CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó agosto de 2026

Señor(a)
ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) contrato nro. **No. PCCNTR. 9061939 de 2026**
Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9061939 de 2026

CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 35600295, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fijan honorarios por un valor total de:* ***TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE,*** *cada uno.*
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de ***CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)****, b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de* ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE****. (****$5.493.839****) MCTE cada uno****.***

Plazo: 31/08/2026

Objeto: prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales Industria y biodiversidad durante la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Elaboración de guías de aprendizaje del programa primeros auxilios.	Actividades: clase magistral, consultas, exposiciones simulaciones
2	Orientar, acompañar y asesorar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en las guías, los procedimientos y el sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA	-Asesoría y acompañamiento a los aprendices durante el desarrollo de las actividades contempladas en la guía de aprendizaje. -Orientación a los aprendices en la organización y realización de actividades grupales e individuales	-Guía de aprendizaje desarrollada -Listado de asistencia -evidencias fotográficas
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Socialización con los aprendices sobre requisitos y el proceso de certificación en la formación complementaria. -informar sobre los criterios de evaluación establecidos en la guía de aprendizaje.	-Evidencias de actividades desarrolladas por los aprendices. -Registro en el aplicativo SOFIA PLUS
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos	-Se realizó la elaboración y socialización de la guía	Guías de aprendizaje, listado de asistencia

	actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	de aprendizaje, se desarrollaron los contenidos relacionados con primeros auxilios y prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores. -Actividades participativas como, conocimientos previos, experiencias personales, simulaciones, actividades grupales - Se brindó acompañamiento a los aprendices, se resolvieron inquietudes y se efectuó la evaluación del proceso formativo, en el aplicativo SOFIA PLUS.	
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Participación en la orientación inicial a los aprendices sobre los programas de formación primeros auxilios y prácticas de cuidado y autocuidado. Socialización de los objetivos, contenidos y duración del curso. Socialización de la metodología de trabajo y desarrollo de las actividades.	Programa de formación, listado de asistencia
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días	Emisión de juicios valorativos (aprobado/no aprobado) según el logro de los resultados de aprendizaje	Reporte de juicios de evaluación del aplicativo Sofía plus

	después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	-Evaluación de los aprendices posterior a la finalización de la formación y dentro de los tiempos establecidos	
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Atención oportuna a las orientaciones y requerimientos emitidos por el supervisor del contrato. -Formación de complementaria de prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad a miembros de la comunidad indígena khipará, ubicado en el barrio villa avelina en el municipio de Quibdó. -Capacitación sobre prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad a miembros de la comunidad indígena la bendición en el sector cabí del municipio de Quibdó. - Capacitación sobre primeros auxilios y prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad a miembros de la comunidad indígena kilómetro 7 ubicada en la vía Quibdó- Tanando	informe mensual de ejecución del contrato Correos o comunicaciones recibidas del supervisor

		en el municipio de Quibdó. Aplicación de las orientaciones recibidas en el desarrollo de la formación complementaria. Elaboración y presentación del informe mensual de actividades desarrolladas durante el periodo.	
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Registro y reporte del cumplimiento de las horas correspondientes al mes, dedicadas a la formación complementaria de primeros auxilios.	Registro y reporte de horas trabajadas en el aplicativo SOFIA PLUS.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 21/08/2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 22/08/2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 22/08/2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 22/08/2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4660450501** operador SOI referente al mes de julio 2026.

Cordialmente,

Cruz Erenis Palacios Robledo

Cruz Erenis palacios Robledo

Contratista

CC 35600295

Elsa Ines Romaña R.

Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.08.26 13:59:37 -05'00'

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9061939 de 2026

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: primeros auxilios
- Código del Programa de Formación: **33110233**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativas de salud.
- Resultados de Aprendizaje:

    - ✓ Reconocer el marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.
    - ✓ Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos.
    - ✓ Atender a la persona con alteración de la salud, teniendo en cuenta recursos disponibles, protocolos y guías.
    - ✓ Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

2. PRESENTACIÓN

El proceso conocido como asistencia pre-hospitalaria del traumatizado, se remonta a la época de los griegos y romanos. Ha sido durante los grandes conflictos bélicos que se han mejorado el tratamiento y transporte de las víctimas del trauma. En nuestros días, el trauma y su adecuado manejo pueden demandar para las naciones y especialmente para las instituciones de salud, enormes costos en asistencia y rehabilitación; pero, sobre todo, cobra miles de vidas a personas de todas las edades, condiciones sociales, género etc. La vida humana es la más preciada posesión que debemos proteger; es por esto que la atención que reciba una persona en los primeros minutos después de la ocurrencia de un accidente o enfermedad de aparición súbita es primordial para preservar la vida.

Esta competencia se desarrollará basado en una metodología centrada en la adquisición de conocimientos teórico-prácticos, se implementarán técnicas didácticas como: Conferencias, Sesiones de Prácticas, Trabajos y Sustentaciones, que estimulen el pensamiento del Aprendiz para la resolución de problemas simulados y reales, basados en la explicación y búsqueda de la

información necesaria, que propicia los estímulos adecuados para el desarrollo de las competencias básicas, aptitudes y valores indispensables para su posterior desempeño.

Por lo tanto, las actividades de aprendizaje que se presentan en esta guía, le permitirá al aprendiz mediante la evaluación física identificar posibles lesiones o complicaciones que comprometan la vida, con el objetivo brindar una atención oportuna y adecuada basado en guías de manejo y protocolos existentes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial: ACTIVIDAD INICIAL EN CADA SESIÓN: Reconocimiento de casos y experiencias de los aprendices e instructor. Los aprendices y el instructor tienen la oportunidad de compartir casos y experiencias que presenciaron o son de interés público. A través de estos casos o experiencias, los aprendices y el instructor realizan una reflexión.

ACTIVIDAD	MATERIALES
1. Reconocer el la competencia de aprendizaje y el equipo de trabajo con acciones de respeto mutuo: Presentación de los participantes y el instructor. a. En grupos colaborativos, se realiza lectura de la guía de aprendizaje, el proyecto formativo y el diseño de la competencia ***atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita, según protocolos de primer respondiente.*** Cada grupo toma nota de las palabras o frases desconocidas o de las cuales desea obtener más información, luego las comparte de forma verbal, en el momento que el instructor lo solicita. 2. A través de una mesa redonda, cada participante informa cuál es su nombre, si tiene mascotas, y si ha participado en cursos de primeros auxilios anteriormente. Identificar los deberes y derechos que tienen las personas para ser atendidas en situaciones de urgencias y emergencias: a. Durante el día de encuentro (en la clase), comente sus experiencias positivas y negativas al solicitar el servicio de salud, en urgencias o ambulancias. b. De forma autónoma: Identifique dos centros asistenciales (centro de salud, hospital, clínica) cerca de su lugar de residencia y los servicios de salud disponibles. Comparta esta información con los compañeros e instructor. c. Leer documento actitud del auxiliador, lo encuentra en el siguiente enlace: https://myhelp724.com/actitud- auxiliador/ y llenar el compromiso. El compromiso lo puede imprimir o realizar a mano. 3. Seleccionar los elementos del botiquín de primeros auxilios, según las necesidades de la actividad y la persona. 4. Identificar los peligros al intentar auxiliar a una persona en distintas situaciones de emergencia. a. Leer el documento seguridad del auxiliador, lo encuentra en el siguiente enlace: https://myhelp724.com/seguridad- del-auxiliador/ desarrollar los casos que se presentan preparar un informe escrito.	Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional Materiales de formación: Devolutivos: tablero, Pantalla, portátiles, video beam, bafles, cable HDMI, cables para conexión,colchonetas,muñecos Consumibles: Marcadores, borradores, papel, pegante, tijeras, cartón, vendas de tela, esparadrapo entre otros.

5. Observar los videos presentados por el instructor y participar de la discusión sobre los peligros presentes en las emergencias y cómo estos pueden producir lesiones graves al auxiliador y a loslesionados. 6. Realizar valoración primaria y secundaria de la persona, según guías de primeros auxilios. 7. Realizar atención integral de la persona víctima enfermedad súbita, según guías para primeros auxilios. a. Leer el documento **Reanimación Cardiopulmonar**, lo encuentra en el enlace: https://myhelp724.com/botiquin/reanimacioncardiopulmo nar/, desarrollar los casos y preparar un informe escrito. b. Realizar atención práctica a la persona adulto, niño y lactante en paro cardiaco, según los casos del documento **Reanimación Cardiopulmonar.** El instructor le entregará los simuladores para realizar estas prácticas guiadas. c. Realizar acciones para ayudar a la persona con Obstrucción de la Vía Aérea por Cuerpo Extraño (OVACE): El instructor realizará una explicación teórica de los conceptos básicos, posteriormente entregará los simuladores para realizar las prácticas, basándose en casos reales presentados en video. 8. Realizar atención integral de la persona víctima de trauma, según guías para primeros auxilios. a. El instructor entrega a cada grupo colaborativo uno de los siguientes temas para que sea preparada una exposición o actividad libre que permita a todos adquirir los conocimientos relacionados a la identificación y tratamiento en los primeros auxilios: • Tipos de heridas según el elemento que las produce (punzantes, cortopunzantes, contundentes, abrasivas). • Heridas específicas (amputaciones, evisceraciones, avulsiones, empalamiento) • Quemaduras (según profundidad de la piel	

afectada, tipos de elementos que pueden producir quemaduras) • Control de hemorragias (presión directa, vendajes y torniquetes) • Fracturas (abiertas y cerradas) • Lesiones traumáticas en la columna y cabeza i. Lesiones en tórax (Neumotórax, hemotórax, fracturas costales, fracturas de clavícula) Después de cada exposición, el instructor orienta la práctica para el fortalecimiento de las habilidades, a través de la soluciónde casos Simulados.	

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Asistir personas con alteraciones de la salud, según normativas	**Evidencias de Conocimiento:** **-aplicación de pruebas de conocimiento** **Evidencias de Desempeño:** **-Exposiciones sobre los diferentes temas** **-actividades demostrativas (RCP, maniobrade Heimlich, inmovilización etc.)** **Evidencias de Producto:** **-Protocolo de atención en primeros auxilios** **-funciones del primer respondiente**	**Identifica el rol del primer respondiente, teniendo en cuenta su alcance y responsabilidades** **-determina la clasificación del triage, según el estado de las victimas** **-relaciona los elementos del botiquín según la normativa legal** **-activa el sistema de emergencia de acuerdo al protocolo establecido** **-aplica medidas de bioseguridad y técnica aséptica siguiendo los principios** **y** **protocolos establecidos**	**formulación de preguntas** **- actividades de desempeño demostrativas**

5.GLOSARIO DE TÉRMINOS

1.Accidente: Suceso eventual o acción de que involuntariamente resulta daño para las personas o las cosas.
2.ACV: Accidente Cerebro Vascular: Es la pérdida brusca de funciones cerebrales causada por una alteración vascular, ya sea por interrupción del flujo sanguíneo o por hemorragia.
3.Asfixia: Es el cese del pase de oxígeno a los pulmones, por una obstrucción en la garganta o tráquea, habitualmente por fallos en la deglución de sólidos (atragantamiento).
4.Bradicardia: Descenso de la frecuencia cardiaca.
5.Botiquín: Mueble, caja o maleta para guardar medicinas o transportarlas adonde convenga.
6.Cadena de Supervivencia: Es el conjunto de acciones sucesivas y coordinadas, que permite salvar la vida de la persona que es víctima de una emergencia cardio-respiratoria.
7.Coma: Estado patológico que se caracteriza por la pérdida de la conciencia, la sensibilidad y la capacidad motora voluntaria.
8.Contusión: Es un tipo de lesión física no penetrante sobre un cuerpo humano o animal causada por la acción de objetos duros, de superficie obtusa o roma, que actúan sobre el organismo por intermedio de una fuerza más o menos considerable.
9.Cuerpo Extraño: Es cualquier objeto procedente de fuera del cuerpo. Es un cuerpo o partícula de origen biológico o inerte, introducido voluntaria o involuntariamente en un lugar del organismo que no le corresponde.
10.Desmayo: Desfallecimiento de las fuerzas, privación de sentido.
11.Dolor: Sensación molesta y aflictiva de una parte del cuerpo por causa interior o exterior.
12.Esquince: Torcedura violenta y dolorosa de una articulación, que afecta a los ligamentos articulares.
13.Epistaxis: Salida de sangre por la nariz. Se produce por golpes, alzas bruscas de la presión sanguínea u otras causas generales.
14.Espasmos Musculares: Son contracciones (movimientos) involuntarias, y a menudo dolorosas, de los músculos.
15.Estridor: Es un sonido respiratorio anormal, chillón y musical causado por un bloqueo en la garganta o la laringe y generalmente se escucha al inhalar.
16.Férula: En medicina es un dispositivo o estructura de metal (normalmente Aluminio, por ser muy dúctil), madera, yeso, cartón, tela o plástico que se aplica con fines generalmente terapéuticos.
17.Fiebre: Fenómeno patológico que se manifiesta por elevación de la temperatura normal del cuerpo y mayor frecuencia del pulso y la respiración.
18.Fractura: Es la ruptura de un hueso. Si el hueso fracturado rompe la piel, se denomina fractura expuesta (fractura compuesta).
19.Frecuencia Cardíaca: Es el número de contracciones del corazón o pulsaciones por unidad de tiempo. 20.Hematoma: Es un área de decoloración de la piel que se presenta cuando se rompen pequeños vasos sanguíneos y filtran sus contenidos dentro del tejido blando que se encuentra debajo de la piel.
21.Hemorragia: Es la salida de flujo de sangre por la rotura de vasos sanguíneos.
22.Herida: Perforación o desgarramiento en algún lugar de un cuerpo vivo. 23.Inmovilizar: Hacer que una parte del cuerpo quede inmóvil.
24.Luxación: Es toda lesión cápsulo-ligamentosa con pérdida permanente del contacto de las superficies articulares, que puede ser total (luxación) o parcial (subluxación).

25.Midriasis: Es el aumento del diámetro de la pupila.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

Medina, A (2000). Primeros Auxilios. Lima: Palomino E.I.R.L. Osmar, R (1988).

Primeros Auxilios. Buenos Aires: El Ateneo.

Universidad Nacional Mayor de San Marcos (2000). Manual de Primeros Auxilios. Lima:Facultad de medicina "San Fernando" UNMSM.

PÁGINA WEB

http://www.tafadycursos.com/load/socorrismo/temario/glosario_primeros_auxilios/145-1-0-854

https://www.scribd.com/document/100157918/Terminologias-de-primeros-auxilios

https://www.unirioja.es/servicios/sprl/pdf/manual_primeros_auxilios.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Cruz erenis palacios R**	**instructora**	**Formación profesional integral**	**03/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3590180 No SOLICITUD NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA:33130173 VERSION____1__SECTOR: ___PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: /08/2026 TERMINACIÓN: /08/2026 TOTAL HORAS:48

N.º APRENDICES: 23 MUNICIPIO: QUIBDÓ

BARRIO INVASIÓN CABI-BENDICIÓN

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	CASETA COMUNAL	**8:00AM -12PM**	**2-4 PM**
MARTES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
MIERCOLES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4PM**
JUEVES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
VIERNES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO CC. 35.600.295 N.º TELEFONO: 3103790291

EMAIL: cruzepalacios@gmail.com

NIT Nº_____TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	Anónima			Cooperativas			
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Cruz Erenis Palacios Robledo

CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
INSTRUCTORA

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

06/08/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3590252 No SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA:33130173 VERSION____1__SECTOR: ___PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: /08/2026 TERMINACIÓN: /08/2026 TOTAL HORAS:48

N.º APRENDICES: 24 MUNICIPIO: QUIBDÓ

BARRIO COMUNIDAD KM 7

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	CASETA COMUNAL	**8:00AM -12PM**	**2-4 PM**
MARTES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
MIERCOLES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4PM**
JUEVES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
VIERNES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO CC. 35.600.295 N.º TELEFONO: 3103790291

EMAIL: cruzepalacios@gmail.com

NIT Nº_____TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	Anónima			Cooperativas			
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Cruz Erenis Palacios Robledo

CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
INSTRUCTORA

Elsa Ines Romaña R.

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

06/08/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3590165 No SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: PRIMEROS AUXILIOS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X_

CODIGO PROGRAMA:33110233 VERSION___2__SECTOR: ___PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: /08/2026 TERMINACIÓN: /08/2026 TOTAL HORAS:48

N.º APRENDICES: 23 MUNICIPIO: QUIBDÓ

BARRIOINVASION CABI -BENDICIÓN

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	CASETA COMUNAL	**8:00AM -12PM**	**2-4 PM**
MARTES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
MIERCOLES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4PM**
JUEVES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
VIERNES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO CC. 35.600.295 N.º TELEFONO: 3103790291

EMAIL: cruzepalacios@gmail.com

NIT Nº_____TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Cruz Erenis Palacios Robledo

CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
INSTRUCTORA

Elsa Inés Romaña R.

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

06/08/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3590276 No SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA:33130173 VERSION____1__SECTOR: ___PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: /08/2026 TERMINACIÓN: /08/2026 TOTAL HORAS:48

N.º APRENDICES: 25 MUNICIPIO: QUIBDÓ

BARRIO VILLA AVELINA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	CASETA COMUNAL	**8:00AM -12PM**	**2-4 PM**
MARTES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
MIERCOLES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4PM**
JUEVES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
VIERNES	CASETA COMUNAL	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO CC. 35.600.295 N.º TELEFONO: 3103790291

EMAIL: cruzepalacios@gmail.com

NIT Nº_____TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	Anónima			Cooperativas			
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Cruz Erenis Palacios Robledo

CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
INSTRUCTORA

Elsa Inés Romaña R.

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

06/08/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3590276 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS
4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3590165 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3590180 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA

3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS

4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3590252 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA

3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS

4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 190,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Fecha del Reporte: 02/08/2026

Ficha de Caracterización: 3563162

Cógigo: 33110233

Versión: 2

Denominación: PRIMEROS AUXILIOS

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 06/07/2026

Fecha Fin: 29/07/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ

Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003928956	CAMILO	BUGAMA ISARAMA
CC	1003928956	CAMILO	BUGAMA ISARAMA
CC	1003928956	CAMILO	BUGAMA ISARAMA
CC	1003928956	CAMILO	BUGAMA ISARAMA
CC	1003933326	FRANCISCO	ISAMA SALAZAR
CC	1003933326	FRANCISCO	ISAMA SALAZAR
CC	1003933326	FRANCISCO	ISAMA SALAZAR
CC	1003933326	FRANCISCO	ISAMA SALAZAR

CC	1003933884	EULICER	OQUI RUIZ
CC	1003933884	EULICER	OQUI RUIZ
CC	1003933884	EULICER	OQUI RUIZ
CC	1003933884	EULICER	OQUI RUIZ
CC	1003969883	BELARMINO	TUNAY DUMAZA
CC	1003969883	BELARMINO	TUNAY DUMAZA
CC	1003969883	BELARMINO	TUNAY DUMAZA
CC	1003969883	BELARMINO	TUNAY DUMAZA
CC	1004052883	ENILSA	GUATICO CHIRIPUA
CC	1004052883	ENILSA	GUATICO CHIRIPUA
CC	1004052883	ENILSA	GUATICO CHIRIPUA
CC	1004052883	ENILSA	GUATICO CHIRIPUA
CC	1006201885	NIDIA	MESA CHAMAPURO
CC	1006201885	NIDIA	MESA CHAMAPURO
CC	1006201885	NIDIA	MESA CHAMAPURO
CC	1006201885	NIDIA	MESA CHAMAPURO
CC	1077423010	RUTH KARINA	ROBLEDO MURILLO
CC	1077423010	RUTH KARINA	ROBLEDO MURILLO

EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	NO APROBADO
541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	NO APROBADO
541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	NO APROBADO
541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.	NO APROBADO
541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO
541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO
541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO
541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.	APROBADO
541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO
541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO
541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO
541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.	APROBADO
541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	NO APROBADO
541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	NO APROBADO
541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	NO APROBADO
541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.	NO APROBADO
541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO
541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO

02/08/2026 15.16 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 15.16 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 15.17 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 15.17 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 15.17 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 15.17 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 14.32 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 14.32 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 14.32 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 14.32 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 14.33 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 14.33 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 14.33 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 14.33 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 15.14 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 15.14 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 15.14 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
02/08/2026 15.14 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO

INSTRUMENTO DE EVALUACION PRIMEROS AUXILIOS

Resultado de aprendizaje

Atender situaciones de emergencia aplicando técnicas básicas de primeros auxilios según protocolos establecidos.

Tipo: Lista de chequeo (CUMPLE / NO CUMPLE)

Ítem	Criterio a evaluar	Cumple	No cumple
1	Verifica la seguridad de la escena	☐	☐
2	Usa elementos de bioseguridad	☐	☐
3	Evalúa el estado de conciencia	☐	☐
4	Valora respiración y pulso (ABC)	☐	☐
5	Activa el sistema de emergencias correctamente	☐	☐
6	Aplica técnicas de primeros auxilios adecuadas	☐	☐
7	Controla hemorragias correctamente	☐	☐
8	Realiza RCP correctamente (si aplica)	☐	☐
9	Inmoviliza al paciente cuando es necesario	☐	☐
10	Mantiene la calma y liderazgo en la atención	☐	☐

Juicio final:

- C**UMPLE:** Ejecuta correctamente la mayoría o totalidad de los pasos críticos
- **NO CUMPLE:** Omite o realiza incorrectamente pasos críticos que comprometen la atención

En formación por competencias:

- **Observaciones del instructor**
- **Plan de mejoramiento** (si NO CUMPLE)

Evidencia de DESEMPEÑO

- Simulación práctica (escenarios de emergencia)
- Evaluación directa aplicando técnicas (RCP, vendajes, inmovilización)
- Taller práctico supervisado

Evidencia de PRODUCTO

- Guía o protocolo elaborado por el aprendiz

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DESARROLLO DE COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS A COMUNIDADES INDIGENAS ,BENEFICIARIOS DE LA FUNDACIÓN PAZCIFICO VIVE ,RESIDENTES EN LA CABECERA MUNICIPAL DE QUIBDO			
CIUDAD Y FECHA: QUIBDÓ 03/08/2026		**HORA INICIO:** 8:30 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: QUIBDÓ		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **C.R.N.I.B Regional Chocó**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2.Presentación de la instructora y el enlace para la formación de primeros auxilios
3. Concertación fecha y horario para la formación
4.Socialización y concertación sobre la metodología a utilizar durante el desarrollo de la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar con el enlace de la fundación Pazcifico vive la formación complementaria de primeros auxilios y prácticas de cuidado y autocuidado dirigida a personas con discapacidad y cuidadores, horario de clases, ambiente de aprendizaje y metodología a utilizar, dirigida a funcionarios y comunidades indígenas beneficiarias residentes en el municipio de Quibdó.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8 :30am del día 03 de agosto de 2026 se dio inicio a la reunión vía telefónica entre el SENA y la representante de la fundación Pazcifico vive, los cuales tienen como beneficiarios población perteneciente a la etnia indígena, quienes son aspirantes a formación complementaria en el municipio de Quibdó.

Se realizó saludo formal entre la instructora **Cruz Erenis palacios Robledo** y **María Luisa Ibarguen Vente** quien funge como enlace entre el SENA y la fundación Pazcificovive quien representa a sus funcionarios y beneficiaros, aspirantes al curso de primeros auxilios y prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores.

Seguidamente se socializaron los contenidos del programa de formación de la complementaria, haciendo énfasis en la importancia y beneficios de recibir esta capacitación y sus campos de aplicación.

Se continúa con la concertación de la fecha, horario y lugar de la formación, quedando

establecido que esta se llevará a cabo en cada una de las comunidades indígena como son: La bendición, villa avelina y Kilómetro 7, dando inicio apartir del 10 de agosto de 2026, en horario de 2pm a 6pm en la comunidad de Kilometro 7 y posteriormente se fijarán las fechas de acuerdo a la disposición de los participantes, debido a que tienen programadas otras formaciones complementarias.

CONCLUSIONES

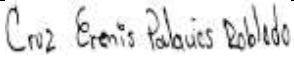
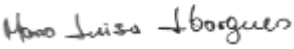
-La formación se llevará a cabo a partir del 10 de agosto de 2026 en horario de 2pm a 6pm, en cada una de las comunidades indígenas seleccionadas en el casco urbano del municipio de Quibdó.

-La representante de los aspirantes se compromete a convocar el personal en el horario y fecha establecidos para la formación

-La instructora y el enlace en representación de los aspirantes se comprometen a asistir en las fechas y horarios pactados y participar en las actividades programadas durante el desarrollo de la formación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La formación se llevará a cabo a partir del 10 de agosto, en horario de 2pm a 6pm	**03/08/2026**	**-Instructora SENA** **Enlace fundación Pazcifico vive**	Cruz Erenis Palacios Robledo Hno Luis Aborgues
Convocar el personal en la fecha y horario establecidos para la formación	**3/08/2026**	**Enlace fundación Chocó pacifico**	Hno Luis Aborgues
Asistir oportunamente a la formación en la fecha y horario pactados	**03/08/2026**	**-Instructora SENA** **Enlace fundación Chocó pacifico**	Cruz Erenis Palacios Robledo Hno Luis Aborgues

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cruz Erenis Palacios Robledo	**SENA**	**SI**		
María Luisa Ibarguen Vente	**Enlace fundación Chocó Pacifico**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 21 de agosto de 2026, a las 11:25:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	35600295
Código de Verificación	356002952608211125O4

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:51:35 PM horas del 20/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **35600295**
Apellidos y Nombres: **PALACIOS ROBLEDO CRUZ ERENIS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301586859

PIB
15:12:54

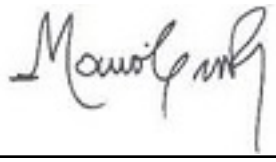
Bogotá DC, 21 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 35600295:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:59:53 horas del 20/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **35600295,** Apellidos y Nombres **PALACIOS ROBLEDO CRUZ ERENIS**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/08/2026 06:02:04 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **35600295 CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146093841** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda Imprimir

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 18/08/2026

INSTRUCTORA: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO

PRIMEROS AUXILIOS FICHA N.º : Kilometro 7

REGIONAL:	27 CHOCÓ	CENTRO DE FORMACIÓN :	9522 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	CIUDAD/MUNICIPIO	QUIBDÓ

N°	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	FIRMA
1.	CC		Fidela Hachito conde	—		No firma
2.	CC	1077775066	Amparo conchave chimi	—	3127282218	Amparo
3.	CC	1141449608	marisa Roja Hachito	—	3135400329	marisa
4.	CC.	1077998600	zaida Hachito Dumaza	zaidahachitodumaza@gmail	3145846209	zaida
5.	CC.	1128725244	Yuliana Quiro Chamorro	yulianaquiro19@gmail.com	3234787206	Yuliana
6.	CC	1077631101	Yolanda Guacorizo Forastero	—	3122544836	Yolanda
7.		1075023588	mairoo Forastero Isarama	—	3114338312	mairo
8.	CC	1003780323	Carlos ignacio Forastero Hachito	HachitoElectrico@gmail.com	3107532846	Carlos igna
9.	CC.	1079288065	Jeimmy Namezon bailarin		3206433167	Jeimy
10.	CC	1003943065	Ricardo Mecha Hachito	Ricardomechahachito15@gmail	3217351749	[illegible]
11.	CC	35' 600295	Cruz E. Palacios R.	cruzepalacios@gmail	3103790294	C. Cruz
12.	CC	1077652269	Ardelina Chamorra	—	—	Ardelina
13.	CC	1133668516	Lusmaria Barriga	—	—	Lusmaria
14.	CC	26338921	Irsa Chocho	—		Irsa CH
15.	CC	1003945362	DIRSA CARPIO	—	—	No firma

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS