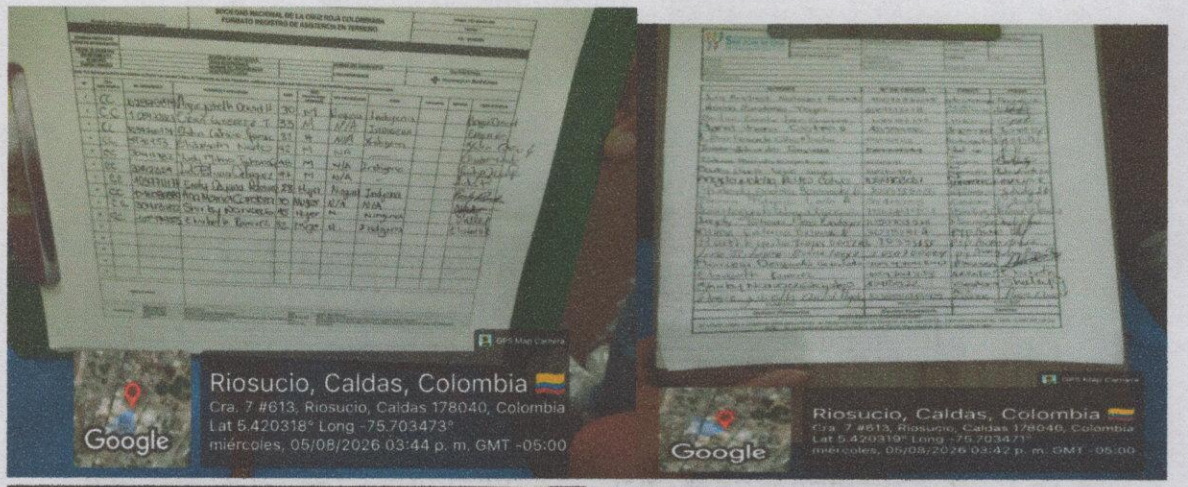
A8

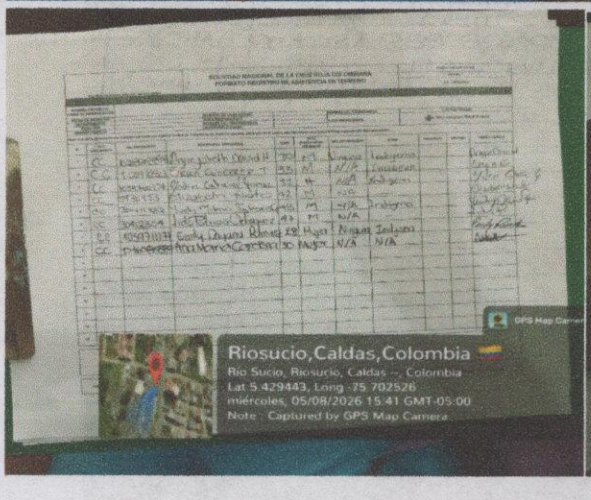

GPS Map Camera
Riosucio, Caldas, Colombia
Cra. 7 #6-13 A 6-101, Riosucio, Caldas 178040, Colombia
Lat 5.420333° Long -75.703539°
Wednesday, 05/08/2026 03:48 PM
Google

A8


Riosucio, Caldas, Colombia
Cra. 7 #613, Riosucio, Caldas 178040, Colombia
Lat 5.420312° Long -75.703502°
miércoles, 05/08/2026 04:15 p. m. GMT -05:00
Google

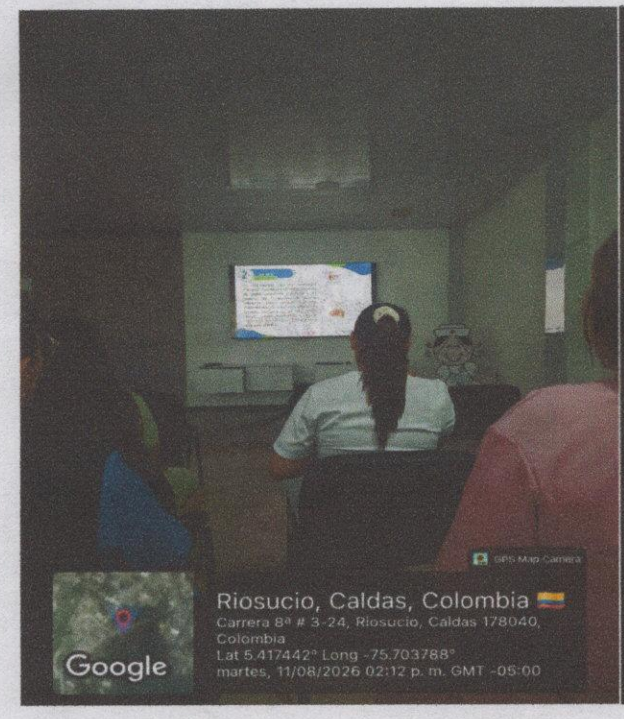
A8


Riosucio, Caldas, Colombia
Cra. 7 #613, Riosucio, Caldas 178040, Colombia
Lat 5.420318° Long -75.703473°
miércoles, 05/08/2026 03:44 p. m. GMT -05:00
Google
Riosucio, Caldas, Colombia
Cra. 7 #613, Riosucio, Caldas 178040, Colombia
Lat 5.420319° Long -75.703471°
miércoles, 05/08/2026 03:42 p. m. GMT -05:00
Google

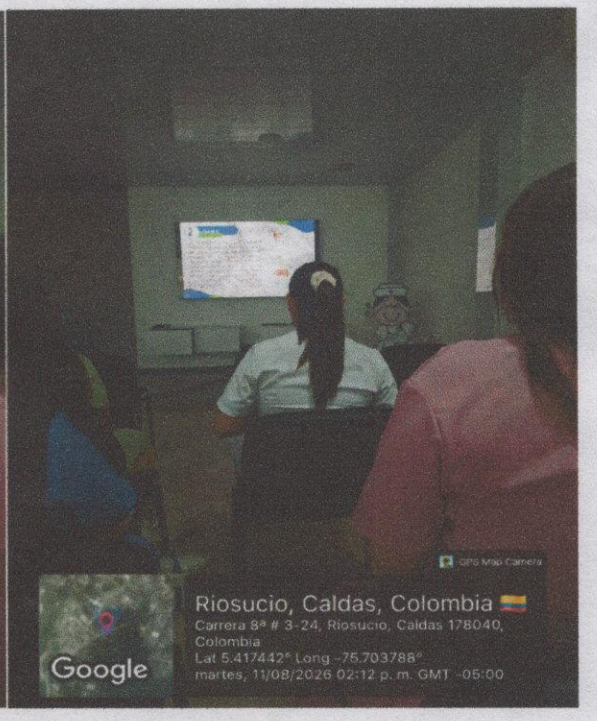

Riosucio,Caldas,Colombia
Río Sucio, Riosucio, Caldas –, Colombia
Lat 5.429443, Long -75.702526
miércoles, 05/08/2026 15:41 GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Riosucio, Caldas, Colombia
Google

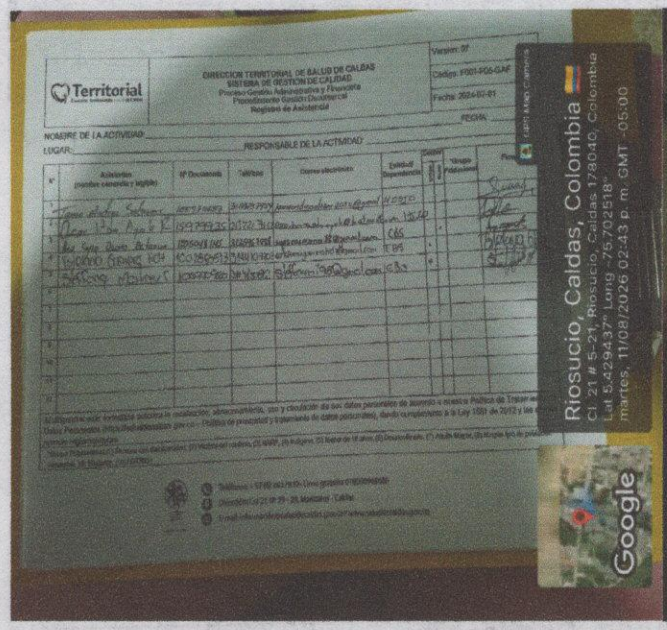
A10

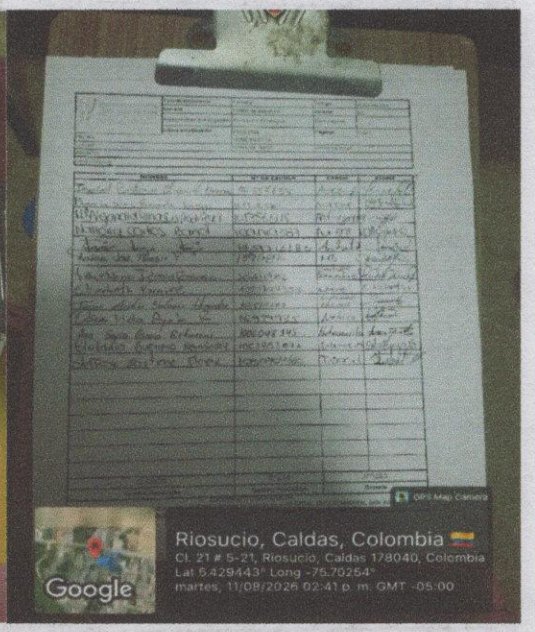

Riosucio, Caldas, Colombia
Carrera 8ª # 3-24, Riosucio, Caldas 178040, Colombia
Lat 5.417442° Long -75.703788°
martes, 11/08/2026 02:12 p. m. GMT -05:00
Google

A10


Riosucio, Caldas, Colombia
Carrera 8ª # 3-24, Riosucio, Caldas 178040, Colombia
Lat 5.417442° Long -75.703788°
martes, 11/08/2026 02:12 p. m. GMT -05:00
Google

A10


Territorial
DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Riosucio, Caldas, Colombia
Cl. 21 # 5-21, Riosucio, Caldas 178040, Colombia
Lat 5.429437° Long -75.702518°
martes, 11/08/2026 02:43 p. m. GMT -05:00
Google


Riosucio, Caldas, Colombia
Cl. 21 # 5-21, Riosucio, Caldas 178040, Colombia
Lat 5.429443° Long -75.70254°
martes, 11/08/2026 02:41 p. m. GMT -05:00
Google

A11

A11





A11

SAN JUAN DE DIOS	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FIRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Area/proceso que lo genera	Trabajo Administrativo	Fecha Aprob.	
	Última actualización	17/08/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 12 DE AGOSTO DE 2026 — NUMERO ACTA:
LUGAR: Consultorio — HORA DE INICIO: 8:30 a.m. — HORA DE FINAL: 5:00 p.m.
ASUNTO: Trabajo Administrativo
ORIENTADOR: Class Urbano 002

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Elizabeth Ramirez	1059707353	Aux Enf	Elizabeth
Shirley Narvaez G.	30913822	Estiva	Shirley G
Angie Paola Salazar B.	1007831994	Aux Enf	Angie S.
Emily Payma Ramirez G.	1059711177	Aux Enf	Emily Ramirez
Stefany Muñoz Florez	1059709660	Tecnico	Stefany
Ada Patricia Velasquez Cruz	30412354	Aux Enf	Ada P.
Ana Maria Cardona	1046085889	Psicologa	Ana M.
Estefania Guevara Hernandez	1007835573	Enfermera	Estefania G

ELABORÓ	REVISO	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E. considerara No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

SAN JUAN DE DIOS	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FIRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Area/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Última actualización	17/08/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 5 DE AGOSTO DE 2026 — NUMERO ACTA:
LUGAR: Consultorio — HORA DE INICIO: 8:00 a.m. — HORA DE FINAL: 1:00 p.m.
ASUNTO: Trabajo Administrativo
ORIENTADOR: Class Urbano 002

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Elizabeth Ramirez	1059707353	Aux Enf	Elizabeth
Shirley Narvaez G.	30913822	Estiva	Shirley G
Angie Paola Salazar B.	1007831994	Aux Enf	Angie S.
Emily Payma Ramirez G.	1059711177	Aux Enf	Emily Ramirez
Stefany Muñoz Florez	1059709660	Tecnico	Stefany
Ada Patricia Velasquez Cruz	30412354	Aux Enf	Ada P.
Ana Maria Cardona	1046085889	Psicologa	Ana M.
Andres Felipe Alzoloda Monsalve	1144045819	Medico	
Estefania Guevara Hernandez	1007835573	Enfermera	Estefania G

ELABORÓ	REVISO	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E. considerara No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	Hospital San Juan de Dios							
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD:	Equipo Básico en Salud N°002							
IDENTIFICACIÓN DEL TERRITORIO:	T05				**MES:**	Agosto		
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	Elizabeth Ramirez							
ACTIVIDADES (Propias del Lineamiento)	**FECHA DE ACTIVIDAD DD/MM/AAAA**	**HORA DE INICIO DE LA**	**PERFIL RESPONSABLE DE LA**	**NOMBRE Y APELLIDO RESPONSAB**	**TELEFONO**	**DIRECCIÓN LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD**	**MICROTERRITORIO**	**OBSERVACIONES : NOVEDADES EN CAMBIO DE FECHA O LUGAR**
	1/08/2026							
	2/08/2026							
Día de verificación previo a laboratorios y visitas domiciliarias	3/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Puesto de salud sipirra - Riosucio	N/A	Verificación de agenda de toma de muestras y visitas, y alistamiento de insumos.
Toma de muestras de laboratorio y visita domiciliaria en microterritorio	4/08/2026	07:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Domicilios - MT01 ALDEA MUNICIPAL (Parte 1 de 2)	MT01 ALDEA MUNICIPAL (Parte 1 de 2)	Apoyo en toma de muestras de laboratorio y acompañamiento en la visita domiciliaria (signos vitales, aplicación de escalas y apoyo logístico).
Jornada de salud comunitaria (todo el equipo)	5/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Por definir	N/A	Apoyo en toma de signos vitales, laboratorios y logística general de la jornada de salud.
Día administrativo	6/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Puesto de salud sipirra - Riosucio	N/A	Actualización de registros de enfermería y apoyo administrativo del equipo.
	7/08/2026							Día festivo - Batalla de Boyacá (no laborable)
	8/08/2026							
	9/08/2026							
Visita domiciliaria en microterritorio	10/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Domicilios - MT01 ALDEA MUNICIPAL (Parte 2 de 2, cierre)	MT01 ALDEA MUNICIPAL (Parte 2 de 2, cierre)	Acompañamiento en visita domiciliaria: signos vitales, aplicación de escalas y apoyo en cuidados básicos.
Día de verificación: verificación de pacientes, llamadas de seguimiento y actualización de bases de datos	11/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Puesto de salud sipirra - Riosucio	N/A	Verificación de agenda de toma de muestras y visitas, y alistamiento de insumos.
Día administrativo	12/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Puesto de salud sipirra - Riosucio	N/A	Actualización de registros de enfermería y apoyo administrativo del equipo.
Toma de muestras de laboratorio y visita domiciliaria en microterritorio	13/08/2026	07:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Domicilios - MT02 ROTARIO 1 (Parte 1 de 2)	MT02 ROTARIO 1 (Parte 1 de 2)	Apoyo en toma de muestras de laboratorio y acompañamiento en la visita domiciliaria (signos vitales, aplicación de escalas y apoyo logístico).
Jornada de salud comunitaria (todo el equipo)	14/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Por definir	N/A	Apoyo en toma de signos vitales, laboratorios y logística general de la jornada de salud.
	15/08/2026							
	16/08/2026							

	17/08/2026							Día festivo - Asunción de la Virgen (trasladado a lunes, Ley Emiliani) (no laborable)
Día de verificación: verificación de pacientes, llamadas de seguimiento y actualización de bases de datos	18/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Puesto de salud sipirra - Riosucio	N/A	Verificación de agenda de toma de muestras y visitas, y alistamiento de insumos.
Día administrativo	19/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Puesto de salud sipirra - Riosucio	N/A	Actualización de registros de enfermería y apoyo administrativo del equipo.
Toma de muestras de laboratorio y visita domiciliaria en microterritorio	20/08/2026	07:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Domicilios - MT02 ROTARIO 1 (Parte 2 de 2, cierre)	MT02 ROTARIO 1 (Parte 2 de 2, cierre)	Apoyo en toma de muestras de laboratorio y acompañamiento en la visita domiciliaria (signos vitales, aplicación de escalas y apoyo logístico).
Jornada de salud comunitaria (todo el equipo)	21/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Por definir	N/A	Apoyo en toma de signos vitales, laboratorios y logística general de la jornada de salud.
	22/08/2026							
	23/08/2026							
Visita domiciliaria en microterritorio	24/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Domicilios - MT03 ROTARIO 2	MT03 ROTARIO 2	Acompañamiento en visita domiciliaria: signos vitales, aplicación de escalas y apoyo en cuidados básicos.
Día de verificación: verificación de pacientes, llamadas de seguimiento y actualización de bases de datos	25/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Puesto de salud sipirra - Riosucio	N/A	Verificación de agenda de toma de muestras y visitas, y alistamiento de insumos.
Día administrativo	26/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Puesto de salud sipirra - Riosucio	N/A	Actualización de registros de enfermería y apoyo administrativo del equipo.
Toma de muestras de laboratorio y visita domiciliaria en microterritorio	27/08/2026	07:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Domicilios - MT04 1 DE MAYO	MT04 1 DE MAYO	Apoyo en toma de muestras de laboratorio y acompañamiento en la visita domiciliaria (signos vitales, aplicación de escalas y apoyo logístico).
Jornada de salud comunitaria (todo el equipo)	28/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Por definir	N/A	Apoyo en toma de signos vitales, laboratorios y logística general de la jornada de salud.
	29/08/2026							
	30/08/2026							
Visita domiciliaria en microterritorio	31/08/2026	08:00 a.m.	Auxiliar de Enfermería	Elizabeth Ramirez	N/A	Domicilios - MT05 SAN ANTONIO	MT05 SAN ANTONIO	Acompañamiento en visita domiciliaria: signos vitales, aplicación de escalas y apoyo en cuidados básicos.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1059707353
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ELIZABETH RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOSUCIO	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	LA PRADERA	TELÉFONO:	8581176
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4659848135	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/08/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997757849

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-26	14-26-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																							SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES										
																																PENSIÓN													SALUD							ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1059707353	RAMIREZ ELIZABETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25-COLMENA	30	$ 1.750.905	105970735	$ 42.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1059707353
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		ELIZABETH RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOSUCIO DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	LA PRADERA TELÉFONO:	8591176
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4659848135**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997757849

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**