INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO CAMILO TORRES RESTREPO
"EDUCAMOS CON AMOR PARA LA VIDA Y LA LIBERTAD"
Resolución Departamental 16208 del 27 de Noviembre de 2002
Autorizada para impartir Educación Formal en los niveles:
Preescolar, Educación Básica Ciclo Primaria, Secundaria y Media Académica
CODIGO DANE 105001000141 NIT. 811.019.503-9 NUCLEO EDUCATIVO 917

INVITACION PUBLICA No 07 2026

Fecha: 25 de agosto de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto: SERVICIO TECNICO MANTENIENTO EQUIPOS IMPRESIÓN.

Cantidad	Unidad medida	Descripcion
1	Unidad	Servicio tecnico preventivo copiadora ricoh mp 501 de secretaria, consiste en limpieza fisica de unidad de imagen, unidad fusora, todos los rodillos de arrastre y separación de hojas y carcasa del equipo.
1	Unidad	Servicio tecnico correctivo de copiadora ricoh mp 501 de secretaria, consiste en limpieza con desensamble del equipo para cambio de repuesto o pieza averiada para su correcto funcionamiento y configuración de preferencias de impresión y escaner de documentos a
1	Unidad	Cuchilla limpiadora de imagen ricoh MP - 501
1	Unidad	Rodillo de carga ricoh mp 501 / IM-550 nuevo
1	Unidad	Kit rodillos de arrastre y separador de hojas ricoh mp 501 / IM550 bandeja # 1
1	Unidad	Servicio tecnico preventivo copiadora kyocera M-4500 de secretaria, consiste en limpieza fisica de unidad de imagen, unidad fusora, todos los rodillos de arrastre y separación de hojas y carcasa del equipo.
1	Unidad	Servicio tecnico correctivo de copiadora kyocera M-4500 de secretaria, consiste en limpieza con desensamble del equipo para cambio de repuesto o pieza averiada para su correcto funcionamiento y configuración de preferencias de impresión y escaner de documentos a computador.
1	Unidad	Rodillo de carga kyocera M-3655 nuevo
1	Unidad	Kit rodillos de arrastre y separador de hojas kyocera M-3655 bandeja # 1
1	Unidad	Servicio técnico preventivo y correctivo impresora epson L- 3110 ubicada en oficina administrativa, mantenimiento general con reparación de piezas.
1	Unidad	Almohadillas desecho epson L-3110
1	Unidad	Servicio técnico preventivo correctivo impresora HP laserjet 1020, requiere lubricación unidad fusora, limpieza del laser y cambio de repuestos averiados o desgastados

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato la Institución Educativa cuenta con un presupuesto de: UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 1.861.743) IVA INCLUIDO, respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal No 9, del 24 de agosto de 2026 de recursos del fondo de servicios educativos de la Institucion Educativa

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el correo contratacion@presbiterocamilotorres.edu.co, y en la secretaria de la educacion educativa Carrera 49 No. 83 - 34, barrio Campo Valdés No. 1, hasta las 3 PM.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (10) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, , relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA en caso de estar obligado a cobrarlo; vigencia minima de 30 dias, garantia en caso de aplicar.

b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado (al 31 de marzo de la vigencia), no mayor a 3 meses su expedicion, y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar

c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actividad economica o CIUU que corresponda con el objeto a contratar

d. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (articulo 50 Ley 789 de 2002)

e. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural

f. Hoja de vida de la función pública.

g. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 6 meses (en caso de ser persona juridica debe ser a nombre de la empresa)

h. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.

i. Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios **REDAM** expedido por el MINTIC en la pagina web: http www.redam.gov.co.

j. Certificado de medidas correctivas de la policía (https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.), no mayor a Tres (3) meses de expedición

k. Certificado de Antecedentes Fiscales Empresa y Representante (Contraloría General de la República), no mayor a Tres (3) meses de expedición

l. Certificado de antecedente de la Policía Nacional. no mayor a Tres (3) meses de expedición

m. Certificado de antecedentes disciplinarios Empresa y Representante. (Procuraduría General de la Nación) no mayor a Tres (3) meses de expedición.

n. Certificado de Inabilidades de Delitos Sexuales.

7. PLAZO

5 Días después de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte de la Institución Educativa.

9. IMPUESTOS

El servicio solicitado se asimila a un contrato de prestación de servicios, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen.
La Institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:
- Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 4% y RETEIVA del 15% en servicios
- Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 4% y del 6% en servicios dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.
- Tasa pro deporte y recreación Municipal del 1.3% según acuerdo municipal No 018 de 2020 Y
- Estampilla para la justica familiar 2% según acuerdo municipal 093 de diciembre 22 de 2023.
El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

10. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
La presentación extemporánea de la oferta.
Por oferta artificialmente baja.
Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

11. *PROPUESTA ECONÓMICA*

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. *CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN*

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

El establecimiento educativo podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre y cuando ésta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación pública.

14. *CRITERIOS DE DESEMPATE*

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. *DECLARACIÓN DE DESIERTA*

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Apertura del proceso (invitación)		25 de agosto de 2026	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	26 de agosto de 2026	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)	26 de agosto de 2026	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	27 de agosto de 2026	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	28 de agosto de 2026	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	28 de agosto de 2026	Rectoría

BEATRIZ ELENA CASTRO PINZON
Rectora

TESTIGO

Fecha y Hora de fijación: junio 10; 9:00 am

Fecha y Hora de desfijación: