Puerto Berrío, 18 de agosto de 2026

**ROBINSON ALBERTO BAENA ZULUAGA**
Alcalde Municipal de Puerto Berrío - Antioquia

**ASUNTO:** Propuesta Prestación de Servicios

A continuación, yo **JULIAN ANDRÉS SANCHEZ YEPES**, identificado (a) con número de cédula 75.083.706, expedida en Manizales, expreso mi interés en prestar mis servicios en **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO DEL DNP Y DE LA COMISIÓN RECTORA DEL SGR, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO"** y cuento con la experiencia específica para prestarle los siguientes servicios:

Obligaciones:

1. Apoyar los procesos de formulación, viabilización, aprobación y ajuste de los proyectos financiados con recursos del SGR en la PIIP.

2. Prestar servicios para apoyar el proceso de seguimiento de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías, mediante la recolección, procesamiento y cargue de información en el aplicativo Gesproy-SGR.

3. Brindar Asesoría y acompañamiento a la entidad territorial en la gestión presupuestal y de giro de recursos del Sistema General de Regalías mediante la plataforma SPGR del Ministerio de Hacienda.

4. Prestar apoyo y asesoría a la entidad territorial en la atención a los requerimientos interpuestos por el DNP y los entes de control en relación a los recursos y proyectos del Sistema General de Regalías.

5. Las demás que se le asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato

**TIEMPO Y DURACIÓN**

Con el propósito atender a cabalidad con el objeto del contrato como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO DEL DNP Y DE LA COMISIÓN RECTORA DEL SGR, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO.** El tiempo propuesto para el desarrollo de los anteriores alcances es de **CUATRO (4) MESES Y CINCO (5) DÍAS** contados a partir del acta de inicio.

**VALOR**

El valor total de la prestación del servicio es: **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000).**

En caso de requerir información adicional que garantice y respalde esta propuesta no dude en comunicarlo al móvil **3117705403** o al correo electrónico juliansanchezyepes@hotmail.com.

Atentamente,



**JULIAN ANDRÉS SANCHEZ YEPES**
**CC. 75.083.706 de Manizales**

# REPÚBLICA DE COLOMBIA
## IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **75.083.706**



**SANCHEZ YEPES**
APELLIDOS

**JULIAN ANDRES**
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-FEB-1977**

**MANIZALES**
**(CALDAS)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.74** | **A-** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**11-SEP-1995 MANIZALES**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-0900100-35188911-M-0075083706-20060315 **01363** 06074B 02 194658796

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141135760644

(415)7707212489984(8020) 000014113576064 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 7 5 0 8 3 7 0 6 | 1 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 7 5 0 8 3 7 0 6 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Caldas 1 7 | Manizales 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SANCHEZ | YEPES | JULIAN | ANDRES |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Medellín 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 33 C 88 A 169 BL 4 AP 615

42. Correo electrónico: bluediscorock@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 4 2 9 4 0 5 6 2 | 3 1 1 7 7 0 5 4 0 3 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 2 0 | 2 0 1 3 0 1 0 2 | 8 2 9 9 | 2 0 1 2 0 1 0 2 | 7 3 1 0 | | 2 4 1 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA
52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: SANCHEZ YEPES JULIAN ANDRES

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**CERTIFICADO DE LEGALIDAD Y VIGENCIA DEL RUT (REGISTRO UNICO TRIBUTARIO)**

JULIAN ANDRES SÁNCHEZ YEPES identificado con cédula de ciudadanía N.º 75.083.706 de Manizales domiciliado en la ciudad de Medellín con dirección de residencia Calle 33 c número 88 a 169 bloque 4 apto 615 Conjunto laureles campestre aires, manifiesto bajo la gravedad del juramento **que la información suministrada en el RUT no presenta cambios ni actualizaciones,** por lo tanto, la documentación allí registrada se encuentra vigente y es apta para contratar con el municipio de **PUERTO BERRIO** - Antioquia.

En el mismo sentido, autorizo a ser notificado en caso de requerirse al correo electrónico o dirección física allí registrados.

Dado en el Municipio de Puerto Berrío, Antioquia a los 18 días del mes agosto de 2026.

**JULIAN ANDRES SÁNCHEZ YEPES**
**CC 75.083.706 de Manizales**

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Sanchez | Yepes | Julian Andres |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 75083706 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE (X) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 77022710403 D.M. 55

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 27 MES 02 AÑO 1977 | CALLE 33 C 88 A 169 bl4 apto 615 APTO Laureles Medellin | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | ANTIOQUIA |
| DEPTO | CALDAS | MUNICIPIO | MEDELLÍN | | |
| MUNICIPIO | MANIZALES | TELÉFONO | 3536055 | EMAIL | juliansanchezyepes@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 1993 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 3 | X | | ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE FINANZAS | 03 | 2012 | |
| PREGRADO | 10 | X | | CONTADURIA PUBLICA | 11 | 2005 | 157283-T |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO. EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE CAÑASGORDAS | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA | MUNICIPIO: CAÑASGORDAS | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | |
| TELÉFONOS: 8564101 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 10 | Mes | 05 | Año 2025 | Día | | Mes | | Año | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: 123/2013 CONTRATISTA | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | DIRECCIÓN: CALLE 25 29A 3 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA | MUNICIPIO: PUERTO BERRÍO | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | |
| TELÉFONOS: 8326175 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 09 | Mes | 10 | Año 2025 | Día | 28 | Mes | 12 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: APOYO ASESORIA | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 5 50 11 | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CONCORDIA - ANTIOQUIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>CONCORDIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 01 | *Año* | 2025 | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 19 25 PARQUE PRINCIPAL | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO BERRÍO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8326175 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 05 | *Año* | 2025 | *Día* | 20 | *Mes* | 08 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>APOYO ASESORIA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANACION MPAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 50 11 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE HELICONIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>HELICONIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8549635 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 03 | *Año* | 2025 | *Día* | 03 | *Mes* | 06 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>123/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20 20 31 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO BERRÍO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8326175 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 02 | *Año* | 2025 | *Día* | 10 | *Mes* | 05 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESORA- CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETERIA DE PLANEACON | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 50 11 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO BERRÍO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6048326175 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 10 | *Año* | 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 5 11 | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CONCORDIA - ANTIOQUIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>CONCORDIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>48446101 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 07 | *Año* 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 19 1 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO BERRÍO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8326175 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 03 | *Año* 2024 | *Día* | 04 | *Mes* | 10 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 50 11 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CONCORDIA - ANTIOQUIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>CONCORDIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>48446101 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 02 | *Año* 2024 | *Día* | 11 | *Mes* | 06 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>4148.010.26.001 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 19 1 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LIBORINA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>LIBORINA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8561865 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 02 | *Año* 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 10 7 71 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE MACEO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MACEO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8640209 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 06 | *Año* 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRTAISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 30 30 32 | | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE GIRALDO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>GIRALDO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8571107 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 29 | *Mes* | 05 | *Año* | 2023 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9 10 36 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VEGACHI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>VEGACHÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8305625 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 03 | *Año* | 2023 | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 49 50A 14 PALACIO MUNICIPAL | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE EBEJICO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>EBÉJICO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8562016 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 20 11 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE HELICONIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>HELICONIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8549635 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 | *Día* | 15 | *Mes* | 10 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 21 20 39 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO BERRÍO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8326175 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 03 | *Año* | 2023 | *Día* | 09 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 50 11 BARRIO CENTRO PUERTO BERRIO | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE HELICONIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>HELICONIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8549635 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 03 | *Año* 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 04 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANACION MPAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20 - 20 31 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE YALI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>YALÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8675656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 02 | *Año* 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 04 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 19 20A 13 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VEGACHI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>VEGACHÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8305625 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 49 - 50A 14 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE YARUMAL | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>YARUMAL | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8537429 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 07 | *Año* 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20 - 20 205 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE HELICONIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>HELICONIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8549635 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 09 | *Año* 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20 - 20 31 | | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE EBEJICO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>EBÉJICO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8562016 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 09 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 - 20 11 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO BERRÍO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8332120 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 09 | *Año* | 2022 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 - 50 11 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE GIRALDO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>GIRALDO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8571107 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9 - 10 36 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE YALI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>YALÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8575656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 08 | *Año* | 2022 | *Día* | 23 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 19 - 20A 13 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LIBORINA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>LIBORINA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8561865 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2022 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 10 - 7 71 | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO BERRÍO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8332120 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 18 | *Mes* | 09 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 - 5 11 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE YALI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>YALÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8675656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 04 | *Año* 2022 | *Día* | 07 | *Mes* | 08 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 19 - 20A 13 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE EBEJICO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>EBÉJICO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8562016 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 27 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 - 11 20 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE YARUMAL | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>YARUMAL | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8537429 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20 - 205 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SAN ROQUE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>SAN ROQUE | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8656755 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 27 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 - 20 59 PALACIO MUNICIPAL | | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE HELICONIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>HELICONIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8549635 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 26 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 21 - 20 01 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANGOSTURA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>ANGOSTURA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8645161 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 08 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 - 9 38 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO BERRÍO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8326175 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 06 | *Año* | 2021 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION E | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 - 50 11 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE YALI | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>YALÍ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8675656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 09 | *Año* | 2021 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 19 - 20A 13 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE GIRALDO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>GIRALDO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8571107 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | *Día* | 20 | *Mes* | 07 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9 - 10 36 | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANGOSTURA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>ANGOSTURA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8645161 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 05 | *Año* | 2021 | *Día* | 20 | *Mes* | 06 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 - 9 38 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO BERRÍO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8326175 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | *Día* | 09 | *Mes* | 06 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION E | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 - 50 11 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANGOSTURA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>ANGOSTURA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8645161 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 04 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 - 9 38 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE EBEJICO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>EBÉJICO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8562190 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 03 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 - 20 21 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANGOSTURA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>ANGOSTURA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8645161 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 03 | *Año* | 2020 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 - 9 38 | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE YALI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>YALÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8675656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* | 2020 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 19 - 20A 13 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE YARUMAL | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>YARUMAL | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8537675 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 02 | *Año* | 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20 - 20 05 Palacio Municipal | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE EBEJICO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>EBÉJICO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8562015 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 05 | *Año* | 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 - 20 11 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO BERRÍO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8326175 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 09 | *Año* | 2020 | *Día* | 23 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION E | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 - 50 11 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PUERTO BERRIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PUERTO BERRÍO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 03 | *Año* | 2020 | *Día* | 08 | *Mes* | 09 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION E | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 - 50 11 | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANGOSTURA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>ANGOSTURA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8645161 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 03 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 - 9 38 Palacio Municipal | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANGOSTURA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>ANGOSTURA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8645161 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 - 9 38 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANGOSTURA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>ANGOSTURA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8645161 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 15 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 - 9 38 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANGOSTURA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>ANGOSTURA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8645161 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 06 | *Año* | 2017 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 - 9 38 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANGOSTURA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>ANGOSTURA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8645161 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 02 | *Año* | 2017 | *Día* | 19 | *Mes* | 05 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 - 9 38 | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE YALI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>YALÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8575023 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 11 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 19 - 20A 13 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE YALI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>YALÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8575023 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 02 | *Año* | 2016 | *Día* | 10 | *Mes* | 08 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 19 - 20A 13 | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 3 | 5 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 10 | 10 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8** FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Puerto Berrío – 14/08/2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

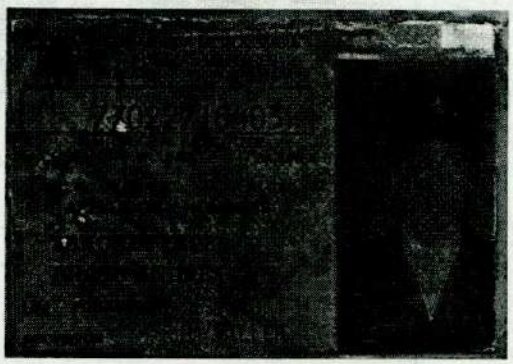
**9** OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

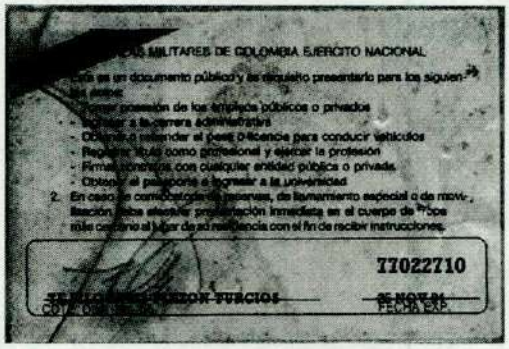
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Pto Berrío, 14/08/2026

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*




MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL
- Tomar posesión de los empleos públicos o privados
- Ingresar a la carrera administrativa
- Obtener o refrendar el pase o licencia para conducir vehículos
- Registrarse como profesional y ejercer la profesión
- Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada.
- Obtener el pasaporte o ingresar a la universidad
2. En caso de ser
ción debe
más cercano
77022710
FECHA EXP.

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-08-19 23:26 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| JULIAN | ANDRES | SANCHEZ | YEPES |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 75083706 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CALDAS | Municipio | MANIZALES |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | ANTIOQUIA | Municipio | MEDELLÍN |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE PUERTO BERRIO |

| Lugar de sede | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | ANTIOQUIA | Municipio | PUERTO BERRÍO |

| | |
|---|---|
| Dirección | ["carrera 5ª Nº 50-11"] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | $10.117.000,00 |
| Honorarios | $109.000.000,00 |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $119.117.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $5.500.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| INMUEBLE | COLOMBIA | ANTIOQUIA | MEDELLÍN | $420.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | ANTIOQUIA | MEDELLÍN | $420.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| LIBRE INVERSION | $350.000.000,00 |
| LIBRE INVERSION | $178.000.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

**ANEXO**
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICOS Y APOYO A LA GESTION**

| | |
|---|---|
| **CONSECUTIVO INTERNO** | **158-2025** |
| **CONTRATANTE** | **MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS**<br>**NIT: 890.982.238-8** |
| **CONTRATISTA** | **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES**<br>**CC: 75.083.706** |
| **OBJETO** | **PRESTACION DE SERIVICIOS PARA LA COORDINACION DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVAS RURALES EN LOS MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL- 432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA.** |
| **VALOR** | **SESENTA MILLONES DE PESOS M/L($60.000.000,oo)** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | **SIETE (7) MESES** |

Entre los suscritos **DIEGO ALONSO VANEGAS ARANGO**, identificado con cédula de ciudadanía número 70.434.826, en calidad de alcalde municipal, cargo para el cual tomó posesión el día treinta y uno (31) de diciembre del año 2023, en uso de las facultades y funciones contenidas en la constitución política, la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1551 de 2012, el decreto 1082 de 2015, actuando en nombre y representación del MUNICIPIO DEL CAÑASGORDAS, identificado con NIT Número 890.982.238, quien para los efectos del presente contrato se domina Entidad Contratante, por una parte; y por la otra **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** identificado con la cedula de ciudadanía número 75.083.706 quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta las siguiente consideraciones;

I. Que el municipio de Cañasgordas, Antioquia, desarrolló los respectivos estudios y documentos previos conforme a lo establecido en el decreto 1082 de 2015.

II. Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos prestación de servicios y de apoyo a la gestión.

Por lo anterior, las partes amparados en el principio de la autonomía de la voluntad contractual celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA – OBJETO DEL CONTRATO.** PRESTACION DE SERIVICIOS PARA LA COORDINACION DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVAS RURALES EN LOS MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO,

HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL- 432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA. **SEGUNDA – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.** Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

1. Cumplir con el objeto del contrato
2. Asesorar que el proyecto se complete a tiempo, dentro del presupuesto y cumplan con altos estándares
de calidad.
3. Rendir y tramitar la rendición en las diferentes plataformas del SGR y le manejo de las diferentes plataformas del SGR y Seguimiento del GESPROY
4. Gestionar ante la plataforma del SGR el debido manejo y desembolso de los recursos para la ejecución
del proyecto
5. Coordinar las actividades, los recursos, el equipo y la información de gestión de proyectos.
6. Monitorear el progreso del proyecto ante el SGR.
7. Actuar como punto de contacto y comunicar el estado del proyecto a todos los participantes.
8. Trabajar con el Gerente de Proyecto para eliminar bloqueadores.
9. Apoyar al municipio de Cañasgordas en la liquidación del proyecto y los contratos que surgieren del mismo.
10. Aportar equipo de cómputo en caso que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones a cargo.
11. El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que siendo propiedad
del municipio o municipios donde se ejecute el PROYECTO, se le lleguen a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando quiera que se produzca cualquier tipo de daño en el cual se compruebe falta de cuidado o intensión dolosa de causar el daño, sin que esto excluya la indemnización
de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar.
12. Los elementos que se produzcan en razón o durante la ejecución del presente contrato serán propiedad
exclusiva del municipio, esto comprende los derechos patrimoniales de autor, por lo que el Municipio de
CAÑASGORDAS es el propietario de los mismos y podrá utilizarlos, modificarlos, difundirlos sin que por
ello le deba reconocimiento alguno al contratista. 5. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.
13. Reportar y/o entregar la información relacionada con la ejecución del proyecto o que tenga incidencia en

ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o el supervisor adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.
14. Realizar todos los pagos de seguridad social y parafiscal que le correspondan en las cuantías establecidas por la ley y de manera oportuna.
15. Realizar máximo dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización que le correspondan y asumir
los costos de estas.
16. Entregar todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, CDs, cassettes, videos, fotografías, libros, cartillas que tenga bajo su custodia y cuidado al supervisor del contrato al finalizar el plazo pactado y de ello levantar la respectiva acta. **Otras obligaciones: 1.** Aportar los elementos de seguridad y protección personal en caso que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones a cargo. **2**. Aportar equipo de cómputo en caso que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones a cargo. **3**. El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que siendo propiedad del municipio se le lleguen a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando quiera que se produzca cualquier tipo de daño en el cual se compruebe falta de cuidado o intensión dolosa de causar el daño, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar. Los elementos que se produzcan en razón o durante la ejecución del presente contrato serán propiedad exclusiva del municipio, esto comprende los derechos patrimoniales de autor, por lo que El Municipio de Cañasgordas es el propietario de los mismos y podrá utilizarlos, modificarlos, difundirlos sin que por ello le deba reconocimiento alguno al contratista.
**6**. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante. **7**. Reportar y/o entregar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o el supervisor. Adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar. **8**. Realizar todos los pagos de seguridad social y parafiscal que le correspondan en las cuantías establecidas por la ley y de manera oportuna. **9**. Realizar máximo dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización que le correspondan y asumir los costos de estas, **10.** Entregar todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, CDs, cassettes, videos, fotografías, libros, cartillas que tenga bajo su custodia y cuidado al supervisor del contrato al finalizar el plazo pactado y de ello levantar la respectiva acta. **11)** guardar absoluta reserva sobre los asuntos puestos a su consideración. **TERCERA – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente Contrato asciende a la suma de **SESENTA MILLONES DE PESOS MIL M/L** (**$60.000.000,oo**)) IVA INCLUIDO. Este valor Incluye los Costos Directos, Factor Multiplicador y todos los Costos Indirectos como Administración, Utilidades, IVA, el precio propuesto por EL CONTRATISTA, Un primer pago por valor de $21.500.000 al momento de realizar la actualización de todas las plataformas de SGR (GESPROY y SPGR) y diagnóstico de avance de obras. Y siete pagos por mes o fracción de 5.500.000. en el proceso de selección y aceptados por las partes para la ejecución del Contrato, se mantendrá durante la ejecución de éste, hasta su finalización, independientemente de cualquier ampliación en plazo al contrato de obra, cambio o fluctuación que

los precios de los o servicios durante la vigencia del Contrato. El valor del contrato con cargo a las siguientes disponibilidades presupuestales:

| DISPONIBILIDAD |
|---|
| CDP regalías 625 del 29/04/25 |
| 60.000.000 |

Valor considerado para la coordinación de las siguientes obras reconociéndose valor al contratista por cada unidad de vivienda ejecutada:

| DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | Total |
|---|---|---|---|
| COORDINACION DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVAS RURALES EN LOS MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL- 432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA | unidad | 7 | $60.000.000 |
| **TOTAL, PRESUPUESTO OFICIAL** | | | **$60.000.000** |

**PARÁGRAFO 1**: El contratista se obliga a pagar todos los impuestos, tasas y contribuciones de carácter Nacional y territorial que se generen como producto de la ejecución del presente contrato, los cuales se considera que están incorporados en el valor establecido del contrato y en la propuesta presentada.
b. **forma de pago.** El municipio de Cañasgordas, pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma: Un primer pago por valor de $21.500.000 al momento de realizar la actualización de todas las plataformas de SGR (GESPROY y SPGR). Y siete pagos por fracción de 5.500.000, previa presentación de cuenta de cobro acompañada de los informes respectivos y de certificación del supervisor del contrato de recibo a satisfacción. Los pagos se realizarán previa presentación de la factura y/o cuenta de cobro, acreditación de aportes al sistema de seguridad social y el informe de supervisión que acredite la ejecución a satisfacción del contrato. **CUARTA – DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA.** El contratista mediante esta cláusula hace las siguientes declaraciones; 1) Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 2) Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del municipio de Cañasgordas respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3) Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.4) El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad. 5) El Contratista está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. 6) El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones

relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. 7) El Contratista durante la ejecución del presente Contrato realizará todas las actividades. Necesarias para la ejecución final del objeto del contrato. 8) El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **QUINTA – PLAZO.** SIETE (7) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio., **SEXTA – DERECHO PARTICULARES DE LAS PARTES.** Las partes tendrá como derecho particulares los siguientes; 1) POR PARTE DEL CONTRATISTA; 1.1) Recibir una remuneración por la ejecución del objeto contratado en los términos pactados en el presente Contrato. 2) POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE; 2.1) Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato, 2.2) Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual. **SÉPTIMA – OBLIGACIONES PARTICULARES DE LAS PARTES.** Las partes tendrán como obligaciones particulares las siguientes; 1) POR PARTE DEL CONTRATISTA; 1.1) Dar informe mensual sobre la prestación de los servicios, con el fin de que la entidad pueda ejercer el deber de revisión consagrado en el artículo 4º. De la Ley 80 de 1.993; 1.2) Poner todo su empeño y conocimiento en el desarrollo del objeto del contrato para su buen y normal cumplimiento. 1.3) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones o en trabamientos que puedan presentarse; 1.4) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato; 1.5) Elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato; 1.6) Garantizar la correcta utilización de los bienes o servicios suministrados por el contratante para la correcta prestación de los servicios contratados y responder pecuniariamente por su mala utilización; 1.7) Atender a los llamados que le haga el Municipio a través del supervisor del contrato, para una mejor prestación del servicio.2) POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE. 2.1) Ejercer control sobre el presente Contrato, de manera directa o indirecta. 2.2) Pagar el valor del contrato, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Contrato, en caso de tardanza, a mantener el equilibrio financiero del contrato mediante el pago de los intereses de mora estipulados en la ley 80 de 1993. 2.3) Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. 2.4) poner en conocimiento el código de ética del municipio al contratista, 2.5) facilitar todos los bienes muebles o inmuebles, enseres, información y demás elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones. **OCTAVA – RESPONSABILIDAD.** El contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en el presente Contrato, de igual forma será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y consultores, de sus subcontratistas, al municipio de Cañasgordas en la ejecución del objeto del presente Contrato. **NOVENA – COFIDENCIALIDAD.** El contratista en caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **DÉCIMA – TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO.** El municipio de Cañasgordas, Antioquia puede terminar, modificar e interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente contrato. **DÉCIMA PRIMERA – CADUCIDAD.** El Municipio de Cañasgordas, estará facultada a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley. **DÉCIMA SEGUNDA – MULTAS.** En caso de incumplimiento a las obligaciones del contratista derivadas del presente contrato, el municipio adelantará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para la imposición de multas, sanciones y

declaratorias de incumplimiento, el Municipio, previo agotamiento del debido proceso, mediante Resolución Motivada impondrá las mismas, las cuales se harán efectivas directamente, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, se impondrán multas equivalentes al diez por ciento (10%) del valor del contrato. **DÉCIMA TERCERA – CLAUSULA PENAL.** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar a Municipio de Cañasgordas a título de indemnización, una suma equivalente al diez (10%) del valor pactado del presente contrato, la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que Entidad contratante adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **DÉCIMA CUARTA – MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO.** Teniendo en cuenta la tipología de contrato y las obligaciones emanadas él, no se obliga al contratista a constituir a favor del Municipio de Cañasgordas, ningún tipo de póliza, conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.1.2.1.4.5. **DÉCIMA QUINTA – INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA**. El Contratista es una entidad independiente del Municipio de Cañasgordas, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la entidad contratante ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **DÉCIMA SEXTA – CESION.** El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito del Municipio de Cañasgordas. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el municipio de Cañasgordas, está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente a la Entidad contratante de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, El municipio de Cañasgordas exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en el presente Contrato. En caso de que el Contratista, sus socios o accionistas no entreguen esta garantía adicional, El municipio de Cañasgordas puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control. **DÉCIMA SÉPTIMA – SUBCONTRATACIÓN.** El contratista puede subcontratar con cualquier tercero la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del presente contrato. Sin embargo, el Contratista debe comunicar de éstas contrataciones al municipio de Cañasgordas y debe tener el debido registro de este tipo de negocios jurídicos. El Contratista debe mantener indemne al municipio. **DÉCIMA OCTAVA – INDEMNIDAD.** El Contratista se obliga a indemnizar al municipio de Cañasgordas con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. El Contratista mantendrá indemne al municipio por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **DÉCIMA NOVENA – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **VIGÉSIMA – NOTIFICACIONES.** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas

sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas por las partes.

| Municipio De Cañasgordas | | JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES | |
|---|---|---|---|
| Nombre | DIEGO ALONSO VANEGAS ARANGO | Nombre | JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES |
| Cargo | Alcalde | Cargo | Apoyo a la Gestión |
| Dirección | Calle 25 N° 29ª-03 | Dirección | Medellín |
| Teléfono | 3136555863 | Teléfono | 3117705403 |
| E-mail | contratacion@canasgordas-antioquisa.gov.co | E-mail | juliansanchezyepes@hotmail.com |

**VIGÉSIMA PRIMERA – SUPERVISIÓN.** La supervisión del presente contrato, por parte del Municipio de Cañasgordas, estará a cargo del **Secretaria de Planeación**, quien vigilará el contrato en la parte técnico, administrativo, financiero y jurídico, desde que se inicia la ejecución del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales hasta su finalización. Es función del supervisor formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de supervisión parcial y final. **VIGÉSIMA SEGUNDA – ANEXOS DEL CONTRATO.** Hace parte integrante del presente Contrato los siguientes documentos, 1) Los estudios Previos, 2) Certificado de Disponibilidad Presupuestal, 3) Certificado de Antecedente Judiciales, 4) Certificado de Antecedente Disciplinarios expedido por la Procuraduría, 5) Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación 6) Fotocopia de la cédula, 7) Registro Único Tributario (RUT), 8) Formato Único de Hoja de vida de conformidad con las Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998, 9) Formato Único de Bienes Renta de Conformidad con la ley 190 de 1995. **VIGÉSIMA CUARTA – PERFECIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes y para su ejecución requiere el Certificado de disponibilidad presupuestal, el Certificado de Registro Presupuestal, aprobación de póliza (si es el caso) y la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con lo dispuesto en las leyes 100 de 1993 y 1150 de 2007 y el Decreto 1703 de 2002. **VIGÉSIMA QUINTA – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.** Las actividades previstas en el presente Contrato se desarrollarán en el Municipio de Cañasgordas, Antioquia y el domicilio contractual es el municipio de Cañasgordas.

Firmado por las partes a través de SECOP II. 10 MAYO 2025

**DIEGO ALONSO VANEGAS ARANGO**
ALCALDE MUNICIPAL

**JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES**
CONTRATISTA

| | | |
|---|---|---|
| **ELABORÓ** | OFELIA AIDEE GIL CARVAJAL | |
| **REVISÓ** | JUAN GUILLERMO ECHAVARRIA B. | |
| **APROBÓ** | ADIELA REYES COLLAZOS | |
| Con nuestra firma damos fe que este documento cumple con las normas y disposiciones legales vigentes, y se puede proceder con la firma por las partes en SECOP II. | | |

MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO**

**HACE CONSTAR:**

Que el señor: **JULIAN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES** identificado con cédula de ciudadanía N° 75.083.706 ejecutó para el Municipio de Puerto Berrío el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

1. **Contrato de Prestación de Servicios:** **No. 362 de 2025.**

| | |
|---|---|
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO DEL DNP Y DE LA COMISIÓN RECTORA DEL SGR, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO |
| Valor Inicial del Contrato: | CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($14.400.000) |
| Valor total del Contrato: | CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($14.400.000) |
| Valor Ejecutado: | CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($14.400.000) |
| Plazo Inicial del Contrato: | DOS (2) MESES Y VEINTE (20) DÍAS |
| Plazo total del Contrato: | DOS (2) MESES Y VEINTE (20) DÍAS |
| Plazo Ejecutado: | DOS (2) MESES Y VEINTE (20) DÍAS |
| Fecha del Contrato: | 08 de octubre de 2025 |
| Fecha de inicio: | 09 de octubre de 2025 |
| Fecha Terminación: | 28 de diciembre de 2025 |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO:**

1. Prestar asesoría y acompañamiento a la entidad territorial para la identificación e implantación de acciones de mejora que permitan el cumplimiento de las obligaciones como entidad beneficiaria de recursos y ejecutora de proyectos del **SGR**.

2. Apoyar la etapa de planeación de los proyectos de inversión pública financiados con recursos del SGR del municipio de Puerto Berrio a través de los procesos de formulación, viabilización y aprobación en el marco de los lineamientos definidos por el DNP.

3. Apoyar el proceso de ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos financiados con recursos del SGR, a través de la consolidación, procesamiento, cargue y reporte de información de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías en los aplicativos dispuestos por el DNP.

4. Prestar apoyo y acompañamiento a la entidad territorial en la atención a los requerimientos interpuestos por el DNP y los entes de control en relaciones a los recursos y proyectos del Sistema General de Regalías.

Esta certificación se expide a solicitud verbal del interesado en el Municipio de Puerto Berrio, a los (29) días del mes de diciembre de 2025.

**DIANA YULENY ARIAS BURITICA**
Secretaria de Planeación e Infraestructura

# LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CONCORDIA

## CERTIFICA QUE:

El señor JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 75.083.706, ejecutó los siguientes contratos de prestación de servicios para El Municipio de Concordia:

| | |
|---|---|
| **Contrato No:** | 16 de 2025 |
| **Contratante:** | MUNICIPIO DE CONCORDIA |
| **Identificación:** | 890.982.261-8 |
| **Objeto del Contrato:** | "ASESORÍA PROFESIONAL PARA LA FORMULACIÓN, VIABILIZARÍAN, APROBACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR Y REPORTE Y MANEJO DE PLATAFORMAS DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN-SSCE, (SUIFP, GESPROY Y SPGR) A CARGO DEL MUNICIPIO DE CONCORDIA" |
| **Periodo de Ejecución:** | Desde el 17 de enero de 2025 hasta el 16 de diciembre de 2025. |
| **Valor del Contrato:** | CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($55.000.000,00) |

**Obligaciones / Actividades Principales:**

**OBLIGACIONES ANTE LOS ÓRGANO COLEGIADO DE ADMINISTRACIÓN Y DECISIÓN – OCAD-:**

1. Asesorar la entidad territorial sobre la disponibilidad de recursos para la presentación de proyectos ante los Órganos Colegiados de Administración y Decisión – OCADS - que serán financiados con cargo a los recursos de los Fondos de Compensación Regional, de Desarrollo Regional, de Ciencia Tecnología e Innovación y de las asignaciones directas, con sujeción a las normas, requisitos y procedimientos que se definan para estos efectos.
2. Acompañar a la entidad territorial en las mesas técnicas de revisión de los proyectos presentados con recursos del SGR.
3. Realizar los cargues de la información soporte de los proyectos presentados ante el SGR a través de la plataforma SUIFP.
4. Asesorar y acompañar a la entidad territorial en las sesiones de OCAD.
5. Realizar los procesos de revisión, viabilizarian y priorización en la plataforma SUIFP de los procesos financiados con recursos del SGR.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Elaboró:** | **Juan Pablo Bonilla Gallego**<br>Técnico Operativo | **Revisó:** | **Andrés Alexander Moreno Moreno**<br>Secretario de Planeación e Infraestructura |

**OBLIGACIONES CON SECRETARIA DE HACIENDA:**

1. Asesorar la incorporación y manejo presupuestal de los proyectos aprobados por los Órganos Colegiados de Administración y Decisión – OCADS - que serán financiados con cargo a los recursos de los Fondos de Compensación Regional, de Desarrollo Regional, de Ciencia Tecnología e Innovación y de las asignaciones directas.
2. Asesorar la incorporación y uso de los recursos de funcionamiento del SGR.
3. Realizar el cierre fiscal de presupuesto del SGR.
4. Asesorar la incorporación y manejo de los recursos en la cuenta única autorizada y en la cuenta de fondos del Sistema General de Regalías.
5. Acompañar los procesos de consolidación y devolución de rendimientos financieros generados en la cuenta de fondos con sujeción a las normas, requisitos y procedimientos que se definan para estos efectos.
6. Consolidar y reportar la información que demande el Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación – SMSCE – del Sistema General de Regalías – SGR, en el marco de sus funciones dentro de los 15 primeros días de cada mes y en las condiciones que defina el DNP.
7. Cargue y reporte de información en los módulos de CUENTAS - SGR, y los demás que establezca la Ley.

**OBLIGACIONES CON SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA:**

1. Cargue y reporte de información en los módulos de GESPROY y los demás que establezca la Ley.
2. Elaborar y presentar los informes de rendición de cuentas que establece la normativa de los proyectos ejecutados con recursos del SGR.
3. Asesorar la entidad territorial en las sesiones de OCAD de aprobación de lis informes de rendiciones de cuentas de los proyectos financiados con el SGR.
4. Realizar el cargue de los informes de rendición de cuentas en la plataforma MAPAREGALIAS en las fechas establecidas.
5. Acompañar la entidad territorial en las visitas que realice el grupo de Sistema de Monitoreo Seguimiento Control y Evaluación SMSCE del Departamento Nacional de Planeación – DNP.
6. Asesorar la presentación de los planes de mejora.

**OBLIGACIONES SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS -SPGR-:**

1. Asesorar la entidad territorial en la configuración de la plataforma SPGR según las responsabilidades de cada uno de los Roles Secretaria Técnica, Gestión presupuesto de gastos, Gestión contable y Pagador central y así identificar a través de la misma la disponibilidad de recursos para la presentación de proyectos ante los Órganos Colegiados de Administración y Decisión – OCADS - que serán financiados con cargo a los recursos de los Fondos de Compensación Regional, de las asignaciones directas, con sujeción a las normas, requisitos y procedimientos que se definan para estos efectos.
2. Asesor los cargues de la información soporte de los proyectos presentados ante el SGR a través de la plataforma SPGR según las responsabilidades de cada uno de los Roles Secretaria Técnica, Gestión

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Elaboró:** | **Juan Pablo Bonilla Gallego**<br>Técnico Operativo | **Revisó:** | **Andrés Alexander Moreno Moreno**<br>Secretario de Planeación e Infraestructura |

presupuesto de gastos, Gestión contable y Pagador central.

3. Asesorar la incorporación y manejo presupuestal de los proyectos aprobados por los Órganos Colegiados de Administración y Decisión – OCADS – a través de la plataforma SPGR según las responsabilidades de cada uno de los Roles Secretaria Técnica, Gestión presupuesto de gastos, Gestión contable y Pagador central; que serán financiados con cargo a los recursos de los Fondos de Compensación Regional, de Desarrollo Regional, de Ciencia Tecnología e Innovación y de las asignaciones directas.
4. Asesorar la incorporación y uso de los recursos de funcionamiento del SGR a través de la plataforma SPGR según las responsabilidades de cada uno de los Roles Secretaria Técnica, Gestión presupuesto de gastos, Gestión contable y Pagador central
5. Realizar el cierre fiscal de presupuesto del SGR a través de la plataforma SPGR según las responsabilidades de cada uno de los Roles Secretaria Técnica, Gestión presupuesto de gastos, Gestión contable y Pagador central
6. Asesorar los procesos de pago a los contratistas finales que se realizan con los recursos de inversión y funcionamiento del Sistema General de Regalías a través de plataforma SPGR según las responsabilidades de cada uno de los Roles Secretaria Técnica, Gestión presupuesto de gastos, Gestión contable y Pagador central
7. Acompañar los procesos de consolidación y devolución de las de retenciones, impuestos y estampillas a través plataforma SPGR según las responsabilidades de cada uno de los Roles Secretaria Técnica, Gestión presupuesto de gastos, Gestión contable y Pagador central.

**OTRAS OBLIGACIONES**

Dar respuesta a los diferentes procesos (procedimientos administrativo preventivos PAP y procedimiento administrativo, correctivo y sancionatorio) que se le aperturen a la entidad territorial.

1. Realizar los procesos de levantamiento de medidas de suspensión de las cuales sea objeto la entidad territorial.
2. Asesorar la presentación y suministro de la información requerida por los organismos de control internos y externos relacionada con la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías; así como acompañar la visita de los mismos.
3. Proyectar las comunicaciones que requiera la entidad territorial en los temas relacionados con el Sistema General de Regalías.
4. Mantener actualizada la información documental del manejo y ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías necesaria de acuerdo a las tablas de retención documental y a los procedimientos en los que estén inmersas las obligaciones del contratista.
5. Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato, propendiendo por su conservación y uso adecuado suscribiendo de ser el caso el inventario correspondiente, el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la liquidación final del contrato.
6. Atender las instrucciones y requerimientos del supervisor del contrato.
7. Las demás funciones que le sean asignadas por Ley acorde con la naturaleza del cargo y necesidades del servicio, con sujeción a las normas, requisitos y procedimientos que se definan para estos efectos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Elaboró:** | **Juan Pablo Bonilla Gallego**<br>Técnico Operativo | **Revisó:** | **Andrés Alexander Moreno Moreno**<br>Secretario de Planeación e Infraestructura |

8. Presentar un informe de las actividades desarrollada en forma mensual, por tardar el último día del mes, el cual debe contar con el visto bueno del supervisor.
9. Participar y dar cumplimiento a las normas, instrucciones, procedimientos relativas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, en procura del cuidado integral de la salud de los contratistas, a través de la identificación y control de los riesgos presentes en las diferentes actividades propias del objeto del contrato de trabajo. Por esto es fundamental que el contratista tenga claridad y cumpla con las siguientes responsabilidades:
10. Procurar el cuidado integral de la salud.
11. Suministrar información clara y veraz sobre su estado de salud.
12. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipio de Salgar.
13. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
14. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se hace constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato y sus obligaciones contractuales durante el tiempo de vinculación.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 09 de enero de 2026, en la ciudad de Concordia – Antioquia.

Para verificar la autenticidad de este documento, puede comunicarse al teléfono 844 61 01 o al correo electrónico planeacion@concordia-antioquia.gov.co

Cordialmente,

**ANDRÉS ALEXANDER MORENO MORENO**
Secretario de Planeación e Infraestructura
Municipio de Concordia

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Elaboró:** | **Juan Pablo Bonilla Gallego**<br>Técnico Operativo | **Revisó:** | **Andrés Alexander Moreno Moreno**<br>Secretario de Planeación e Infraestructura |

**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO**

**HACE CONSTAR:**

Que el señor: **JULIAN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES** identificado con cédula de ciudadanía N° 75.083.706 ejecutó para el Municipio de Puerto Berrío el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

1. **Contrato de Prestación de Servicios:** **No. 170 de 2025.**

| | |
|---|---|
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO DEL DNP Y DE LA COMISIÓN RECTORA DEL SGR, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO |
| Valor Inicial del Contrato: | VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.500.000) |
| Valor total del Contrato: | VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.500.000) |
| Valor Ejecutado: | VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.500.000) |
| Plazo Inicial del Contrato: | TRES (3) MESES |
| Plazo total del Contrato: | TRES (3) MESES |
| Plazo Ejecutado: | TRES (3) MESES |
| Fecha del Contrato: | 21 de mayo de 2025 |
| Fecha de inicio: | 21 de mayo de 2025 |
| Fecha Terminación: | 20 de agosto de 2025 |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO:**

1. Apoyar los procesos de planeación de los proyectos de inversión pública mediante la formulación, viabilización y aprobación en la plataforma PIIP y SUIFP-SGR en cumplimiento de los lineamientos definidos por el DNP y la comisión rectora del SGR, respectivamente.

2. Prestar servicios para apoyar el proceso de gestión de recursos de los proyectos de inversión pública de la entidad, en la plataforma PIIP.

3. Prestar servicios para apoyar los procesos de ejecución de los proyectos de inversión pública mediante la realización de ajustes en la plataforma PIIP y SUIFP-SGR, según corresponda a la fuente de recursos.

4. Apoyar el proceso de seguimiento de los proyectos financiados con recursos propios y del SGP, mediante la recolección, procesamiento y cargue de información en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP.

5. Prestar servicios para apoyar el proceso de seguimiento de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías, mediante la recolección, procesamiento y cargue de información en el aplicativo Gesproy-SGR.

6. Asesoría y acompañamiento a la entidad territorial en la gestión presupuestal y de giro de recursos del Sistema General de Regalías mediante la plataforma SPGR del Ministerio de Hacienda.

7. Prestar apoyo y asesoría a la entidad territorial en la atención a los requerimientos interpuestos por el DNP y los entes de control en relación a los recursos y proyectos del Sistema General de Regalías

Esta certificación se expide a solicitud verbal del interesado en el Municipio de Puerto Berrio, a los (29) días del mes de diciembre de 2025.

**DIANA YULENY ARIAS BURITICA**
Secretaria de Planeación e Infraestructura

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**
**MUNICIPIO DE HELICONIA**

**EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE HELICONIA, ANTIOQUIA EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES**

**CERTIFICA**

Que el señor JULIÁN ANDRÉS YEPES SÁNCHEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 75.083.706, laboró al servicio del municipio de Heliconia, Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, con el objeto de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS", los cuales se relacionan a continuación:

| MUNICIPIO | CONTRATO | OBJETO | VALOR | PLAZO | FECHA INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| HELICONIA | CPS-1000-10-01-038-2025 | PRESTAR APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE HELICONIA-ANTIOQUIA, PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, VIABILIZACION, PRIORIZACIÓN, APROBACIÓN DE PROYECTOS FINANCIACIÓN CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR | 15.900.000 | 3 MESES | 04/03/2025 | 03/06/2025 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Heliconia 11 diciembre de 2025

JORGE ALEXANDER ALVAREZ ARANGO
Alcalde municipal
Heliconia Antioquia

**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO**

**HACE CONSTAR:**

Que el señor **JULIAN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES**, identificado con cédula de ciudadanía N° 75.083.706 , ejecutó para el Municipio de Puerto Berrío el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

1. **Contrato de Prestación de Servicios: No. 059 de 2025.**

| | |
|---|---|
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO DEL DNP Y DE LA COMISIÓN RECTORA DEL SGR, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO. |
| Valor Inicial del Contrato: | VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.500.000) |
| Valor total del Contrato: | VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.500.000) |
| Valor Ejecutado: | VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.500.000) |
| Plazo Inicial del Contrato: | TRES (3) MESES |
| Plazo total del Contrato: | TRES (3) MESES |
| Plazo Ejecutado: | TRES (3) MESES |
| Fecha del Contrato: | 10 de febrero de 2025 |
| Fecha de inicio: | 11 de febrero de 2025 |
| Fecha Terminación: | 10 de mayo de 2025 |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO:**

1. Apoyar los procesos de planeación de los proyectos de inversión pública mediante la formulación, viabilización y aprobación en la plataforma PIIP y SUIFP-SGR en cumplimiento de los lineamientos definidos por el DNP y la comisión rectora del SGR, respectivamente.

2. Prestar servicios para apoyar el proceso de gestión de recursos de los proyectos de inversión pública de la entidad, en la plataforma PIIP.

3. Prestar servicios para apoyar los procesos de ejecución de los proyectos de inversión pública mediante la realización de ajustes en la plataforma PIIP y SUIFP-SGR, según corresponda a la fuente de recursos.

4. Apoyar el proceso de seguimiento de los proyectos financiados con recursos propios y del SGP, mediante la recolección, procesamiento y cargue de información en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP.

5. Prestar servicios para apoyar el proceso de seguimiento de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías, mediante la recolección, procesamiento y cargue de información en el aplicativo Gesproy-SGR.

6. Asesoría y acompañamiento a la entidad territorial en la gestión presupuestal y de giro de recursos del Sistema General de Regalías mediante la plataforma SPGR del Ministerio de Hacienda.

7. Prestar apoyo y asesoría a la entidad territorial en la atención a los requerimientos interpuestos por el DNP y los entes de control en relación a los recursos y proyectos del Sistema General de Regalías

Esta certificación se expide a solicitud verbal del interesado en el Municipio de Puerto Berrio, a los (29) días del mes de diciembre de 2025.

**DIANA YULENY ARIAS BURITICA**
Secretaria de Planeación e Infraestructura

MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO**

**HACE CONSTAR:**

Que el señor **JULIAN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES**, identificado con cédula de ciudadanía N°75.083.706, ejecutó para el Municipio de Puerto Berrío el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

**1. Contrato de Prestación de Servicios: No. 279 de 2024.**

| | |
|---|---|
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS Y OBLIGACIONES DEL DNP FRENTE A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL SGR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO. |
| Valor total del Contrato: | DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.500.000). |
| Valor Ejecutado: | DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.500.000). |
| Plazo total del Contrato: | DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS |
| Plazo Ejecutado: | DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS |
| Fecha del Contrato: | 17 de octubre de 2024 |
| Fecha de inicio: | 18 de octubre de 2024 |
| Fecha Terminación: | 31 de diciembre de 2024 |

OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

1. Prestar asesoría y acompañamiento a la entidad territorial para la identificación e implementación de acciones de mejora que permitan el cumplimiento de las obligaciones como entidad beneficiaria de recursos y ejecutora de proyectos del SGR.

2. Apoyar la etapa de planeación de los proyectos de inversión pública financiados con recursos del SGR del municipio de Puerto Berrío a través de los procesos de

formulación, viabilización y aprobación en el marco de los lineamientos definidos por el DNP.

3. Apoyar el proceso de ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos financiados con recursos del SGR, a través de la consolidación, procesamiento, cargue y reporte de información de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías en los aplicativos dispuestos por el DNP.

4. Prestar apoyo y acompañamiento a la entidad territorial en la atención a los requerimientos interpuestos por el DNP y los entes de control en relación a los recursos y proyectos del Sistema General de Regalías.

Esta certificación se expide a solicitud verbal del interesado en el Municipio de Puerto Berrío, a los nueve (09) días del mes de enero de 2025.

**ASMAR LATORRE HERNANDEZ**
Secretario de Planeación e Infraestructura

# LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CONCORDIA

**CERTIFICA QUE:**

El señor JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES, identificado con cédula de ciudadanía No. 75.083.706, ejecutó satisfactoriamente los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales para el Municipio de Concordia:

## CONTRATO No. 23 de 2024

| | |
|---|---|
| Contratante | MUNICIPIO DE CONCORDIA |
| Identificación | 890.982.261-8 |
| Objeto del contrato | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías – SGR, de acuerdo con la normativa del Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación – SMSCE. |
| Período de ejecución | Desde el 23 de febrero de 2024 hasta el 11 de junio de 2024. |
| Valor del contrato | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L ($18.000.000) |
| Resultado | Cumplido a satisfacción. |

## CONTRATO No. 73 de 2024

| | |
|---|---|
| Contratante | MUNICIPIO DE CONCORDIA |
| Identificación | 890.982.261-8 |
| Objeto del contrato | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías – SGR, de acuerdo con la normativa del Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación – SMSCE. |
| Período de ejecución | Desde el 5 de julio de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024. |
| Valor del contrato | VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/L ($27.000.000) |
| Resultado | Cumplido a satisfacción. |

## OBLIGACIONES / ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Asesorar a la entidad territorial en el manejo de los recursos del Sistema General de Regalías.
- Fortalecer el manejo y la presentación de informes de ejecución de los recursos del SGR.
- Realizar el cargue y reporte de información en las plataformas y módulos definidos por la normativa.
- Acompañar la atención de requerimientos de organismos de control y del DNP.
- Proyectar comunicaciones relacionadas con el Sistema General de Regalías.
- Mantener actualizada la información documental del manejo y ejecución de los recursos.
- Atender las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
- Las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato.
- Se hace constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto de los contratos y con las obligaciones contractuales durante el tiempo de ejecución.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado al 20 de enero de 2025 para los fines pertinentes.

Cordialmente,

**ANDRÉS ALEXANDER MORENO MORENO**
Secretario de Planeación e Infraestructura
Municipio de Concordia

MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO**

**HACE CONSTAR**:

Que el señor **JULIAN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES**, identificado con cédula de ciudadanía N°75.083.706, ejecutó para el Municipio de Puerto Berrío el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

1. **Contrato de Prestación de Servicios: No. 050 de 2024**.

| | |
|---|---|
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS Y OBLIGACIONES DEL DNP FRENTE A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL SGR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO. |
| Valor total del Contrato: | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($35.000.000). |
| Valor Ejecutado: | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($35.000.000). |
| Plazo total del Contrato: | SIETE (7) MESES |
| Plazo Ejecutado: | SIETE (7) MESES |
| Fecha del Contrato: | 04 de marzo de 2024 |
| Fecha de inicio: | 05 de marzo de 2024 |
| Fecha Terminación: | 04 de octubre de 2024 |

OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

1. Prestar asesoría y acompañamiento a la entidad territorial para la identificación e implementación de acciones de mejora que permitan el cumplimiento de las obligaciones como entidad beneficiaria de recursos y ejecutora de proyectos del SGR.

2. Apoyar la etapa de planeación de los proyectos de inversión pública financiados con recursos del SGR del municipio de Puerto Berrío a través de los procesos de

formulación, viabilización y aprobación en el marco de los lineamientos definidos por el DNP.

3. Apoyar el proceso de ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos financiados con recursos del SGR, a través de la consolidación, procesamiento, cargue y reporte de información de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías en los aplicativos dispuestos por el DNP.

4. Prestar apoyo y acompañamiento a la entidad territorial en la atención a los requerimientos interpuestos por el DNP y los entes de control en relación a los recursos y proyectos del Sistema General de Regalías.

Esta certificación se expide a solicitud verbal del interesado en el Municipio de Puerto Berrío, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024.

**ASMAR LATORRE HERNÁNDEZ**
Secretario de Planeación e Infraestructura

# LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CONCORDIA

**CERTIFICA QUE:**

El señor JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES, identificado con cédula de ciudadanía No. 75.083.706, ejecutó satisfactoriamente los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales para el Municipio de Concordia:

## CONTRATO No. 23 de 2024

| | |
|---|---|
| Contratante | MUNICIPIO DE CONCORDIA |
| Identificación | 890.982.261-8 |
| Objeto del contrato | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías – SGR, de acuerdo con la normativa del Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación – SMSCE. |
| Período de ejecución | Desde el 23 de febrero de 2024 hasta el 11 de junio de 2024. |
| Valor del contrato | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L ($18.000.000) |
| Resultado | Cumplido a satisfacción. |

## CONTRATO No. 73 de 2024

| | |
|---|---|
| Contratante | MUNICIPIO DE CONCORDIA |
| Identificación | 890.982.261-8 |
| Objeto del contrato | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías – SGR, de acuerdo con la normativa del Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación – SMSCE. |
| Período de ejecución | Desde el 5 de julio de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024. |
| Valor del contrato | VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/L ($27.000.000) |
| Resultado | Cumplido a satisfacción. |

## OBLIGACIONES / ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Asesorar a la entidad territorial en el manejo de los recursos del Sistema General de Regalías.
- Fortalecer el manejo y la presentación de informes de ejecución de los recursos del SGR.
- Realizar el cargue y reporte de información en las plataformas y módulos definidos por la normativa.
- Acompañar la atención de requerimientos de organismos de control y del DNP.
- Proyectar comunicaciones relacionadas con el Sistema General de Regalías.
- Mantener actualizada la información documental del manejo y ejecución de los recursos.
- Atender las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
- Las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato.
- Se hace constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto de los contratos y con las obligaciones contractuales durante el tiempo de ejecución.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado al 20 de enero de 2025 para los fines pertinentes.

Cordialmente,

**ANDRÉS ALEXANDER MORENO MORENO**
Secretario de Planeación e Infraestructura
Municipio de Concordia

| **ACTA DE LIQUIDACION** |
|---|
| Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación, el contratante y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO Nro.** | | CPS-048-2023 | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | | | |
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | **NOMBRE** | MUNICIPIO DE LIBORINA ANTIOQUIA | | | | |
| | **NIT** | 890.983.672-6 | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **NOMBRE** | **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** | | | | |
| | **DOCUMENTO** | 75.083.706 de MANIZALES | | | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **NOMBRE** | **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** | | | | |
| | **DOCUMENTO** | 75.083.706 de MANIZALES | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN LA FORMULACION, APROBACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALIAS, REALIZANDO EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS ESTIPULADAS PARA ELLO | | | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **NUMERO** | $30.240.000 | | | | |
| | **LETRAS** | TREINTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS | | | | |
| **PLAZO** | **NUMERO** | MESES | 10 | DIAS | 24 | |
| | **LETRAS** | DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS | | | | |
| **FECHA DE INICIO Y TERMINACION** | | 06 de febrero a 30 de diciembre de 2023 | | | | |
| **SUPERVISOR** | **NOMBRE** | Astrid Lorena Montoya Cardona | | | | |
| | **CARGO** | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL | | | | |
| **CDP** | **NUMERO** | 000123 | **RP** | NUMERO | 00168 | |
| | **FECHA** | 31/01/2023 | | FECHA | 06/02/2023 | |
| **RUBRO regalías (con situación de fondos)** | **NUMERO** | 2.3.2.02.02.008 | | | | |
| | **DENOMINACION** | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | | | | |

**CONSIDERANDO:**

**A.** Que entre el Municipio de Liborina - Antioquia y **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES**, identificado con número de cedula 75.083.706 se suscribió el contrato de prestación de servicios CPS-048-2023 cuyo objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN LA FORMULACION, APROBACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALIAS, REALIZANDO EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS ESTIPULADAS PARA ELLO, por un valor total 30.240.000 y un plazo de ejecución de DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS

**B.** Que las actividades objeto del contrato fueron ejecutadas dentro del plazo pactado y recibidas a satisfacción por el Supervisor.

De ello se tiene el siguiente balance

**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $30.240.000 |
| Adición | $ 0 |
| Valor total contrato: | $ 30.240.000 |
| Valor Total Pagado: | $ 30.240.000 |
| Valor causado que no se ha pagado | $0 |
| Valor sin ejecutar a favor del municipio | $ 0 |

**ACUERDAN:**

1. Dar por liquidado el contrato de prestación de servicios CPS-048-2023 cuyo objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN LA FORMULACION, APROBACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALIAS, REALIZANDO EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS ESTIPULADAS PARA ELLO, por un valor total 30.240.000

2. Las partes declaran quedar a paz y salvo por todo concepto, una vez sea cancelada el acta de supervisión N° 9y final

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el día treinta (30) del mes de diciembre de 2023.

**ASTRID LORENA MONTOYA CARDONA**
Supervisora

**JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES**
Contratista.

| *ELABORO Y PROYECTO:* | *REVISO:* |
|---|---|
| Cristina AguirreAuxiliar Administrativo | ASTRID L. MONTOYA C. / SECRETARIA DE PLANEACION |

| **ACTA DE LIQUIDACIÓN** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **GRADO DE RESPONSABILIDAD** | | | | | |
| ▪ Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida | | | | | |
| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | |
| **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS** | **X** | **CONVENIO** | | | |
| **Contrato número:** | CPS 088-2023 | | **CDP** | **CRP** | |
| | | | 106-920 | 950 | |
| **Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR, PARA LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS POR SGR EN EL MUNICIPIO DE MACEO – ANTIOQUIA. | | | | | |
| **Contratista:** | JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES | | | | |
| **Supervisor:** | FERNEY ANDRES LOPEZ ALARCON – SECRETARIO DE PLANEACION | | | | |
| **Valor inicial del contrato:** | VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 27.600.000) | | | | |
| **Valor adición al contrato:** | N/A | | | | |
| **Valor final del contrato:** | $ 27.600.000 | | | | |
| **Valor ejecutado:** | $ 27.600.000 | | | | |
| **Plazo inicial del contrato:** | DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023. | | | | |
| **Fecha del contrato:** | 27 DE JUNIO DE 2023 | | | | |
| **Fecha de inicio:** | 27 DE JUNIO DE 2023 | | | | |
| **Fecha de terminación:** | 30 DE DICIEMBRE DE 2023. | | | | |
| | | | | | |
| **CONSIDERANDO:** | | | | | |
| • Que entre la Administración Municipal de Maceo y el señor JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES C.C. 75.083.706 se celebró el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS N° CPS 088-2023, cuyo objeto es - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR, PARA LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS POR SGR EN EL MUNICIPIO DE MACEO - ANTIOQUIA, por un valor total de $ 27.600.000 y un plazo total de DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023. | | | | | |

- Que el Registros Presupuestal Nro. CRP 950 fue expedido el 27/06/2023, se publicó en la página web, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Que se estableció un plazo inicial DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.
- Que el objeto del contrato fue ejecutado dentro del plazo pactado y recibido a satisfacción por el Supervisor.
- Que el Contratista aportó la documentación necesaria para la liquidación del contrato y acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a seguridad social integral, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

- Que en el desarrollo del contrato se efectuaron los siguientes pagos:

| Descripción | Valor Contrato | Valor Acta | Amortización anticipo | Valor Neto Pagado | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| Contrato Original | $ 27.600.000 | | | | $ 27.600.000 |
| Adición Contrato | N/A | | | | |
| Valor final contrato | $ 27.600.000 | | | | $ 27.600.000 |
| Acta No 1 | $ 27.600.000 | $ 600.000 | | $ 600.000 | $ 27.000.000 |
| Acta No 2 | $ 27.600.000 | $ 4.500.000 | | $ 4.500.000 | $ 22.500.000 |
| Acta No 3 | $ 27.600.000 | $ 4.500.000 | | $ 4.500.000 | $ 18.000.000 |
| Acta No 4 | $ 27.600.000 | $ 4.500.000 | | $ 4.500.000 | $ 13.500.000 |
| Acta No 5 | $ 27.600.000 | $ 4.500.000 | | $ 4.500.000 | $ 9.000.000 |
| Acta No 6 | $ 27.600.000 | $ 4.500.000 | | $ 4.500.000 | $ 4.500.000 |
| Acta No 7 | $ 27.600.000 | $ 4.500.000 | | $ 4.500.000 | $ 0 |
| Total | $ 27.600.000 | $ 27.600.000 | | $ 27.600.000 | $ 0 |

**Observaciones:**

Que el balance del contrato es el siguiente:

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL CONTRATADO | $ 27.600.000 |
| VALOR ADICION AL CONTRATO | N/A |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO | $ 27.600.000 |
| VALOR TOTAL INVERTIDO | $ 27.600.000 |
| VALOR ANTICIPO ENTREGADO | $ 0 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | $ 0 |

**ACUERDAN:**

- Dar por liquidado el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS N° CPS 088-2023, cuyo objeto es

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR, PARA LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS POR SGR EN EL MUNICIPIO DE MACEO – ANTIOQUIA.

- Quedar a paz y salvo por todo concepto.
- Las partes declaran quedar a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el día treinta (30) de diciembre de 2023

CARLOS ALBERTO RESTREPO GONZALEZ
ALCALDE MUNICIPAL

JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES
CONTRATISTA

FERNEY ANDRES LOPEZ ALARCON
SECRETARIO DE PLANEACION INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL

| Proyectó: | Revisó: | Aprobó: |
|---|---|---|
| Wilmar Andrey Munera valencia<br>Contratista | Ferney Andrés López Alarcón –<br>Secretaria de Planeación | Carlos Alberto Restrepo González –<br>Alcalde Municipal |

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE GIRALDO EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES**

**CERTIFICA**

Que el señor **JULIAN ANDRES YEPES SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° **75.083.706,** presto sus servicios profesionales al municipio de Giraldo - Antioquia, a través del contrato de prestación de servicios, el cual se ejecutó a cabalidad y se relaciona a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| PS 125 DE 2023 | ASESORIA EN LA FORMULACION, APROBACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALIAS Y LA TRANSMISION TODOS LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A REGALIAS DEL MUNICIPIO DE GIRALDO, DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023 "GIRALDO AVANZA AL CAMBIO". | $ 36.000.000 | 29/05/2023 | 28/12/2023 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Giraldo a los veintinueve (29) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023)

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE GIRALDO
NIT. 890.983.786-7

**EDWIN ALEXANDER CUESTAS USUGA**
Secretario de planeación e infraestructura

| | | |
|---|---|---|
| ALCALD\|ADE"V"EGACHÍ<br>Secretaria General y de Gobierno | **CERTIFICADO LABORAL** | Código: F-SGG-34<br>Código TRD: 120<br>Vigencia: 16/01/2023<br>Versión: 01<br>Página 1 de 1 |

**EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO**
**DEL MUNICIPIO DE VEGACHÍ-ANTIOQUIA**

**CERTIFICA**

Que el señor **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES,** identificado con la cédula de ciudadanía N°75.083.706, prestó sus servicios al Municipio de Vegachí identificado con NIT.890.985.285-8, en calidad de contratista, ejecutando el contrato relacionado a continuación, el cual fue recibido a satisfacción:

Contrato No. 095-2023
Objeto contractual: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN LA FORMULACION, APROBACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LO S PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS
Duración: Nueve (9) meses, desde el 21 de marzo hasta el 20 de diciembre de 2023.
Valor contrato: $41.400.000

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2023.

JOHAN DAVID URIBE PALACIO
Secretario General y de Gobierno

| | Funcionario o contratista | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Proyectó: | Yolima Andrea Parra Marin — Auxiliar Administrativa | | 29-12-2023 |
| Revisó: | Johan David Unbe Palacio - Secretario General y de Gobierno | | 29-12-2023 |
| Los amba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. | | | |

**ACUERDO DE TERMINACIÓN**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°34-2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA LA ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS. | | |
| **CONTRATANTE** | Municipio de Ebéjico-Antioquia | | |
| **NIT** | 890.983.664-7 | | |
| **CONTRATISTA** | JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES | | |
| **CÉDULA** | 75.083.706 de Manizales | | |
| **SUPERVISORA** | Lina Marcela Vargas Escobar | | |
| **SECRETARÍA:** | Desarrollo Estratégico | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($35.000.000) | | |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. | | |
| **CDP N°00050** | 12/01/2023 | **CRCP N°00073** | 01/02/2023 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | **FECHA INICIO DEL CONTRATO** | **FECHA DE TERMINACIÓN** | |
| Febrero/01/2023 | Febrero/01/2023 | Noviembre/30/2023 | |
| **CAUSAL** | Acuerdo bilateral -Terminación por cumplimiento del contrato | | |

Entre los suscritos, **ÉDISSON ARIEL TAMAYO MAYA**, identificado con la NIT de ciudadanía N° 15.265.031 de Ebéjico - Antioquia, obrando en calidad de Alcalde y Representante Legal del Municipio de Ebéjico-Antioquia, ente territorial con NIT 890.983.664-7, con facultades para dirigir la actividad contractual de conformidad con lo establecido en el artículo 315 de la Constitución Política, artículo 11 de la Ley 80 de 1993, articulo 91 de la Ley 134 de 1994, modificado por el Articulo 29 de la Ley 1551 de 2012, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y quien en adelante y para efectos Jurídicos del presente acuerdo se denominará **EL MUNICIPIO y/o ENTIDAD CONTRATANTE**; y de la otra parte, **JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES** identificado con cédula de

ciudadanía N° 75.083.706 de Manizales , y quien en adelante y quien en adelante y para efectos Jurídicos del presente acuerdo se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos pactado la terminación del Contrato de Prestación de Servicios N° CPS 34-2023 y;

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con el artículo 13 de la Ley 80 de 1993 *"Los contratos que celebren las entidades a que se refiere el artículo 2o. del presente estatuto se regirán por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas en esta ley"*

Que el Consejo de Estado, Sección Tercera, sentencia del 4 de diciembre de 2006, exp. 15.234, M.P. Mauricio Fajardo Gómez estableció que *"La terminación, entendiendo que esa figura no es más que la finalización o extinción de la vigencia de un determinado vínculo obligacional de la Administración, siguiendo los lineamientos que al respecto ha trazado la doctrina, resulta perfectamente posible distinguir entre modos normales y modos anormales de terminación de los contratos. En la primera categoría, esto es entre los modos normales de terminación de los contratos de la Administración, suelen y pueden incluirse las siguientes causales: a). - cumplimiento del objeto; b). - vencimiento del plazo extintivo de duración del contrato; y c). - acaecimiento de la condición resolutoria expresa, pactada por las partes. Los modos anormales de terminación de los contratos de la Administración se configuran, a su turno, por: a).- desaparición sobreviniente del objeto o imposibilidad de ejecución del objeto contratado; b).- terminación unilateral propiamente dicha; c).- declaratoria de caducidad administrativa del contrato; d).- terminación unilateral del contrato por violación del régimen de inhabilidades o incompatibilidades; e).- desistimiento -o renuncia-, del contratista por la modificación unilateral del contrato en cuantía que afecte más del 20% del valor original del mismo; f).- declaratoria judicial de terminación del contrato; y h).- declaratoria judicial de nulidad del contrato. Además se encuentra, como causal de terminación de los contratos de la Administración, el mutuo consentimiento de las partes, la cual se ubica en un estadio intermedio, puesto que no corresponde exactamente a los modos normales de terminación del contrato -puesto que al momento de su celebración las partes no querían ni preveían esa forma de finalización anticipada-, como tampoco corresponde en su totalidad a los modos de terminación anormal, dado que está operando la voluntad conjunta de las partes y ello forma parte esencial del nacimiento y del discurrir normal de todo contrato."*

Que el Consejo de Estado, Sección Tercera, sentencia del 4 de diciembre de 2006, exp. 15.234, M.P. Mauricio Fajardo Gómez determinó que *"terminación y la liquidación de un contrato existen marcadas diferencias que impiden que dichas figuras puedan confundirse entre sí. Dentro de un orden lógico y secuencial, la liquidación, cuando a ella hay lugar, debe seguir a la terminación del correspondiente vínculo contractual"*

Que el Municipio de Ebéjico - Antioquia suscribió el 01 de febrero de 2023 el Contrato de Prestación de Servicios CPS N° 34 de 2023 con JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES

con el objeto "A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA LA ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS", por un valor TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($35.000.000).

Que el Negocio Jurídico referido se imputó al Rubro 2.3.2.02.02.008 denominado Servicios prestados a as empresas y servicios de producción. Con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 00050 DEL 12 DE ENERO DE 2023 expedido por la Secretaría de Finanzas; y Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal N° 00073 DEL 01 DE FEBRERO DE 2023 expedido por la Secretaría de Finanzas.

Que de conformidad con la Cláusula Sexta del contrato de Prestación de Servicios CPS N°34 de 2023, el plazo inicial de ejecución se estableció en Diez (10) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, quedando como fecha de terminación inicial el día 30 de noviembre de 2023.

Que las obligaciones Generales y específicas del Contrato de Prestación de Servicios CPS N° 34 de 2023 se ejecutaron en un 100%, por valor total de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($35.000.000), y durante un plazo de Diez (10) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Que la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS N° 34 de 2023 se acreditó con la presentación del informe de actividades, planillas de aportes al sistema de social, y aval del supervisor a cargo de la Secretaría de Desarrollo Estratégico.

Que de conformidad con la Cláusula Vigésima del Contrato de Prestación de Servicios CPS N° 34 de 2023, en concordancia con el inciso final, articulo 60, ley 80 de 1993 ***"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"***.

Que la supervisora del Contrato de Prestación de Servicios CPS N° 34 de 2023 verificó que el Contratista dio cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, según lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, articulo 50 de la Ley 789 del 2022 y demás disposiciones jurídicas concordantes.

Que la supervisora del Contrato de Prestación de Servicios N° 34 de 2023 previo cumplimiento de los requisitos Legales para Pago realizará los trámites administrativos, financieros y presupuestales necesarios para garantizar el Pago pendiente al Contratista por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3'500.000) de conformidad con la ejecución Financiera detallada a continuación:

| **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Balance General del Contrato** | | **Pagos realizados al contratista** | | | |
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, actas, pagos) | Comprobante de egreso | Fecha | Valor |
| Valor inicial del contrato | $ 35´000.000 | Pago N° 1 | 000858 | 03/08/2023 | $3´500.000 |
| Valor Adiciones | $ 0 | Pago N° 2 | 00182 | 22/03/2023 | $3´500.000 |
| Valor Total del Contrato | $ 35´000.000 | Pago N° 3 | 00236 | 28/03/2023 | $3´500.000 |
| Valor pagado | $ 31.500.000 | Pago N° 4 | 00358 | 09/05/2023 | $3´500.000 |
| Valor autorizado en la terminación | $ 3´500.000 | Pago N° 5 | 00482 | 06/06/2023 | $3´500.000 |
| Valor total ejecutado | $ 35´000.000 | Pago N° 6 | 00700 | 06/07/2023 | $3´500.000 |
| Porcentaje de Ejecución | 100% | Pago N° 7 | 01120 | 25/09/2023 | $3´500.000 |
| Valor saldo por ejecutar | $0 | Pago N° 8 | 01196 | 09/10/2023 | $3´500.000 |
| | | Pago N° 9 | 01338 | 14/11/2023 | $3´500.000 |
| | | | **TOTAL** | | $31.500.000 |

Que los extremos de la relación negocial manifiestan libremente que han procedido a la lectura del presente acuerdo de terminación y que el contratista ha tenido la oportunidad de anexar y aportar observaciones y salvedades.

En mérito de lo expuesto las partes;

**ACUERDAN**

**PRIMERO:** Terminar de común acuerdo bajo la causal de cumplimiento del siguiente objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA LA ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS", por valor de TREINTA Y CINCO

MILLONES DE PESOS M/L ($35.000.000), el Contrato Prestación de Servicios **CPS N° 34 de 2023.**

**SEGUNDO:** Declarar el cumplimiento de las actividades por parte del Contratista del Contrato Prestación de Servicios **CPS N° 34 de 2023** a satisfacción de la Secretaría de Desarrollo Estratégico.

**TERCERO:** Reconocer y Desembolsar al Contratista el saldo pendiente por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3´500.000, previo cumplimiento de los requisitos para Pago: i) factura y/o documento equivalente, ii) informe de actividades iii) certificado y/o aval por parte de la supervisión iv) acreditación de paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, según lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, articulo 50 de la Ley 789 del 2022 y demás disposiciones jurídicas concordantes.

**CUARTO:** No Liquidar el Negocio Jurídico de conformidad con la Cláusula Vigésima del Contrato de Prestación de Servicios CPS N° 34 de 2023, en concordancia con el inciso final, articulo 60, ley 80 de 1993.

**QUINTO:** Declararse el paz y salvo entre las partes por todo concepto derivado de la ejecución del Contrato Prestación de Servicios CPS N° 34 de 2023, una vez la Entidad Contratante efectué el pago al Contratista por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3´500.000)

El presente acuerdo de terminación se firma en el Municipio de Ebéjico – Antioquia a los Treinta (30) días del mes noviembre de 2023.

**JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES**
Contratista

**ÉDISSON ARIEL TAMAYO MAYA**
Contratante

LINA MARCELA VARGAS ESCOBAR
Supervisora



*Carrera 20 Nº 20-11- Conmutador: 8562016- Fax: 8562190*
*Nit: 890.983.664-7- alcaldía@ebejico-antioquia.gov.co*
*Código Postal: 055810*

| | |
|---|---|
| "En Heliconia somos más" | ACTA DE LIQUIDACION<br><br>No 1000-10-01-132-2023<br>FECHA<br>(09 DE JUNIO DE 2023) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | 30 | **de** | octubre | **de** | 2023 |

## GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el CONTRATANTE, y el CONTRATISTA asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contrato número:** | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1000-10-01-132-202** |
| **Objeto del contrato: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN LA FORMULCION, APROBACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALIAS."** | |

| | |
|---|---|
| **Contratante:** | **MUNICIPIO DE HELICONIA** Nit. 890.982.494-7 |
| **Contratista:** | **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** C.C 75.083.706 |

| | |
|---|---|
| **Valor del contrato:** | $ 20.000.000 |
| **Valor Anticipo:** | $0 |
| **Duración del contrato:** | Ciento veintiocho (128) días |
| **Fecha de inicio:** | 9 de junio 2023 |
| **Fecha de terminación::** | 15 de octubre 2023 |

## CONSIDERANDO:

Que entre el MUNICIPIO DE HELICONIA Y JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES. se celebró el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1000-10-01-132-2023 del 9 de junio de 2023, cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN LA FORMULCION, APROBACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALIAS."** por un valor de VEINTE MILLONES DE PESOS M.L ($20.000.000). y un plazo de ciento veintiocho (128) días.

1. Que el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1000-10-01-132-2023 se suscribió el día 9 de junio de 2023.

| | |
|---|---|
| "En Heliconia somos más" | ACTA DE LIQUIDACION<br><br>No 1000-10-01-132-2023<br>FECHA<br>(09 DE JUNIO DE 2023) |

2. Que, de acuerdo con la Cláusula Cuarta del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el Acta de Inicio por parte del contratista y el Contratante.
3. Que, de acuerdo con el Acta de Inicio suscrita entre las partes, la fecha de iniciación del Contrato fue el 9 de junio de 2023, quedando como fecha de terminación el 15 de octubre de 2023.
4. A la fecha de la presente liquidación el contrato se encuentra terminado.
5. El plazo estipulado en el contrato (y el plazo establecido por la ley) para proceder a su liquidación se encuentra vigente.
6. Que el contratista demostró, mediante documentos idóneos, que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes parafiscales, salud y pensiones; tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2005.
7. Que la Prestación de Servicio objeto del contrato se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual.

**ACUERDAN:**

1. Dar por liquidado el contrato de: prestación de servicios Nro. **1000-10-01-132-2023**

2. Las partes se declaran a paz y salvo entre ellas y dejan constancia que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones del art. 50 de la ley 789 de 2002 durante la vigencia del contrato.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron,

**KENNY JULIET CARDONA HINCAPIÉ**
Supervisor

**JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES**
Contratista.

22.04.09

Puerto Berrío, 22 de junio de 2023

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR:**

Que **JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía número 75.083.706, ejecutó para el municipio de Puerto Berrío, el siguiente contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | No. 124 de 2023 |
| **Objeto:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO -ANTIOQUIA"** |
| **Fecha:** | 17 de marzo de 2023 |
| **Valor Inicial:** | $13.166.667 |
| **Plazo Inicial:** | Dos (02) meses y Diecinueve (19) días |
| **Fecha de Inicio:** | 21 de marzo de 2023 |
| **Fecha Terminación:** | 09 de junio de 2023 |
| **Multa:** | Ninguna |

Dado en el municipio de Puerto Berrío, a los veintidós (22) días del mes de junio de 2023, a solicitud del interesado.

**GREYSON ORREGO MOSQUERA**



**LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE HELICONIA, ANTIOQUIA EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES COMO JEFE DE PERSONAL DE LA ENTIDAD**

**CERTIFICA**

Que el señor **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES,** Identificado Cedula de ciudadanía 75.083.706, laboro al servicio del municipio de Heliconia Antioquia, a través de un contrato de prestación de servicios, con el objeto de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS**" el cual se detalla de la siguiente forma:

| No CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|
| 1000-10-01-052-2023 | 01/03/2023 | 30/04/2023 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Heliconia a los veintinueve (29) días del mes de mayo del año dos mil veintitrés (2023)

**LAURA MARCELA CASTRILLÓN ZULETA**
Secretaria de Gobierno y Gestión Administrativa

| MUNICIPIO DE YALÍ | ACTA DE LIQUIDACIÓN | Código: CAD-FR-12<br>Versión: 02<br>Fecha: 25-07-2021<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

| GRADO DE RESPONSABILIDAD |
|---|
| Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida |

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | **ORDEN** | | **CONVENIO** | | |
| **Contrato número:** | **SP-PSP-058** | de | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | |
| **Objeto del contrato:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS CUYOS RECURSOS SON POR EL NUEVO SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, Y DE LA EFECTIVIDAD EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN –SSCE-, MODULO GESPROY EN EL MARCO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS –SGR" | | | | | | |
| **Interventor:** | SECRETARIO DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO RURAL | | | | | |
| **Contratista:** | JULIÁN ANDRÉS SANCHEZ YEPES, identificado con C.C. 75.083.706 | | | | | |
| **Valor del contrato:** | DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($16.600.000) | | | | | |
| **Duración del contrato:** | DOS (02) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS. | | | | | |
| **Fecha:** | 06 | **de** | **FEBRERO** | **de** | **2023** | |

**CONSIDERANDO:**

Que entre **EL MUNICIPIO DE YALÍ**, Entidad Territorial, según lo dispone la Constitución Política de 1991, (C.N.), persona jurídica de derecho público, identificada con el NIT. 890.980.964-8; según los artículos 314 de la C.N., 84 y 91 literal (d) nº 1 de la Ley 136 de 1994 -modificada parcialmente por la Ley 1551 de 2012-, Ley 1437 de 2011, Articulo 2 y 315 numeral 3 de la Constitución Nacional, artículos 24, 42 y 43 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, representado por el doctor **LUIS NORBERTO PIEDRAHITA LLANO,** identificado con cédula de ciudadanía número **70.601.070** de Yalí - Antioquia, en su condición de Alcalde Municipal, elegido mediante voto popular en elecciones realizadas en el mes de octubre de 2019 y declarado Alcalde Popular para el periodo de 2020 a 2023 por la Comisión Escrutadora Municipal, mediante credencial E-27 expedida el 28 de octubre de 2019, cargo para el cual tomó posesión el día primero de enero de 2020, según consta en diligencia de posesión realizada por la Notaria Única Municipal, y el señor **JULIÁN ANDRÉS SANCHEZ YEPES,** identificado con **C.C. 75.083.706**, se celebró el Contrato **SP-PSP-042 del 06 de Febrero del 2023**, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS CUYOS RECURSOS SON POR EL NUEVO SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, Y DE LA EFECTIVIDAD EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN –SSCE-, MODULO GESPROY EN EL MARCO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS –SGR"** Contrato este por un valor de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($11.333.333.oo).**

- Que el Registro Presupuestal fue expedido el 06 de febrero de 2023, el contrato fue suscrito por las

partes el 06 de febrero de 2023, se publicó en la página web del municipio, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

- Que, de acuerdo con la cláusula tercera del contrato, El plazo de ejecución del contrato será de dos (02) meses y veinticuatro (24) días, contados a partir de la firma del acta de inicio.
- Que el objeto del contrato fue ejecutado dentro del plazo pactado y recibidos a satisfacción por el Interventor.
- Que el Contratista aportó la documentación necesaria para la liquidación del contrato y acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a seguridad social integral, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

- Que en el desarrollo del contrato se efectuaron los siguientes pagos:

| Descripción | Valor Contrato | Valor Acta | Amortización anticipo | Valor Neto a Pagar | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Original** | **16.600.000,00** | | | | **16.600.000,00** |
| Pago 1 | | **4.000.000,00** | | **4.000.000,00** | **12.600.000,00** |
| Pago 2 | | **4.000.000,00** | | **4.000.000,00** | **8.600.000,00** |
| Pago 3 | | **4.000.000,00** | | **4.000.000,00** | **4.600.000,00** |
| Pago 4 y Final | | **4.600.000,00** | | **4.600.000,00** | **0,00** |
| **Total** | **16.600.000** | | | | |

Observaciones:

- Que el balance del contrato es el siguiente:

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL CONTRATADO | 16.600.000,00 |
| VALOR ADICIONADO | 0,00 |
| VALOR TOTAL INVERTIDO | 16.600.000,00 |
| VALOR ANTICIPO ENTREGADO | 0,00 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | **0,00** |

**ACUERDAN:**

- Dar por liquidado el Contrato SP-PSP-042 del 06 de febrero de 2023, cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS CUYOS RECURSOS SON POR EL NUEVO SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, Y DE LA EFECTIVIDAD EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SSCE-, MODULO GESPROY EN EL MARCO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS –SGR"
- Quedar a paz y salvo por todo concepto.
- No obstante haberse recibido los trabajos a satisfacción, el Municipio podrá revisarlos durante el período de vigencia de la garantía de conformidad constituida por el Contratista

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los quince (15) días del mes de mayo de 2023 y autorizan el Tratamiento de sus datos Personales, para ello, la Alcaldía Municipal de Yalí, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y de su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, conservará la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**LUIS NORBERTO PIEDRAHITA LLANO**
Contratante

**JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES**
Contratista

**MARIANA TAPIAS CHAVERRA**
Supervisora

| ALCALDÍA DE VEGACHÍ<br>Secretaría General y de Gobierno | CERTIFICADO LABORAL | Código: F-SGG-34 |
|---|---|---|
| | | Código TRD: 120 |
| | | Vigencia: 16/01/2023 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 1 de 1 |

**EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO**
**DEL MUNICIPIO DE VEGACHÍ-ANTIOQUIA**

**CERTIFICA**

Que el señor **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES**, identificado con la cédula de ciudadanía N°75.083.706, prestó sus servicios al Municipio de Vegachí identificado con NIT.890.985.285-8, en calidad de contratista, ejecutando el contrato relacionado a continuación, el cual fue recibido a satisfacción:

**Contrato No. 081-2022**
**Objeto contractual:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN LA FORMULACION, APROBACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LO S PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALIAS
**Duración**: Once (11) meses y quince (15) días, desde el 17 de enero hasta el 31 de diciembre de 2022.
**Valor contrato**: $51.750.000

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintiún (21) días del mes de febrero de 2023.

**JOHAN DAVID URIBE PALACIO**
Secretario General y de Gobierno

| | Funcionario o contratista | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Proyectó: | Yolima Andrea Parra Marín – Auxiliar Administrativa | | 21-02-2023 |
| Revisó: | Johan David Uribe Palacio – Secretario General y de Gobierno | | 21-02-2023 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. | | | |

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**DEL MUNICIPIO DE YARUMAL-ANTIOQUIA**

**CERTIFICA**:

Que el señor **JULIAN ANDRES YEPES SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 75.083.706, presto sus servicios profesionales al municipio de Yarumal - Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| CPSA - 026- 020 | Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de Planeación en el cargue de la Información en los aplicativos GESPROY, CUENTAS-GESPROY, SUIPF, SGR y apoyo al Banco de proyectos de inversión Municipal | $ 33.000.000 | 10/02/2020 | 30/12/2020 |
| CPSP -SP- 022-2022 | Prestación de servicios profesionales para el cargue de la información en los aplicativos GESPROY, CUENTAS-GESPROY, SUIPF, SGR y apoyo al Banco de proyectos de inversión Municipal | $ 17.500.000 | 01/02/2022 | 30/06/2022 |

# MUNICIPIO DE YARUMAL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO TERRITORIAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CPSP -SP- 051-2022 | Prestación de servicios profesionales para el cargue de la información en los aplicativos GESPROY, CUENTAS-GESPROY, SUIPF, SGR y apoyo al Banco de proyectos de inversión Municipal | $ 21.000.000 | 13/07/2022 | 31/12/2022 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Yarumal a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

**GLORIA HELENA PINEDA GUERRA**
Secretaria de Planeacion y Desarrollo Territorial



**LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE HELICONIA, ANTIOQUIA EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES COMO JEFE DE PERSONAL DE LA ENTIDAD**

**CERTIFICA**

Que el señor **JULIÁN ANDRÉS YEPES SÁNCHEZ** Identificado con cedula de ciudadanía nro. 75.083.706, laboro al servicio del municipio de Heliconia Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, con el objeto de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS"** los cuales se relacionan a continuación:

| No CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1000-10-01-037-2022 | 24/01/2022 | 26/06/2022 | $20.000.000 |
| 1000-10-01-141-2022 | 28/09/2022 | 30/12/2022 | $20.000.000 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Heliconia a los veinte (20) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

**ÓSCAR MAURICIO ESPINEL JARAMILLO**
Secretario de Gobierno y Gestión Administrativa

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO DE EBÉJICO, ANTIOQUIA**

**CERTIFICA:**

Que **JULIÁN ANDRÉS SANCHEZ YEPES** identificada con cédula de ciudadanía nro. 75.083.706 de Manizales-Antioquia, ejecutó para el MUNICIPIO DE EBÉJICO el siguiente contrato:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | CPS N° 97 DE 2022 |
| **OBJETO:** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALIAS." |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE EBÉJICO, ANTIOQUIA |
| **NIT:** | 890.983.664-7 |
| **VALOR:** | CATORCE MILLONES DE PESOS M/L ($14.000.000) |
| **FECHA DE INICIO:** | 01 DE SEPTIEMBRE DE 2022. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | CUATRO (04) MESES |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN:** | 30 DE DICIEMBRE DE 2022. |
| **ESTADO DEL CONTRATO:** | TERMINADO |

El presente certificado se expide a los veintiún (21) días del mes de febrero de 2023.

**LINA MARCELA VARGAS ESCOBAR**
Secretaria de Desarrollo estratégico
Municipio de Ebéjico-Antioquia



*Carrera 20 Nº 20-11- Conmutador: 8562016- Fax: 8562190*
*Nit: 890.983.664-7- alcaldia@ebejico-antioquia.gov.co*
*Código Postal: 055810*

22.04.09

Puerto Berrío, 27 de enero de 2022

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR:**

Que **JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía número 75.083.706, ejecutó para el municipio de Puerto Berrío, el siguiente contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | No. 367 de 2022 |
| **Objeto:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA"** |
| **Fecha:** | 19 de septiembre de 2022 |
| **Valor Inicial:** | $18.810.000 |
| **Plazo Inicial:** | Tres (03) meses y Nueve (09) días |
| **Fecha de Inicio:** | 19 de septiembre de 2022 |
| **Fecha Terminación:** | 27 de diciembre de 2022 |
| **Multa:** | Ninguna |

Dado en el municipio de Puerto Berrío, a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2022, a solicitud del interesado.

**GREYSON ORREGO MOSQUERA**

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE GIRALDO EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES**

**CERTIFICA**

Que el señor **JULIAN ANDRES YEPES SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° **75.083.706**, presto sus servicios profesionales al municipio de Giraldo - Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| PS 133 DE 2020 | Asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías y la transmisión todos los informes correspondientes a regalías del municipio de Giraldo, dentro del plan de desarrollo municipal 2020-2023 "GIRALDO AVANZA AL CAMBIO" | $ 19.600.000 | 20/12/2020 | 20/07/2021 |
| CPS 057 2022 | Asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías y la transmisión todos los informes correspondientes a regalías del municipio de Giraldo, dentro del plan de desarrollo municipal 2020-2023 "GIRALDO AVANZA AL CAMBIO" | $ 34.800.000 | 27/01/2022 | 26/12/2022 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Giraldo a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE GIRALDO
NIT. 890.983.786-7

**EDWIN ALEXANDER CUESTAS USUGA**
Secretario de planeación e infraestructura

## *LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YALÍ*

## *CERTIFICA QUE:*

Que el señor **JULIÁN ANDRÉS SANCHEZ YEPES,** identificado con cedula de ciudadanía N° **75.083.706**, presto sus servicios en el municipio de Yalí en el año 2022 en la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales, el cual fue recibido a entera satisfacción y se relacionan a continuación.

| N° DE CONTRATO | OBJETO | DURACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| SP-PSP-058 del 12 de agosto de 2022 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS CUYOS RECURSOS SON POR EL NUEVO SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, Y DE LA EFECTIVIDAD EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN –SMSCE-, MODULO GESPROY EN EL MARCO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR | CUATRO (04) MESES Y DOCE (12) DÍAS CALENDARIO. | DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($16.600.000) |

Esta información se expide conforme a los archivos de gestión que reposan en la Entidad.

La presente se expide a solicitud del peticionario a los veinte (20) días del mes de febrero de 2023.

Mariana T

**MARIANA TAPIAS CHAVERRA**
Secretaria De Planeación, Obras Públicas Y Desarrollo Rural

**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LIBORINA -ANTIOQUIA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **JULIAN ANDRES YEPES SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 75.083.706, presto sus servicios profesionales al municipio de Liborina - Antioquia, a través de contrato de prestación de servicios, el cual se ejecutó a cabalidad y se relaciona a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| CPS-042-2022 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías, realizando el cargue de la información de las diferentes plataformas estipuladas para ello. | $ 26.250.000 | 01/02/2022 | 15/12/2022 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Liborina a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023).

**ASTRID LORENA MONTOYA CARDONA**
**Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial**

22.04.09

Puerto Berrío, 27 de enero de 2022

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR:**

Que **JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía número 75.083.706, ejecutó para el municipio de Puerto Berrío, el siguiente contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | No. 034 de 2022 |
| **Objeto:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ANTE EL SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA"** |
| **Fecha:** | 19 de enero de 2022 |
| **Valor Inicial:** | $42.000.000 |
| **Plazo Inicial:** | Ocho (08) meses |
| **Fecha de Inicio:** | 19 de enero de 2022 |
| **Fecha Terminación:** | 18 de septiembre de 2022 |
| **Multa:** | Ninguna |

Dado en el municipio de Puerto Berrío, a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2022, a solicitud del interesado.

**GREYSON ORREGO MOSQUERA**

**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YALÍ**

**CERTIFICA QUE:**

Que el señor **JULIAN ANDRES YEPES SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 75.083.706, presto sus servicios profesionales al municipio de Yalí - Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| CPSP 11021638 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del sistema general de regalías SGR, en coherencia con la normativa del sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE del sistema general de regalías - SGR. | $ 21.000.000 | 11/02/2016 | 10/08/2016 |
| CPSP 41116102 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del sistema general de regalías SGR, según lo establecido en la normativa del sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE del sistema general de regalías - SGR. | $ 7.000.000 | 04/11/2016 | 31/12/2016 |
| SG-PSP-38 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías. | $ 8.266.667 | 03/02/2020 | 31/12/2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SP-PS-099 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para la formulación, evaluación, viabilización, priorización y aprobación de todos los proyectos cuyos recursos son por el nuevo sistema general de regalías y de la efectividad en el reporte de información requerida por el sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE, módulo GESPROY en el marco del sistema general de regalías SGR | $ 2.000.000 | 27/09/2021 | 26/12/2021 |
| MC-36 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y gestión para la formulación, evaluación, viabilización, priorización y aprobación de todos los proyectos cuyos recursos son por el nuevo sistema general de regalías y de la efectividad en el reporte de información requerida por el sistema de seguimiento, control y evaluación - SSCE, módulo GESPROY en el marco del sistema general de regalías-SGR. | $ 6.000.000 | 08/04/2022 | 07/08/2022 |

Esta información se expide conforme a los archivos de gestión que reposan en la Entidad.

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio Yalí a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

**MARIANA TAPIAS CHAVERRA**
Secretaria De Planeación, Obras Públicas Y Desarrollo Rural

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO DE EBÉJICO, ANTIOQUIA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **JULIÁN ANDRÉS YEPES SÁNCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 75.083.706 de Manizales, ejecuto para el MUNICIPIO DE EBÉJICO, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| CPSP-0047-2020 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías | $ 31.500.000 | 20/05/2020 | 30/12/2020 |
| CPS -0100 DE 2020 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías | $ 10.500.000 | 30/12/2020 | 30/03/2021 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CPS-050-2022 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías | $ 21.000.000 | 28/01/2022 | 27/07/2022 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Ebéjico a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

**LINA MARCELA VARGAS ESCOBAR**
Secretaria de Desarrollo Estratégico



*Carrera 20 Nº 20-11- Conmutador: 8562016- Fax: 8562190*
*Nit: 890.983.664-7- alcaldía@ebejico-antioquia.gov.co*
*Código Postal: 055810*

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**DEL MUNICIPIO DE YARUMAL-ANTIOQUIA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **JULIAN ANDRES YEPES SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 75.083.706, presto sus servicios profesionales al municipio de Yarumal - Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| CPSA - 026- 020 | Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de Planeación en el cargue de la Información en los aplicativos GESPROY, CUENTAS-GESPROY, SUIPF, SGR y apoyo al Banco de proyectos de inversión Municipal | $ 33.000.000 | 10/02/2020 | 30/12/2020 |
| CPSP -SP- 022-2022 | Prestación de servicios profesionales para el cargue de la información en los aplicativos GESPROY, CUENTAS-GESPROY, SUIPF, SGR y apoyo al Banco de proyectos de inversión Municipal | $ 17.500.000 | 01/02/2022 | 30/06/2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CPSP -SP- 051-2022 | Prestación de servicios profesionales para el cargue de la información en los aplicativos GESPROY, CUENTAS-GESPROY, SUIPF, SGR y apoyo al Banco de proyectos de inversión Municipal | $ 21.000.000 | 13/07/2022 | 31/12/2022 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Yarumal a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

**GLORIA HELENA PINEDA GUERRA**
Secretaria de Planeacion y Desarrollo Territorial

Unidos con Valores
San Roque sigue avanzando
Javier Alberto López García - Alcalde - 2020 - 2023

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE**

CERTIFICA

Que el señor **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES**, identificado con cédula de ciudadanía No. **75.083.706**, laboró al servicio de este Municipio con un contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 015, cuyo objeto fue "prestación de servicios profesionales para la asesoría y apoyo a la gestión mediante la prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías.; así mismo dar cumplimiento a los reportes de información de acuerdo a lo establecido en la normativa del sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación – SMSCE – del sistema general de regalías – SGR", desde el 27 de enero de 2022 hasta el 27 de junio de 2022; por un valor de $16.866.000.

Se expide a solicitud del interesado en San Roque, Antioquia a los 23 días del mes de febrero de 2023.

**ROBINSON ANDRES MUNERA ROLDAN**
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos



Carrera 20 N° 20-59 Palacio Municipal - Conmutador 8 65 67 55 Fax. Ext: 102
Email: alcaldia@sanroque-antioquia.gov.co - Nit:890980850-7 - Codigo Postal: 053030

**LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE HELICONIA, ANTIOQUIA EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES COMO JEFE DE PERSONAL DE LA ENTIDAD**

**CERTIFICA**

Que el señor **JULIÁN ANDRÉS YEPES SÁNCHEZ** Identificado con cedula de ciudadanía nro. 75.083.706, laboro al servicio del municipio de Heliconia Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, con el objeto de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS"** los cuales se relacionan a continuación:

| No CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1000-10-01-037-2022 | 24/01/2022 | 26/06/2022 | $20.000.000 |
| 1000-10-01-141-2022 | 28/09/2022 | 30/12/2022 | $20.000.000 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Heliconia a los veinte (20) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

**ÓSCAR MAURICIO ESPINEL JARAMILLO**
Secretario de Gobierno y Gestión Administrativa

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN USO DE SUS FACULTADES OTORGADAS POR LA LEY, SE PERMITE**

**CERTIFICAR QUE:**

Luego de revisados la documentación que reposa en la oficina del archivo municipal se encontró que el señor **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** identificado con cedula de ciudadanía número **75.083.706** expedida en Manizales Caldas, presto sus servicios al Municipio de Angostura en los contratos que a continuación se relacionan:

**CONTRATO: CPS-222-2014.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL MANEJO Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, EN COHERENCIA CON LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 18 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 18 DE ENERO DE 2015.
**VALOR:** $10.500.000,00.

**CONTRATO: CPS-040-2017.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 20 DE FEBRERO AL 19 DE MAYO DE 2017.
**VALOR:** $9.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-095-2017.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 27 DE JUNIO AL 26 DE DICIEMBRE DE 2017.
**VALOR:** $18.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-024-2018.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO,



Gregorio Gutiérrez González
Alcalde

CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 16 DE ENERO AL 15 DE JULIO DE 2018.
**VALOR:** $18.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-072-2018.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 25 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.
**VALOR:** $15.600.000,00.

**CONTRATO: CPS-056-2019.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS, A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.
**PLAZO:** 18 DE MARZO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2019.
**VALOR:** $34.080.000,00.

**CONTRATO: CPS-054-2020.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS, A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.
**PLAZO:** 16 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
**VALOR:** $30.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-052-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. - Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA Y CAROLINA DEL PRÍNCIPE IDENTIFICADOS CON CÓDIGOS BPIN 2019000040004 Y BPIN 2019000040004.
**PLAZO:** 15 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.
**VALOR:** $8.360.000,00.



Gregorio Gutiérrez González
Alcalde

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**CONTRATO: CPS-086-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. - Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA Y CAROLINA DEL PRÍNCIPE IDENTIFICADOS CON CÓDIGOS BPIN 2019000040003 Y BPIN 2019000040004.
**PLAZO:** 20 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2021.
**VALOR:** $3.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-123-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 13 DE AGOSTO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.
**VALOR:** $18.000.000,00.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado para construir historia laboral.

Dado en Angostura el día 06 del mes de marzo del año 2023.

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**KATHERINE GOMEZ OCAMPO**
**Secretaria General y de Gobierno.**

22.04.09

Puerto Berrío, 11 de enero de 2022

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR:**

Que **JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía número 75.083.706, ejecutó para el municipio de Puerto Berrío, el siguiente contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | No. 177 de 2021 |
| **Objeto:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REEQUERIDAS POR LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO"** |
| **Fecha:** | 10 de junio de 2021 |
| **Valor Inicial:** | $33.166.667 |
| **Plazo Inicial:** | Seis (06) meses y diecinueve (19) días |
| **Fecha de Inicio:** | 10 de junio de 2021 |
| **Fecha Terminación:** | 28 de diciembre de 2021 |
| **Multa:** | Ninguna |

Dado en el municipio de Puerto Berrío, a los once (11) días del mes de enero de 2022, a solicitud del interesado.

**GREYSON ORREGO MOSQUERA**

**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YALÍ**

**CERTIFICA QUE:**

Que el señor **JULIAN ANDRES YEPES SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 75.083.706, presto sus servicios profesionales al municipio de Yalí - Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| CPSP 11021638 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del sistema general de regalías SGR, en coherencia con la normativa del sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE del sistema general de regalías - SGR. | $ 21.000.000 | 11/02/2016 | 10/08/2016 |
| CPSP 41116102 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del sistema general de regalías SGR, según lo establecido en la normativa del sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE del sistema general de regalías - SGR. | $ 7.000.000 | 04/11/2016 | 31/12/2016 |
| SG-PSP-38 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías. | $ 8.266.667 | 03/02/2020 | 31/12/2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SP-PS-099 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para la formulación, evaluación, viabilización, priorización y aprobación de todos los proyectos cuyos recursos son por el nuevo sistema general de regalías y de la efectividad en el reporte de información requerida por el sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE, módulo GESPROY en el marco del sistema general de regalías SGR | $ 2.000.000 | 27/09/2021 | 26/12/2021 |
| MC-36 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y gestión para la formulación, evaluación, viabilización, priorización y aprobación de todos los proyectos cuyos recursos son por el nuevo sistema general de regalías y de la efectividad en el reporte de información requerida por el sistema de seguimiento, control y evaluación - SSCE, módulo GESPROY en el marco del sistema general de regalías-SGR. | $ 6.000.000 | 08/04/2022 | 07/08/2022 |

Esta información se expide conforme a los archivos de gestión que reposan en la Entidad.

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio Yalí a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

**MARIANA TAPIAS CHAVERRA**
Secretaria De Planeación, Obras Públicas Y Desarrollo Rural

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE GIRALDO EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES**

**CERTIFICA**

Que el señor **JULIAN ANDRES YEPES SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° **75.083.706**, presto sus servicios profesionales al municipio de Giraldo - Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| PS 133 DE 2020 | Asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías y la transmisión todos los informes correspondientes a regalías del municipio de Giraldo, dentro del plan de desarrollo municipal 2020-2023 "GIRALDO AVANZA AL CAMBIO" | $ 19.600.000 | 20/12/2020 | 20/07/2021 |
| CPS 057 2022 | Asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías y la transmisión todos los informes correspondientes a regalías del municipio de Giraldo, dentro del plan de desarrollo municipal 2020-2023 "GIRALDO AVANZA AL CAMBIO" | $ 34.800.000 | 27/01/2022 | 26/12/2022 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Giraldo a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE GIRALDO
NIT. 890.983.786-7

**EDWIN ALEXANDER CUESTAS USUGA**
Secretario de planeación e infraestructura

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN USO DE SUS FACULTADES OTORGADAS POR LA LEY, SE PERMITE**

**CERTIFICAR QUE:**

Luego de revisados la documentación que reposa en la oficina del archivo municipal se encontró que el señor **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** identificado con cedula de ciudadanía número **75.083.706** expedida en Manizales Caldas, presto sus servicios al Municipio de Angostura en los contratos que a continuación se relacionan:

**CONTRATO: CPS-222-2014.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL MANEJO Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, EN COHERENCIA CON LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 18 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 18 DE ENERO DE 2015.
**VALOR:** $10.500.000,00.

**CONTRATO: CPS-040-2017.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 20 DE FEBRERO AL 19 DE MAYO DE 2017.
**VALOR:** $9.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-095-2017.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 27 DE JUNIO AL 26 DE DICIEMBRE DE 2017.
**VALOR:** $18.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-024-2018.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO,



Gregorio Gutiérrez González
Alcalde

CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 16 DE ENERO AL 15 DE JULIO DE 2018.
**VALOR:** $18.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-072-2018.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 25 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.
**VALOR:** $15.600.000,00.

**CONTRATO: CPS-056-2019.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS, A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.
**PLAZO:** 18 DE MARZO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2019.
**VALOR:** $34.080.000,00.

**CONTRATO: CPS-054-2020.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS, A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.
**PLAZO:** 16 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
**VALOR:** $30.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-052-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. - Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA Y CAROLINA DEL PRÍNCIPE IDENTIFICADOS CON CÓDIGOS BPIN 2019000040004 Y BPIN 2019000040004.
**PLAZO:** 15 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.
**VALOR:** $8.360.000,00.



Gregorio Gutiérrez González
Alcalde

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**CONTRATO: CPS-086-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. - Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA Y CAROLINA DEL PRÍNCIPE IDENTIFICADOS CON CÓDIGOS BPIN 2019000040003 Y BPIN 2019000040004.
**PLAZO:** 20 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2021.
**VALOR:** $3.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-123-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 13 DE AGOSTO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.
**VALOR:** $18.000.000,00.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado para construir historia laboral.

Dado en Angostura el día 06 del mes de marzo del año 2023.

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**KATHERINE GOMEZ OCAMPO**
**Secretaría General y de Gobierno.**

22.04.09

Puerto Berrío, 15 de junio de 2021

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR:**

Que **JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía número 75.083.706, ejecutó para el municipio de Puerto Berrío, el siguiente contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | No. 020 de 2021 |
| **Objeto:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REEQUERIDAS POR LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSSOS DEL SGR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO"** |
| **Fecha:** | 10 de febrero de 2021 |
| **Valor Inicial:** | $20.000.000 |
| **Plazo Inicial:** | Cuatro (04) meses |
| **Fecha de Inicio:** | 10 de febrero de 2021 |
| **Fecha Terminación:** | 09 de junio de 2021 |
| **Multa:** | Ninguna |

Dado en el municipio de Puerto Berrío, a los quince (15) días del mes de junio de 2021, a solicitud del interesado.

**GREYSON ORREGO MOSQUERA**

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN USO DE SUS FACULTADES OTORGADAS POR LA LEY, SE PERMITE**

**CERTIFICAR QUE:**

Luego de revisados la documentación que reposa en la oficina del archivo municipal se encontró que el señor **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** identificado con cedula de ciudadanía número **75.083.706** expedida en Manizales Caldas, presto sus servicios al Municipio de Angostura en los contratos que a continuación se relacionan:

**CONTRATO: CPS-222-2014.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL MANEJO Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, EN COHERENCIA CON LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 18 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 18 DE ENERO DE 2015.
**VALOR:** $10.500.000,00.

**CONTRATO: CPS-040-2017.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 20 DE FEBRERO AL 19 DE MAYO DE 2017.
**VALOR:** $9.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-095-2017.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 27 DE JUNIO AL 26 DE DICIEMBRE DE 2017.
**VALOR:** $18.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-024-2018.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO,



Gregorio Gutiérrez González
Alcalde

CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 16 DE ENERO AL 15 DE JULIO DE 2018.
**VALOR:** $18.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-072-2018.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 25 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.
**VALOR:** $15.600.000,00.

**CONTRATO: CPS-056-2019.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS, A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.
**PLAZO:** 18 DE MARZO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2019.
**VALOR:** $34.080.000,00.

**CONTRATO: CPS-054-2020.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS, A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.
**PLAZO:** 16 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
**VALOR:** $30.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-052-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. - Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA Y CAROLINA DEL PRÍNCIPE IDENTIFICADOS CON CÓDIGOS BPIN 2019000040004 Y BPIN 2019000040004.
**PLAZO:** 15 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.
**VALOR:** $8.360.000,00.



Gregorio Gutiérrez González
Alcalde

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**CONTRATO: CPS-086-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. - Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA Y CAROLINA DEL PRÍNCIPE IDENTIFICADOS CON CÓDIGOS BPIN 2019000040003 Y BPIN 2019000040004.
**PLAZO:** 20 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2021.
**VALOR:** $3.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-123-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 13 DE AGOSTO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.
**VALOR:** $18.000.000,00.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado para construir historia laboral.

Dado en Angostura el día 06 del mes de marzo del año 2023.

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

Katherine Gómez O

**KATHERINE GOMEZ OCAMPO**
**Secretaría General y de Gobierno.**

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO DE EBÉJICO, ANTIOQUIA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **JULIÁN ANDRÉS YEPES SÁNCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 75.083.706 de Manizales, ejecuto para el MUNICIPIO DE EBÉJICO, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| CPSP-0047-2020 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías | $ 31.500.000 | 20/05/2020 | 30/12/2020 |
| CPS -0100 DE 2020 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías | $ 10.500.000 | 30/12/2020 | 30/03/2021 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CPS-050-2022 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías | $ 21.000.000 | 28/01/2022 | 27/07/2022 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Ebéjico a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

**LINA MARCELA VARGAS ESCOBAR**
Secretaria de Desarrollo Estratégico



*Carrera 20 Nº 20-11- Conmutador: 8562016- Fax: 8562190*
*Nit: 890.983.664-7- alcaldía@ebejico-antioquia.gov.co*
*Código Postal: 055810*

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN USO DE SUS FACULTADES OTORGADAS POR LA LEY, SE PERMITE**

**CERTIFICAR QUE:**

Luego de revisados la documentación que reposa en la oficina del archivo municipal se encontró que el señor **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** identificado con cedula de ciudadanía número **75.083.706** expedida en Manizales Caldas, presto sus servicios al Municipio de Angostura en los contratos que a continuación se relacionan:

**CONTRATO: CPS-222-2014.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL MANEJO Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, EN COHERENCIA CON LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 18 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 18 DE ENERO DE 2015.
**VALOR:** $10.500.000,00.

**CONTRATO: CPS-040-2017.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 20 DE FEBRERO AL 19 DE MAYO DE 2017.
**VALOR:** $9.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-095-2017.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 27 DE JUNIO AL 26 DE DICIEMBRE DE 2017.
**VALOR:** $18.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-024-2018.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO,



Gregorio Gutiérrez González
Alcalde

CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 16 DE ENERO AL 15 DE JULIO DE 2018.
**VALOR:** $18.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-072-2018.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 25 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.
**VALOR:** $15.600.000,00.

**CONTRATO: CPS-056-2019.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS, A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.
**PLAZO:** 18 DE MARZO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2019.
**VALOR:** $34.080.000,00.

**CONTRATO: CPS-054-2020.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS, A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.
**PLAZO:** 16 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
**VALOR:** $30.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-052-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. - Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA Y CAROLINA DEL PRÍNCIPE IDENTIFICADOS CON CÓDIGOS BPIN 2019000040004 Y BPIN 2019000040004.
**PLAZO:** 15 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.
**VALOR:** $8.360.000,00.



Gregorio Gutiérrez González
Alcalde

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**CONTRATO: CPS-086-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. - Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA Y CAROLINA DEL PRÍNCIPE IDENTIFICADOS CON CÓDIGOS BPIN 2019000040003 Y BPIN 2019000040004.
**PLAZO:** 20 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2021.
**VALOR:** $3.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-123-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 13 DE AGOSTO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.
**VALOR:** $18.000.000,00.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado para construir historia laboral.

Dado en Angostura el día 06 del mes de marzo del año 2023.

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

Katherine Gómez O

**KATHERINE GOMEZ OCAMPO**
**Secretaría General y de Gobierno.**

**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YALÍ**

**CERTIFICA QUE:**

Que el señor **JULIAN ANDRES YEPES SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 75.083.706, presto sus servicios profesionales al municipio de Yalí - Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| CPSP 11021638 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del sistema general de regalías SGR, en coherencia con la normativa del sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE del sistema general de regalías - SGR. | $ 21.000.000 | 11/02/2016 | 10/08/2016 |
| CPSP 41116102 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del sistema general de regalías SGR, según lo establecido en la normativa del sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE del sistema general de regalías - SGR. | $ 7.000.000 | 04/11/2016 | 31/12/2016 |
| SG-PSP-38 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías. | $ 8.266.667 | 03/02/2020 | 31/12/2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SP-PS-099 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para la formulación, evaluación, viabilización, priorización y aprobación de todos los proyectos cuyos recursos son por el nuevo sistema general de regalías y de la efectividad en el reporte de información requerida por el sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE, módulo GESPROY en el marco del sistema general de regalías SGR | $ 2.000.000 | 27/09/2021 | 26/12/2021 |
| MC-36 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y gestión para la formulación, evaluación, viabilización, priorización y aprobación de todos los proyectos cuyos recursos son por el nuevo sistema general de regalías y de la efectividad en el reporte de información requerida por el sistema de seguimiento, control y evaluación - SSCE, módulo GESPROY en el marco del sistema general de regalías-SGR. | $ 6.000.000 | 08/04/2022 | 07/08/2022 |

Esta información se expide conforme a los archivos de gestión que reposan en la Entidad.

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio Yalí a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

Mariana T

**MARIANA TAPIAS CHAVERRA**
Secretaria De Planeación, Obras Públicas Y Desarrollo Rural

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**DEL MUNICIPIO DE YARUMAL-ANTIOQUIA**

**CERTIFICA**:

Que el señor **JULIAN ANDRES YEPES SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 75.083.706, presto sus servicios profesionales al municipio de Yarumal - Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| CPSA - 026- 020 | Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de Planeación en el cargue de la Información en los aplicativos GESPROY, CUENTAS-GESPROY, SUIPF, SGR y apoyo al Banco de proyectos de inversión Municipal | $ 33.000.000 | 10/02/2020 | 30/12/2020 |
| CPSP -SP- 022-2022 | Prestación de servicios profesionales para el cargue de la información en los aplicativos GESPROY, CUENTAS-GESPROY, SUIPF, SGR y apoyo al Banco de proyectos de inversión Municipal | $ 17.500.000 | 01/02/2022 | 30/06/2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CPSP -SP- 051-2022 | Prestación de servicios profesionales para el cargue de la información en los aplicativos GESPROY, CUENTAS-GESPROY, SUIPF, SGR y apoyo al Banco de proyectos de inversión Municipal | $ 21.000.000 | 13/07/2022 | 31/12/2022 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Yarumal a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

**GLORIA HELENA PINEDA GUERRA**
Secretaria de Planeacion y Desarrollo Territorial

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO DE EBÉJICO, ANTIOQUIA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **JULIÁN ANDRÉS YEPES SÁNCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 75.083.706 de Manizales, ejecuto para el MUNICIPIO DE EBÉJICO, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| CPSP-0047-2020 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías | $ 31.500.000 | 20/05/2020 | 30/12/2020 |
| CPS -0100 DE 2020 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías | $ 10.500.000 | 30/12/2020 | 30/03/2021 |



*Carrera 20 Nº 20-11- Conmutador: 8562016- Fax: 8562190*
*Nit: 890.983.664-7- alcaldía@ebejico-antioquia.gov.co*
*Código Postal: 055810*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CPS-050-2022 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías | $ 21.000.000 | 28/01/2022 | 27/07/2022 |

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Ebéjico a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

**LINA MARCELA VARGAS ESCOBAR**
Secretaria de Desarrollo Estratégico



*Carrera 20 Nº 20-11- Conmutador: 8562016- Fax: 8562190*
*Nit: 890.983.664-7- alcaldía@ebejico-antioquia.gov.co*
*Código Postal: 055810*

22.04.09

Puerto Berrío, 13 de enero de 2021

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR:**

Que **JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía número 75.083.706, ejecutó para el municipio de Puerto Berrío, el siguiente contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | No. 203 de 2020 |
| **Objeto:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REEQUERIDAS POR LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSSOS DEL SGR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO"** |
| **Fecha:** | 09 de septiembre de 2020 |
| **Valor Inicial:** | $15.750.000 |
| **Plazo Inicial:** | Tres (03) meses y quince (15) días |
| **Fecha de Inicio:** | 09 de septiembre de 2020 |
| **Fecha Terminación:** | 23 de diciembre de 2020 |
| **Multa:** | Ninguna |

Dado en el municipio de Puerto Berrío, a los trece (13) días del mes de enero de 2021, a solicitud del interesado.

**GREYSON ORREGO MOSQUERA**

22.04.09

Puerto Berrío, 22 de septiembre de 2020

**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR:**

Que **JULIÁN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía número 75.083.706, ejecutó para el municipio de Puerto Berrío, el siguiente contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | No. 050 de 2020 |
| **Objeto:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REEQUERIDAS POR LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSSOS DEL SGR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO"** |
| **Fecha:** | 09 de marzo de 2020 |
| **Valor Inicial:** | $27.000.000 |
| **Plazo Inicial:** | Seis (06) meses |
| **Fecha de Inicio:** | 09 de marzo de 2020 |
| **Fecha Terminación:** | 08 de septiembre de 2020 |
| **Multa:** | Ninguna |

Dado en el municipio de Puerto Berrío, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de 2020, a solicitud del interesado.

**GREYSON ORREGO MOSQUERA**

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN USO DE SUS FACULTADES OTORGADAS POR LA LEY, SE PERMITE**

**CERTIFICAR QUE:**

Luego de revisados la documentación que reposa en la oficina del archivo municipal se encontró que el señor **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** identificado con cedula de ciudadanía número **75.083.706** expedida en Manizales Caldas, presto sus servicios al Municipio de Angostura en los contratos que a continuación se relacionan:

**CONTRATO: CPS-222-2014.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL MANEJO Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, EN COHERENCIA CON LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 18 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 18 DE ENERO DE 2015.
**VALOR:** $10.500.000,00.

**CONTRATO: CPS-040-2017.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 20 DE FEBRERO AL 19 DE MAYO DE 2017.
**VALOR:** $9.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-095-2017.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 27 DE JUNIO AL 26 DE DICIEMBRE DE 2017.
**VALOR:** $18.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-024-2018.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO,



Gregorio Gutiérrez González
Alcalde

CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 16 DE ENERO AL 15 DE JULIO DE 2018.
**VALOR:** $18.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-072-2018.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA FORTALECER EL MANEJO Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 25 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.
**VALOR:** $15.600.000,00.

**CONTRATO: CPS-056-2019.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS, A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.
**PLAZO:** 18 DE MARZO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2019.
**VALOR:** $34.080.000,00.

**CONTRATO: CPS-054-2020.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS, A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.
**PLAZO:** 16 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
**VALOR:** $30.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-052-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. - Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA Y CAROLINA DEL PRÍNCIPE IDENTIFICADOS CON CÓDIGOS BPIN 2019000040004 Y BPIN 2019000040004.
**PLAZO:** 15 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.
**VALOR:** $8.360.000,00.



Gregorio Gutiérrez González
Alcalde

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

**CONTRATO: CPS-086-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR. - Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y URBANA EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA Y CAROLINA DEL PRÍNCIPE IDENTIFICADOS CON CÓDIGOS BPIN 2019000040003 Y BPIN 2019000040004.
**PLAZO:** 20 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2021.
**VALOR:** $3.000.000,00.

**CONTRATO: CPS-123-2021.**
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN TODO LO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, RENDICIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.
**PLAZO:** 13 DE AGOSTO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.
**VALOR:** $18.000.000,00.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado para construir historia laboral.

Dado en Angostura el día 06 del mes de marzo del año 2023.

ANGOSTURA
¡Un nuevo comienzo para el progreso!

Katherine Gómez O.
**KATHERINE GOMEZ OCAMPO**
**Secretaría General y de Gobierno.**

**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YALÍ**

**CERTIFICA QUE:**

Que el señor **JULIAN ANDRES YEPES SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 75.083.706, presto sus servicios profesionales al municipio de Yalí - Antioquia, a través de contratos de prestación de servicios, los cuales se ejecutaron a cabalidad y se relacionan a continuación:

| N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|---|
| CPSP 11021638 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del sistema general de regalías SGR, en coherencia con la normativa del sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE del sistema general de regalías - SGR. | $ 21.000.000 | 11/02/2016 | 10/08/2016 |
| CPSP 41116102 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para fortalecer el manejo y presentación de informes de la ejecución de los recursos del sistema general de regalías SGR, según lo establecido en la normativa del sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE del sistema general de regalías - SGR. | $ 7.000.000 | 04/11/2016 | 31/12/2016 |
| SG-PSP-38 | Prestación de servicios profesionales de asesoría en la formulación, aprobación y cumplimiento de las obligaciones ante el SGR de los proyectos financiados con regalías. | $ 8.266.667 | 03/02/2020 | 31/12/2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SP-PS-099 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo a la gestión para la formulación, evaluación, viabilización, priorización y aprobación de todos los proyectos cuyos recursos son por el nuevo sistema general de regalías y de la efectividad en el reporte de información requerida por el sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación - SMSCE, módulo GESPROY en el marco del sistema general de regalías SGR | $ 2.000.000 | 27/09/2021 | 26/12/2021 |
| MC-36 | Prestación de servicios profesionales de asesoría y gestión para la formulación, evaluación, viabilización, priorización y aprobación de todos los proyectos cuyos recursos son por el nuevo sistema general de regalías y de la efectividad en el reporte de información requerida por el sistema de seguimiento, control y evaluación - SSCE, módulo GESPROY en el marco del sistema general de regalías-SGR. | $ 6.000.000 | 08/04/2022 | 07/08/2022 |

Esta información se expide conforme a los archivos de gestión que reposan en la Entidad.

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio Yalí a los seis (06) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023)

**MARIANA TAPIAS CHAVERRA**
Secretaria De Planeación, Obras Públicas Y Desarrollo Rural

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

En nombre de la República de Colombia
y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional

# La Universidad de Manizales

Reconocida por Resolución N° 2317 del 7 de abril de 1992

confiere a:

## Julián Andrés Sánchez Yepes

Identificado(a) con C.C. 75.083.706 de Manizales

el título de:

## CONTADOR PUBLICO

En testimonio de ello se expide, firma y sella el presente diploma
en la ciudad de Manizales, Caldas, a los 28 días del mes de julio de 2006

Rector de la Universidad | Decano de la Facultad | Vicerrector Académico | Secretario General

UNIVERSIDAD DE
MANIZALES

Personería Jurídica Min. Ed. Nal No.0314
N.I.T 890.806.001-7

OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

EL SUSCRITO JEFE DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

C E R T I F I C A

QUE **JULIAN ANDRÉS SÁNCHEZ YEPES,** IDENTIFICADO CON LA CÉDULA No.75.083.706, CURSÓ Y APROBÓ TODAS LAS ASIGNATURAS QUE INTEGRAN EL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA DE **CONTADURÍA PÚBLICA,** DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE JULIO DE 1996 Y NOVIEMBRE DE 2005.

OBTUVO SU TITULO EL 28 DE JULIO DE 2006, SEGÚN ACTA DE GRADO No. 12225.

SE EXPIDE EN MANIZALES A LOS 14 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2012, CON DESTINO A DOCUMENTACIÓN.

NOTA: EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL OTORGO A ESTA ENTIDAD EL RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL COMO UNIVERSIDAD POR MEDIO DE LA RESOLUCIÓN NÚMERO 2317 DEL 7 ABRIL DE 1992.

**ALEJANDRO LONDOÑO VALENCIA**
Jefe de Admisiones, Registro y Control Académico

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B43075578EB01ECA

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 75083706 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 157283-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Julio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

**157283-T**



JULIAN ANDRES
SANCHEZ VERES
C.C. 75083706
RESOLUCION INSCRIPCION 107 FECHA 07/04/2011
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. DE MANIZALES

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON

167206

Cendiatra

## CERTIFICADO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

**SEDE:**CENDIATRA MEDELLÍN AGUACATALA **DIRECCIÓN:**Carrera 48C # 10 Sur-04, Aguacatala **CIUDAD DE LA SEDE:**MEDELLIN

**TELÉFONO:**6044294516 **EMAIL:**citas.medellin2@cendiatra.com **FECHA EXAMEN:**2026-01-23

**Nombres y apellidos:**JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES
**Fecha de nacimiento:**27/02/1977
**Empresa:**PARTICULAR
**Empresa usuaria:**
**Cargo:**CONSULTOR
**Departamento:**ANTIOQUIA
**ARL:**
**Fondo de Pensiones:**COLPENSIONES

**CC:**0075083706
**Edad:**48 **Sexo:**MASCULINO
**Fecha ingreso:**2026-01-23 / 11:46:58
**Fecha salida:**2026-01-23 / 12:02:37
**Actividad Económica:**0010 - ASALARIADOS
**EPS:**SUSALUD EPS - (SURAMERICANA)



### EXÁMENES REALIZADOS

- EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

**CONCEPTO DE APTITUD:**
:
APTO Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

**RECOMENDACIONES:**
NUTRICIONALES - CAMBIOS DE ESTILOS DE VIDA:
VALORACIÓN OPTOMÉTRICA:
CORRECCION VISUAL DE USO PERMANENTE PARA LABORAR
CONTROL ANUAL POR OPTOMETRIA

La presente certificación se expide CON base EN la historia clínica ocupacional del trabajador, la cual tiene carácter confidencial y su manejo está regulado por la Resolución 1995 de 1999, Resolución 1843 de 2025. Acepto las anteriores valoraciones Médicas realizadas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización del contrato. Artículo 62 CST. La firma de este documento no significa aceptación de los conceptos médicos expresados y de su contenido. Sirve PRINCIPALMENTE para constatar quien presento la valoración. De acuerdo con lo indicado por el empleador, se constata que al trabajador se le comunicaron los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales, los cuales quedarán registrados en su historia médica ocupacional, la cual se encuentra bajo custodia de esta ips.

PAULA ANDREA PAJARO CASTRO
CC: 1143361911
RM: 1143361911
LIC-SST: 1452
Firma y sello del médico

JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES
CC: 0075083706
Firma del paciente

Cendiatra

## RECOMENDACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

**SEDE:**CENDIATRA MEDELLÍN AGUACATALA **DIRECCIÓN:**Carrera 48C # 10 Sur-04, Aguacatala **CIUDAD DE LA SEDE:**MEDELLIN

**TELÉFONO:**6044294516 **EMAIL:**citas.medellin2@cendiatra.com **FECHA EXAMEN:**2026-01-23

**Nombres y apellidos:**JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES **CC:**0075083706
**Fecha de nacimiento:**27/02/1977 **Edad:**48 **Sexo:**MASCULINO
**Empresa:**PARTICULAR **Fecha ingreso:**2026-01-23 / 11:46:58
**Empresa usuaria:** **Fecha salida:**2026-01-23 / 12:02:37
**Cargo:**CONSULTOR **Actividad Económica:**0010 - ASALARIADOS
**Departamento:**ANTIOQUIA **EPS:**SUSALUD EPS - (SURAMERICANA)
**ARL:**
**Fondo de Pensiones:**COLPENSIONES



Las presentes recomendaciones se expiden con base a su historial clínico ocupacional.
**Recomendaciones generales, laborales y extralaborales:**

1. NUTRICIONALES - CAMBIOS DE ESTILOS DE VIDA:
2. VALORACIÓN OPTOMÉTRICA: CORRECCION VISUAL DE USO PERMANENTE PARA LABORAR CONTROL ANUAL POR OPTOMETRIA

PAULA ANDREA PAJARO CASTRO
CC: 1143361911
RM: 1143361911
LIC-SST: 1452
Firma y sello del médico

JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES
CC: 0075083706
Firma del paciente

Firma responsable del SG-SST de la empresa.

Puerto Berrio, 18 de agosto de 2026

Señor
**ROBINSON ALBERTO BAENA ZULUAGA**
Alcalde Municipal
Municipio de Puerto Berrío

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Respetado señor:

El (la) suscrito(a) JULIAN ANDRES SÁNCHEZ YEPES identificado con C.C. No. 75.083.706 expedida en Manizales, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Alcaldía Municipal de Puerto Berrío con NIT. 890980049-3, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación contractual y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Firma: _____

Nombre: JULIAN ANDRES SÁNCHEZ YEPES

C.C.: 75.083.706

**CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

JULIAN ANDRES SÁNCHEZ YEPES identificado con cédula de ciudadanía Nº 75.083.706 de Manizales, Caldas domiciliado en la ciudad de Medellín, Antioquia manifiesto bajo la gravedad del juramento **no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad** establecidas en la Constitución y la Ley, para celebrar contrato de prestación de servicios con el municipio de **PUERTO BERRIO** - Antioquia.

Dado en el Municipio de Puerto Berrío, Antioquia a los dieciocho (18) días del mes de agosto de 2026.

**JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES**
C.C 75.083.706 de Manizales

| |
|---|
| CIUDAD: PUERTO BERRÍO |
| FECHA:18/08/2026 |

| AUTORIZACIÓN PARA PAGOS ELECTRONICOS | TIPO DE NOVEDAD | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | INSCRIPCIÓN INICIAL | X |
| | 2 | CAMBIO Nº DE CUENTA | |
| | 3 | MODIFICACIÓN OTROS DATOS | |

**IDENTIFICACIÓN:**

| **CC/NIT** | DV | **NOMBRE:** |
|---|---|---|
| 75.083.706 | | JULIAN ANDRES SÁNCHEZ YEPES |

| **DIRECCIÓN**: Calle 33 c número 88 a 169 bloque 4 apto 615 Conjunto laureles campestre aires | **TELEFONO:** 3117705403 | **º FAX** | **EMAIL:** juliansanchezyepes@hotmail.com |
|---|---|---|---|

**IDENTIFICACIÓN DE LA CUENTA EN LA CUAL AUTORIZA EL PAGO**

| **ENTIDAD FINANCIERA** | **CUENTA DE AHORROS** | **X** | **NUMERO DE LA CUENTA:** |
|---|---|---|---|
| BANCOLOMBIA | CUENTA CORRIENTE | | 23615365793 |

FIRMA DEL TITULAR DE LA CUENTA

C.C. 75.083.706

ANEXOS 1) CERTIFICADO DE LA CUENTA BANCARIA AUTORIZADA PARA PAGO, EXPEDIDA POR LA ENTIDAD FINANCIERA.

# Certificado
## Bancario

Jueves, 17 de julio de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES identificado(a) con CC 75083706, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 23615365793 | 2013/11/02 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

EPS

sura

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

**EPS SURAMERICANA S.A.** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

## CERTIFICA

Que **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **75083706** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 75083706 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES |
| TIPO DE AFILIADO | TITULAR |
| PARENTESCO | TITULAR |
| ESTADO DE AFILIACIÓN | TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL |
| CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN | COBERTURA INTEGRAL |
| FECHA DE INGRESO A EPS SURA | 01/07/2021 |
| FECHA RETIRO EPS SURA | ACTIVO(A) |

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
**Fecha de generación:** **10/08/2026**

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JULIAN ANDRES SANCHEZ YEPES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **75083706,** se encuentra afiliado/a desde **01/07/2010** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 10 de agosto de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.