Comercio, Industria y Turismo / FONTUR COLOMBIA	**INFORME DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE PAGO**

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
1. Fecha de generación del presente documento *	**DÍA**	23	**MES**	Junio	**AÑO**	2026	
2. Período al que corresponde el informe *	**Desde**	15/04/2026		**Hasta**	27/04/2026	3. Tipo de informe *	Final
4. No. Contrato, Orden de Servicios o Convenio *	**FNTCE-403-2025**					5. Estado actual del negocio jurídico *	Finalizado
6. Nombre del contratista *	**DIQUE CONSULTORIA S.A.S.**						
6.1. Tipo identificación	**NIT**	6.2. No. de identificación		900592236-5		7. Valor actual del contrato (incluidas adiciones) *	$ 130.162.500,00
8. Objeto del contrato o convenio *	Contratar la Prestación de los servicios de consultoría con el propósito de elaborar el Plan de Desarrollo Turístico Convencional para el municipio de Vista Hermosa, Meta en el periodo 2025-2035.						
9. Fecha de suscripción de contrato o convenio *	11/09/2025			10. Término de ejecución *		Seis meses	
11. Fecha de inicio *	27/10/2025			12. Fecha de terminación *		27/04/2026	

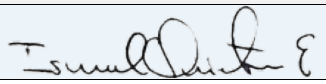
Avance físico		**Avance presupuestal**			
13. Programado	**14. Cumplido**	**15. Programado**		**16. Cumplido**	
100%	100%	100%		100%	
17. Supervisor o interventor del Contrato o Convenio *	Isabelle León Mora	18. Identificación *	1233901757	19. Cargo *	Profesional 3 Dirección de Competitividad

II. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO FRENTE A LAS OBLIGACIONES - A CARGO DEL CONTRATISTA

20. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**21. ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**	**22. SOPORTES**	
		Nombre	**Adjunto**
Presentar el equipo de trabajo, participar en la reunión inicial y elaborar el plan de trabajo y el cronograma.	El día 27 de octubre se realiza la reunión de inicio del contrato donde se presenta el equpo mínimo que participará en el proyecto, del mismo modo, presenta la propuesta del cronograma y plan de trabajo para el desarrollo del proyecto	Entregable 1	https://fonturcolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ileon_fontur_com_co/Eowy6fgGurZNrWCCdXaNxDcB9rlV7T4JDoFpd3-lkIYI-A?e=ud644U
Realizar y entregar un (1) documento de caracterización integral del municipio de Vista Hermosa, con el fin de determinar su contexto actual	El día 03 de febrero de 2026 la empresa Dique Consultoría envió el documento correspondiente a la caracterización integral de Vista Hermosa, este fue aprobado por la supervisión el 09 de febrero de 2026	Entregable 2	https://fonturcolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ileon_fontur_com_co/IgAvNMYEMxq7R7hHANjZ_bD0AemPUZSFmhcFPY4AHotVASs?e=1MAIoB
Realización un análisis DOFA teniendo en cuenta la información recolectada en el municipio	El día 27 de marzo fue aprobado por esta supervisión el entregable 3, el componente del DOFA fue correctamente construido de manera colaborativa con la comunidad local, se reconoce que el DOFA construido es dividivo en factores como la gobernanza, fortalecimiento de capacidades, producto turístico, medio ambiente e infraestructura.	Entregable 3	https://fonturcolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ileon_fontur_com_co/IgDzNUQN1u9USot6XR8AtR8vAcysEKzwMXr4ehGvNQoIbKs?e=QBZU4m
Formular la visión estratégica del desarrollo turístico	El día 27 de marzo fue aprobado por esta supervisión el entregable 3, el componente de la visión estratégica fue construido con metodologías colaborativas con la comunidad hacia la construcción de la visión del territorio a corto, mediano y largo plazo.	Entregable 3	https://fonturcolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ileon_fontur_com_co/IgDzNUQN1u9USot6XR8AtR8vAcysEKzwMXr4ehGvNQoIbKs?e=QBZU4m
Identificar programas, proyectos y actividades para el municipio	El día 27 de marzo fue aprobado por esta supervisión el entregable 3, el componente de la identificación de programas y proyectos fueron construidos conforme a la visión estratégica del municipioy la división de líneas de acción como gobernanza, fortalecimiento de capacidades, producto turístico, medio ambiente e infraestructura. Estos proyectos cuentan con la identificación de fuentes de financiación como regalías, proyectos Fontur, cooperación internacional, entre otros.	Entregable 3	https://fonturcolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ileon_fontur_com_co/IgDzNUQN1u9USot6XR8AtR8vAcysEKzwMXr4ehGvNQoIbKs?e=QBZU4m
Diseñar planes de inversión, plan de implementación y de acción para el municipio	El documento del plan de inversión esta estructurado conforme a los ejes estratégicos, las estrategias, objetivos estratégicos, proyectos y acciones estratégicas, cada una de ellas incluye las entidades de soporte y el valor de referencia que puede tener la implementación de estas acciones.	Entregable 4	https://fonturcolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ileon_fontur_com_co/IgBFU1E1qJtORpxy0lWqdK4VAfucupbikr36jquuOPhxLU8?e=Uv2GBX
Diseñar y construir una matriz de seguimiento e impacto del Plan de Desarrollo Turístico del municipio de Vista Hermosa.	La matriz de seguimiento esta estrcuturada conforme a los ejes estratégicos, las estrategias, objetivos estratégicos, proyectos y acciones estratégicas, cada una de ellas cuenta con su horizonte de implementación y el indicador que se propone para realizar su medición, al igual que contiene unas hojas de instructivo de como diligenciar la matriz	Entregable 4	https://fonturcolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ileon_fontur_com_co/IgBFU1E1qJtORpxy0lWqdK4VAfucupbikr36jquuOPhxLU8?e=Uv2GBX
Realizar la socialización presencial del Plan de Desarrollo Turístico del municipio de Vista Hermosa, convocando a todos los actores clave de la cadena de valor turística, entre ellos: prestadores de servicios turísticos, autoridades del sector, corporaciones ambientales regionales y la comunidad en general.	El día 16 de abril se realizó la socialización del Plan de Desarrollo Turístico con la asistencia de 23 personas resaltando la presencia de funcionarios de Parques Nacionales Naturales	Entregable 5	https://fonturcolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ileon_fontur_com_co/IgAmgVUHnS_-Sb1Oex-TuQScA5cGSnpaEav0OsdMT04f8Us?e=GyortI
Elaborar y Diagramar el Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Vista Hermosa	El contratista envío el Plan de Desarrollo Turístico de Vistahermosa correctamente diagramado		

III. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Con mi firma en el presente documento, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones aquí contenidas, las cuales sirven como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

IV. FIRMA	
DIQUE CONSULTORIA S.A.S.	
23. Nombre contratista *	**24. Firma ***

V. INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DURANTE EL PERÍODO

El presente informe corresponde al cierre y terminación del negocio jurídico suscrito con Dique Consultoría, cuya ejecución se desarrolló de manera satisfactoria, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

En el marco del contrato, el contratista ejecutó oportunamente la formulación del Plan de Desarrollo Turístico del municipio de Vista Hermosa, Meta, el cual fue construido de manera articulada con la administración municipal, los actores del sector turístico y la comunidad local. Para su elaboración se desarrollaron las siguientes etapas, las cuales fueron objeto de revisión y aprobación mediante los entregables contractuales correspondientes:

1. Planeación del proyecto y conformación del equipo consultor (Entregable No. 1)

Esta etapa comprendió la planeación metodológica del proyecto, la definición del cronograma de trabajo y la conformación del equipo consultor encargado de la ejecución del contrato. El Entregable No. 1 fue revisado y aprobado el 28 de noviembre de 2025.

2. Caracterización integral del municipio e inventario de atractivos turísticos (Entregable No. 2)

Se realizó la identificación del potencial turístico del municipio, así como el análisis de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que inciden en su desarrollo turístico. Asimismo, se evaluó el estado actual de la prestación de los servicios turísticos en el territorio.

De manera complementaria, se elaboraron veinticinco (25) inventarios de atractivos turísticos aplicando la metodología establecida por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT).

Los resultados de esta etapa fueron presentados mediante el Entregable No. 2, el cual fue aprobado el 13 de febrero de 2026.

3. Caracterización de la oferta y la demanda turística, formulación metodológica y estructuración estratégica del plan (Entregable No. 3)

Se efectuó la caracterización de los visitantes del municipio de Vista Hermosa y el análisis de su comportamiento durante el año, con el propósito de identificar tendencias, patrones de visita y segmentos estratégicos de mercado. De igual manera, se evaluó la oferta turística disponible para atender dicha demanda.

Adicionalmente, se definió la metodología para la formulación del Plan de Desarrollo Turístico y se estructuraron los programas y proyectos orientados al fortalecimiento del sector turístico municipal.

Esta etapa fue aprobada mediante el Entregable No. 3 el día 7 de abril de 2026.

4. Diseño del programa de inversiones y mecanismos de seguimiento (Entregable No. 4)

Se diseñaron las estrategias orientadas al fortalecimiento del desarrollo turístico del municipio, estructuradas en los ejes de gobernanza, fortalecimiento de capacidades, desarrollo de producto turístico, promoción y comercialización, infraestructura y fortalecimiento de la planta turística.

Asimismo, se construyó el programa de inversiones y se definieron los mecanismos de seguimiento, monitoreo e implementación del Plan de Desarrollo Turístico.

Los productos correspondientes a esta etapa fueron aprobados mediante el Entregable No. 4 el 15 de abril de 2026.

Durante el desarrollo de las etapas anteriormente descritas se realizaron siete (7) talleres participativos con la comunidad, cuyo propósito fue identificar los aspectos prioritarios para la planificación y el desarrollo turístico del municipio. Estos espacios fueron implementados de manera transversal durante todo el proceso de formulación del Plan de Desarrollo Turístico. Para cada uno de los talleres, la administración municipal apoyó los procesos de convocatoria y dispuso los espacios físicos requeridos para su realización.

El presente informe corresponde a la revisión y validación del Entregable No. 5, el cual incluyó:

a. Un (1) documento final diagramado del Plan de Desarrollo Turístico Convencional del municipio de Vista Hermosa.

b. Un (1) documento con las evidencias de la reunión de cierre realizada con el Comité de Seguimiento y de todas las sesiones efectuadas durante la ejecución del contrato, incluyendo listas de asistencia, fotografías, actas y demás soportes establecidos en las obligaciones específicas.

c. Un (1) informe final en formato PDF que evidenció el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas, incluyendo los principales resultados, hallazgos, experiencias y demás aspectos relevantes, junto con copia digital de todos los entregables presentados a la supervisión delegada.

Una vez efectuada la revisión de los documentos presentados, se evidenció que los productos fueron entregados de manera completa y conforme a los requerimientos contractuales. Adicionalmente, el contratista realizó los ajustes y subsanaciones solicitadas al documento diagramado del Plan de Desarrollo Turístico, garantizando el cumplimiento de las condiciones técnicas necesarias para su implementación y utilización por parte del municipio.

En consecuencia, la supervisión verificó el cumplimiento del cien por ciento (100%) de las obligaciones específicas establecidas en el negocio jurídico. Por lo anterior, se autoriza el desembolso correspondiente al último pago, equivalente hasta al quince por ciento (15%) del valor total del contrato, incluidos todos los impuestos, gastos, contribuciones, permisos y demás costos asociados, sujeto a la aprobación del Entregable No. 5 por parte del supervisor designado por FONTUR y a la suscripción del Acta de Liquidación entre las partes.

En virtud de lo expuesto y considerando el cumplimiento integral del objeto contractual y de las obligaciones pactadas, esta supervisión solicita la liquidación del presente negocio jurídico, dejando constancia de que no existen saldos

VI. BALANCE FINANCIERO Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO (SUPERVISOR O INTERVENTOR) *

25. Valor inicial del contrato	26. Total de adiciones y/o reducciones	27. Valor Total Contrato	28. Valor total pagos aprobados previamente	29. Valor autorizado para pago en el presente informe	30. Saldo por pagar
$ 130.162.500,00	$ -	$ 130.162.500,00	$ 110.638.125,00	$ 19.524.375,00	$ -

GASTOS DE VIAJE

31. El monto por este concepto se encuentra incluido dentro de la CLÁUSULA "VALOR DEL CONTRATO" ? *	No	32. Valor total establecido por este concepto	33. Valor total pagos aprobados previamente	34. Valor autorizado para pago en el presente informe	35. Saldo por pagar:
		$ -	$ -	$ -	$ -

36. Presupuesto con cargo al cual se autoriza el presente pago *	37. No. DDP	38. Año expedición	39. Valor de DDP para este pago	40. Fuente de recursos	37. No. DDP	38. Año expedición	39. Valor de DDP para este pago	40. Fuente de recursos
	66	2025	$ 19.524.375,00	Fiscales				

41. Información para desembolso y amortización de anticipos del contrato	42. Valor autorizado a desembolsar por concepto de anticipo en este informe		$ -	
	43. Valor Anticipo Desembolsado	44. Valor Total Amortizaciones Aprobadas	45. Valor Autorizado a Amortizar para este pago	46. Saldo por Amortización del Anticipo
	$ -	$ -	$ -	$ -

VII. GARANTÍAS

47. Vigencia desde	Cumplimiento 11/09/2025	48. Vigencia hasta	Cumplimiento 11/09/2026

VIII. DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
Mediante la firma del presente documento, el(la) supervisor(a) o interventor(a) certifica que el contratista participó en reunión de seguimiento del presente período y realizó revisión del balance. El (la) supervisor(a) o interventor(a) planteó un balance positivo frente a la ejecución del contrato FNTCE-403-2025 y avaló el pago teniendo en cuenta la ejecución del contrato y prestación de servicios durante el período comprendido entre el 15/04/2026 y el 27/04/2026 . Así mismo, se realizó la verificación sobre la información contenida en el presente informe, la cual da cuenta de las actividades y tareas desarrolladas por el contratista con los soportes respectivos		
IX. AUTORIZACIÓN DE PAGO		
Con mi firma en el presente documento, en cumplimento de mis deberes y responsabilidades como supervisor(a) o interventor(a) autorizo el pago aquí descrito y confirmo que: 1. He verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas contractualmente, de conformidad con los documentos requeridos para este pago. Así mismo, recibí y verifiqué el informe de actividades presentado por el contratista, el cual soporta el cumplimiento de la ejecución de los objetivos contractuales, concluyendo que las labores se están llevando a cabo de forma efectiva y acorde con sus obligaciones. 2. El contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. 3. Certifico que todos los documentos soporte de presente pago, se encuentran correctamente cargados y publicados en el sistema Salesforce para su consulta.		
Isabelle León Mora	Profesional 3 Dirección de Competitividad	Isabelle León Mora
49. Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a) *	**50. Cargo***	**51. Firma ***
		Aprobación del Director de Infraestructura (proyectos de infraestructura)o visto bueno a supervisión externa (Director de área) .
52. Nombre del Director(a)	**53. Firma**	
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios en todos los casos. La falta de diligenciamiento puede generar la no recepción o devolución del documento de cobro por no contar con los requerimientos establecidos en el proceso de pagos del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional del Turismo FONTUR		

Nombre del profesional enlace:	Isabelle León Mora
Correo electrónico:	ileon@fontur.com.co

Comercio, Industria y Turismo / FONTUR COLOMBIA	**ANEXO 1. - INFORMACIÓN LIQUIDACIÓN**

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO								
1. Fecha de generación del presente documento *	**DÍA**	23	**MES**	Junio	**AÑO**	2026		
2. Periodo al que corresponde el informe *	**Desde**	15/04/2026		**Hasta**	27/04/2026	3. Tipo de informe *		Final
4. No. Contrato, Orden de Servicios o Convenio *	**FNTCE-403-2025**					5. Estado actual del negocio jurídico *		Finalizado
6. Nombre del contratista *	**DIQUE CONSULTORIA S.A.S.**							
6.1. Tipo identificación	**NIT**	6.2. No. de identificación		900592236-5		7. Valor actual del contrato (incluidas adiciones) *	$	130.162.500,00
8. Objeto del contrato o convenio *	Contratar la Prestación de los servicios de consultoría con el propósito de elaborar el Plan de Desarrollo Turístico Convencional para el municipio de Vista Hermosa, Meta en el periodo 2025-2035.							
9. Fecha de suscripción de contrato o convenio *	11/09/2025					10. Termino de ejecucion *		Seis meses
11. Fecha de inicio *	27/10/2025					12. Fecha de terminación *		27/04/2026

II. GARANTÍAS			
Vigencia desde	Cumplimiento 11/09/2025	Vigencia hasta	Cumplimiento 11/09/2026

III. BALANCE FINAL FINANCIERO	
13.1. Contratos y/o Ordenes de servicio	
Valor inicial del contrato	**$ 130.162.500,00**
Total de adiciones y/o reducciones	**$ -**
Valor Total Contrato	**$ 130.162.500,00**
Valor Pagos aprobados	**$ 110.638.125,00**
Valor autorizado para pago	**$ 19.524.375,00**
Valor total ejecutado	**$ 130.162.500,00**
Saldo por liberar (a favor de Fontur)	**$ -**

13.2. Convenios			
	Fontur	**Cooperante 1**	**Cooperante 2**
Valor inicial del convenio			
Valor adiciones o reducciones			
Valor Total Convenio	**$ -**		
Valor total pagado			
Comisión fiduciaria (Cooperantes)			
GMF y gastos bancarios			
Valor total ejecutado	**$ -**	**$ -**	**$ -**
Valor Total Ejecutado del Convenio	**$ -**		
Saldo Reintegrado a favor del Cooperante por concepto de recursos no ejecutados			
Saldo por Reintegrar o desembolsar a favor del Cooperante			
Saldo pendiente por liberar a favor de FONTUR			

Isabelle León Mora	Profesional 3 Dirección de Competitividad	Isabelle León Mora
47. Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a) *	**48. Cargo***	**49. Firma ***

		Aprobación del Director de Infraestructura (proyectos de infraestructura)o visto bueno a supervisión externa (Director de área) .
50. Nombre del Director(a)	**51. Firma**	