Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

110.70.40

LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que, en ejercicio de las funciones de supervisión del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1546 del 27 de julio de 2026, cuyo objeto contractual es "BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE YOPAL", el contratista EDGAR HERNÁN GOMEZ MORALES, a la fecha, presenta un avance del 95% en la ejecución del contrato, en concordancia con las metas, productos y cronograma establecidos.

Lo anterior se soporta en el siguiente cuadro comparativo de cumplimiento:

N°	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	EVIDENCIA	% DE EJECUCIÓN
1	Realizar la revisión y suscripción del componente jurídico, a través de la plataforma institucional Contractvs, de los estudios previos y sus documentos anexos correspondientes a los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Salud. **Evidencia:** Base de datos en archivo Excel de los estudios previos revisados y/o capturas de pantalla de la plataforma Contractvs que evidencien la revisión o trazabilidad de las actuaciones realizadas en el sistema.	Realizó la revisión y suscripción del componente jurídico, a través de la plataforma institucional Contractvs, de cincuenta y cinco (55) estudios previos y sus documentos anexos, correspondientes a los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Salud Municipal, verificando la información y los documentos requeridos para la continuidad de los respectivos trámites contractuales. Una (1) matriz en archivo Excel de seguimiento.	95%
2	Realizar la revisión y suscripción electrónica del componente jurídico de los procesos contractuales publicados en la plataforma SECOP II correspondiente a los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Salud. **Evidencia:** Base de datos en archivo Excel y/o documentos soporte que evidencien las actuaciones realizadas.	Realizó la revisión y suscripción electrónica del componente jurídico de cincuenta (50) procesos contractuales publicados en la plataforma SECOP II, correspondientes a procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Salud Municipal. Una (1) matriz en archivo Excel de seguimiento.	95%
3	Revisar las invitaciones para contratar personas naturales y jurídicas, las minutas contractuales y los demás documentos jurídicos requeridos durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Salud.	Realizó la revisión de cincuenta (50) invitaciones para contratar, cincuenta (50) minutas contractuales y los demás documentos jurídicos requeridos durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Salud Municipal.	95%

	Evidencia: Base de datos en archivo Excel y/o documentos soporte que evidencien la revisión realizada.	Una (1) matriz en archivo Excel de seguimiento.	
4	Proyectar los documentos modificatorios y demás actuaciones contractuales que se requieran respecto de los contratos suscritos por la Secretaría de Salud. **Evidencia:** Documento en archivo pdf con sus respectivos soportes.	Proyectó dos (2) documentos modificatorios contractuales, de conformidad con los requerimientos presentados respecto de los contratos suscritos por la Secretaría de Salud Municipal. Dos (2) documentos modificatorios contractuales en documento pdf con sus respectivos soportes.	95%
5	Elaborar estudios de idoneidad con sus respectivos soportes de las personas naturales y/o jurídicas a contratar. **Evidencia:** Estudios de idoneidad elaborados en el formato institucional AP5-F109, con sus respectivos soportes en PDF.	Elaboró sesenta y dos (62) estudios de idoneidad, con sus respectivos soportes, correspondientes a las personas naturales y/o jurídicas a contratar por la Secretaría de Salud Municipal. Sesenta y dos (62) documentos de idoneidad en formato pdf.	95%
6	Brindar asesoría jurídica y apoyo en la gestión administrativa necesaria para el cumplimiento de los procesos y procedimientos de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de competencia de la Secretaría de Salud Municipal. **Evidencia:** Documentos soporte que evidencien la asesoría jurídica y la gestión administrativa realizada.	Brindó asesoría jurídica y apoyo en la gestión administrativa requerida para el trámite de dos (2) suspensiones contractuales, en el marco de las etapas contractual y postcontractual de los procesos de competencia de la Secretaría de Salud Municipal. Dos (2) actas de suspensión con sus respectivos anexos.	95%

El porcentaje de avance corresponde al grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales verificadas frente a los productos entregados y validados por la supervisión de acuerdo a los Informes de actividades presentados por el contratista y las correspondientes actas parciales.

La necesidad de la adición expuesta en el acta de reunión N. 110.70.40 - 040 del 26 de agosto de 2026 se fundamenta en el aumento del volumen y la complejidad de los productos técnicos. Estos productos, de carácter obligatorio, continuo y estratégico, demandan altos niveles de rigurosidad técnica para garantizar la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información reportada a las instancias departamentales y nacionales.

La presente se expide a solicitud del interesado a los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2026.

NICASIO MARIÑO ORTIZ
SUPERVISOR
SECRETARIO DE SALUD