



**POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.151.942.838, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 19/01/2021 y fecha fin de contrato 30/04/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20210101213469.

Esta certificación se expide a los 01 días del mes de Febrero de 2021.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.



DAVIVIENDA

CERTIFICADO

**SANTIAGO DE
CALI, VALLE,
COLOMBIA,
A quién interese**

01/02/2021

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **CRISTIAN SAMUEL MONJE
LIBREROS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1151942838**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570016570400651
Fecha de apertura	13/03/2017

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

Que a la fecha de expedición de este certificado, **CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS** identificado(a) con documento de identidad

CC : 1151942838 se encuentra **VIGENTE** en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S. en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S.

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

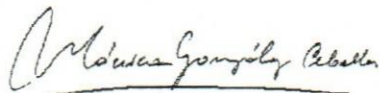
Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2020/02	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	NI	800042928	PROASISTEMAS SA	2020/02	10
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2020/03	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2020/04	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2020/05	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2020/06	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2020/08	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2020/09	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2020/10	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2020/11	30

En caso de observar alguna inconsistencia en la información aportada, por favor ingrese al portal Web de la EPS SOS en la sección contáctenos, o a través del correo electrónico de serviciocliente@sos.com.co.

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los UN (1) días del mes de FEBRERO del año 2021.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

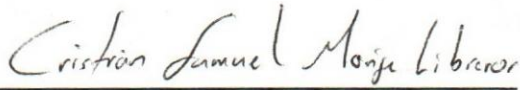
Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.



Monica Gonzalez Ceballos

Jefe Nacional de Servicio al Cliente
portal_webusr

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-0017 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000 Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS Cedula o Nit: 1.151.942.838 Dirección Beneficiario: Calle 55 # 1-94 Apto torres de comfandi T-6 - 504 Teléfono: 3126674907 Correo Electrónico: christiansamuel91@hotmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600017032 de fecha 22/01/2021. No. CDP: 5500002380 de fecha 12/01/2021 Vr. Contrato: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.800.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330.01-59.02-0021 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSION Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 016570400651 PERTENECIENTE AL BANCO Davivienda. Valor: (\$2.200.000)
Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 Cedula: 1.151.942.838

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

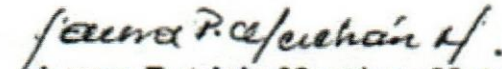
NIT 800.198.281

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **MONJE LIBREROS CRISTIAN SAMUEL** identificado(a) con **CC** número **1.151.942.838** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a **PROTECCIÓN**, desde el día 31 de julio de 2014 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 01 de febrero de 2021.

Cordialmente,


Laura Patricia Merchan Metaute
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

***Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:**

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2021020111575

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	31	de	Enero	de	2021
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
-----------------	--	-----------------

Contrato número:	1.330.01-59.02-0021	de	19 de enero de 2021
------------------	---------------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600017032
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ

Contratista: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO DE 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN 2) Representar al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes 3) Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN 4) Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos) 5) Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos 6) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad 7) Apoyar el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la plataforma MGA 8) Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios 9) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico 	100,0%
--	---	--------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

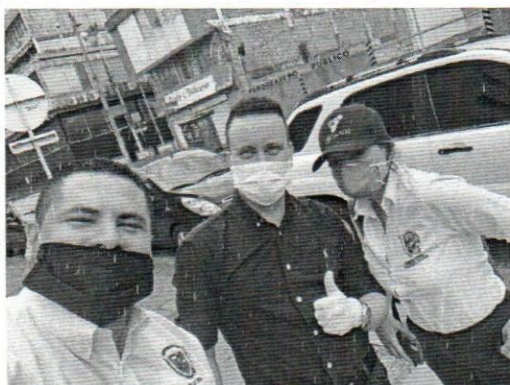
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	25%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

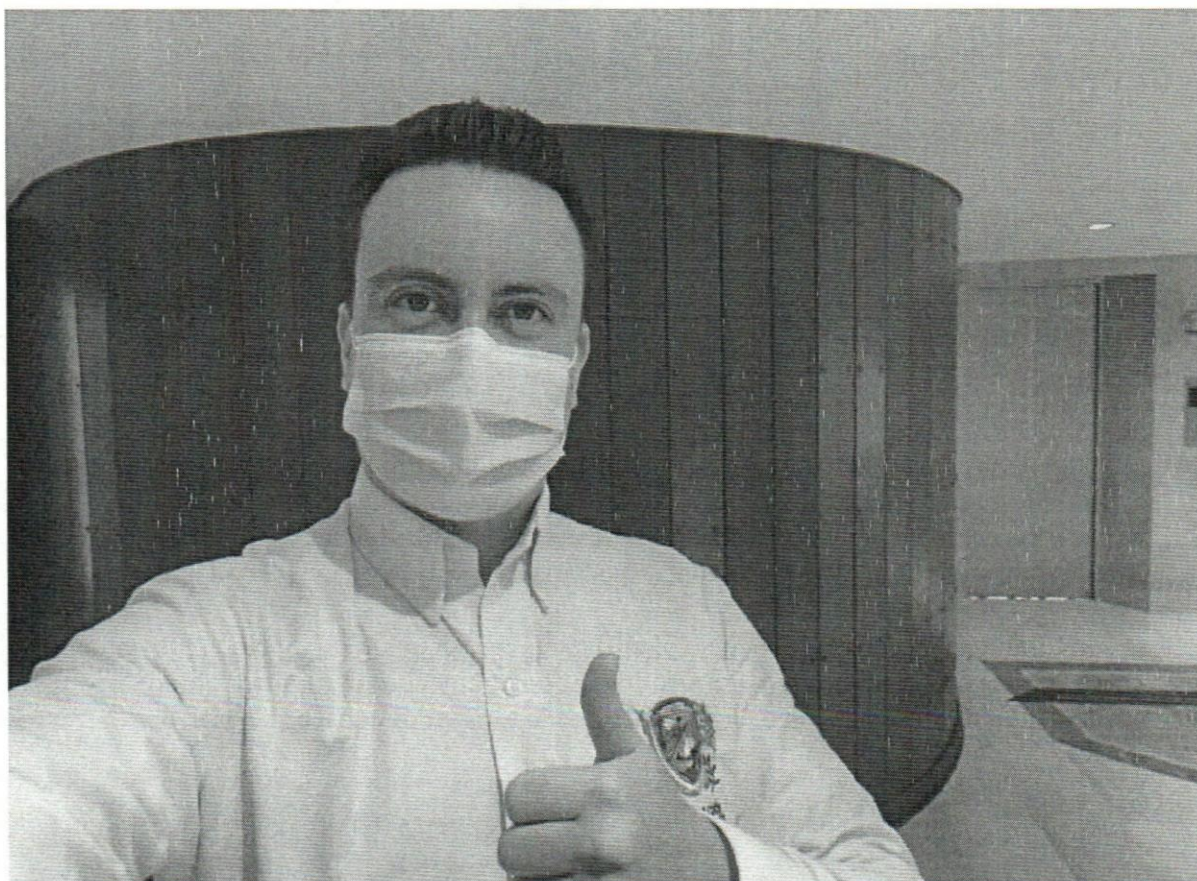
- Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN
Se apoyó varios eventos relacionados con las convocatorias de emprendimiento Valle INN tanto en comunicaciones, logística, planificación y ejecución.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

- Representar al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes y Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN

Se representó al programa ValleINN y a la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en reuniones y eventos relacionados con emprendimiento, ValleINN y demás espacios donde el Secretario necesitaba apoyo al igual que en el montaje y coordinación de dichos programas.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 9</p>
--	---	---

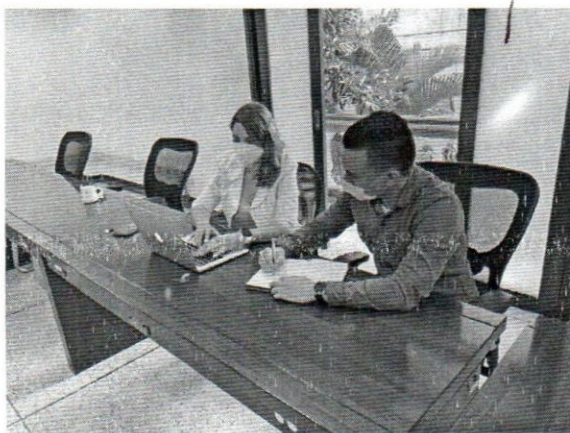
- Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos)

Se diligencio, consolido y se organizó diferente información obtenidas de diferentes eventos y reuniones que se ejecutaron en la secretaría de Desarrollo Económico



- Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos y apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad

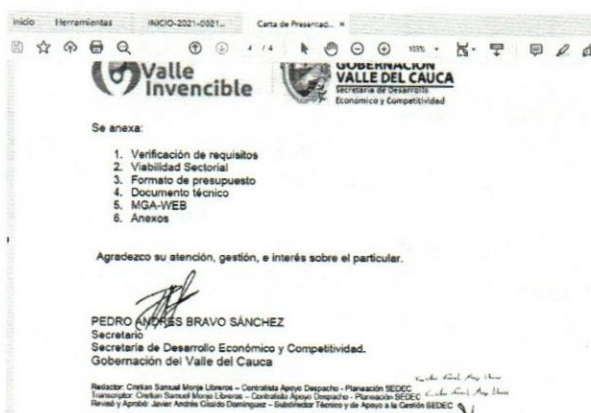
Se gestionó y se apoyó diversos procesos desde su planificación y ejecución de diversos proyectos y eventos relacionados con el emprendimiento, desarrollo empresarial y competitividad e innovación todo basado e implementando los modelos de gestión de calidad según directrices de MIPG



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

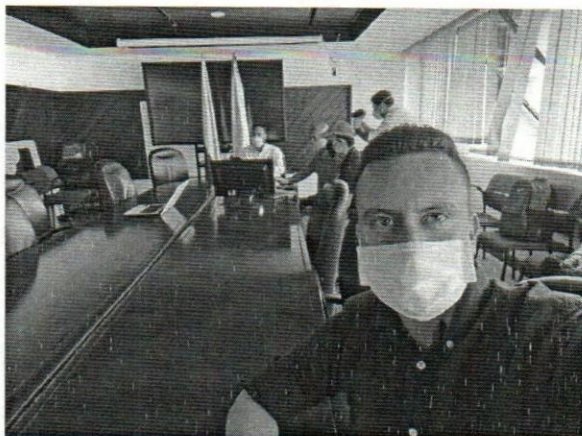
- Apoyar el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la plataforma MGA
Y Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios

Se gestionó, se supervisó y se elaboraron los documentos pertinentes a los proyectos y se hizo seguimiento en la reestructuración de los proyectos y presupuestos



- Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

Se apoyó en diversos canales de comunicación, montaje y coordinación de diferentes reuniones del secretario



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.800.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$8.800.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.200.000				
Valor total ejecutado	\$2.200.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.600.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	Febrero	de	2021
----------------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31	días del mes de	Enero	de	2021
----	-----------------	-------	----	------

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C.6227652

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma:	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2021

Doctor:

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –Primera cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0021 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0021 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO DE 2021 .

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 01 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0021 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

- 1) Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN
- 2) Representar al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes

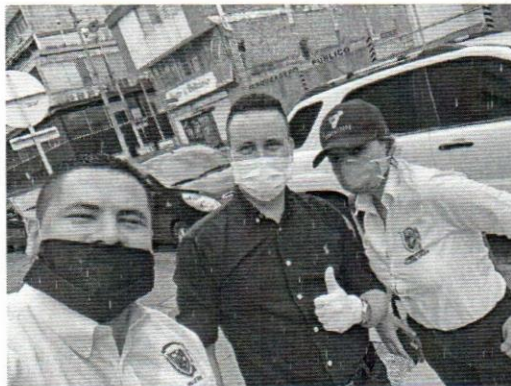
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

- 3) Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN
- 4) Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos)
- 5) Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos
- 6) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad
- 7) Apoyar el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la plataforma MGA
- 8) Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios
- 9) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN

Se apoyó varios eventos relacionados con las convocatorias de emprendimiento Valle INN tanto en comunicaciones, logística, planificación y ejecución.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

- Representar al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes y Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN

Se representó al programa ValleINN y a la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en reuniones y eventos relacionados con emprendimiento, ValleINN y demás espacios donde el Secretario necesitaba apoyo al igual que en el montaje y coordinación de dichos programas.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

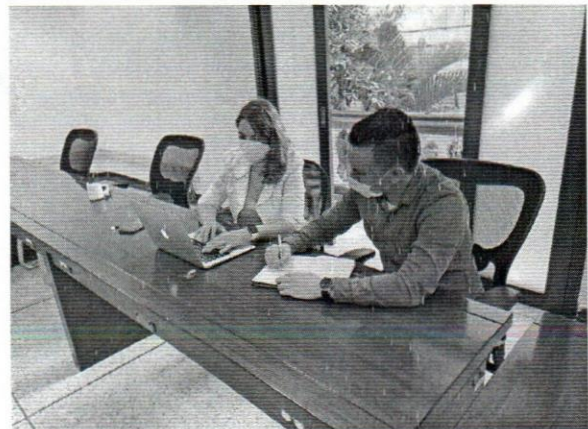
- Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos)

Se diligencio, consolido y se organizó diferente información obtenidas de diferentes eventos y reuniones que se ejecutaron en la secretaría de Desarrollo Económico



- Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos y apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad

Se gestionó y se apoyó diversos procesos desde su planificación y ejecución de diversos proyectos y eventos relacionados con el emprendimiento, desarrollo empresarial y competitividad e innovación todo basado e implementando los modelos de gestión de calidad según directrices de MIPG



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

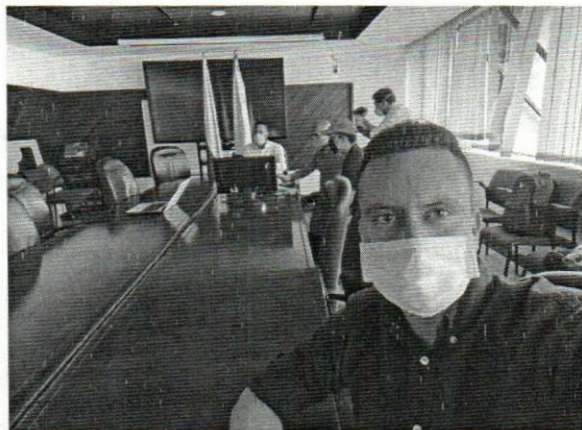
- Apoyar el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la plataforma MGA
Y Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución
de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios

Se gestionó, se supervisó y se elaboraron los documentos pertinentes a los
proyectos y se hizo seguimiento en la reestructuración de los proyectos y
presupuestos



- Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir
las metas trazadas en el proyecto estratégico

Se apoyó en diversos canales de comunicación, montaje y coordinación de diferentes
reuniones del secretario



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión
presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 20210.

Cordialmente,



CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBEROS
C.C. 1151942838